



DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Warszawa, dnia 8 marca 2016 r.

Poz. 15

WYTYCZNE NR 6 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań oraz materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1393, z późn. zm.¹⁾) w związku z ATCO.AR.A.015 lit. a rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniającego rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylającego rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. U. UE L 63 z 6.3.2015, str. 1) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Zaleca się stosowanie wydanych przez Dyrektora Generalnego Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego (EASA) decyzją nr 2015/10/R z dnia 13 marca 2015 r.:

- 1) „Akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) oraz materiałów zawierających wytyczne (GM) do Part ATCO – *Wymagania dotyczące udzielania licencji kontrolerów ruchu lotniczego*”, stanowiących załącznik nr 1 do wytycznych;
- 2) „Akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) oraz materiałów zawierających wytyczne (GM) do Part ATCO.AR – *Wymagania dotyczące właściwych organów*”, stanowiących załącznik nr 2 do wytycznych;
- 3) „Akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) oraz materiałów zawierających wytyczne (GM) do Part ATCO.OR – *Wymagania dotyczące organizacji szkolących kontrolerów ruchu lotniczego i centrów medycyny lotniczej*”, stanowiących załącznik nr 3 do wytycznych;
- 4) „Akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) oraz materiałów zawierających wytyczne (GM) do Part ATCO.MED – *Wymagania medyczne dla kontrolerów ruchu lotniczego*”, stanowiących załącznik nr 4 do wytycznych;
- 5) „Akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) oraz materiałów zawierających wytyczne (GM) do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340”, stanowiących załącznik nr 5 do wytycznych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 768 oraz z 2015 r. poz. 978, 1221, 1586 i 1893.

§ 2. Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Piotr Ołowski

Załączniki do wytycznych nr 6
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 8 marca 2016 r.

Załącznik nr 1

Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego

Akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań (AMC)

oraz

materiały zawierające wytyczne (GM)

do Part ATCO

Wymagania dotyczące udzielania licencji kontrolerów ruchu lotniczego

Wydanie 1

13 marca 2015¹

¹ Odnośnie daty wejścia w życie niniejszego wydania, proszę odnieść się do oficjalnie opublikowanej przez Agencję Decyzji 2015/010/R.

Spis treści

AMC/GM DO PART ATCO – WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIELANIA LICENCJI KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO.....	7
PODCZEŚĆ A – WYMAGANIA OGÓLNE	7
GM1 ATCO.A.010 Wymiana licencji	7
GM1 ATCO.A.010(a) Wymiana licencji	7
GM2 ATCO.A.010(a) Wymiana licencji	8
GM1 ATCO.A.015(b) Korzystanie z praw wynikających z licencji a czasowa niezdolność	8
GM1 ATCO.A.015(c) Korzystanie z praw wynikających z licencji a czasowa niezdolność	8
GM1 ATCO.A.015(d) Korzystanie z praw wynikających z licencji a czasowa niezdolność	8
PODCZEŚĆ B LICENCJE, UPRAWNIENIA I UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	9
GM1 ATCO.B.001(b) Licencja praktykanta-kontrolera ruchu lotniczego	9
AMC1 ATCO.B.001(d) Licencja praktykanta-kontrolera ruchu lotniczego	9
AMC1 ATCO.B.010(b) Uprawnienia kontrolera ruchu lotniczego	9
GM1 ATCO.B.015(a)(3) Uprawnienia uzupełniające	9
AMC1 ATCO.B.020(a) Uprawnienia uzupełniające w jednostce	9
AMC1 ATCO.B.020(e) Uprawnienia uzupełniające w jednostce	10
AMC1 ATCO.B.020(g)(3) Uprawnienia uzupełniające w jednostce	10
GM1 ATCO.B.020(i) Uprawnienia uzupełniające w jednostce	10
GM1 ATCO.B.025(a)(3) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	11
AMC1 ATCO.B.025(a)(5);(6) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	11
GM1 ATCO.B.025(a)(5) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	11
GM2 ATCO.B.025(a)(5) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	13
GM3 ATCO.B.025(a)(5) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	13
GM1 ATCO.B.025(a)(6) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	14
GM1 ATCO.B.025(a)(9) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce	14

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

AMC1 ATCO.B.035(a)(3)(i) Ważność uprawnienia uzupełniającego w zakresie biegłości językowej	14
AMC1 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej	15
AMC2 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej	15
AMC3 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej	15
AMC4 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej	16
GM1 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej	17
GM2 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej	17
AMC1 ATCO.B.045 Szkolenie językowe	17
GM1 ATCO.B.045 Szkolenie językowe	18
GM2 ATCO.B.045 Szkolenie językowe	18
PODCZĘŚĆ C – WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSTRUKTORÓW I OSÓB OCENIAJĄCYCH	19
SEKCJA 1 – INSTRUKTORZY	19
GM1 ATCO.C.001(b)(1) Instruktorzy szkolenia teoretycznego	19
AMC1 ATCO.C.001(b)(2) Instruktorzy szkolenia teoretycznego	19
GM1 ATCO.C.010(c) Prawa instruktora szkolenia operacyjnego (OJTI)	19
GM1 ATCO.C.015(b) Wniosek o uprawnienie uzupełniające instruktora szkolenia operacyjnego .	19
GM1 ATCO.C.020(b) Ważność uprawnienia uzupełniającego instruktora szkolenia operacyjnego	20
AMC1 ATCO.C.025(a) Tymczasowe upoważnienie OJTI	20
GM1 ATCO.C.025(a) Tymczasowe upoważnienie OJTI	20
GM1 ATCO.C.030(a)(1) Prawa instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego (STDI)	21
GM1 ATCO.C.030(c)(2) Prawa instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego (STDI)	21
GM1 ATCO.C.040(b) Ważność uprawnienia uzupełniającego instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego	21
SEKCJA 2 – OSOBY OCENIAJĄCE	22
AMC1 ATCO.C.045(c)(2) Prawa osoby oceniającej	22
GM1 ATCO.C.060(b) Ważność uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	22

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

GM1 ATCO.C.065(b) Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej	22
GM1 ATCO.C.065(c) Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej	23
AMC1 ATCO.C.065(d) Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej	23
PODCZEŚĆ D – SZKOLENIE KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO	24
SEKCJA 1 – WYMAGANIA OGÓLNE	24
AMC1 ATCO.D.005(a)(2) Rodzaje szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego	24
GM1 ATCO.D.005(a)(2)(ii) Rodzaje szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego	24
SEKCJA 2 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA WSTĘPNEGO	25
AMC1 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC2 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego	25
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego	26
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego	26
GM1 ATCO.D.010 Elementy szkolenia wstępnego	26
GM1 ATCO.D.020(d) Kursy szkolenia podstawowego i kursy szkoleniowe w zakresie uprawnień .	26
AMC1 ATCO.D.040 Docelowe wyniki szkolenia w zakresie uprawnień	26
GM1 ATCO.D.040 Docelowe wyniki szkolenia w zakresie uprawnień	26
SEKCJA 3 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA W JEDNOSTCE	27
GM1 ATCO.D.045(a) Elementy szkolenia w jednostce	27
AMC1 ATCO.D.045(c)(3) Elementy szkolenia w jednostce	27
AMC1 ATCO.D.045(c)(4) Elementy szkolenia w jednostce	27
GM1 ATCO.D.055 Plan szkoleń w jednostce	28
GM1 ATCO.D.055(a) Plan szkoleń w jednostce.....	28

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

GM1 ATCO.D.055(b)(5) Plan szkoleń w jednostce	28
AMC1 ATCO.D.055(b)(6) Plan szkoleń w jednostce	29
AMC1 ATCO.D.055(b)(14) Plan szkoleń w jednostce	29
GM1 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce	30
GM2 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce	30
GM3 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce	34
GM4 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce	34
GM1 ATCO.D.060(d);(e) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce	36
GM1 ATCO.D.065 Wykazywanie się wiedzą teoretyczną i zrozumieniem tematyki	36
GM1 ATCO.D.070 Oceny dokonywane w trakcie kursów w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce	37
SEKCJA 4 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO	38
AMC1 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające	38
GM1 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające	38
GM2 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające	39
GM3 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające	39
AMC1 ATCO.D.080(b)(1);(2) Szkolenie odświeżające	39
AMC2 ATCO.D.080(b)(2) Szkolenie odświeżające	39
GM1 ATCO.D.080(b)(1);(2) Szkolenie odświeżające	39
GM2 ATCO.D.080(b) Szkolenie odświeżające	40
AMC1 ATCO.D.080(b)(3) Szkolenie odświeżające	40
GM1 ATCO.D.085 Szkolenie przejściowe.....	40
SEKCJA 5 – SZKOLENIE INSTRUKTORÓW I OSÓB OCENIAJĄCYCH	41
AMC1 ATCO.D.090(a)(1) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego	41
AMC2 ATCO.D.090(a)(1) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego	41
AMC1 ATCO.D.090(a)(2) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego	42
AMC1 ATCO.D.(a)(3) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego	42

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

GM1 ATCO.D.090 Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego	42
AMC1 ATCO.D.095(a)(1) Szkolenie osób oceniających	42
AMC2 ATCO.D.095(a)(1) Szkolenie osób oceniających	43
AMC1 ATCO.D.095(a)(2) Szkolenie osób oceniających	43
DODATEK	44

AMC/GM DO PART ATCO
WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIELANIA LICENCJI KONTROLERÓW
RUCHU LOTNICZEGO
PODCZĘŚĆ A – WYMAGANIA OGÓLNE

GM1 ATCO.A.010 Wymiana licencji

UZNAWANIE LICENCJI I CERTYFIKATÓW

Zgodnie z art. 11 rozporządzenia (WE) Nr 216/2008 r., państwa członkowskie uznają:

- (a) licencje kontrolera ruchu lotniczego i praktykanta kontrolera ruchu lotniczego, włącznie z uprawnieniami, uprawnieniami uzupełniającymi, uprawnieniami uzupełniającymi instruktora szkolenia operacyjnego (OJTI), instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego i osoby oceniającej, jak również w zakresie biegłości językowej oraz towarzyszące im orzeczenia lekarskie wydane przez kraje członkowskie zgodnie z niniejszym rozporządzeniem;
- (b) certyfikaty organizacji szkoleniowych dla kontrolerów ruchu lotniczego, lekarzy orzeczników i centrów medycyny lotniczej wydanych przez kraje członkowskie zgodnie z niniejszym rozporządzeniem; oraz
- (c) certyfikaty ukończenia kursów szkoleniowych wydanych przez organizacje szkoleniowe zatwierdzone przez inne kraje członkowskie służące do udzielania uprawnień, uprawnień uzupełniających i/lub licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego, o której mowa w ustępie (a).

GM1 ATCO.A.010(a) Wymiana licencji

KORZYSTANIE Z PRZYWILEJÓW WYNIKAJĄCYCH Z LICENCJI W INNYM PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM

- (a) Licencja powinna być wymieniana jedynie wtedy, gdy zachodzi pewność, że posiadacz licencji zamierza korzystać z przywilejów wynikających z licencji w państwie członkowskim innym niż państwo wydania licencji.
- (b) W tym celu, a także z myślą o zapobieganiu zbędnym obciążeniom administracyjnym, właściwe organy mogą wymagać od posiadacza licencji, wraz z wnioskiem o wymianę licencji, aby udowodnił, że odbędzie szkolenie w jednostce w zatwierdzonej organizacji

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

szkoleniowej, która naprawdę umożliwi mu korzystanie z uprawnień wynikających z licencji w tym państwie członkowskim.

GM2 ATCO.A.010(a) Wymiana licencji**KORZYSTANIE Z PRZYWILEJÓW WYNIKAJĄCYCH Z LICENCJI W DWÓCH LUB WIĘCEJ PAŃSTWACH CZŁONKOWSKICH**

W przypadkach, w których z przywilejów wynikających z licencji korzysta się w dwóch lub więcej państwach członkowskich, należy zawrzeć porozumienie pomiędzy zainteresowanymi państwami określające podział zadań i obowiązków związanych z licencjonowaniem.

GM1 ATCO.A.015(b) Korzystanie z praw wynikających z licencji a czasowa niezdolność PRZYCZYNY CZASOWEJ NIEZDOLNOŚCI

Przykładowymi przyczynami budzącymi wątpliwości co do zdolności korzystania z przywilejów wynikających z licencji może być to, że posiadacz licencji jest:

- (a) pod wpływem substancji psychoaktywnych;
- (b) niezdolny do pełnienia obowiązków na skutek urazu, zmęczenia, choroby, stresu, włącznie ze stresem związanym z incydentem krytycznym lub innymi podobnymi przyczynami;
- (c) niezdolny do spełniania wszystkich wymagań związanych z kompetencjami określonymi w programie utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce.

GM1 ATCO.A.015(c) Korzystanie z praw wynikających z licencji a czasowa niezdolność

W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia kontrolera ruchu lotniczego, powinny mieć zastosowanie przepisy zawarte w ATCO.MED.A.020.

GM1 ATCO.A.015(d) Korzystanie z praw wynikających z licencji a czasowa niezdolność PROCEDURY

Opracowane i wdrożone procedury umożliwiające posiadaczom licencji zgłoszenie czasowej niezdolności do korzystania z przywilejów wynikających z ich licencji, zarządzenie operacyjnym skutkom przypadków czasowej niezdolności i informowanie właściwego organu powinny obejmować, lecz nie ograniczać się do:

- (a) procesów zgłoszenia i ustania czasowej niezdolności;
- (b) orientacyjnego wykazu przypadków, w których właściwy organ jest informowany o zgłoszeniu lub ustaniu czasowej niezdolności; oraz

(c) środków łagodzących, które należy wdrożyć w celu zapewnienia wystarczającej zdolności i ciągłości służby.

PODCZĘŚĆ B – LICENCJE, UPRAWNIENIA I UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

GM1 ATCO.B.001(b) Licencja praktykanta-kontrolera ruchu lotniczego

DOJRZAŁOŚĆ KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

Osoby, które chcą podjąć szkolenie dla kontrolerów ruchu lotniczego w organizacji szkoleniowej spełniającej wymagania określone w Załączniku III (Part ATCO.OR) powinny być dojrzałe pod względem edukacyjnym, fizycznym i psychicznym. W celu oceny ich zdolności do ukończenia szkolenia dla kontrolerów ruchu lotniczego, organizacje szkoleniowe mogą prowadzić oceny predyspozycji i/lub wprowadzić wymagania edukacyjne lub podobne, które mogą służyć jako warunek do rozpoczęcia szkolenia dla kontrolerów ruchu lotniczego.

AMC1 ATCO.B.001(d) Licencja praktykanta-kontrolera ruchu lotniczego

OCENA WCZEŚNIEJSZEGO POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Podczas określania wcześniejszego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie uprawnienia, ocena powinna być oparta na wymaganiach określonych w Part-ATCO Podczęść D, Sekcja 2.

AMC1 ATCO.B.010(b) Uprawnienia kontrolera ruchu lotniczego

OCENA WCZEŚNIEJSZEGO POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Podczas określania wcześniejszego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie uprawnienia, ocena powinna być oparta na wymaganiach określonych w Part-ATCO Podczęść D, Sekcja 2.

GM1 ATCO.B.015(a)(3) Uprawnienia uzupełniające

PRZYWILEJE WYNIKAJĄCE Z UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO KONTROLI LOTNISKA

W przypadku, gdy kontrola lotniska jest zapewniana z jednego stanowiska operacyjnego, to w licencji ATC wpisuje się uprawnienie uzupełniające kontroli lotniska (TWR) do uprawnienia kontroli lotniska instrumentalnej (ADI). Kontrola lotniska może być zapewniana z jednego stanowiska operacyjnego lub być podzielona i zapewniana z dwóch stanowisk operacyjnych, kontroli ruchu naziemnego (GMC) i kontroli startów i lądowań (AIR). W konsekwencji, uprawnienie uzupełniające TWR uprawnia posiadacza tego uprawnienia uzupełniającego do zapewniania służby kontroli lotniska albo z jednego stanowiska operacyjnego, albo do oddzielnego zapewniania AIR lub GMC.

AMC1 ATCO.B.020(a) Uprawnienia uzupełniające w jednostce

WYMAGANIA OGÓLNE

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Jeśli służba kontroli lotniska jest zapewniana z oddalonej lokalizacji, to dla każdego lotniska należy ustanowić oddzielne uprawnienie uzupełniające w jednostce.

AMC1 ATCO.B.020(e) Uprawnienia uzupełniające w jednostce

WAŻNOŚĆ UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W JEDNOSTCE

Podczas określania ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce, powinny być wzięte pod uwagę takie elementy, jak specyfika jednostki i okresowe wahania ruchu w jednostce.

Powinny być wdrożone odpowiednie środki służące do monitorowania kompetencji kontrolerów ruchu lotniczego. Środki te powinny być proporcjonalne do czasu ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

Jeżeli proponowany czas ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce przekracza 12 miesięcy, powinny zostać wdrożone dodatkowe środki w celu monitorowania i zapewnienia ciągłości utrzymania kompetencji kontrolerów ruchu lotniczego.

Jeżeli organ ATC proponuje zwiększenie czasu ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce, powinna być przeprowadzona ocena bezpieczeństwa. Oceną tą może być objętych kilka organów ATC.

AMC1 ATCO.B.020(g)(3) Uprawnienia uzupełniające w jednostce

PRAKTYCZNA OCENA UMIEJĘTNOŚCI W CELU PRZEDŁUŻENIA KAŻDEGO UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W JEDNOSTCE

- (a) Jeśli ocena praktycznych umiejętności przybiera formę dedykowanej oceny składającej się z jednej oceny lub szeregu ocen, to ostatnia ocena uznająca posiadacza licencji za kompetentnego powinna się odbyć w trzymiesięcznym okresie bezpośrednio poprzedzającym datę wygaśnięcia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.
- (b) Jeśli ocena praktycznych umiejętności przybiera formę oceny ciągłej, według której kompetencje kontrolera ruchu lotniczego są oceniane w określonym przedziale czasu, to formalny wniosek w sprawie uznania posiadacza licencji za kompetentnego powinien być przedstawiony w trzymiesięcznym okresie bezpośrednio poprzedzającym datę wygaśnięcia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

GM1 ATCO.B.020(i) Uprawnienia uzupełniające w jednostce

ROZPOCZĘCIE OKRESU WAŻNOŚCI UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W JEDNOSTCE W PRZYPADKU JEGO WSZEŚNIEJSZEGO PRZEDŁUŻENIA

Dla celów ustalenia okresu ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce w przypadku jego wcześniejszego przedłużenia, datą oceny powinna być data:

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (a) ostatniej oceny uznającej posiadacza licencji za kompetentnego, w przypadku dedykowanej oceny; oraz
- (b) formalnego wniosku w sprawie uznania posiadacza licencji za kompetentnego, w przypadku oceny ciągłej.

GM1 ATCO.B.025(a)(3) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce
MINIMALNA LICZBA GODZIN

Minimalna liczba godzin powinna być określona dla każdego uprawnienia uzupełniającego w jednostce i powinna być identyczna dla każdego posiadacza uprawnienia uzupełniającego w jednostce w tym samym organie.

Dla posiadaczy licencji posiadających więcej niż jedno uprawnienie uzupełniające w jednostce w tym samym organie ATC, minimalna liczba godzin może być określona jako łączna wartość na podstawie oceny dostarczonej przez instytucję zapewniającą służby żeglugi powietrznej.

Niemniej jednak, utrzymanie kompetencji powinno być odpowiednio zapewniane dla wszystkich ważnych uprawnień uzupełniających w jednostce.

AMC1 ATCO.B.025(a)(5);(6) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce

PROCESY OCENY KOMPETENCJI I EGZAMINOWANIA WIEDZY TEORETYCZNEJ I ZROZUMIENIA

- (a) Skuteczność praktycznego działania i umiejętności powinny być oceniane w realnych warunkach ruchu lotniczego.
- (b) Kompetencje w zakresie teorii powinny być sprawdzane w celu ustalenia posiadanej przez kontrolerów ruchu lotniczego wiedzy i zrozumienia.
- (c) Przedmioty nauczone podczas szkolenia odświeżającego, takie jak standardowe praktyki i procedury, sytuacje anormalne i awaryjne oraz czynnik ludzki powinny być oceniane na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego lub w innych symulowanych środowiskach i/lub poddawane egzaminom.

GM1 ATCO.B.025(a)(5) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce
PROCESY OCENY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- (a) Proces oceny wiedzy i umiejętności składa się z jednego lub więcej elementów.
- (b) Jednym z elementów powinna być ocena umiejętności praktycznych; innymi elementami mogą być egzaminy ustne i/lub pisemne.
- (c) Ocena umiejętności praktycznych powinna być prowadzona poprzez ocenę ciągłą lub dedykowaną ocenę umiejętności praktycznych/dedykowane oceny praktyczne.

(d) Ocena ciągła

Ocena ciągła powinna być realizowana przez osobę oceniającą prowadzącą ocenę podczas normalnego wykonywania przez ocenianego obowiązków na stanowisku operacyjnym, porównując umiejętności operacyjne z oczekiwanymi standardami kontroli ruchu lotniczego.

Tam gdzie osoba oceniająca nie była w stanie odpowiednio ocenić kontrolera ruchu lotniczego w drodze oceny ciągłej, nie powinien on/ona poświadczać kompetencji kontrolera dopóki nie zostanie przeprowadzona dedykowana ocena praktyczna.

(e) Dedykowana ocena praktyczna

Dedykowana ocena praktyczna może składać się z jednej lub kilku ocen.

Aby przeprowadzić dedykowaną ocenę praktyczną, osoba oceniająca powinna zasiąść w warunkach normalnej pracy operacyjnej, z kontrolerem ruchu lotniczego na stanowisku operacyjnym w celu porównania umiejętności operacyjnych kontrolera z oczekiwanymi standardami kontroli ruchu lotniczego.

Dla tych sytuacji, w których umiejętności kandydata w trakcie oceny nie mogły być zaobserwowane (np. operacje przy małej widzialności, odśnieżaniu, aktywności lotnictwa wojskowego, itp.), ocena może być uzupełniona sesją na szkoleniowym urządzeniu symulacji ruchu lotniczego i/lub egzaminem ustnym.

(f) Tematy docelowych wyników podlegających ocenie powinny być szczegółowo określone przez instytucję zapewniającą służby żeglugi powietrznej. Przykładami tematów docelowych wyników są:

- stosowanie przepisów i procedur w jednostce (np. standardy minimum separacji, porozumienia, AIP);
- analiza i planowanie ruchu;
- ustanawianie priorytetów zadań;
- łączność, włącznie z frazeologią;
- pojemność i przepustowość;
- dokładność;
- inicjatywa, zdolność przystosowania się i podejmowania decyzji;

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- techniki kontroli ruchu lotniczego;
- praca zespołowa i inne umiejętności z zakresu czynników ludzkich;
- poziom ryzyka towarzyszący wykonywanym zadaniom (np. zachowania związane z ryzykiem).

(g) Procedury na wypadek negatywnej oceny

Pomimo ATCO.B.025(a)(10), kiedy kontroler ruchu lotniczego uzyskuje ocenę negatywną z jednego z elementów oceny, nie może być ona/on dopuszczony do korzystania z przywilejów wynikających z tego uprawnienia uzupełniającego w jednostce, dopóki nie zostanie przeprowadzona, z wynikiem pozytywnym, ocena wiedzy i umiejętności. Może być wymagane powtórzenie pełnej oceny wiedzy i umiejętności lub jedynie jej niezaliczonej części.

(h) Prowadzenie dokumentacji

Wyniki wszystkich prowadzonych ocen wiedzy i umiejętności, włączając w to ocenę ciągłą i wyniki okresowych ocen praktycznych, powinny być dokumentowane i przechowywane z zachowaniem poufności, oraz powinny być dostępne dla osoby oceniającej i osoby ocenianej.

GM2 ATCO.B.025(a)(5) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce
PROCESY OCENY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Ocena wiedzy i umiejętności powinna być dostosowana do terminu ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce dla danego organu ATC.

Ocena wiedzy i umiejętności kontrolerów ruchu lotniczego w organach ATC, gdzie występują okresowe wahania ruchu, powinna odzwierciedlać wyższe nasilenie ruchu i większą złożoność sytuacji.

GM3 ATCO.B.025(a)(5) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce
OCENY PRZEDMIOTÓW SZKOLENIA ODSWIEŻAJĄCEGO

- (a) Oceny powinny być prowadzone przede wszystkim na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego lub w środowisku autonomicznym.
- (b) Egzaminy i oceny powinny być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający szczegółową wiedzę z zakresu:

(1) docelowych wyników szkolenia; oraz

(2) przedmiotów, tematów i zagadnień podlegających sprawdzeniu lub ocenie.

GM1 ATCO.B.025(a)(6) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce

EGZAMINY USTNE

Egzaminy ustne powinny być stosowane do sprawdzenia zrozumienia mających zastosowanie technik i rządzących nimi zasad, w szczególności procedur obowiązujących w jednostce i krajowych procedur kontroli ruchu lotniczego. Przygotowane, w formie scenariuszy, pytania, pozwolą osobie oceniającej na zebranie dodatkowych dowodów, w jaki sposób kontroler ruchu lotniczego zareagowałaby w okolicznościach, które nie są obserwowane, ale są uważane za ważne dla ogółu działań organu ATC.

Egzamin ustny powinien jasno wykazać, że kontroler ruchu lotniczego wie nie tylko co powinien zrobić, ale również dlaczego powinien to zrobić. Egzamin ustny wymaga znacznych umiejętności i powinien być podejmowany w sposób zapewniający spójność pomiędzy poszczególnymi osobami oceniającymi.

GM1 ATCO.B.025(a)(9) Program utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce

EGZAMINY I OCENY PROWADZONE PODCZAS SZKOLENIA PRZEJŚCIOWEGO

(a) Oceny powinny być prowadzone przede wszystkim na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego lub w środowisku autonomicznym.

(b) Egzaminy i oceny powinny być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający szczegółową wiedzę z zakresu:

(1) docelowych wyników szkolenia; oraz

(2) przedmiotów, tematów i zagadnień podlegających sprawdzeniu lub ocenie.

AMC1 ATCO.B.035(a)(3)(i) Ważność uprawnienia uzupełniającego w zakresie biegłości językowej

WAŻNOŚĆ UPRAWNIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W ZAKRESIE BIEGŁOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE 6

Przy wymianie licencji, zgodnie z artykułem 8(1) rozporządzenia (UE) 2015/340, do nowej licencji wpisuje się okres ważności dla poziomu biegłego (poziom szósty) uprawnienia uzupełniającego w zakresie biegłości językowej.

Dziewięcioletni okres ważności dla poziomu biegłego (poziom szósty) uprawnienia uzupełniającego w zakresie biegłości języka angielskiego liczy się od dnia wydania nowej licencji lub od daty oceny.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej****WYMAGANIA OGÓLNE**

- (a) Ocena biegłości językowej powinna być tak zaprojektowana, by odzwierciedlać zadania podejmowane przez kontrolerów ruchu lotniczego, lecz należy skoncentrować się raczej na umiejętnościach językowych niż na procedurach i wiedzy operacyjnej.
- (b) Ocena biegłości językowej powinna określać zdolność kandydata do efektywnej komunikacji z zastosowaniem wizualnej i niewizualnej komunikacji, zarówno w rutynowych, jak i nierutynowych sytuacjach.

AMC2 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej**OCENA**

- (a) Ocena biegłości językowej powinna być podzielona na następujące trzy elementy:
 - (1) słuchanie – ocena zrozumienia;
 - (2) mówienie – ocena wymowy, płynności, struktury i słownictwa;
 - (3) interakcję.
- (b) Przechodzenie pomiędzy frazeologią i językiem potocznym powinny być oceniane w ramach umiejętności słuchania i mówienia.
- (c) Kiedy ocena nie jest prowadzona w warunkach bezpośredniego kontaktu (twarzą w twarz), powinno się wykorzystywać odpowiednie technologie do oceny umiejętności słuchania i mówienia oraz umożliwienia interakcji.
- (d) W przypadku przedłużania ważności uprawnienia uzupełniającego w zakresie biegłości językowej, ocena może być prowadzona w trakcie wykonywania zadań szkoleniowych lub na stanowisku operacyjnym, po uprzednim powiadomieniu kontrolera o zamiarze przeprowadzenia oceny.
- (e) Bez względu na sposób organizacji oceny, spełnione powinny być wymagania wymienione w (a) i (b), jak również odpowiednie przepisy dotyczące osób oceniających biegłość językową.

AMC3 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej**OSOBY OCENIAJĄCE BIEGŁOŚĆ JĘZYKOWĄ**

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (a) Osoby odpowiedzialne za ocenę biegłości językowej powinny być właściwie wyszkolone i wykwalifikowane.
- (b) Osoby oceniające biegłość językową powinny przechodzić regularne szkolenia odświeżające w zakresie oceny umiejętności językowych.
- (c) Osoby oceniające biegłość językową nie powinny oceniać biegłości językowej, jeżeli może być naruszony obiektywizm oceny.

AMC4 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej**KRYTERIA AKCEPTOWALNOŚCI PODMIOTÓW DOKONUJĄCYCH OCENY BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ**

- (a) Podmiot dokonujący oceny biegłości językowej powinien przedstawić wyczerpujące informacje na temat swojej struktury organizacyjnej oraz powiązań z innymi organizacjami.
- (b) Jeżeli podmiot dokonujący oceny biegłości językowej jest również organizacją szkoleniową dla kontrolerów ruchu lotniczego, to powinna być ustanowiona jasna i udokumentowana rozdzielność pomiędzy tymi obydwojema formami działalności.
- (c) Podmiot dokonujący oceny biegłości językowej powinien zatrudniać wystarczającą ilość wykwalifikowanych interlokutorów i osób oceniających biegłość językową do administrowania wymaganymi testami.
- (d) Dokumentacja oceny w zakresie biegłości językowej powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - (1) cele oceny;
 - (2) strukturę oceny, ramy czasowe, wykorzystywane technologie, przykładowe próbki z przeprowadzonych ocen, przykładowe próbki wypowiedzi;
 - (3) kryteria i standardy oceny (co najmniej dla poziomów operacyjnego, rozszerzonego i biegłego w skali klasyfikacji biegłości językowej zamieszczonej w Dodatku 1 do Załącznika I do rozporządzenia (UE) 2015/340);
 - (4) dokumentację wykazującą zasadność, właściwość i wiarygodność oceny w zakresie poziomów operacyjnego i rozszerzonego;
 - (5) dokumentację wykazującą zasadność, właściwość i wiarygodność oceny w zakresie poziomu biegłego;

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

(6) procedury zapewniające, że oceny biegłości językowej są standardowe zarówno w podmiocie dokonującym oceny biegłości językowej, jak i w środowisku ATC;

(7) procedury oceny i zakresy odpowiedzialności w zakresie:

- przygotowania do przeprowadzenia indywidualnej oceny;
- administrowania: lokalizacji, sprawdzenia tożsamości i nadzorowania przebiegu oraz utrzymania dyscypliny prowadzonej oceny, zapewnienia poufności/bezpieczeństwa;
- raportowania i dokumentacji przesyłanej do właściwego organu i/lub kandydata, ze wzorem certyfikatu włącznie; oraz
- przechowywania dokumentów i zapisów.

(8) Dokumentacja i zapisy z przeprowadzonych ocen powinny być przechowywane przez czas określony przez właściwy organ i być dostępne dla właściwego organu na żądanie.

GM1 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej**OSOBY OCENIAJĄCE BIEGŁOŚĆ JĘZYKOWĄ**

(a) Osoby oceniające biegłość językową powinny być albo specjalistami lotniczymi (np. obecnymi lub byłymi kontrolerami ruchu lotniczego), lub specjalistami językowymi dodatkowo przeszkolonymi w zakresie wiedzy lotniczej. Preferowanym podejściem do prowadzenia oceny byłoby stworzenie zespołu, w skład którego wchodziłby ekspert w zakresie operacyjnym i ekspert w zakresie języka.

(b) Osoby oceniające biegłość językową powinny być wyszkolone w zakresie wymogów specyficznych dla oceny biegłości językowej oraz technik prowadzenia oceny i technik prowadzenia testu.

GM2 ATCO.B.040 Ocena biegłości językowej

Więcej informacji można znaleźć w „Podręczniku wdrożenia wymagań ICAO dotyczących poziomu znajomości języka” (ICAO Doc 9835) i „Kryteriach prowadzenia testów językowych w celu globalnej harmonizacji” (ICAO Cir 318 AN/180).

AMC1 ATCO.B.045 Szkolenie językowe

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (a) Szkolenie językowe powinno obejmować komunikację w kontekście związanym z wykonywaną pracą, w szczególności w zakresie obsługi sytuacji anormalnych i awaryjnych oraz prowadzenia nierutynowej koordynacji ze współpracownikami, załogami statków powietrznych i personelem technicznym.
- (b) Należy położyć nacisk na rozumienie ze słuchu, interakcje słowne i budowanie zasobu słownictwa.

GM1 ATCO.B.045 Szkolenie językowe

Chociaż prawdą jest, że wielu posiadaczy licencji regularnie posiada możliwości długotrwałego i rozległego praktykowania umiejętności językowych - a więc utrzymywania ich poziomu znajomości języka, to jest również prawdą, że jedynie rutynowe wykorzystywanie języka w formie frazeologii, standardowych procedur i ograniczonych kontaktów społecznych sprzyja tylko ograniczonemu wykorzystaniu podstaw języka, które mogą być bardzo nieadekwatne do zarządzania nieoczekiwanymi i anormalnymi sytuacjami.

Badania pokazują, że stopniowa utrata biegłości językowej pojawia się w krótkim czasie; im niższy poziom początkowy, tym szybsze tempo utraty biegłości językowej, chyba że stosowanie strategii systematyczności i wysoki stopień motywacji przeciwdziała temu trendowi.

Bardzo dobrze udokumentowano, że biegłość w zakresie komunikacji językowej, nawet w języku ojczystym, pogarsza się gwałtownie pod wpływem stresu, w związku z tym zaleca się, aby posiadacze licencji uczestniczyli w dostępnych szkoleniach językowych.

GM2 ATCO.B.045 Szkolenie językowe

Szkolenie w zakresie umiejętności językowych może być delegowane do organizacji szkolenia językowego posiadających wiedzę z dziedziny lotnictwa.

PODCZEŚĆ C – WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSTRUKTORÓW I OSÓB OCENIAJĄCYCH

SEKCJA 1 - INSTRUKTORZY

GM1 ATCO.C.001(b)(1) Instruktorzy szkolenia teoretycznego KWALIFIKACJE INSTRUKTORÓW SZKOLENIA TEORETYCZNEGO

Odpowiednie dla przedmiotu kwalifikacje zawodowe powinny zapewnić wystarczający poziom aktualnej wiedzy, która jest właściwa dla przedmiotu i jego zastosowania w kontroli ruchu lotniczego.

AMC1 ATCO.C.001(b)(2) Instruktorzy szkolenia teoretycznego UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE NAUCZANIA INSTRUKTORÓW SZKOLENIA TEORETYCZNEGO

Pomyślne wykazanie się umiejętnościami instruktorskimi przez instruktorów szkolenia teoretycznego powinno dowieść posiadania kompetencji w następujących obszarach:

- (a) docelowe wyniki lekcji są określone i zakomunikowane;
- (b) na pytania związane z tematem udzielana jest pełna odpowiedź;
- (c) pomoce wizualne są właściwie stosowane;
- (d) język jest jednoznaczny;
- (e) lekcja jest poprawnie podsumowana; oraz
- (f) docelowe wyniki lekcji są osiągnięte.

GM1 ATCO.C.010(c) Prawa instruktora szkolenia operacyjnego (OJTI) SKRÓCENIE WYMOGU OKRESU DOŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z UPRAWNIENIA DLA OJTI

Przy ocenie wniosku organizacji szkoleniowej dotyczącego skrócenia okresu doświadczenia w zakresie korzystania z uprawnień dla OJTI, właściwy organ powinien wziąć pod uwagę złożoność ruchu w jednostce, w której prowadzone jest szkolenie na stanowisku operacyjnym, jak również wpływ na aspekty ciągłości i bezpieczeństwa zapewnianej służby.

GM1 ATCO.C.015(b) Wniosek o uprawnienie uzupełniające instruktora szkolenia operacyjnego SKRÓCENIE WYMOGU OKRESU DOŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z PRAW WYNIKAJĄCYCH Z LICENCJI DLA OJTI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Przy ocenie wniosku organizacji szkoleniowej dotyczącego skrócenia okresu doświadczenia w zakresie korzystania z praw wynikających z licencji dla OJTI, właściwy organ powinien wziąć pod uwagę złożoność ruchu w jednostce, w której prowadzone jest szkolenie operacyjne, jak również wpływ na aspekty ciągłości i bezpieczeństwa zapewnianej służby.

GM1 ATCO.C.020(b) Ważność uprawnienia uzupełniającego instruktora szkolenia operacyjnego

PRZEDŁUŻENIE

(a) Pomyślne ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie praktycznych umiejętności nauczania może być zweryfikowane na wiele sposobów, na przykład przez:

- (1) ocenę ciągłą lub dedykowaną;
- (2) wzajemną ocenę, lub
- (3) wykazanie się praktycznymi umiejętnościami nauczania.

(b) Weryfikacja powinna być podejmowana po ukończeniu szkolenia odświeżającego.

AMC1 ATCO.C.025(a) Tymczasowe upoważnienie OJTI

ANALIZA BEZPIECZEŃSTWA

Analiza bezpieczeństwa powinna określać przyczyny, dla których istotny wymóg dotyczący uprawnienia uzupełniającego w jednostce przewidziany w ATCO.C.010(b)(2) nie może być spełniony oraz w jaki sposób za pomocą innych środków zapewniony będzie równoważny poziom bezpieczeństwa.

GM1 ATCO.C.025(a) Tymczasowe upoważnienie OJTI

SYTUACJE WYJĄTKOWE

Sytuacje wyjątkowe, w których można uważać, że nie jest możliwe spełnienie wymogu zawartego w ATCO.C.010(b)(2) dotyczącego okresu doświadczenia w zakresie ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce i dlatego może być przyznane tymczasowe upoważnienie OJTI, są następujące:

- (a) ustanowienie nowego organu ATC lub nowego sektora dla instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej;
- (b) ciągłość zapewniania istniejącej służby jest zagrożona z powodu braku dostępności personelu będącego konsekwencją zmiany instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej w organie ATC;

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

(c) wprowadzenie do pracy operacyjnej w organie ATC nowego uprawnienia lub uprawnienia uzupełniającego;

(d) ponowne uruchomienie tymczasowego organu ATC.

GM1 ATCO.C.030(a)(1) Prawa instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego (STDI)

TEMATY O CHARAKTERZE PRAKTYCZNYM

Tematy, którym przypisano poziom taksonomii 3 lub wyższy, odnoszące się podczas szkolenia wstępnego do przedmiotu Zarządzanie ruchem lotniczym (ATMB), uważa się, że, podczas szkolenia wstępnego, mają charakter praktyczny.

GM1 ATCO.C.030(c)(2) Prawa instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego (STDI)

PROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE OKREŚLONYCH I WYBRANYCH ZADAŃ OPERACYJNYCH

Niektóre umiejętności wymagane dla dwóch różnych uprawnień kontroli lotniska, dla dwóch różnych uprawnień kontroli proceduralnej, jak również dla dwóch różnych uprawnień kontroli dozorowanej są takie same lub podobne. W związku z tym, szkolenie nie będąc specyficzne dla jednego uprawnienia lub szkolenie to będąc właściwym i wybranym dla zadań operacyjnych, które nie wymagają od ucznia wykonywania wszystkich zadań, które są zwykle związane z pełnym środowiskiem operacyjnym, może być prowadzone przez STDI posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie uprawnienia, które wymaga podobnych umiejętności.

GM1 ATCO.C.040(b) Ważność uprawnienia uzupełniającego instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego

PRZEDŁUŻENIE

(a) Pomyślne ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie praktycznych umiejętności nauczania może być zweryfikowane na wiele sposobów, na przykład przez:

(1) ocenę ciągłą lub dedykowaną;

(2) wzajemną ocenę, lub

(3) wykazanie się praktycznymi umiejętnościami nauczania.

(b) Bieżące praktyki operacyjne mogą być odświeżane poprzez udział w szkoleniu przejściowym i początkowym (pre-on-the-job).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

(c) Weryfikacja powinna być podejmowana po ukończeniu szkolenia odświeżającego.

SEKCJA 2 – OSOBY OCENIAJĄCE**AMC1 ATCO.C.045(c)(2) Prawa osoby oceniającej****WYKAZANIE SIĘ ZNAJOMOŚCIĄ AKTUALNYCH PRAKTYK OPERACYJNYCH**

Wykazanie się znajomością aktualnych praktyk operacyjnych może być osiągnięte przez ustanowienie obowiązku znajomości aktualnego środowiska operacyjnego i procedur operacyjnych.

GM1 ATCO.C.060(b) Ważność uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej**PRZEDŁUŻENIE**

(a) Pomyślne ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie praktycznych umiejętności oceny i aktualnych praktyk operacyjnych może być zweryfikowane na wiele sposobów, na przykład przez:

(1) ocenę ciągłą lub dedykowaną;

(2) wzajemną ocenę, lub

(3) wykazanie się praktycznymi umiejętnościami oceny.

(b) Bieżące praktyki operacyjne mogą być odświeżane poprzez udział w szkoleniu przejściowym i przygotowawczym (pre-on-the-job).

(c) Weryfikacja powinna być podejmowana po ukończeniu szkolenia odświeżającego.

GM1 ATCO.C.065(b) Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej**SYTUACJE WYJĄTKOWE**

Sytuacje wyjątkowe, w których można uważać, że nie jest możliwe spełnienie wymogu zawartego w ATCO.C.045(d)(1) dotyczącego okresu doświadczenia w zakresie ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce i dlatego może być przyznane tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej, są następujące:

(a) ustanowienie nowego organu ATC lub nowego sektora dla instytucji zapewniającej służbę żeglugi powietrznej;

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (b) ciągłość zapewniania istniejącej służby jest zagrożona z powodu braku dostępności personelu będącego konsekwencją zmiany instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej w organie ATC;
- (c) wprowadzenie do pracy operacyjnej w organie ATC nowego uprawnienia lub uprawnienia uzupełniającego;
- (d) ponowne uruchomienie tymczasowego organu ATC.

GM1 ATCO.C.065(c) Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej**NIEZALEŻNOŚĆ OCENY**

Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej może być przyznane w przypadku, gdy organ ATC nie dysponuje wystarczającą liczbą osób oceniających lub jeżeli zagrożona jest niezależność i obiektywność oceny w związku z brakiem rozdziału procesu oceny od procesu szkolenia.

AMC1 ATCO.C.065(d) Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej**ANALIZA BEZPIECZEŃSTWA**

Analiza bezpieczeństwa powinna określać przyczyny, dla których istotny wymóg dotyczący uprawnienia uzupełniającego w jednostce przewidziany w ATCO.C.045(d)(1) nie może być spełniony oraz w jaki sposób za pomocą innych środków zapewniony będzie równoważny poziom bezpieczeństwa.

Ze względu na okresowy charakter, w celu zapewnienia niezależności oceny, przeprowadzona analiza bezpieczeństwa może obejmować cykliczną konieczność zapewnienia niezależności ocen od procesu szkolenia i stanowić podstawę do wydania wielu pozwoleń tymczasowych na podstawie tego samego powodu.

PODCZEŚĆ D – SZKOLENIE KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

SEKCJA 1 WYMAGANIA OGÓLNE

AMC1 ATCO.D.005(a)(2) Rodzaje szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego

SZKOLENIE W JEDNOSTCE

Szkolenie w jednostce powinno być podejmowane przez praktykantów kontrolerów ruchu lotniczego lub posiadaczy licencji kontrolera ruchu lotniczego, odpowiednio, w celu:

- (a) wydania licencji kontrolera ruchu lotniczego z uprawnieniem uzupełniającym w jednostce;
- (b) uzyskania dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce w licencji kontrolera ruchu lotniczego;
- (c) walidacji uprawnienia i uprawnienia uzupełniającego, jeśli ma zastosowanie, w posiadanej licencji;
- (d) uzyskania dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w posiadanej licencji;
- (e) wznowienia wygasłego, zawieszzonego lub cofniętego uprawnienia uzupełniającego w jednostce, tam gdzie ma to zastosowanie.

GM1 ATCO.D.005(a)(2)(ii) Rodzaje szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego

SZKOLENIE OPERACYJNE (ON-THE-JOB)

- (a) Szkolenie operacyjne, nakierowane na podwyższenie wiedzy, zrozumienia i stosowania lokalnych procedur, z powodów pedagogicznych, może być uzupełniane szkoleniem teoretycznym i szkoleniem komputerowym, тренаżerami specjalizowanymi (PTT) lub jakiegokolwiek rodzaju symulatorami kontroli ruchu lotniczego.
- (b) łączna ilość godzin szkolenia z użyciem tych metod i narzędzi szkoleniowych, na tym etapie szkolenia, nie może być liczona na poczet minimalnego czasu szkolenia operacyjnego ustanowionego zgodnie z AMC1 ATCO.D.055(b)(6), z wyjątkiem szkolenia w zakresie procedur, których wystąpienie w środowisku operacyjnym w trakcie szkolenia jest mało prawdopodobne.

SEKCJA 2
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA WSTĘPNEGO

AMC1 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego

WYMAGANIA OGÓLNE

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC2 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego

WYKAZ AKRONIMÓW/SKRÓTÓW

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego

SZKOLENIE PODSTAWOWE – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego

SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA WIZUALNEJ (ADV) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego

SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA INSTRUMENTALNEJ DLA WIEŻY ADI (TWR) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego

SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA PROCEDURALNEJ (APP) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego

SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU PROCEDURALNEJ (ACP) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego**

SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA DOZOROWANEJ (APS) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego

SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU DOZOROWANEJ (ACS) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

Proszę odnieść się do Dodatku.

GM1 ATCO.D.010 Elementy szkolenia wstępnego

WYMAGANIA OGÓLNE

- (a) Szkolenie wstępne składa się ze szkolenia podstawowego, które jest wspólne dla wszystkich kandydatów i szkolenia w zakresie uprawnienia, do którego jest sześć różnych minimów programowych.
- (b) Szkolenie w zakresie uprawnienia może rozpocząć się przed ukończeniem szkolenia podstawowego.
- (c) Jeśli kandydat posiada licencję praktykanta-kontrolera ruchu lotniczego lub licencję kontrolera ruchu lotniczego i występuje wymóg szkolenia w celu uzyskania dodatkowego uprawnienia (i, jeśli właściwe, uprawnienia uzupełniającego), kandydat nie powinien ponownie osiągać celów szkolenia podstawowego; tym niemniej istnieje wymóg osiągnięcia celów zawartych we właściwym szkoleniu w zakresie uprawnienia oraz dodatkowych celów specyficznych dla środowiska lokalnego i krajowego.

GM1 ATCO.D.020(d) Kursy szkolenia podstawowego i kursy szkoleniowe w zakresie uprawnień

CERTYFIKAT UKOŃCZENIA SZKOLENIA WSTĘPNEGO

Certyfikat ukończenia szkolenia wstępnego może mieć dowolną formę oraz nazwę i może obejmować wielu kandydatów.

AMC1 ATCO.D.040 Docelowe wyniki szkolenia w zakresie uprawnień

WYMAGANIA OGÓLNE

Organizacja szkoleniowa powinna określić szczegółowe docelowe wyniki szkolenia dla każdego kursu szkolenia w zakresie uprawnienia, jak również harmonogram szkolenia.

GM1 ATCO.D.040 Docelowe wyniki szkolenia w zakresie uprawnień

WYMAGANIA OGÓLNE

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Listę zadań związanych z docelowymi wynikami szkolenia można znaleźć w dokumencie EUROCONTROL „Docelowe wyniki szkolenia ATCO w zakresie uprawnienia”, Wydanie 1.0 z 14/12/2010.

SEKCJA 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA W JEDNOSTCE

GM1 ATCO.D.045(a) Elementy szkolenia w jednostce

Jeśli kandydat podejmuje szkolenie do uprawnienia uzupełniającego w jednostce i występuje wymóg szkolenia w celu uzyskania dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce, kandydat nie powinien ponownie osiągać celów szkolenia zrealizowanych podczas pierwszego szkolenia do uprawnienia uzupełniającego w jednostce; tym niemniej istnieje wymóg osiągnięcia celów właściwego kursu szkoleniowego w zakresie uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

AMC1 ATCO.D.045(c)(3) Elementy szkolenia w jednostce

SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

- (a) Szkolenie w zakresie wszystkich zidentyfikowanych sytuacji anormalnych i awaryjnych powinno odbywać się, przede wszystkim, na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego.
- (b) Organizacje szkoleniowe powinny opracować docelowe wyniki dla szkolenia w zakresie sytuacji anormalnych i awaryjnych.
- (c) Tam, gdzie zidentyfikowano i uzgodniono z właściwym organem niskie ryzyko w zakresie zapewniania służb ATC, szkolenia w sytuacjach anormalnych i awaryjnych mogą być prowadzone z użyciem środków innych niż symulatory.
- (d) Jeśli szkolenie przygotowawcze (pre-OJT) nie jest prowadzone, to szkolenie w zakresie sytuacji anormalnych i awaryjnych powinno opierać się na scenariuszach i być tak realistyczne, jak to tylko możliwe przy jednoczesnym utrzymywaniu bezpieczeństwa operacji.
- (e) Listy kontrolne dotyczące sytuacji anormalnych i awaryjnych używane w trakcie operacji, powinny być udostępniane kandydatowi oraz być dostępne przez czas trwania scenariusza szkolenia.

AMC1 ATCO.D.045(c)(4) Elementy szkolenia w jednostce

CZYNNIK LUDZKI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (a) Organizacje szkoleniowe powinny podczas szkolenia operacyjnego (OJT) szkolić kandydata w zakresie zarządzania zasobami zespołu, zarządzania zmęczeniem i zarządzania stresem.
- (b) Organizacje szkoleniowe powinny opracować docelowe wyniki do szkolenia w zakresie zarządzania zasobami zespołu.
- (c) Do szkolenia w zakresie zarządzania zasobami zespołu można również wykorzystywać szkoleniowe urządzenia symulacji ruchu lotniczego.
- (d) Organizacje szkoleniowe powinny opracować cele szkolenia w zakresie zarządzania zmęczeniem i zarządzania stresem.

GM1 ATCO.D.055 Plan szkoleń w jednostce

WYMAGANIA OGÓLNE

Wytyczne do opracowania planów szkoleń w jednostce można znaleźć w dokumencie EUROCONTROL „Wytyczne do opracowania planów szkoleń w jednostce” wydanie 1.0, z dnia 31.08.2005 r. oraz w „Załączniku do wytycznych do opracowania planów szkoleń w jednostce: Przykłady UTP”, wydanie 2.0, z dnia.10.06.2010 r.

GM1 ATCO.D.055(a) Plan szkoleń w jednostce

ORGAN ATC DLA KONTROLI LOTNISKA Z WIEŻY ODDALONEJ

W celu ustanowienia planu szkoleń w jednostce, Centrum Wieży Oddalonej (Remote Tower Centre – RTC) może być traktowane jako jeden organ kontroli ruchu lotniczego (ATC).

GM1 ATCO.D.055(b)(5) Plan szkoleń w jednostce

METODY SZKOLENIOWE

Instytucje zapewniające służby ruchu lotniczego powinny wziąć pod uwagę różnorodność metod szkoleniowych podczas prowadzenia szkolenia zmierzającego do uzyskania uprawnienia uzupełniającego w jednostce. Jakkolwiek poniższa lista nie wyczerpuje wszystkich możliwości, to metodami takimi mogą być:

- szkolenie operacyjne
- wykład,
- lekcja/pokaz,
- studium przypadku,
- praktyczne ćwiczenia komputerowe,
- ćwiczenie,
- wspomaganie,
- praca grupowa,
- szkolenie praktyczne,

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- szkolenie interaktywne,
- praktyka nadzorowana,
- praktyka częściowa,
- symulacja indywidualna,
- symulacja zespołowa,
- symulacja grupowa,
- odprawa przed sesją szkoleniową/odprawa po sesji szkoleniowej,
- usystematyzowana odprawa przed sesją szkoleniową,
- usystematyzowana odprawa po sesji szkoleniowej,
- wirtualna klasa,
- odgrywanie ról,
- nabywanie umiejętności,
- samokształcenie,
- samo sprawdzenie,
- kształtowanie odporności.

AMC1 ATCO.D.055(b)(6) Plan szkoleń w jednostce**CZAS TRWANIA KURSÓW W ZAKRESIE UPRAWNIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH W JEDNOSTCE**

- (a) Szkolenie operacyjne jako część kursu szkoleniowego do uprawnienia uzupełniającego w jednostce powinno trwać co najmniej przez okresy określone w Załączniku 1 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, Sekcja 4.5.2.2.1(b).
- (b) Uprawnienia nazwane w Załączniku 1 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, Sekcja 4.5.2.2.1(b) powinny, w kontekście niniejszego rozporządzenia, oznaczać:
- (1) uprawnienie kontroli lotniska: uprawnienia ADV oraz ADI;
 - (2) uprawnienie kontroli proceduralnej zbliżania: uprawnienie APP;
 - (3) uprawnienie kontroli radarowej zbliżania: uprawnienie APS;
 - (4) uprawnienie kontroli proceduralnej obszaru: uprawnienie ACP;
 - (5) uprawnienie kontroli radarowej obszaru: uprawnienie ACS.
- (c) Uprawnienie kontroli radaru podejścia precyzyjnego w Załączniku 1 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, Sekcja 4.5.2.2.1(b) powinno, w kontekście niniejszego rozporządzenia, oznaczać uprawnienie uzupełniające APS-PAR, zgodnie z ATCO.B.015.

AMC1 ATCO.D.055(b)(14) Plan szkoleń w jednostce**POŻĄDANE ZACHOWANIA W SYTUACJACH ANORMALNYCH I AWARYJNYCH**

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (a) Dla zidentyfikowanych sytuacji anormalnych i awaryjnych, organizacja szkoleniowa powinna ustanowić pożądane sposoby zachowania i powiązać je z ustalonymi procedurami.
- (b) Pożądane sposoby zachowania kandydatów w przypadku wystąpienia sytuacji anormalnych i awaryjnych mogą być natury technicznej lub nietechnicznej.

GM1 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce**DOCELOWE WYNIKI DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO ZAPEWNIAJĄCYCH SŁUŻBY NA RZECZ STATKÓW POWIETRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRÓBY W LOCIE**

Docelowe wyniki dla kontrolerów ruchu lotniczego zapewniających służby na rzecz statków powietrznych wykonujących próby w locie powinny zapewniać, że kandydat poradzi sobie z obciążeniem pracą i zapewni służby ruchu lotniczego oraz zastosuje specyficzne procedury kontroli ruchu lotniczego w stosunku do statków powietrznych wykonujących próby w locie w rejonie odpowiedzialności określonej kontroli lotniska, kontroli zbliżania i/lub kontroli obszaru.

GM2 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce**DODATKOWE SZKOLENIE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO ZAPEWNIAJĄCYCH SŁUŻBY NA RZECZ STATKÓW POWIETRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRÓBY W LOCIE**

Zgodnie z ATCO.B.020(d), kurs szkolenia w zakresie uprawnienia uzupełniającego w jednostce dla kontrolerów ruchu lotniczego zapewniających służby kontroli ruchu lotniczego na rzecz statków powietrznych wykonujących próby w locie może obejmować niżej wymienione przedmioty, cele przedmiotów, tematy i podtematy:

Przedmiot 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci powinni znać i rozumieć program szkolenia według którego będzie prowadzone szkolenie oraz nauczyć się w jaki sposób uzyskiwać właściwe informacje.

TEMAT INTRO 1 – ZARZĄDZANIE KURSEM

Podtemat INTRO 1.1 – Wprowadzenie do kursu

Podtemat INTRO 1.2 – Administrowanie kursem

Podtemat INTRO 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkolenia

TEMAT INTRO 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIOWEGO ATC

Podtemat INTRO 2.1 – Treść i organizacja kursu

Podtemat INTRO 2.2 – Zasady szkolenia

Podtemat INTRO 2.3 – Proces oceny

Przedmiot 2: ZAKRES BADAŃ W LOCIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci powinni rozumieć cel wykonywania badań w locie i włączać kwestie zdatności do lotu statków powietrznych do zapewniania służb ruchu lotniczego na rzecz badań w locie.

TEMAT FT 1 – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZDATNOŚCI DO LOTU

Podtemat FT 1.1 – Przepisy dotyczące zdatności do lotu

Podtemat FT 1.2 – Przewodnik po badaniach w locie certyfikowanych statków powietrznych

Podtemat FT 1.3 – Prototypy i koncepcyjne statki powietrzne

TEMAT FT 2 – BADANIE I AKCEPTOWALNE ASPEKTY RUCHU

Podtemat FT 2.1 – Metody badania osiąarów w locie

Podtemat FT 2.2 – Metody badania właściwości pilotażowych

Podtemat FT 2.3 – Systemy, CNS i pokładowe metody badania systemów bezpieczeństwa.

Przedmiot 3: PRZEPISY I ODSZTĘPSTWA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz przepisy z zakresu ATM, zasady dotyczące odstępstw na potrzeby prób w locie i biorą pod uwagę zasady dotyczące licencjonowania i kompetencji.

TEMAT REG 1 – LICENCJONOWANIE ATC/ŚWIADECTWO KOMPETENCJI

Podtemat REG 1.1 – Przywileje i warunki

TEMAT REG 2 – ODSZTĘPSTWA OD PRZEPISÓW ATM

Podtemat REG 2.1 – Załączniki ICAO i przepisy ruchu lotniczego

Podtemat REG 2.2 – Przepisy ATM dotyczące przestrzeni powietrznej

Podtemat REG 2.3 – Zdatność do lotu

Podtemat REG 2.4 – Odstępstwa w zakresie prób w locie

Przedmiot 4: ŚRODOWISKO STTKU POWIETRZNEGO

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają teorię lotu, podsystemy statku powietrzego i włączają osiągi statku powietrzego, ograniczenia i właściwości pilotażowe w zapewnianie służb ruchu lotniczego na potrzeby badań w locie.

TEMAT ACFT 1 – DYNAMIKA LOTU STATKU POWIETRZNEGO

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ACFT 1.1 – Sterowanie i poruszanie się statku powietrznego

Podtemat ACFT 1.2 – Badanie osiągnięć

Podtemat ACFT 1.3 – Właściwości pilotażowe

Podtemat ACFT 1.4 – Stabilność w zakresie aeroelastycznych drgań samowzbudnych (flutter)

Podtemat ACFT 1.5 – Obwiednia osiągnięć

Podtemat ACFT 1.6 – Dynamika specyficzna dla śmigłowca

TEMAT ACFT 2 – SILNIKI STATKÓW POWIETRZNYCH

Podtemat ACFT 2.1 – Silnik tłokowy

Podtemat ACFT 2.2 – Silnik turbowałowy

Podtemat ACFT 2.3 – Silnik odrzutowy i turbowentylatorowy

TEMAT ACFT 3 – SYSTEMY STATKÓW POWIETRZNYCH

Podtemat ACFT 3.1 – Systemy sterowania lotem

Podtemat ACFT 3.2 – Systemy bezpieczeństwa

Podtemat ACFT 3.3 – Systemy łączności i nawigacji

Przedmiot 5: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM NA POTRZEBY BADAŃ W LOCIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym z zachowaniem całkowitego bezpieczeństwa, za pomocą metod zapewniających zadowalający stopień powodzenia w odniesieniu do badań w locie.

TEMAT FTATM 1 – SŁUŻBY RUCHU LOTNICZEGO I ZARZĄDZANIE PRZESTRZENIĄ POWIETRZNĄ

Podtemat FTATM 1.1 – Służba kontroli ruchu lotniczego

Podtemat FTATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

Podtemat FTATM 1.3 – Służba alarmowa

TEMAT FTATM 2 – ODSTĘPSTWA Z POWODU DEMONSTRACJI BADAŃ

Podtemat FTATM 2.1 – Wykazanie zgodności z przepisami dotyczącymi badań w locie

Podtemat FTATM 2.2 – Badanie w locie dla oceny statku powietrznego

Podtemat FTATM 2.3 – Badanie w locie dla oceny podsystemów statku powietrznego

TEMAT FTATM 3 – METODY BADAŃ W LOCIE W TEJONIE ODPOWIEDZIALNOŚCI KONTROLI LOTNISKA

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat FTATM 3.1 – Minimalna prędkość sterowania na ziemi

Podtemat FTATM 3.2 – Minimalna prędkość oderwania (*velocity of minimum unstick – V_{mu}*)

Podtemat FTATM 3.3 – Pionowy gradient do startu (*lapse rate take-off*)

Podtemat FTATM 3.4 – Przerwanie startu

Podtemat FTATM 3.5 – Metoda przelotu obok wieży

Podtemat FTATM 3.6 – Metody manewrowania w zawisie

Podtemat FTATM 3.7 – Metody badania parametrów lądowania

Podtemat FTATM 3.8 – Inne manewry związane z badaniami w locie

TEMAT FTATM 4 – METODY BADAŃ W LOCIE W REJONIE ODPOWIEDZIALNOŚCI KONTROLI ZBLIŻANIA I KONTROLI OBSZARU

Podtemat FTATM 4.1 – Minimalna prędkość sterowania w powietrzu/Przeciągnięcia

Podtemat FTATM 4.2 – Dostrajanie zabezpieczeń układu sterowania

Podtemat FTATM 4.3 – Dostrajanie autopilota

Podtemat FTATM 4.4 – Ustawianie śmigła w chorągiewce/turbina powietrzna RAM/
Ponowne uruchomienie silnika

Podtemat FTATM 4.5 – Metoda pomiaru ciśnienia statycznego za statkiem powietrznym
(*trailing pitot static*)

Podtemat FTATM 4.6 – Loty na badanie stateczności podłużnej i poprzecznej

Podtemat FTATM 4.7 – Loty w szczególnych warunkach meteorologicznych

Podtemat FTATM 4.8 – Loty z prędkością naddźwiękową

Podtemat FTATM 4.9 – Inne loty na badanie różnorodnych manewrów

Przedmiot 6: CZYNNIK LUDZKI

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego wpływu specyfiki czynnika ludzkiego na zarządzanie procesem badań w locie.

TEMAT HUM 1 – RELACJE KLIENTÓW I ORGANIZACJA

Podtemat HUM 1.1 – Stres

Podtemat HUM 1.2 – Odpowiedzialne zachowanie

Podtemat HUM 1.3 – Naruszanie przepisów

TEMAT HUM 2 – METODY PRACY DLA BADAŃ W LOCIE

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 2.1 – Wspólna praca w ramach tego samego rejonu odpowiedzialności

Podtemat HUM 2.2 – Wspólna praca w ramach różnych rejonów odpowiedzialności

Podtemat HUM 2.3 – Współpraca podczas badań w locie w relacji kontroler ruchu
lotniczego/załoga lotnicza

Podtemat HUM 2.4 – Komunikacja

TEMAT HUM 3 – WZMOCNIENIE BEZPIECZEŃSTWA BADAŃ W LOCIE

Podtemat HUM 3.1 – Ocena ryzyka bezpieczeństwa

Podtemat HUM 3.2 – Zdobyte doświadczenie

Podtemat HUM 3.3 – Sytuacje nadzwyczajne/obniżonej sprawności/awaryjne

Podtemat HUM 3.4 – Wydział ds. badania bezpieczeństwa

Przedmiot 7: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci pozyskują, odczytują i właściwie wykorzystują informacje meteorologiczne właściwe dla kwestii związanych ze zdolnością do lotu i bezpiecznego zapewniania służb ruchu lotniczego na potrzeby badań w locie.

Podtemat MTO 1.1 – Wymagania meteorologiczne w zakresie zdolności do lotu

Podtemat MTO 1.2 – Loty demonstracyjne przewożące specyficzne wyposażenie do
prowadzenia badań

Podtemat MTO 1.3 – Etapy w specyficznych warunkach atmosferycznych (oblodzenie, wiatr,
aktywność wulkaniczna, itp.)

GM3 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce

DOCELOWE WYNIKI DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO ZAPEWNIAJĄCYCH SŁUŻBĘ
KONTROLI LOTNISKA Z WIEŻY ODDALONEJ

Docelowe wyniki szkolenia dla kontrolerów ruchu lotniczego zapewniających służbę kontroli lotniska z wieży oddalonej powinny zapewniać, poprzez stosowanie Modułu Wieży Oddalonej (Remote Tower Module – RTM), że kandydaci będą stosować procedury ATC w taki sposób, który nie wpływa negatywnie na użytkowników przestrzeni powietrznej, zapewniając przy tym przynajmniej taki sam poziom bezpieczeństwa zapewnianej służby jak z wieży konwencjonalnej.

GM4 ATCO.D.060(c) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce

SZKOLENIE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO ZAPEWNIAJĄCYCH SŁUŻBĘ KONTROLI
LOTNISKA Z WIEŻY ODDALONEJ

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Dla kontrolerów ruchu lotniczego zapewniających służbę kontroli lotniska z wieży oddalonej, następujące przedmioty, cele przedmiotów, tematy i podtematy powinny być włączone do kursu w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce:

Przedmiot 1: FUNKCJONOWANIE WIEŻY ODDALONEJ (Remote Tower Operation – RTO)

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci nabywają wiedzę na temat koncepcji funkcjonowania wieży oddalonej, charakterystyki środowiska operacyjnego, jak również funkcji oraz ograniczeń wyposażenia.

TEMAT RTO 1 WPROWADZENIE DO FUNKCJONOWANIA WIEŻY ODDALONEJ

Podtemat RTO 1.1 – Zastosowania operacyjne

Podtemat RTO 1.2 – Moduły Wieży Oddalonej (RTM), Centrum Wieży Oddalonej (RTC)

Podtemat RTO 1.3 – Zaawansowane funkcje wizualne (Advanced Visual Features – AVFs) – Technologie, jeśli są dostępne, w celu polepszenia prezentacji wizualnej.

TEMAT RTO 2 ŚRODOWISKO OPERACYJNE

Podtemat RTO 2.1 – Konfiguracja Modułu Wieży Oddalonej

Podtemat RTO 2.2 – Prezentacja wizualna w Module Wieży Oddalonej, na przykład układ prezentacji wizualnej, opóźnienie end-to-end, orientacja, różnice w warunkach oświetlenia pomiędzy lotniskiem a wizualną prezentacją widoku za oknem (Out-The-Window – OTW), stosowanie filtrów, rozpoznawanie „martwych” pikseli.

Podtemat RTO 2.3 – Metody pracy

Podtemat RTO 2.4 – Rozmieszczenie i charakterystyki wyposażenia lokalnego, łącznie z lokalizacją kamer

Podtemat RTO 2.5 – Zapoznanie, poprzez wizyty studyjne, z fizycznym środowiskiem lotniska oraz różnymi zainteresowanymi stronami.

Podtemat RTO 2.6 – Wpływ warunków meteorologicznych na wyposażenie i na prezentację wizualną

Przedmiot 2: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają konieczność uwzględnienia specyficznego wpływu czynnika ludzkiego na zdalne zapewnianie służby kontroli lotniska.

Przedmiot 3: SYTUACJE ANORMALNE (ABN)

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozpoznają określone sytuacje anormalne i zarządzają ich wpływem.

TEMAT ABN 1 UTRATA PREZENTACJI WIZUALNEJ

Podtemat ABN 1.1 – Całkowita utrata prezentacji wizualnej, np. zanik lub zatrzymanie zobrazowania

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABN 1.2 – Nieaktualna prezentacja wizualna

TEMAT ABN 2 TRYBY OBNIŻONEJ PREZENTACJI WIZUALNEJ

Podtemat ABN 2.1 – Częściowa utrata prezentacji wizualnej (np. awaria monitora(ów) lub awaria kamery)

Podtemat ABN 2.2 – Utrata lub obniżenie sprawności systemu etykiet, jeśli jest dostępny

Podtemat ABN 2.3 – Utrata lub obniżenie sprawności funkcji ogniskowania i lampki sygnalizacyjnej

GM1 ATCO.D.060(d);(e) Kurs w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce**SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Szkolenie w zakresie uprawnienia uzupełniającego będącego elementem kursu szkoleniowego do uzyskania uprawnienia uzupełniającego w jednostce może być delegowane do certyfikowanych organizacji szkoleniowych uprawnionych do prowadzenia szkolenia wstępnego.

GM1 ATCO.D.065 Wykazywanie się wiedzą teoretyczną i zrozumieniem tematyki**SPOSOBY EGZAMINOWANIA**

(a) Egzamin ustny i/lub egzamin pisemny/komputerowy sprawdzający wiedzę i zrozumienie kontrolera ruchu lotniczego.

(1) Egzamin ustny

Egzamin ustny jest używany do sprawdzenia rozumienia mających zastosowanie technik i rządzących nimi przepisów, szczególnie procedur kontroli ruchu lotniczego obowiązujących w jednostce oraz procedur krajowych. Zadawanie pytań oparte na scenariuszu pozwala egzaminatorom zgromadzić dodatkowe dowody na to, jak kandydat mógłby zareagować w okolicznościach nie dających się zaobserwować, lecz które mimo wszystko są uważane za istotne dla całokształtu operacji w tym organie ATC.

Egzamin ustny jasno wykaże, że osoby podejmujące szkolenie wiedzą nie tylko co powinny zrobić, ale również dlaczego powinny to zrobić. Egzamin ustny wymaga od prowadzącego znacznych umiejętności i powinny one być prowadzone w sposób zapewniający spójność pomiędzy poszczególnymi egzaminatorami.

(2) Egzamin pisemny

Egzamin pisemny jest stosowany do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i, w mniejszym stopniu, rozumienia mających zastosowanie technik i przepisów nimi rządzących, szczególnie procedur kontroli ruchu lotniczego obowiązujących w jednostce oraz

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

procedur krajowych. Egzaminami pisemnymi łatwiej jest administrować i zapewnić ich spójność, szczególnie gdy używamy pytań wielokrotnego wyboru. Jakkolwiek pytania wielokrotnego wyboru mogą służyć do sprawdzenia wiedzy, nie są one odpowiednie do określenia co kontroler by zrobił w konkretnej sytuacji operacyjnej.

Egzaminy pisemne mogą być również realizowane z użyciem komputera.

- (b) Najwszechstronniejszą metodą sprawdzania rozumienia osoby podejmującej szkolenie, w przeciwieństwie do posiadanej przez nich czystej wiedzy, mogłoby być połączenie egzaminów pisemnych, które oceniają wiedzę dotyczącą procedur obowiązujących w jednostce oraz procedur krajowych, z oddzielnym egzaminem ustnym, który sprawdza rozumienie i reakcje na sytuacje operacyjne.

GM1 ATCO.D.070 Oceny dokonywane w trakcie kursów w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce**(a) DEDYKOWANA OCENA**

- (1) Dedykowana ocena normalnie powinna być przeprowadzana w celu wydania lub wznowienia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.
- (2) Na dedykowaną ocenę może składać się pojedyncza ocena lub kilka ocen, zgodnie z szczegółami zawartymi w planie szkolenia w jednostce.
- (3) Aby przeprowadzić dedykowaną ocenę, osoba oceniająca kompetencje powinna zasiąść z kandydatem w celu obserwacji jakości i oceny standardów wykonywanej pracy oraz, jeśli w tym samym czasie pełni również obowiązki OJTI, utrzymywać bezpieczny, uporządkowany i sprawny przepływ ruchu lotniczego.
- (4) Kandydat poddawany ocenie powinien przejść odprawę w zakresie sposobu prowadzenia oceny.
- (5) Dla tych sytuacji, w których umiejętności kandydata w trakcie oceny nie mogą być zaobserwowane (np. operacje przy małej widzialności, odśnieżaniu, aktywności lotnictwa wojskowego, itp.), ocena może być uzupełniona sesją na szkoleniowym urządzeniu symulacji ruchu lotniczego i egzaminem ustnym.
- (6) Dedykowana ocena może być również prowadzona na dowolnym etapie szkolenia, zgodnie z szczegółami zawartymi w planie szkolenia w jednostce, kiedy wymaga się bardziej dokładnej oceny postępów, na przykład po 50 godzinach szkolenia praktycznego.

(b) OCENA CIĄGŁA

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (1) Ocena ciągła może być realizowana przez osobę oceniającą obserwującą standardy służby kontroli ruchu lotniczego zapewnianej przez tych, których kompetencje będzie poświadczala, podczas wspólnej pracy w trakcie szkolenia w jednostce lub w trakcie normalnych obowiązków w pracy operacyjnej.
- (2) W przypadkach, kiedy osoby oceniające nie miały wystarczająco długiego kontaktu z kandydatem by odpowiednio ocenić jego możliwości, nie będą zaświadczać o kompetencjach kandydata dopóki nie przeprowadzą dedykowanej oceny. Zainteresowany kandydat musi być powiadomiony o planowanym przeprowadzeniu dedykowanej oceny.

(c) EGZAMIN USTNY

- (1) Egzamin ustny jest używany do sprawdzenia rozumienia mających zastosowanie technik i rządzących nimi przepisów, szczególnie procedur kontroli ruchu lotniczego obowiązujących w jednostce oraz procedur krajowych. Zadawanie pytań oparte na scenariuszu pozwala egzaminatorom zgromadzić dodatkowe dowody na to, jak kandydat mógłby zareagować w okolicznościach nie dających się zaobserwować, lecz które mimo wszystko są uważane za istotne dla całokształtu operacji w tym organie ATC.
- (2) Egzaminy ustne jasno wykażą, że osoby podejmujące szkolenie wiedzą nie tylko co powinny zrobić, ale również dlaczego powinny to zrobić. Egzaminy ustne wymagają od prowadzącego znacznych umiejętności i powinny one być prowadzone w sposób zapewniający spójność pomiędzy poszczególnymi egzaminatorami.

SEKCJA 4**WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO****AMC1 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające****EGZAMINY I OCENY**

Wiedza z zakresów tematów szkolenia odświeżającego powinna podlegać egzaminom lub ocenom, z zastosowaniem procesów opisanych w programie utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce.

GM1 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające**PRZEDMIOTY SZKOLENIA ODŚWIEŻAJĄCEGO**

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Tematy w ramach przedmiotów szkolenia odświeżającego mogą zawierać rzadko stosowane procedury i praktyki, takie jak procedury zależne od pór roku, trendy i obserwacje wynikające z raportów o zdarzeniach lotniczych i wyników ankiet bezpieczeństwa dotyczących normalnych operacji.

GM2 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające

ORGANIZACJA SZKOLENIA ODŚWIEŻAJĄCEGO

Szkolenie odświeżające może być opracowane i zorganizowane zgodnie z ustalonym czasem ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce podlegającego odświeżeniu. Może to oznaczać zorganizowanie szkolenia odświeżającego w sposób modułowy. Przykładowo, szkolenie w zakresie standardowych praktyk i procedur, sytuacji anormalnych i awaryjnych oraz czynnika ludzkiego może być prowadzone oddzielnie lub być zintegrowane w moduły.

GM3 ATCO.D.080 Szkolenie odświeżające

WYMAGANIA OGÓLNE

Wytyczne do opracowania kursów szkolenia odświeżającego można znaleźć w dokumencie EUROCONTROL „Podręcznik szkolenia odświeżającego dla kontrolerów ruchu lotniczego” (*ATC Refresher Training Manual*), wydanie 1.0, z dnia 06.03.2015 r.

AMC1 ATCO.D.080(b)(1);(2) Szkolenie odświeżające

SZKOLENIE W ZAKRESIE FRAZEOLOGII

Organizacja szkoleniowa powinna opracować cele szkolenia w zakresie frazeologii.

AMC2 ATCO.D.080(b)(2) Szkolenie odświeżające

SZKOLENIE W SYTUACJACH ANORMALNYCH I AWARYJNYCH

Szkolenie w zakresie sytuacji anormalnych i awaryjnych powinno być tak zaplanowane, by ujawnić kontrolerom ruchu lotniczego okoliczności i sytuacje, których powszechnie nie doświadczają w codziennej pracy.

Podstawową różnicą pomiędzy sytuacją anormalną i awaryjną jest to, że w sytuacji anormalnej nie koniecznie występuje element zagrożenia lub poważnego ryzyka.

GM1 ATCO.D.080(b)(1);(2) Szkolenie odświeżające

SKUTECZNA KOMUNIKACJA

Nieporozumienia w łączności występują w większości zdarzeń w ruchu lotniczym i intencją konsekwentnego stosowania zatwierdzonej frazeologii jest zminimalizowanie powstawania tego rodzaju zdarzeń.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Zatem, na potrzeby szkolenia odświeżającego, kładzie się nacisk na skuteczną komunikację, w tym z wykorzystaniem zatwierdzonej frazeologii, zarówno w zakresie stosowania standardowych praktyk i procedur, jak i szkolenia w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

Skuteczna komunikacja powinna korzystać z różnych rodzajów komunikacji, w tym z wykorzystaniem odpowiedniej frazeologii i łączności radiowej.

Szkolenie w zakresie frazeologii i łączności radiowej, zgodnie z ICAO, jest częścią szkolenia językowego; próbki frazeologii stosowanej w komunikacji radiowej stwarzają okazję do nauki i sprzyjają jej harmonizacji.

GM2 ATCO.D.080(b) Szkolenie odświeżające

SZKOLENIE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO ZAPEWNIAJĄCYCH SŁUŻBĘ KONTROLI LOTNISKA Z WIEŻY ODDALONEJ

Szkolenie odświeżające dla kontrolerów ruchu lotniczego zapewniających służbę kontroli lotniska z wieży oddalonej powinno, poprzez wizyty studyjne, obejmować zapoznanie z fizycznym środowiskiem lotniska oraz różnymi zainteresowanymi stronami.

AMC1 ATCO.D.080(b)(3) Szkolenie odświeżające

CZYNNIKI LUDZKIE

- (a) Organizacje szkoleniowe powinny szkolić kontrolerów ruchu lotniczego przynajmniej w zakresie zarządzania zasobami zespołu, zarządzania zmęczeniem i zarządzania stresem.
- (b) Do szkolenia w zakresie zarządzania zasobami zespołu można używać również szkoleniowych urządzeń symulacji ruchu lotniczego i/lub studium przypadku związanego ze zdarzeniem lotniczym.

GM1 ATCO.D.085 Szkolenie przejściowe

SZKOLENIE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO ZAPEWNIAJĄCYCH SŁUŻBĘ KONTROLI LOTNISKA Z WIEŻY ODDALONEJ

Podczas przejścia z konwencjonalnej wieży na wieżę oddaloną, szkolenie przejściowe dla kontrolerów ruchu lotniczego zapewniających służbę kontroli lotniska z wieży oddalonej powinno zawierać co najmniej przedmioty, cele przedmiotów, tematy i podtematy wyszczególnione w GM4 ATCO.D.060.

Podczas przejścia z wieży oddalonej na wieżę konwencjonalną, organizacja szkoleniowa powinna, w razie potrzeby, rozważyć ewentualne dodatkowe potrzeby szkoleniowe wymagane ze względu na zmianę środowiska operacyjnego.

SEKCJA 5 SZKOLENIE INSTRUKTORÓW I OSÓB OCENIAJĄCYCH

AMC1 ATCO.D.090(a)(1) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego SZKOLENIOWE URZĄDZENIA SYMULACJI RUCHU LOTNICZEGO SPOSÓBEM DO SZKOLENIA OJTI

Do praktycznego szkolenia OJTI, powinno się stosować trenera specjalizowany (PTT) lub symulator.

Jeśli środowisko symulowane na szkoleniowym urządzeniu symulacji ruchu lotniczego nie odpowiada uprawnieniu, dla którego planuje się prowadzenie szkolenia, kandydat powinien ćwiczyć umiejętności szkoleniowe w zakresie tych procedur, w których zamierza prowadzić szkolenie przez co najmniej jeden dzień zanim zostanie oceniony.

AMC2 ATCO.D.090(a)(1) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego OCENA TECHNIK SZKOLENIA DLA INSTRUKTORÓW SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

Pomyślna ocena praktycznych technik nauczania dla instruktorów praktycznych powinna dowieść kompetencji w następujących obszarach:

- (a) wpływ nadzoru na szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego;
- (b) wpływ czynnika ludzkiego na szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego;
- (c) określenie przygotowania zawodowego i doświadczenia osoby podejmującej szkolenie;
- (d) określenie aktualnego poziomu umiejętności osoby podejmującej szkolenie;
- (e) prowadzenie odprawy przed rozpoczęciem sesji szkoleniowej;
- (f) planowanie i prowadzenie sesji szkoleniowej;
- (g) demonstracja i objaśnienie zadań;
- (h) monitorowanie sesji szkoleniowej;
- (i) właściwe kierowanie interwencjami, z poprawianiem błędów włącznie;
- (j) ocena dokonań osoby odbywającej szkolenie;
- (k) odprawa po zakończonej sesji szkoleniowej z osobą odbywającą szkolenie;
- (l) dostarczanie pisemnych raportów odnośnie dokonań osoby odbywającej szkolenie;

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

(m) podejmowanie właściwych działań sprawdzających w celu rozwiązania problemów szkoleniowych;

(n) techniki zatrzymywania sytuacji operacyjnej (zatrzymywania czasu);

(o) wiedza na temat wyposażenia technicznego/środowiska.

AMC1 ATCO.D.090(a)(2) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego**SZKOLENIE ODŚWIEŻAJĄCE Z ZAKRESU PRAKTYCZNYCH UMIEJĘTNOŚCI NAUCZANIA**

Szkolenie odświeżające w zakresie praktycznych technik nauczania powinno zapobiec erozji wiedzy i umiejętności, a dla szkolenia instruktorów szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego (STDI), powinno być tak zaplanowane, by utrzymywać wiedzę na temat aktualnych praktyk operacyjnych.

AMC1 ATCO.D.(a)(3) Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego**OCENA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI INSTRUKTORÓW SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO**

Ocena wiedzy i umiejętności instruktora szkolenia praktycznego dla OJTI może być przeprowadzona albo w realnym środowisku operacyjnym, albo na szkoleniowym urządzeniu symulacji ruchu lotniczego.

Ocena wiedzy i umiejętności instruktora szkolenia praktycznego dla STDI powinna być przeprowadzona na szkoleniowym urządzeniu symulacji ruchu lotniczego.

GM1 ATCO.D.090 Szkolenie instruktorów szkolenia praktycznego**KURS Z ZAKRESU PRAKTYCZNYCH TECHNIK NAUCZANIA DLA OJTI**

W przedmiocie szkolenia OJTI, więcej informacji można znaleźć w „Wytycznych EURCONTROL do szkolenia rozszerzającego dla kontrolerów ruchu lotniczego – Minimum programowe do szkolenia OJTI” (*Guidelines for ATCO Development Training – OJTI Course Syllabus*), wydanie 2.0, 27/08/2009.

AMC1 ATCO.D.095(a)(1) Szkolenie osób oceniających**KURS SZKOLENIOWY DLA OSÓB OCENIAJĄCYCH**

Pomyślna ocena na potrzeby kursu szkoleniowego dla osób oceniających powinna dowieść posiadania kompetencji w następujących obszarach oceny wiedzy i technik:

(a) otoczenia prawnego i obowiązków wynikających z obowiązującego prawa;

(b) rodzajów oceny i ich stosowania;

(c) docelowych wyników stanowiących kompetencje kontrolera ruchu lotniczego;

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (d) warunków oceny służących osiągnięciu wiarygodnych rezultatów;
- (e) procesowania oceny i procedur administracyjnych;
- (f) udzielania słownej informacji zwrotnej (feedback) i pisanie raportów z przeprowadzonych ocen;
- (g) osobistego interesu i kodeksu postępowania;
- (h) dokładnej oceny kompetencji w stosunku do docelowych wyników;
- (i) opracowywania dobrych technik tworzenia i zadawania pytań odpowiednich do prowadzonej oceny.

AMC2 ATCO.D.095(a)(1) Szkolenie osób oceniających
OCENA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI OSÓB OCENIAJĄCYCH

Ocena wiedzy i umiejętności osób oceniających powinna skupić się na stosowaniu umiejętności osoby oceniającej. Umiejętności te powinny stanowić co najmniej podzbiór kompetencji nauczanych podczas kursu szkoleniowego dla osób oceniających.

AMC1 ATCO.D.095(a)(2) Szkolenie osób oceniających
ODŚWIEŻAJĄCY KURS SZKOLENIOWY W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI DO DOKONYWANIA OCENY

Szkolenie odświeżające w zakresie umiejętności do dokonywania oceny powinno zapobiegać erozji wiedzy i umiejętności i powinno być tak zaplanowane, by utrzymać umiejętności w zakresie technik oceny i świadomości otoczenia prawnego.

DODATEK**Spis treści**

AMC1 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego – Wymagania ogólne	45
AMC2 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego – Wykaz akronimów i skrótów literowych	57
AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia wstępnego	63
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia w zakresie uprawnienia kontroli lotniska wizualnej (ADV).....	109
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia w zakresie uprawnienia kontroli lotniska instrumentalnej z uprawnieniem uzupełniającym kontroli lotniska ADI (TWR)	148
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia w zakresie uprawnienia kontroli zbliżania proceduralnej (APP)	189
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia w zakresie uprawnienia kontroli obszaru proceduralnej (ACP)	230
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia w zakresie uprawnienia kontroli zbliżania dozorowanej (APS)	265
AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego – Cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia w zakresie uprawnienia kontroli obszaru dozorowanej (ACS)	311

AMC1 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego – Wymagania ogólne**AMC1 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego****WYMAGANIA OGÓLNE****1. Struktura minimum programowego do szkolenia podstawowego**

(a) Szkoleniu podstawowemu nadano formę minimum programowego w następujący sposób:

(1) Minimum programowe zostało podzielone na przedmioty, które zostały podzielone na tematy, które następnie zostały podzielone na podtematy. Struktura taka stosowana jest dla określenia i sklasyfikowania celów. Jeden lub kilka celów może być powiązanych z każdym podtematem.

(2) Cele zostały przypisane do konkretnego przedmiotu, który odnosi się do zakresu wiedzy i umiejętności wymaganych dla osiągnięcia celu przedmiotu.

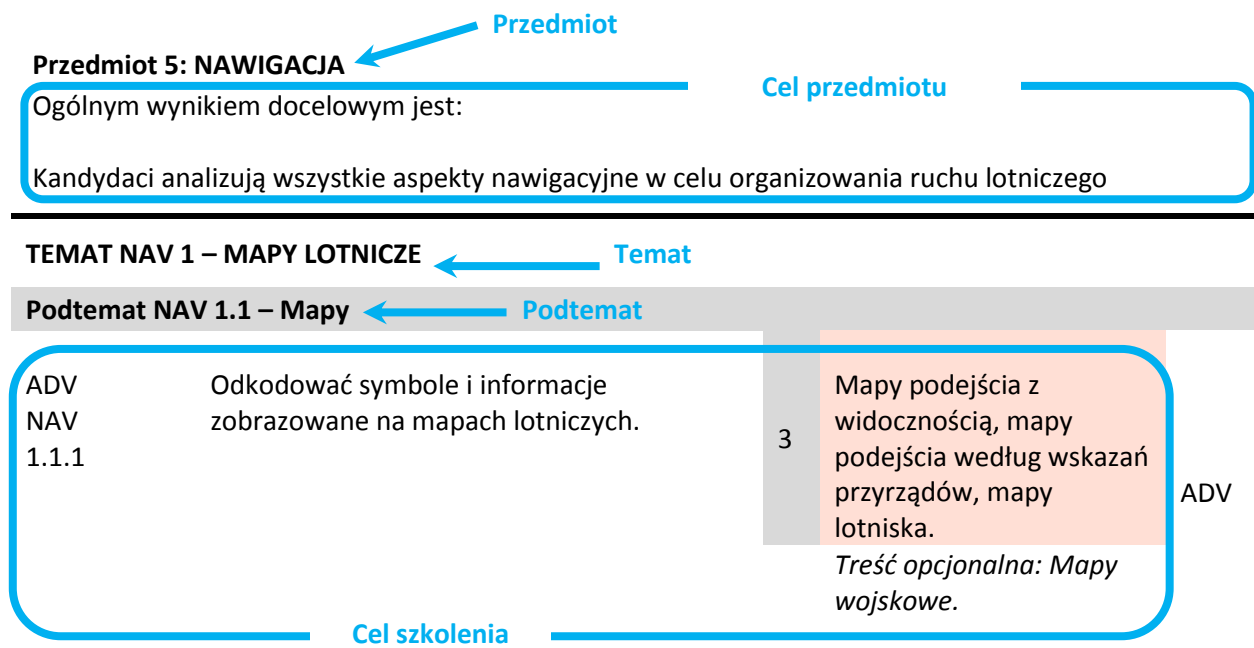
(3) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte są w Dodatkach 2 do 8 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 i są powtórzone w:

- AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA WSTĘPNEGO;
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA WIZUALNEJ (ADV);
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA INSTRUMENTALNEJ Z UPRAWNIENIEM UZUPEŁNIAJĄCYM KONTROLI LOTNISKA ADI (TWR);
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA PROCEDURALNEJ (APP);
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU PROCEDURALNEJ (ACP);

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA DOZOROWANEJ (APS);
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU DOZOROWANEJ (ACS);

w celu dostarczenia czytelnikowi wyczerpującego i jedyne w swoim rodzaju dokumentu źródłowego do szkolenia podstawowego oraz wszystkich szkoleń w zakresie uprawnień. Załączone cele przedmiotów i cele szkolenia szkolenia stanowią integralną część wspomnianych wyżej akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC).

**Rysunek 1: Układ minimum programowego**

- (b) Zamieszczone poniżej zasady mogą być zastosowane do opracowania kursu szkoleniowego, w oparciu którekolwiek minimum programowe:
- (1) Struktura minimum programowego i kolejność celów tu zawartych nie narzuca ani kolejności realizacji poszczególnych tematów czy podtematów ani nie wskazuje ich wzajemnego poziomu ważności.

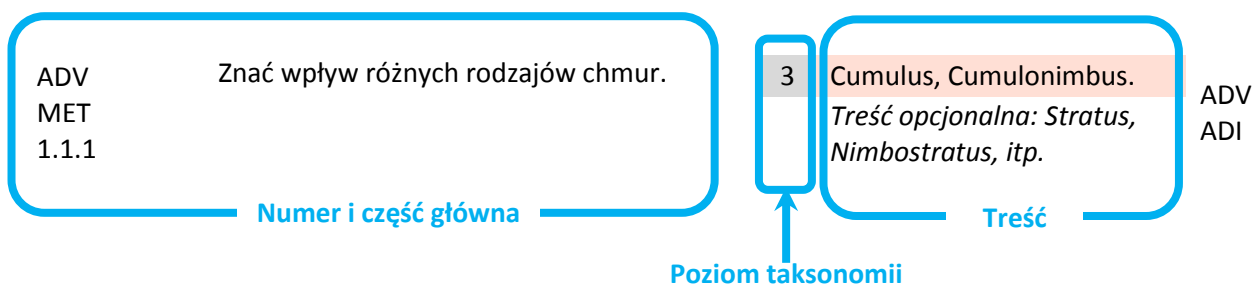
Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (2) Żaden z celów minimum programowego do szkolenia podstawowego nie jest powtórzony „dla przypomnienia” w minimum programowym do szkolenia w zakresie uprawnienia.
- (3) Ilość celów zawartych w ramach podtematu nie musi koniecznie wskazywać na czas nauczania danego podtematu. Na przykład nauczanie w ramach podtematu zawierającego pięć względnie jednoznacznych celów może zająć mniej czasu niż nauczanie innego podtematu zawierającego dwa skomplikowane cele.

2. Struktura celów

(a) Na cel składa się z trzy elementy:

- (1) Część główna, będąca opisem wyniku, który ma być osiągnięty. Zawiera on zawsze czasownik określający działanie dla zapewnienia możliwości oceny wyniku. Czasownik określający konkretne działanie jest zawsze powiązany z określoną taksonomią.
- (2) Poziom, który określa numerycznie taksonomię stosowanego czasownika opisującego działanie.
- (3) Treść, która może być dorozumiana lub jasno sprecyzowana. Treść jasno sprecyzowana jest wpisana w pole treści, podczas gdy treść dorozumiana nie jest wpisana, ale za to jest sugerowana w części głównej szczegółowego wyniku docelowego i innych elementów (minimum programowe, przedmiot, itp.). Treść, która jest wymaganym elementem celu jest wpisana w pole zaciemnione na kolor czerwony. Treść opcjonalna, wpisana kursywą, może być stosowana, jeśli zostanie uznana za właściwą.



Rysunek 2: Układ celu szkolenia

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

3. Cele powtórzone i cele wspólne

- (a) Cele powtórzone i wspólne są stosowane tylko do szkolenia w zakresie uprawnienia.
- (b) Z prawej strony każdego z celów znajduje się wskazanie, jakie inne uprawnienie zawiera ten konkretny cel szkolenia. Jeśli uprawnienie jest oznaczone kursywą w kolorze czerwonym, to jest to informacja dla czytelnika, że cel(e) mają identyczne brzmienie dla każdego uprawnienia; natomiast numeracja tych celów jest różna. Wskazanie to jest pierwszym krokiem w zakresie pomocy prowadzącym szkolenie w określeniu potencjalnych podobieństw pomiędzy różnymi minimami programowymi. Drugim krokiem prowadzącego szkolenie jest określenie, na poziomie lokalnej implementacji, czy cel ma być traktowany jako powtarzalny, czy jako wspólny.

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)				
ADV ATM 1.2.1	Opisać informacje, jakie będą podawane do statku powietrznego przez kontrolera lotniska.	2	Załącznik 11 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 1.2.2	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	<i>W</i>
ADV ATM 1.2.3	Wydawać odpowiednie informacje ruchowe.	3	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 1.2.4	Znać zastosowanie ATIS w zapewnianiu służby informacji powietrznej przez kontrolera lotniska.	3		ADV ADI

Rysunek 3: Wskazanie uprawnień, do których konkretny cel ma zastosowanie**3.1 Cele powtórzone**

Wszystkie cele pojawiające się w minimum programowym są pośrednio adekwatne do tego minimum programowego. W konsekwencji, cele mogą być dosłownie powtarzane w różnych minimach programowych do szkolenia w zakresie uprawnienia odnosząc się do różnych wyników. Czytelnik musi zawsze na końcu każdego celu dodać w myślach zdanie „w tym kontekście programowym”.

Na przykład cel „używać zatwierdzonej frazeologii” jest powtarzalnym celem (ten sam poziom, ta sama część główna, ta sama treść) we wszystkich minimach programowych, jednak jest inny ponieważ kontekst każdego minimum programowego jest inny (kandydat umiejący stosować zatwierdzoną frazeologię dla ruchu na trasie będzie

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

potrzebował dodatkowego szkolenia przed doskonaleniem frazeologii w trakcie zapewniania służby kontroli lotniska).

3.2 Cele wspólne

(a) Cele wspólne są tymi samymi celami, które pojawiają się w więcej niż tylko jednym minimum programowym w tym samym kontekście, więc nie muszą być nauczane po raz kolejny w przypadku połączonych lub następujących po sobie kursów.

Na przykład cel „opisać model przetwarzania informacji przez człowieka” jest wspólny dla wszystkich minimów programowych, ponieważ kontekst jest uniwersalny i stąd też nie jest warunkowany rodzajem uprawnień.

(b) Zasadą jest, że przedmiot Czynniki ludzkie w minimum programowym do szkolenia w zakresie uprawnienia jest identyczny dla każdego uprawnienia i może być traktowany, jako zawierający wspólne cele, ponieważ kontekst jest zawsze taki sam. Oznacza to, że cele szkolenia w zakresie uprawnienia odnoszące się do Czynników ludzkich należy osiągnąć poprzez jednokrotne nauczanie. Jeśli kandydat uzyskuje dodatkowe uprawnienie, nie będzie wymagać się od niego powtórzenia celów związanych z przedmiotem Czynniki ludzkie.

4. Czasowniki opisujące działanie, na których opiera się taksonomia celów szkolenia

(a) Pięć poziomów taksonomii powinny być rozumiane, jako posiadające niżej wymienione poziomy złożoności:

(1) Czasowniki opisujące działanie Poziomu 1.

Poziom 1 - Podstawowa znajomość przedmiotu. Umiejętność pamiętania podstawowych punktów, zapamiętywania i odtwarzania danych.

Czasownik Poziomu 1	Definicja	Przykład
Zdefiniować	Stwierdzić co to jest i jaki jest tego zakres, podać definicję.	Zdefiniować służby kontroli ruchu lotniczego.
Narysować	Stworzyć rysunek, szablon lub schemat.	Narysować schemat blokowy. Narysować strefę oczekiwania.
Czasownik Poziomu 1	Definicja	Przykład
Wymienić	Powiedzieć jedno po drugim.	Wymienić elementy składowe statku powietrznego.
Nazwać	Podać nazwę przedmiotów lub procedur.	Nazwać elementy składowe systemu ILS. Nazwać najważniejsze krajowe i

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

		międzynarodowe organizacje lotnicze.
Przytoczyć	Powtórzyć dla podkreślenia to, co jest napisane lub to, co zostało powiedziane.	Przytoczyć definicję służb ATC według ICAO.
Rozpoznać	Wiedzieć co to jest, ponieważ wcześniej już to widziano.	Rozpoznać informacje zawarte w różnych częściach AIP.
Określić	Powiedzieć lub napisać w sposób oficjalny lub sprecyzowany.	Określić zagrożenia meteorologiczne dla lotnictwa.

(2) Czasowniki opisujące działanie Poziomu 2.

Poziom 2 - Umiejętność zrozumienia i omawiania spraw w sposób inteligentny w celu zaprezentowania pewnych przedmiotów i podjęcia działań w obliczu pewnych zdarzeń.

Czasownik Poziomu 2	Definicja	Przykład
Scharakteryzować	Opisać jakość pewnych cech w jakiejś dziedzinie.	Scharakteryzować główne elementy wyposażenia ATC.
Rozważyć	Pomyśleć uważnie o czymś.	Rozważyć korzyści płynące z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).
Wykazać	Opisać i wyjaśnić, w sposób logiczny lub matematyczny udowodnić prawdziwość stwierdzenia.	Wykazać znaczenie dobrej łączności w ATC.
Opisać	Powiedzieć jakie coś jest lub co się stało.	Opisać metody, za pomocą których ICAO notyfikuje i implementuje przepisy.
Rozróżnić	Pokazać różnicę pomiędzy przedmiotami.	Rozróżnić różne rodzaje widzialności.
Wyjaśnić	Podać szczegółowe informacje lub opisać coś w zrozumiały sposób.	Wyjaśnić cel i zadania ICAO.
Uwzględnić	Rozważyć coś przed podjęciem decyzji.	Uwzględnić wpływ wiatru przy obliczaniu prędkości podróży. Uwzględnić ograniczenia sprzętu i systemów.

(3) Czasowniki opisujące działanie Poziomu 3.

Poziom 3 - Gruntowna wiedza na temat danego przedmiotu i umiejętność jej dokładnego stosowania. Umiejętność korzystania z zakresu wiedzy w celu opracowania planów i ich realizacji.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Czasownik Poziomu 3	Definicja	Przykład
Działać	Wykonywać, realizować.	Działać w celu zredukowania stresu.
Stosować	Używać czegoś w danej sytuacji lub działalności.	Stosować separacje.
Znać	Rozumieć sytuację oraz wiedzieć co ma związek z rozwiązaniem sytuacji problemowej, podać plan bez jego stosowania.	Znać konieczność stosowania koordynacji (Kandydat mówi, że koordynacja będzie zapewniana, z kim będzie zapewniana, on/ona nie wykonuje faktycznej koordynacji).
Czasownik Poziomu 3	Definicja	Przykład
Asystować	Pomóc komuś wykonać pracę poprzez wykonanie jej części.	Asystować pilotowi.
Obliczyć	Odkryć coś na podstawie posiadanych informacji stosując arytmetykę; myśleć o ewentualnej przyczynie działań w celu sformułowania opinii lub podjęcia decyzji co robić.	Obliczyć właściwe poziomy lotu. Obliczyć zależności pomiędzy trzema kierunkami północy.
Sprawdzić	Upewnić się, że informacja jest poprawna (dostateczna).	Sprawdzić dokładność informacji o lotach. Sprawdzić dostępność materiałów informacyjnych.
Wybierać	Dokonać selekcji spośród wielu, podjąć decyzję o wykonaniu jednego działania a nie innego.	Wybierać odpowiednie poziomy. Wybierać, który statek powietrzny powinien być wektorowany.
Gromadzić	Zbierać, akumulować, łączyć.	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.
Prowadzić	Zorganizować i pokierować.	Prowadzić koordynację.
Potwierdzić	Określić bardziej stanowczo.	Potwierdzić kolejność sekwencji.
Odkodować	Przekształcić w zwykły tekst, odszyfrować.	Odkodować prognozy i raporty o pogodzie.
Zakodować	Przekształcić w kod lub szyfr.	Zakodować i odkodować plany lotów (łącznie z informacjami uzupełniającymi).
Oszacować	Sformułować przypuszczalny osąd, sformułować opinię.	Oszacować odległość i kierunek pomiędzy dwoma punktami.
Zrealizować	Wykonać działanie.	Zrealizować działania naprawcze.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Wyodrębnić	Skopiować, wykonać wyciąg, odnaleźć, wydedukować.	Wyodrębnić odpowiednie dane z odpowiednich źródeł w celu opracowania zobrazowania postępu lotu.
Identyfikować	Przypisać coś nierozdzielnie do czegoś, ustanowić identyfikację.	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby oraz wymagania użytkowników ATS. Identyfikować statek powietrzny.
Informować	Mówić, podawać fakty lub informacje.	Informować Kierownika Zmiany o sytuacji.
Inicjować	Rozpocząć, wprawić w ruch, uruchomić.	Inicjować odpowiednią koordynację.
Wprowadzać	Zamieszczać w systemie.	Wprowadzać dane.
Czasownik Poziomu 3	Definicja	Przykład
Wydawać	Przesłać, opublikować.	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC. Wydawać odpowiednią informację o ruchu.
Utrzymywać	Powodować lub umożliwiać kontynuację.	Utrzymywać wskazania danych o lotach.
Zmierzyć	Ustalić rozmiar lub jakość (przedmiotu) przez porównanie z ustalonymi jednostkami miary lub z obiektami o znanym rozmiarze.	Zmierzyć odległość na mapie.
Monitorować	Obserwować.	Monitorować ruch. Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji na podejmowanie decyzji.
Powiadamiać	Oznajmiać, ogłaszać, poinformować.	Powiadamiać o drodze startowej w użyciu.
Uzyskać	Nabyć z łatwością, bez badania.	Uzyskać informacje meteorologiczne. Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.
Obsługiwać	Wykonywać pracę na wyposażeniu.	Obsługiwać wyposażenie stanowiska pracy kontrolera.
Wydawać	Interweniować, powodować działanie, transmitować.	Wydawać bez opóźnienia niezbędne informacje o ruchu.
Wykonywać	Wprowadzić w życie, realizować.	Wykonywać skuteczną łączność.
Przetwarzać	Przejsć przez kolejne kroki obowiązującej procedury.	Przetwarzać istotne dane na wskaźnikach danych.
Rejestrować	Zapisywać, odnotowywać w celu zapamiętania lub przypomnienia.	Rejestrować informacje poprzez skuteczne prowadzenie zapisów.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podać	Odebrać i przekazać, rozgłosić.	Podać informację meteorologiczną z meldunków pilotów.
Odpowiadać	Przekazać odpowiedź, wykonać czynność odpowiadania lub jej ekwiwalent.	Odpowiadać na utratę/wątpliwości odnośnie identyfikacji. Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.
Skanować	Obserwować w sposób szybki, ciągły, sekwencyjny i selektywny w celu uzyskania istotnych danych.	Skanować wskaźniki danych.
Przekazać	Podać dalej.	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.
Aktualizować	Odświeżyć, uaktualnić.	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.
Czasownik Poziomu 3	Definicja	Przykład
Używać	Stosować w jakimś celu, obsługiwać jako przyrząd, wdrożyć do działania.	Używać zatwierdzonej frazeologii. Używać dostępnych środków do prowadzenia koordynacji.
Potwierdzać	Ustalić prawdziwość (czegoś).	Potwierdzać informacje modu C.

(4) Czasowniki opisujące działanie Poziomu 4.

Poziom 4 – Umiejętność tworzenia planu działania w ramach jednostki na podstawie znanych zastosowań kierując się właściwą chronologią i odpowiednią metodą rozwiązywania sytuacji problemowych. Poziom ten obejmuje włączenie znanych zastosowań w znaną sytuację.

Czasownik Poziomu 4	Definicja	Przykład
Uzyskać	Zdobyć samemu dla siebie, zdobyć poprzez zbieranie informacji.	Uzyskać odpowiednie informacje lotnicze.
Skorygować	Dostosować do nowej sytuacji, wartości lub ustawienia.	Skorygować wskazania systemu dozoru.
Przydzielać	Przypisać, przeznaczyć.	Przydzielać poziomy (wysokość względna, wysokość bezwzględna, poziom lotu) zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.
Analizować	Zbadać dokładnie skład.	Analizować, dla zachowania skuteczności, przykłady komunikacji pomiędzy pilotem i kontrolerem. Analizować dane radarowe.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Przypisywać	Wyznaczyć lub wprowadzić element.	Przypisywać kody.
Koordynować	Negocjować z innymi aby skuteczniej współpracować.	Koordynować wykorzystanie drogi startowej w użyciu. Koordynować zapewnianie FIS.
Stosować się	Działać w zgodności z	Stosować się do przepisów.
Delegować	Przekazać komuś władzę.	Delegować odpowiedzialność za zachowanie separacji pilotom i utrzymywanie własnej separacji podczas lotu na zbliżaniu w VMC.
Wykryć	Odkryć istnienie (czegoś).	Wykryć potencjalny konflikt.
Zapewnić (że ...)	Uczynić bezpiecznym, upewnić się.	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.
Usprawnić	Wspomagać w rozwoju (sytuacji), zrobić (coś) szybko.	Usprawnić ruch.
Czasownik Poziomu 4	Definicja	Przykład
Włączać	łączyć w całość, kompletować poprzez dodawanie części.	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC w zapewnianie kontroli ruchu lotniczego.
Kierować	Obchodzić się, prowadzić, utrzymywać kontrolę nad czymś, władać.	Kierować ruchem na polu manewrowym. Kierować ruchem zgodnie ze zmianami w procedurach.
Organizować	Nadać zorganizowaną kolejność, sformułować i wdrożyć do działania.	Organizować istotne dane na podstawie odczytów ze wskaźników danych. Organizować priorytety działań.
Przewidywać	Prognozować.	Przewidywać pozycje statku powietrznego w ruchu lotniskowym i kręgach nadlotniskowych.
Zapewniać (coś)	Zaopatrywać, wyposażać.	Zapewniać separacje radarowe. Zapewniać FIS.
Powiązzać	Ustalić związek z	Powiązzać nastawy ciśnienia z wysokością.

(5) Czasowniki opisujące działanie Poziomu 5.

Poziom 5 – Umiejętność analizowania nowych sytuacji w celu opracowania i stosowania spośród wielu strategii jednej właściwej dla rozwiązania skomplikowanego problemu. Cechą charakterystyczną jest to, że sytuacja jest jakościowo odmienna w stosunku do uprzednio napotkanych, wymagająca osądu i oceny odpowiednich opcji.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Czasownik Poziomu 5	Definicja	Przykład
Oszacować	Ocenić ilość lub trudność, określić, powiadomić.	Oszacować obciążenie pracą.
Zrównoważyć	Rozważać (pytanie, dwa argumenty, itp. w stosunku do siebie).	Zrównoważyć obciążenie pracą z wymogami ruchu.
Omówić	Rozpatrzyć poprzez logiczne myślenie lub dyskusję.	Omówić wpływ przepisów.
Ocenić	Ustalić ilość, znaleźć wyrażenie liczbowe dla	Ocenić wymagane informacje, które mają być przekazane pilotom dla zapewnienia asysty nawigacyjnej.
Interpretować	Zdecydować o znaczeniu i wadze w sytuacji gdy jest wybór.	Interpretować informacje operacyjne.
Optymalizować	Uczynić optymalnym; uzyskać jak najwięcej z; modyfikować w celu osiągnięcia maksymalnej wydajności.	Optymalizować wykorzystanie narzędzi wsparcia.
Rozwiązać	Wyjaśnić, ustalić.	Rozwiązać konflikt.
Czasownik Poziomu 5	Definicja	Przykład
Wybrać	Wybrać jako najlepsze lub najbardziej odpowiednie.	Wybrać drogę startową w użyciu.
Teoretyzować	Wyciągać ogólne zasady z konkretnych doświadczeń.	Teoretyzować rozwiązanie konfliktu pomiędzy wolnym i szybkim statkiem powietrznym.
Poświadczyć	Uczynić ważnym, ratyfikować, dowieść słuszności, wykazać lub potwierdzić zasadność czegoś.	Poświadczyć opcję wektorowania przy użyciu jednego radaru dla usprawnienia ruchu.

(b) Zastosowanie poziomów taksonomii do celów natury praktycznej:

- (1) Cele na poziomie taksonomii 3 lub wyższym, które są natury praktycznej, odnoszące się do wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem Zarządzania ruchem lotniczym (ATM), mogą być osiągnięte poprzez właściwą metodę szkolenia praktycznego np. kreślenie na mapach, itp.
- (2) Cele na poziomie taksonomii 3 lub wyższym, dla przedmiotu ATM (szkolenie podstawowe i szkolenie w zakresie uprawnień), są z natury praktyczne i wymagają integracji kilku obszarów wiedzy i umiejętności w tym samym czasie, np. wektorowanie statku powietrznego wymaga wiedzy i umiejętności z obszarów komunikacji radiotelefonicznej, osiągnięć statku powietrznego, nawigacji i teorii radaru. Dlatego też, cele poziomu 3 dla ATM powinny być osiągnięte przez stosowanie trenera specjalizowanego lub symulatora.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

- (3) Cele na poziomie taksonomii 4 dla przedmiotu ATM powinny być, w większości, osiągnięte przez stosowanie symulatora. Trener specjalizowany, który przedstawia sytuacje operacyjne w narzuconym tempie, może być stosowany do osiągnięcia niektórych celów poziomu 4 dla ATM.
- (4) Cele na poziomie taksonomii 5 dla przedmiotu ATM powinny być osiągnięte przez stosowanie symulatora.

AMC2 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego – Wykaz akronimów/skrótów literowych

AMC2 ATCO.D.010(a) Elementy szkolenia wstępnego

WYKAZ AKRONIMÓW/SKRÓTÓW LITEROWYCH

Na potrzeby:

- AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE WSTĘPNE – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA WIZUALNEJ (ADV) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA INSTRUMENTALNEJ Z UPRAWNIENIEM UZUPEŁNIAJĄCYM KONTROLI LOTNISKA ADI (TWR) – CELE PRZEDMIOTU I CELE SZKOLENIA
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA PROCEDURALNEJ (APP) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU PROCEDURALNEJ (ACP) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA DOZOROWANEJ (APS) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA
- AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego – SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU DOZOROWANEJ (ACS) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA

stosuje się następujące akronimy/skróty literowe:

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Akronim/Skrót literowy	Znaczenie
ABAS (<i>Aircraft-based Augmentation System (EGNOS)</i>)	System wspomagania bazujący na wyposażeniu statku powietrznego
ABES (<i>Abnormal and Emergency Situations</i>)	Sytuacje anormalne i awaryjne
ACAS (<i>Airborne Collision Avoidance System</i>)	Pokładowy system zapobiegania kolizjom
ACC (<i>Area Control Centre</i>)	Ośrodek kontroli obszaru
ACP (<i>Area Control Procedural Rating</i>)	Uprawnienie kontroli obszaru proceduralnej (ACP)
ACFT (<i>Aircraft (subject)</i>)	Statek powietrzny (przedmiot)
ACN (<i>Aircraft Classification Number</i>)	Liczba klasyfikacyjna statku powietrznego
ACS (<i>Area Control Surveillance Rating</i>)	Uprawnienie kontroli obszaru dozorowanej (ACS)
ADF (<i>Automatic Direction Finding System</i>)	Radionamiernik automatyczny
ADI (<i>Aerodrome Control Instrument</i>)	Uprawnienie kontroli lotniska instrumentalnej (ADI)
ADS (<i>Automatic Dependent Surveillance</i>)	Automatyczne zależne dozorowanie
ADV (<i>Aerodrome Control Visual Rating</i>)	Uprawnienie kontroli lotniska wizualnej (ADV)
ADVS (<i>Advisory Service</i>)	Służba doradcza
AEA (<i>Association of European Airlines</i>)	Stowarzyszenie europejskich linii lotniczych
AFIL (<i>Air Field Flight Plan</i>)	Plan lotu zgłoszony z powietrza
AFTN (<i>Aeronautical fixed telecommunication network</i>)	Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza
AGA (<i>Aerodromes</i>)	Lotniska
AIC (<i>Aeronautical Information Circular</i>)	Biuletyn informacji lotniczej
AIP (<i>Aeronautical Information Publication</i>)	Zbiór informacji lotniczych
AIRAC (<i>Aeronautical Information Regulation and Control</i>)	Regulacja i kontrola rozpowszechniania informacji lotniczych
AIRAC SUP (<i>AIRAC Supplement</i>)	Suplement AIRAC
AIREP (<i>Air-Report</i>)	Meldunek z powietrza
AIRMET (<i>Information concerning en-route weather phenomena which may affect the safety of low-level aircraft operations</i>)	Informacja dotycząca zjawisk pogody na trasie, które mogą oddziaływać na bezpieczeństwo statków powietrznych wykonujących loty na małych wysokościach
AIS (<i>Aeronautical Information Service</i>)	Służba informacji lotniczej
ALRS (<i>Alerting Service</i>)	Służba alarmowa
AMC (<i>Acceptable Means of Compliance</i>)	Akceptowalne metody spełnienia wymagań
APM (<i>Approach Path Monitor</i>)	Urządzenie kontrolne ścieżki zbliżania
APP (<i>Approach Control / Centre / Procedural Rating</i>)	Ośrodek kontroli zbliżania/uprawnienie kontroli zbliżania proceduralnej
APS (<i>Approach Control Surveillance Rating</i>)	Uprawnienie kontroli zbliżania dozorowanej
APV (<i>Approach Procedure with Vertical guidance</i>)	Procedura zbliżania z prowadzeniem pionowym
APW (<i>Area Proximity Warning</i>)	Ostrzeżenie o zbliżaniu się statku powietrznego do strefy
ASDA (<i>Accelerate Stop Distance Available</i>)	Rozporządzalna długość przerwanej startu
ASM (<i>Airspace Management</i>)	Zarządzanie przestrzenią powietrzną
ASMGCS (<i>Advanced Surface Movement Guidance and Control Systems</i>)	Zaawansowane systemy kierowania i kontroli ruchem naziemnym
ATC (<i>Air Traffic Control</i>)	Kontrola ruchu lotniczego
ATCEUC (<i>Air Traffic Controllers European Unions Coordination</i>)	Europejska organizacja zrzeszająca związki zawodowe kontrolerów ruchu lotniczego
ATCO (<i>Air Traffic Controller</i>)	Kontroler ruchu lotniczego
ATCS (<i>Air Traffic Control Service</i>)	Służba kontroli ruchu lotniczego
ATFCM (<i>Air Traffic Flow and Capacity Management</i>)	Zarządzanie przepływem i pojemnością ruchu lotniczego
ATFM (<i>Air Traffic Flow Management</i>)	Zarządzanie przepływem ruchu lotniczego
ATIS (<i>Automatic Terminal Information Service</i>)	Służba automatycznej informacji lotniskowej
ATM (<i>Air Traffic Management</i>)	Zarządzanie ruchem lotniczym

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ATS (<i>Air Traffic Services</i>)	Służby ruchu lotniczego
ATZ (<i>Aerodrome Traffic Zone</i>)	Strefa ruchu lotniskowego
AVASI (<i>Abbreviated Visual Approach Slope Indicator</i>)	Uproszczony wizualny wskaźnik ścieżki schodzenia
B-RNAV (<i>Basic Area Navigation</i>)	Podstawowa nawigacja obszarowa
BIRDTAM (<i>Bird hazard NOTAM (NOTAM reporting bird hazard)</i>)	NOTAM informujący załogę statku powietrznego o aktywności ptaków w rejonie lotniska i na trasie przelotu
CANSO (<i>Civil Air Navigation Services Organisation</i>)	Organizacja cywilnych służb żeglugi powietrznej
CAT (<i>Clear Air Turbulence</i>)	Turbulencja w czystym powietrzu
CBA (<i>Cross Border Area</i>)	Rejon lotów po obu stronach granicy państwa będący rejonem czasowo wydzielonym, ustanowiony ze względu na szczególne wymagania operacyjne.
CBT (<i>Computer Based Training</i>)	Szkolenie komputerowe
CCIS (<i>Closed Circuit Information System</i>)	System informacji w obiegu zamkniętym
CDR (<i>Conditional Route</i>)	Droga lotnicza warunkowa
CISM (<i>Critical Incident Stress Management</i>)	Zarządzanie stresem po incydencie krytycznym
CPDLC (<i>Controller Pilot Data Link Communications</i>)	Łączność kontroler-pilot łączem transmisji danych
CPL (<i>Current Flight Plan</i>)	Bieżący plan lotu
D-GPS (<i>Differential Global Positioning System</i>)	Różnicowy globalny system pozycyjny
DFTI (<i>Distance from Touchdown Indicator</i>)	Wskaźnik odległości od punktu przyziemienia
DME (<i>Distance Measuring Equipment</i>)	Radiodługościomierz
Doc (<i>Document</i>)	Dokument
EAM (<i>ESARR Advisory Material</i>)	Materiały doradcze ESARR
EASA (<i>European Aviation Safety Agency</i>)	Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego
EAT (<i>Expected Approach Time</i>)	Spodziewany czas podejścia
EATCHIP (<i>European Air Traffic Control Harmonisation and Integration Programme (later 'EATMP' and 'EATM')</i>)	Europejski program harmonizacji i integracji kontroli ruchu lotniczego
EATMP (<i>European Air Traffic Management Programme (later 'EATM')</i>)	Europejski program zarządzania ruchem lotniczym
EC (<i>European Commission</i>)	Komisja Europejska
ECAC (<i>European Civil Aviation Conference</i>)	Europejska Konferencja Lotnictwa Cywilnego
EET (<i>Estimated Elapsed Time</i>)	Przewidywany czas przelotu
EFIS (<i>Electronic Flight Instrument System</i>)	Elektroniczny system instrumentów lotu
EGNOS (<i>European Geostationary Overlay Service</i>)	Europejski satelitalny system wspomagania
EQPS (<i>Equipment and Systems (subject)</i>)	Urządzenia i systemy (przedmiot)
ESARR (<i>Eurocontrol Safety Regulatory Requirements</i>)	Wymagania EUROCONTROL w zakresie przepisów bezpieczeństwa w ruchu lotniczym
ETF (<i>European Transport Workers' Federation</i>)	Europejska Federacja Pracowników Transportu
EUROCONTROL (<i>European Organisation for the Safety of Air Navigation</i>)	Europejska Organizacja do spraw Bezpieczeństwa Żeglugi Powietrznej
FAB (<i>Functional Airspace Block</i>)	Funkcjonalny blok przestrzeni powietrznej
FDPS (<i>Flight Data Processing System</i>)	System przetwarzania danych lotu
FIR (<i>Flight Information Region</i>)	Rejon informacji powietrznej
FIS (<i>Flight Information Service</i>)	Służba informacji powietrznej
FMS (<i>Flight Management System</i>)	System zarządzania lotem
FPB (<i>Flight Progress Board</i>)	Tablica postępu lotu
FPL (<i>Flight Plan</i>)	Zgłoszony plan lotu
FUA (<i>Flexible Use of Airspace</i>)	Elastyczne użytkowanie przestrzeni
GAIN Report (<i>Global Aviation Information Network Report</i>)	Raport GAIN
GBAS (<i>Ground Based Augmentation System</i>)	System wspomagania bazujący na wyposażeniu naziemnym
GLONASS (<i>Global Orbiting Navigation Satellite System</i>)	Globalny orbitalny nawigacyjny system satelitalny
GNSS (<i>Global Navigation Satellite System</i>)	Globalny satelitalny system nawigacyjny

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

GP (<i>Glide Path</i>)	Ścieżka schodzenia
GPS (<i>Global Positioning System</i>)	Globalny system pozycyjny
GPWS (<i>Ground Proximity Warning System</i>)	System ostrzegania przed bliskością powierzchni ziemi
GUI (<i>Guidelines</i>)	Wytyczne, wskazówki
HBK (<i>Handbook</i>)	Podręcznik
HF (<i>High Frequency</i>)	Wielka częstotliwość
HUM (<i>Human Factors (subject)</i>)	Czynniki ludzkie (przedmiot)
IACA (<i>International Air Carrier Association</i>)	Międzynarodowe zrzeczenie przewoźników lotniczych
IAOPA (<i>International Council of Aircraft Owner and Pilot Associations</i>)	Międzynarodowe stowarzyszenie właścicieli samolotów i pilotów
IATA (<i>International Air Transport Association</i>)	Międzynarodowe zrzeczenie przewoźników powietrznych
ICAO (<i>International Civil Aviation Organisation</i>)	Organizacja Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego
IFALPA (<i>International Federation of Airline Pilots Association</i>)	Międzynarodowa federacja stowarzyszeń pilotów komunikacyjnych
IFATCA (<i>International Federation of Air Traffic Controllers Associations</i>)	Międzynarodowa federacja stowarzyszeń kontrolerów ruchu lotniczego
IFPS (<i>Integrated Initial Flight Plan Processing System</i>)	System wstępnego przetwarzania planu lotu
IFR (<i>Instrument Flight Rules</i>)	Przepisy wykonywania lotów według wskazań przyrządów
ILS (<i>Instrument Landing System</i>)	System lądowania według wskazań przyrządów
IMC (<i>Instrument Meteorological Conditions</i>)	Warunki meteorologiczne dla lotów według wskazań przyrządów
INS (<i>Inertial Navigation System</i>)	Bezwładnościowy/inercyjny system nawigacyjny
INTR (<i>Introduction to the course (subject)</i>)	Wprowadzenie do kursu (przedmiot)
IRS (<i>Inertial Reference System</i>)	Bezwładnościowy system odniesienia
IRVR (<i>Instrument Runway Visual Range</i>)	Zmierzony przyrządowo zasięg widzenia wzdłuż drogi startowej
ISA (<i>International Standard Atmosphere</i>)	Międzynarodowa atmosfera wzorcowa
ITU (<i>International Telecommunications Union</i>)	Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny
LAW (<i>Aviation Law (subject)</i>)	Prawo lotnicze (przedmiot)
LDA (<i>Landing Distance Available</i>)	Rozporządzalna długość lądowania
LLZ (<i>Localizer</i>)	Lokalizator systemu lądowania według wskazań przyrządów
LNAV (<i>Lateral Navigation</i>)	Nawigacja boczna
LOA (<i>Letter of Agreement</i>)	Umowa, porozumienie
LPV (<i>Lateral Precision with Vertical guidance approach</i>)	Dokładność radiolatarni kierunku z prowadzeniem pionowym
MET (<i>Meteorology</i>)	Meteorologia
METAR (<i>Meteorological Aviation Routine Weather Report</i>)	Komunikat regularnych obserwacji meteorologicznych dla lotnictwa
MLS (<i>Microwave Landing System</i>)	Mikrofalowy system lądowania
Mode A (<i>SSR identification code</i>)	Mod A - wywołuje odpowiedzi transpondera w celu identyfikacji i dozoru radarowego
Mode C (<i>SSR Mode C (Pronounced: Mode Charlie)</i>)	Mod C - wywołuje odpowiedzi transpondera w celu automatycznej transmisji informacji o wysokości barometrycznej oraz dozoru radarowego
Mode S (<i>Mode Select</i>)	Mod S – (selektywny) dla dozoru radarowego indywidualnych transponderów modu S oraz komunikowania się z nimi. Na każde zapytanie uzyskiwana jest odpowiedź wyłącznie od transpondera, do którego zapytanie było zadresowane

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

MONA (<i>Monitoring Aids</i>)	System monitoringu sytuacji ruchowej
MSAW (<i>Minimum Safe Altitude Warning</i>)	Ostrzeżenie o minimalnej bezpiecznej wysokości bezwzględnej.
MTCD (<i>Medium Term Conflict Detection</i>)	Średioterminowe ostrzeżenie o konflikcie
MWO (<i>Meteorological Watch Office</i>)	Biuro nadzoru meteorologicznego
NAV (<i>Navigation (subject)</i>)	Nawigacja (przedmiot)
NAVAID (<i>Navigation(al) Aid</i>)	Pomoc nawigacyjna
NDB (<i>Non-Directional Beacon</i>)	Radiolatarnia bezkierunkowa
No (<i>Number</i>)	Numer
NOTAM (<i>Notice to Airmen</i>)	Wiadomość rozpowszechniana za pomocą środków telekomunikacyjnych, zawierająca informacje o ustanowieniu, stanie lub zmianach urządzeń lotniczych, służbach, procedurach a także o niebezpieczeństwie, których znajomość we właściwym czasie jest istotna dla personelu związanego z operacjami lotniczymi
OJT (<i>On the Job Training</i>)	Szkolenie operacyjne
OLDI (<i>On-Line Data Interchange</i>)	Wymiana danych w czasie rzeczywistym
P-RNAV (<i>Precision Area Navigation</i>)	Precyzyjna nawigacja obszarowa
PANS (<i>Procedures for Air Navigation Services</i>)	Procedury służb żeglugi powietrznej
PAPI (<i>Precision Approach Path Indicator</i>)	Wskaźnik ścieżki precyzyjnego podejścia
PAR (<i>Precision Approach Radar</i>)	Radar precyzyjnego podejścia
PBN (<i>Performance Based Navigation</i>)	Nawigacja oparta o charakterystyki systemów
PCN (<i>Pavement Classification Number</i>)	Liczba klasyfikacyjna nawierzchni
PEN (<i>Professional Environment (subject)</i>)	Środowisko zawodowe (przedmiot)
PSR (<i>Primary Surveillance Radar</i>)	Radar pierwotny dozoru
PTP (<i>Part Time Practice</i>)	Praktyka częściowa
QDM (<i>Magnetic Heading</i>)	Kurs magnetyczny
QDR (<i>Magnetic Bearing</i>)	Namiar magnetyczny
QFE (<i>Atmospheric pressure at aerodrome elevation</i>)	Ciśnienie atmosferyczne na poziomie lotniska
QNH (<i>Atmospheric pressure at mean sea level</i>)	Nastawienie skali wysokościomierza znajdującego się na ziemi tak, aby wskazywał wzniesienie tego miejsca nad poziomem morza
QTF (<i>The position of the transmitting station according to the bearings taken by the D/F station</i>)	Pozycja stacji transmitującej na podstawie namiarów wykonanych przez stacje D/F
RAIM (<i>Receiver Autonomous Integrity Monitoring</i>)	Autonomiczne monitorowanie integralności odbiornika
RCC (<i>Rescue Coordination Centre</i>)	Ośrodek koordynacji poszukiwania i ratownictwa lotniczego
RDPS (<i>Radar Data Processing System</i>)	System przetwarzania danych radarowych
RNAV (<i>Area Navigation</i>)	Nawigacja obszarowa
RNP (<i>Required Navigation Performance</i>)	Wymagana charakterystyka nawigacyjna
RNP-RNAV (<i>Required Navigation Performance-Area Navigation</i>)	Wymagana charakterystyka nawigacyjna dla nawigacji obszarowej
ROC (<i>Rate of Climb</i>)	Prędkość wznoszenia (pionowa)
RPL (<i>Stored Flight Plan</i>)	Powtarzalny plan lotu
RTF (<i>Radio Telephony</i>)	Radiotelefony
RVR (<i>Runway Visual Range</i>)	Zasięg widzenia wzdłuż drogi startowej
RVSM (<i>Reduced Vertical Separation Minimum</i>)	Zredukowane minimum separacji pionowej
SADIS (<i>Satellite Distribution of World Area Forecast System</i>)	Satelitarny system dystrybucji danych dla potrzeb lotnictwa
SAR (<i>Search and Rescue</i>)	Poszukiwanie i ratownictwo
SARPs (<i>Standards and Recommended Practices (ICAO)</i>)	Normy i zalecane praktyki (ICAO)
SBAS (<i>Satellite Based Augmentation System</i>)	System wspomaganie bazujący na wyposażeniu satelitarnym

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

SELCAL (<i>Selective Calling</i>)	System selektywnego wywołania
SERA (<i>Standardised European Rules of the Air</i>)	Europejskie znormalizowane przepisy ruchu lotniczego
SHELL (model) (<i>Software, Hardware, Environment, Live ware, Live ware Model</i>)	Model SHELL (oprogramowanie, sprzęt, środowisko, ludzie)
SID (<i>Standard Instrument Departure (Route)</i>)	Standardowy odlot według wskazań przyrządów
SIGMET (<i>Significant Meteorological Information</i>)	Informacje dotyczące zjawisk pogody na trasie, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo lotów statków powietrznych
SMR (<i>Surface Movement Radar</i>)	Radar kontroli ruchu naziemnego
SNOWTAM (<i>NOTAM on SNOW conditions</i>)	NOTAM oddzielnej serii zawiadamiający, przy użyciu specjalnego formularza, o zaistnieniu lub usunięciu warunków niebezpiecznych w obrębie pola naziemnego ruchu lotniczego, powodowanych przez śnieg, lód, śnieg topniejący lub stojącą wodę związaną ze śniegiem
SPECI (<i>Aviation Selected Special Weather Report</i>)	Depesza do przekazywania specjalnie wybranych informacji meteorologicznych dla lotnictwa
SRC (<i>Safety Regulation Commission</i>)	Komisja ds. Przepisów Bezpieczeństwa
SRU (<i>Safety Regulation Unit</i>)	Komórka ds. Przepisów Bezpieczeństwa (EUROCONTROL)
SSR (<i>Secondary Surveillance Radar</i>)	Radar wtórny dozoru
STCA (<i>Short Term Conflict Alert</i>)	Krótkoterminowy alert o możliwości konfliktu
SVFR (<i>Special Visual Flight Rules Flight</i>)	Lot specjalny VFR
TACAN (<i>UHF Tactical Air Navigation Aid</i>)	Taktyczna lotnicza pomoc nawigacyjna UHF
TAF (<i>Terminal Area (Aerodrome) Forecast</i>)	Prognoza dla lotniska
TCAC (<i>Tropical Cyclone Advisory Centre</i>)	Centrum doradcze do spraw cyklonu tropikalnego
TODA (<i>Take Off Distance Available</i>)	Rozporządzalna długość startu
TORA (<i>Take Off Run Available</i>)	Rozporządzalna długość rozbiegu
TRM (<i>Team Resource Management</i>)	Zarządzanie zasobami zespołu
TSA (<i>Temporary Segregated Area</i>)	Strefa czasowo wydzielona
TWR (<i>Tower Control Unit (Aerodrome Control Tower)</i>)	Organ kontroli lotniska lub wieża kontroli lotniska
UDF (<i>Ultra High Frequency Direction Finder</i>)	Radionamiernik ultra wielkiej częstotliwości
UHF (<i>Ultra High Frequency</i>)	Ultra wielka częstotliwość
UTC (<i>Coordinated Universal Time</i>)	Uniwersalny czas skoordynowany
VAAC (<i>Volcanic Ash Advisory Centre</i>)	Ośrodek doradczy do spraw popiołu wulkanicznego
VASI (<i>Visual Approach Slope Indicator</i>)	Wizualny wskaźnik ścieżki schodzenia
VDF (<i>Very High Frequency Direction Finder</i>)	Radionamiernik bardzo wielkiej częstotliwości
VFR (<i>Visual Flight Rules</i>)	Przepisy wykonywania lotów z widocznością
VHF (<i>Very High Frequency</i>)	Bardzo wielka częstotliwość
VMC (<i>Visual Meteorological Conditions</i>)	Warunki meteorologiczne dla lotów z widocznością
VNAV (<i>Vertical Navigation</i>)	Nawigacja w płaszczyźnie pionowej
VOLMET (<i>Routine Weather Reports Broadcast on VHF</i>)	Informacje meteorologiczne dla statków powietrznych w locie
VOR (<i>VHF Omni-directional Radio Range</i>)	Radiolatarnia ogólnokierunkowa VHF
WAFC (<i>World Area Forecast Centre</i>)	Światowy ośrodek prognoz obszarowych
WAFS (<i>World Area Forecast System</i>)	Światowy system prognoz obszarowych
WGS-84 (<i>World Geodetic System 84</i>)	Światowy system geodezyjny - 1984

**AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie podstawowe**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	65
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	67
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	74
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	83
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	88
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	93
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	97
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	102
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	108

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.D.010(a)(1) Elementy szkolenia wstępnego****SZKOLENIE PODSTAWOWE – CELE PRZEDMIOTU I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w tym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie podstawowe powinno zawierać wymienione poniżej cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 2 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Szkolenie podstawowe.
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 2 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w tym AMC dla wygody czytelnika i nie są jego częścią.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, w którym będą uczestniczyć oraz jak uzyskiwać odpowiednie informacje oraz rozpoznają możliwości rozwoju swojej kariery w kontroli ruchu lotniczego.

TEMAT INTRB 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTRB 1.1 – Prezentacja kursu**

BASIC INTRB 1.1.1	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki kursu.	2	
-------------------------	--	---	--

Podtemat INTRB 1.2 – Zarządzanie kursem

BASIC INTRB 1.2.1	Określić zasady administrowania kursem.	1	
-------------------------	---	---	--

Podtemat INTRB 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkolenia

BASIC INTRB 1.3.1	Stosować odpowiednią dokumentację i jej źródła dla docelowych wyników kursu.	3	<i>Treść opcjonalna: Dokumentacja szkolenia, biblioteka, biblioteka CBT, Internet, serwer zarządzania nauczaniem.</i>
BASIC INTRB 1.3.2	Włączać odpowiednie informacje w czasie studiowania na kursie.	4	Dokumentacja szkolenia. <i>Treść opcjonalna: dodatkowe informacje biblioteka.</i>

TEMAT INTRB 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIOWEGO ATC**Podtemat INTRB 2.1 – Treść i organizacja kursu**

BASIC INTRB 2.1.1	Określić różne metody szkolenia stosowane w czasie kursu.	1	Szkolenie teoretyczne, szkolenie praktyczne, samokształcenie, rodzaje modułów szkoleniowych.
BASIC INTRB 2.1.2	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1	
BASIC INTRB 2.1.3	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: program kursu</i>
BASIC INTRB 2.1.4	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: PTP, symulacja, odprawy przed i po zakończeniu sesji szkolenia, program kursu.</i>

Podtemat INTRB 2.2 – Zasady szkolenia

BASIC	Rozpoznawać dostępne mechanizmy	1	<i>Treść opcjonalna: dyskusje z</i>
-------	---------------------------------	---	-------------------------------------

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
INTRB 2.2.1	omawiania postępów.		<i>instruktorem, postępy w szkoleniu, ocena, egzaminy, wyniki, odprawy przed i po zakończeniu sesji szkolenia.</i>
BASIC INTRB 2.2.2	Opisać pozytywny efekt pracy i nauki razem z innymi uczestnikami kursu.	2	Praca zespołowa w szkoleniu teoretycznym i praktycznym.
Podtemat INTRB 2.3 – Proces oceny			
BASIC INTRB 2.3.1	Opisać proces oceny.	2	
TEMAT INTRB 3 – WPROWADZENIE DO PRZYSZŁOŚCI ATCO			
Podtemat INTRB 3.1 – Perspektywy zatrudnienia			
BASIC INTRB 3.1.1	Rozpoznać środowisko pracy ATCO.	1	Organ kontroli obszaru, organ kontroli zbliżania, organ kontroli lotniska.
BASIC INTRB 3.1.2	Rozpoznać możliwości rozwoju kariery.	1	<i>Treść opcjonalna: Instruktor OJT, kierownik zmiany, kierownicze stanowiska operacyjne, stanowiska nie-operacyjne.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci stosują przepisy dotyczące ruchu lotniczego, przestrzeni powietrznej i planowania lotów oraz wyjaśniają ich rozwój lub, tam, gdzie ma to zastosowanie, ich włączenie do prawodawstwa krajowego.

TEMAT LAWB 1 – WPROWADZENIE DO PRAWA LOTNICZEGO**Podtemat LAWB 1.1 – Zastosowanie prawa lotniczego**

BASIC LAWB 1.1.1	Określić konieczność posiadania przepisów lotniczych, źródła prawa lotniczego i jego rozwój.	1	Właściwe przepisy UE Konwencja ICAO <i>Treść opcjonalna: Załącznik 2 ICAO, krajowe prawo lotnicze.</i>
BASIC LAWB 1.1.2	Nazwać najważniejsze krajowe i międzynarodowe organizacje lotnicze.	1	<i>Treść opcjonalna: ICAO, ECAC, EASA, EUROCONTROL, władze krajowe.</i>
BASIC LAWB 1.1.3	Opisać wpływ tych organizacji na ATC oraz ich wzajemne interakcje.	2	

TEMAT LAWB 2 – ORGANIZACJE MIĘDZYNARODOWE**Podtemat LAWB 2.1 – ICAO**

BASIC LAWB 2.1.1	Wyjaśnić cel i zadania ICAO.	2	
BASIC LAWB 2.1.2	Opisać metody, za pomocą których ICAO notyfikuje i implementuje przepisy.	2	SARPS, PANS, Załączniki ICAO, Dokumenty ICAO. <i>Treść opcjonalna: biura regionalne.</i>

Podtemat LAWB 2.2 – Agencje europejskie i inne

BASIC LAWB 2.2.1	Wyjaśnić cel i funkcje EUROCONTROL	2	Funkcja menadżera sieci.
BASIC LAWB 2.2.2	Wyjaśnić cel i funkcje EASA.	2	
BASIC LAWB 2.2.3	Określić cel i funkcje innych organizacji międzynarodowych i ich związek z operacjami ruchu lotniczego.	1	<i>Treść opcjonalna: ECAC, EU, ITU, CANSO.</i>

Podtemat LAWB 2.3 – Zrzeszenia lotnicze

BASIC	Określić cel stowarzyszeń kontrolerów,	1	<i>Treść opcjonalna: IFATCA, IFALPA,</i>
-------	--	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

LAWB 2.3.1	pilotów, linii lotniczych i użytkowników przestrzeni powietrznej oraz ich powiązania z kontrolą ruchu lotniczego.		<i>IATA, AEA, IAOPA, IACA, służby wojskowe, ETF, ATCEUC.</i>
---------------	---	--	--

TEMAT LAWB 3 – ORGANIZACJE KRAJOWE**Podtemat LAWB 3.1 – Cel i funkcje**

BASIC LAWB 3.1.1	Opisać cel i zadania odpowiednich agencji krajowych i ich związek z operacjami ruchu lotniczego.	2	<i>Treść opcjonalna: administracja lotnictwa cywilnego, agencje rządowe.</i>
------------------------	--	---	--

Podtemat LAWB 3.2 – Krajowe procedury ustawodawcze

BASIC LAWB 3.2.1	Opisać metody, przy pomocy których przepisy prawa są wdrażane, notyfikowane i aktualizowane.	2	Załącznik 15 ICAO. <i>Treść opcjonalna: AIS, AIP, AIRAC, SUP, AIC, NOTAM, zintegrowany pakiet informacji lotniczej, prawodawstwo krajowe, porozumienia (LoA), instrukcje operacyjne.</i>
------------------------	--	---	--

BASIC LAWB 3.2.2	Rozpoznać informacje zawarte w różnych częściach AIP.	1	
------------------------	---	---	--

Podtemat LAWB 3.3 – Właściwy organ

BASIC LAWB 3.3.1	Nazwać właściwy organ odpowiedzialny za licencjonowanie i egzekwowanie przepisów prawa i procedur operacyjnych.	1	
------------------------	---	---	--

BASIC LAWB 3.3.2	Opisać sposób, w jaki właściwy organ realizuje swoje zadania w zakresie przepisów bezpieczeństwa.	2	
------------------------	---	---	--

Podtemat LAWB 3.4 – Krajowe zrzeczenia lotnicze

BASIC LAWB 3.4.1	Określić cel krajowych stowarzyszeń kontrolerów, pilotów, linii lotniczych i użytkowników przestrzeni powietrznej.	1	
------------------------	--	---	--

TEMAT LAWB 4 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATS**Podtemat LAWB 4.1 – Przepisy bezpieczeństwa**

BASIC LAWB 4.1.1	Opisać potrzebę opracowania przepisów bezpieczeństwa.	2	Rozporządzenie (UE) nr 216/2008². <i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) 1034/2011³, przepisy krajowe.</i>
------------------------	---	---	--

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylające dyrektywę Rady 91/670/EWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE (Dz. Urz. UE L 79 z 19.3.2008, s. 1, z późn. zm.).

³ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 1034/2011 z dnia 17 października 2011 r. w sprawie nadzoru nad bezpieczeństwem w zarządzaniu ruchem lotniczym i służbach żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 691/2010 (Dz. Urz. UE L 271 z 18.10.2011, s. 15).

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
BASIC LAWB 4.1.2	Opisać ogólne zasady organizacji bezpieczeństwa.	2	Przepisy bezpieczeństwa. <i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) nr 1035/2011⁴, przepisy krajowe.</i>	
BASIC LAWB 4.1.3	Wyjaśnić wpływ przepisów bezpieczeństwa na pracę kontrolera.	2	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) nr 2015/340⁵ w sprawie licencjonowania ATCO.</i>	
Podtemat LAWB 4.2 – System zarządzania bezpieczeństwem				
BASIC LAWB 4.2.1	Wyjaśnić przepisy bezpieczeństwa systemów zarządzania bezpieczeństwem w ATM.	2	Rozporządzenie (UE) nr 1035/2011.	
BASIC LAWB 4.2.2	Wyjaśnić zasady systemów zarządzania bezpieczeństwem.	2	Rozporządzenie (UE) nr 1035/2011.	
BASIC LAWB 4.2.3	Opisać metodologię oceny bezpieczeństwa.	2	Rozporządzenie (UE) nr 1035/2011, Rozporządzenie (UE) nr 1034/2011. <i>Treść opcjonalna: Metodologia oceny bezpieczeństwa żeglugi powietrznej EATMP, przepisy krajowe.</i>	

TEMAT LAWB 5 – PRZEPISY I REGULACJE

Podtemat LAWB 5.1 – Jednostki miary

BASIC LAWB 5.1.1	Opisać jednostki miar stosowane w lotnictwie.	2	Dyrektywa Rady 80/181/EWG ⁶ w sprawie jednostek miar.
------------------------	---	---	--

Podtemat LAWB 5.2 – Wydanie licencji i certyfikacja ATCO

BASIC LAWB 5.2.1	Wyjaśnić proces licencjonowania ATCO.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO, zatwierdzone kursy szkoleniowe, licencje ATCO, uprawnienia i uprawnienia uzupełniające. <i>Treść opcjonalna: Procesy krajowe.</i>
------------------------	---------------------------------------	---	--

⁴ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 1035/2011 z dnia 17 października 2011 r. ustanawiające wspólne wymogi dotyczące zapewniania służb żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenia (WE) nr 482/2008 i (UE) nr 691/2010 (Dz. Urz. UE L 271 z 18.10.2011, s. 23).

⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2015, s. 1).

⁶ Dyrektywa Rady 80/181/EWG z dnia 20 grudnia 1979 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do jednostek miar i uchylająca dyrektywę 71/354/EWG (Dz. Urz. UE L 39 z 15.02.1980, str. 40)

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC LAWB 5.2.2	Wyjaśnić przywileje i ograniczenia wynikające z licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.
Podtemat LAWB 5.3 – Nadzór nad ANS i ATS			
BASIC LAWB 5.3.1	Rozróżnić służby żeglugi powietrznej.	2	Rozporządzenie (WE) Nr 216/2008, Rozporządzenie (WE) Nr 549/2004 ⁷ .
BASIC LAWB 5.3.2	Wyjaśnić uwarunkowania, które określają potrzebę zapewniania ATS.	2	Załącznik 11 ICAO.
BASIC LAWB 5.3.3	Rozróżnić służby ruchu lotniczego.	2	ATCS, ADVS, FIS, ALRS.
BASIC LAWB 5.3.4	Wyjaśnić cele ATS.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012 ⁸ .
Podtemat LAWB 5.4 – Przepisy ruchu lotniczego			
BASIC LAWB 5.4.1	Wyjaśnić przepisy ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
BASIC LAWB 5.4.2	Określić krajowe różnice notyfikowane do ICAO.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012. <i>Treść opcjonalna: Suplementy do Załącznika 2 ICAO i Załącznika 11 ICAO.</i>
BASIC LAWB 5.4.3	Znać wpływ odpowiednich zasad wykonywania lotów na ATC.	3	Ogólne zasady wykonywania lotów, IFR, VFR.
Basic LAWB 5.4.4	Znać różnice wykonywania lotów zgodnie z VFR i IFR w VMC i IMC.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
Podtemat LAWB 5.5 – Przestrzeń powietrzna a trasy ATS			
Basic LAWB 5.5.1	Wyjaśnić klasyfikację przestrzeni powietrznej.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.

⁷ Rozporządzenie (WE) NR 549/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 r. ustanawiające ramy tworzenia Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej (Rozporządzenie ramowe) – Deklaracja państw członkowskich dotycząca kwestii wojskowych związanych z Jednolitą Europejską Przestrzenią Powietrzną (Dz. Urz. UE L 96 z 31.3.2004, s. 1).

⁸ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
BASIC LAWB 5.5.2	Rozróżnić różne klasy przestrzeni powietrznej.	2	<i>Treść opcjonalna:</i> Strefy kontrolowane, obszary kontrolowane, drogi lotnicze, górna i dolna przestrzeń powietrzna, strefy o ograniczonym ruchu lotniczym, zakazane i niebezpieczne, FIR, strefy ruchu lotniskowego, itp.
BASIC LAWB 5.5.3	Rozróżnić różne typy tras ATS.	2	Droga lotnicza, trasa dolotu, trasa odlotu, trasa ze służbą doradczą, trasa kontrolowana, trasa niekontrolowana, itp.
BASIC LAWB 5.5.4	Odkodować informacje z map lotniczych.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> Strefy kontrolowane, obszary kontrolowane, drogi lotnicze, górna i dolna przestrzeń powietrzna, strefy o ograniczonym ruchu lotniczym, strefy zakazane i niebezpieczne, FIR, strefy ruchu lotniskowego, itp.
Podtemat LAWB 5.6 – Plan lotu			
BASIC LAWB 5.6.1	Wyjaśnić funkcje planu lotu.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Doc 4444 ICAO.
BASIC LAWB 5.6.2	Wyjaśnić różne rodzaje planów lotu i odpowiadające im depesze aktualizacyjne.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Doc 4444 ICAO.
BASIC LAWB 5.6.3	Wyjaśnić odpowiedzialność pilotów w zakresie stosowania się do planu lotu.	2	Nieodwracalne zmiany, zamierzone zmiany, meldowanie pozycji.
BASIC LAWB 5.6.4	Opisać przetwarzanie planu lotu.	2	<i>Treść opcjonalna:</i> AFTN, IFPS.
Podtemat LAWB 5.7 – Lotniska			
BASIC LAWB 5.7.1	Opisać ogólny projekt i układ lotniska.	2	Drogi startowe, drogi kołowania, pole ruchu naziemnego, pole manewrowe, wyznaczone pozycje na lotnisku.

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC LAWB 5.7.2	Wyjaśnić system numeracji i orientację dróg startowych.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 ⁹ , Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze” ¹⁰ , Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze” ¹¹ .
BASIC LAWB 5.7.3	Rozróżnić różne rodzaje lotnisk.	2	Kontrolowane, niekontrolowane. <i>Treść opcjonalna: Wojskowe, międzynarodowe, regionalne.</i>
BASIC LAWB 5.7.4	Opisać wyznaczone pozycje w kręgu nadlotniskowym.	2	
BASIC LAWB 5.7.5	Wymienić czynniki wpływające na wybór drogi startowej w użyciu.	1	
Podtemat LAWB 5.8 – Procedury oczekiwania w lotach IFR			
BASIC LAWB 5.8.1	Opisać cel oczekiwania.	2	Zarządzanie ruchem, pogoda, żądanie pilota, Doc 4444 ICAO, Doc 8168 ICAO.
BASIC LAWB 5.8.2	Opisać rodzaje oczekiwania.	2	Publikowane, niepublikowane.
BASIC LAWB 5.8.3	Opisać procedurę oczekiwania ICAO.	2	Doc 8168 ICAO, Części dotyczące toru oczekiwania w locie IFR, procedur wlotu/wylotu, wymiarów torów, chronionej przestrzeni powietrznej, stref oczekiwania, wyrównania, prędkości w zakrętach, przestrzegania czasów oczekiwania, spodziewanego dalszego zezwolenia, spodziewanych czasów podejścia (EAT).

⁹ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiające wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 44 z 14.2.2014, s. 1).

¹⁰ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia specyfikacji certyfikacyjnych (CS) i materiałów zawierających wytyczne (GM) w zakresie projektowania lotnisk („CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”) (<http://www.easa.europa.eu/document-library/agency-decisions/ed-decision-2014013r>).

¹¹ Decyzja 2014/012/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) i materiałów zawierających wytyczne (GM) do rozporządzenia (UE) Nr 139/2014 („AMC/GM dla lotnisk – wydanie pierwsze”) (<http://www.easa.europa.eu/document-library/agency-decisions/ed-decision-2014012r>).

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC LAWB 5.8.4	Opisać czynniki wpływające na oczekiwanie.	2	Wpływ prędkości, wpływ używanego poziomu lotu, wpływ używanych pomocy nawigacyjnych, wpływ turbulencji
Podtemat LAWB 5.9 – Procedury oczekiwania w lotach VFR			
BASIC LAWB 5.9.1	Opisać oczekiwanie w locie VFR.	2	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci opisują podstawowe zasady zarządzania ruchem lotniczym i stosują podstawowe procedury operacyjne.

TEMAT ATMB 1 – ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM**Podtemat ATMB 1.1 – Stosowanie jednostek miar**

BASIC ATMB 1.1.1	Stosować jednostki miar odpowiednie do ATM.	3	
------------------------	---	---	--

Podtemat ATMB 1.2 – Służba kontroli ruchu lotniczego (ATC)

BASIC ATMB 1.2.1	Zdefiniować służby ATC.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
------------------------	-------------------------	---	----------------------------------

BASIC ATMB 1.2.2	Wyjaśnić podział służb ATC.	2	Rozporządzenie (WE) Nr 549/2004, Załącznik 11 ICAO.
------------------------	-----------------------------	---	---

BASIC ATMB 1.2.3	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby ATC.	2	Załącznik 11 ICAO.
------------------------	--	---	--------------------

BASIC ATMB 1.2.4	Rozróżnić różne metody zapewniania służby ATC.	2	Lotniskowa, dozorowana, proceduralna.
------------------------	--	---	---------------------------------------

Podtemat ATMB 1.3 – Służba informacji powietrznej (FIS)

BASIC ATMB 1.3.1	Zdefiniować FIS.	1	Załącznik 11 ICAO
------------------------	------------------	---	-------------------

BASIC ATMB 1.3.2	Opisać zakres FIS.	2	Załącznik 11 ICAO
------------------------	--------------------	---	-------------------

BASIC ATMB 1.3.3	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie FIS.	2	Doc 4444 ICAO
------------------------	---	---	---------------

BASIC ATMB 1.3.4	Określić metody przekazywania informacji.	1	<i>Treść opcjonalna: RTF, łącza transmisji danych, ATIS, VOLMET, itp.</i>
------------------------	---	---	---

BASIC ATMB 1.3.5	Określić treść ATIS i VOLMET.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 3 ICAO.
------------------------	-------------------------------	---	--

Treść opcjonalna: dane meteorologiczne uzyskane za pośrednictwem łącza transmisji

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
danych.

BASIC ATMB 1.3.6	Wydawać informacje statkowi powietrznemu.	3	<i>Treść opcjonalna: SIGMET, stan pomocy nawigacyjnych, pogoda, informacje na temat bezpieczeństwa lotu, ruch zasadniczy, lokalny ruch zasadniczy, informacje na temat warunków panujących na lotnisku, itp.</i>
Podtemat ATMB 1.4 – Służba alarmowa			
BASIC ATMB 1.4.1	Zdefiniować ALRS.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
BASIC ATMB 1.4.2	Opisać zakres ALRS.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO.
BASIC ATMB 1.4.3	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie ALRS.	2	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 1.4.4	Rozróżnić fazy zagrożenia.	2	Niepewność, alarm, niebezpieczeństwo.
BASIC ATMB 1.4.5	Opisać organizację ALRS.	2	Podział odpowiedzialności, lokalna organizacja.
BASIC ATMB 1.4.6	Opisać współpracę pomiędzy organami zapewniającymi służbę alarmową i jednostkami SAR.	2	
BASIC ATMB 1.4.7	Rozróżnić sygnały niebezpieczeństwa od sytuacji naglącej.	2	Mayday, Pan, Pan, Pan Pan Medical <i>Treść opcjonalna: sygnały wzrokowe, itp.</i>
Podtemat ATMB 1.5 – Służba doradcza ruchu lotniczego			
BASIC ATMB 1.5.1	Zdefiniować służbę doradcą ruchu lotniczego.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
BASIC ATMB 1.5.2	Opisać zakres służby doradczej ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 1.5.3	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby doradczej ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 1.5.4	Określić rodzaje lotów, którym zapewniana jest służba doradcza ruchu lotniczego.	1	Doc 4444 ICAO.
Podtemat ATMB 1.6 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego			
BASIC	Zdefiniować ATFM.	1	Rozporządzenie (WE) nr

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
ATMB 1.6.1			549/2004.
BASIC ATMB 1.6.2	Określić zakres zarządzania przepustowością.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 255/2010 ¹² , Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 1.6.3	Opisać zakres zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego (ATFCM).	2	Rozporządzenie (UE) Nr 255/2010, Doc 4444 ICAO, Podręcznik ATFCM EUROCONTROL.
BASIC ATMB 1.6.4	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie ATFCM.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 255/2010, Doc 4444 ICAO, Podręcznik ATFCM EUROCONTROL.
BASIC ATMB 1.6.5	Wyjaśnić metody zapewniania ATFCM.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 255/2010, Doc 4444 ICAO, Podręcznik ATFCM EUROCONTROL.
Podtemat ATMB 1.7 – Zarządzanie przestrzenią powietrzną (ASM)			
BASIC ATMB 1.7.1	Zdefiniować ASM.	1	Rozporządzenie (UE) nr 549/2004. <i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005¹³.</i>
BASIC ATMB 1.7.2	Opisać zakres ASM.	2	Rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005. <i>Treść opcjonalna: FABy, Specyfikacje EUROCONTROL w zakresie FUA.</i>
BASIC ATMB 1.7.3	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie ASM.	2	Rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005. <i>Treść opcjonalna: FABy, Specyfikacje EUROCONTROL w zakresie FUA.</i>
BASIC ATMB 1.7.4	Wyjaśnić metody zarządzania przestrzenią powietrzną.	2	Rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005. <i>Treść opcjonalna: Elastyczne wykorzystanie przestrzeni powietrznej, projektowanie przestrzeni powietrznej, CDR, TSA.</i>

TEMAT ATMB 2 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRZYDZIELANIE POZIOMU LOTU

Podtemat ATMB 2.1 – Pomiar wysokości

BASIC	Znać zależności pomiędzy wysokością	3	QFE, QNH, ciśnienie standardowe
-------	-------------------------------------	---	---------------------------------

¹² Rozporządzenie Komisji (UE) NR 255/2010 z dnia 25 marca 2010 r. ustanawiające wspólne zasady zarządzania przepływem ruchu lotniczego (Dz. Urz. UE L 80 z 26.3.2010, s. 10).

¹³ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 2150/2005 z dnia 23 grudnia 2005 r. ustanawiające wspólne zasady elastycznego użytkowania przestrzeni powietrznej (Dz. Urz. UE L 342 z 24.12.2005, s. 20).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ATMB 2.1.1	względna, wysokością bezwzględną i poziomem lotu.		
Podtemat ATMB 2.2 – Poziom przejściowy			
BASIC ATMB 2.1.1	Znać zależności pomiędzy poziomem przejściowym, bezwzględną wysokością przejściową i warstwą przejściową.	3	Doc 4444 ICAO, Doc 8168 ICAO.
BASIC ATMB 2.2.2	Obliczyć odpowiednie poziomy.	3	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, warstwa przejściowa, wysokość względna, najniższy możliwy do użycia poziom lotu, odległość pionowa od granic przestrzeni.</i>
Podtemat ATMB 2.3 – Przydział poziomu lotu			
BASIC ATMB 2.3.1	Opisać system przydzielania poziomów przelotu.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, tabele poziomów przelotu.
BASIC ATMB 2.3.2	Dobierać odpowiednie poziomy.	3	Poziomy lotu, wysokości bezwzględne, wysokości względne.
TEMAT ATMB 3 – RADIOTELEFONIA (RTF)			
Podtemat ATMB 3.1 – Ogólne zasady eksploatacji RTF			
BASIC ATMB 3.1.1	Wyjaśnić potrzebę posiadania zatwierdzonej frazeologii.	2	
BASIC ATMB 3.1.2	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Części następujących dokumentów mających związek z kursem podstawowym: Doc 4444 ICAO, Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF – standardowe słowa i wyrażenia, Załącznik 10 ICAO, tom 2.
BASIC ATMB 3.1.3	Prowadzić efektywną łączność.	3	Techniki łączności, powtórzenia/weryfikacja powtórzenia.
TEMAT 4 ATMB ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC			
Podtemat ATMB 4.1 – Rodzaj i treść zezwoleń ATC			
BASIC ATMB 4.1.1	Zdefiniować zezwolenia ATC.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
BASIC ATMB 4.1.2	Opisać treść zezwolenia ATC.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Doc 4444 ICAO.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
BASIC ATMB 4.1.3	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>
Podtemat ATMB 4.2 – Instrukcje ATC			
BASIC ATMB 4.2.1	Zdefiniować instrukcje ATC.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012.
BASIC ATMB 4.2.2	Opisać treść instrukcji ATC.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO.
BASIC ATMB 4.2.3	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>

TEMAT ATMB 5 – KOORDYNACJA

Podtemat ATMB 5.1 – Zasady, rodzaj i treść koordynacji			
BASIC ATMB 5.1.1	Wyjaśnić zasady, rodzaje i treść koordynacji.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO <i>Treść opcjonalna: Notyfikacja, negocjacje, porozumienie, przekazanie danych o locie i lokalne porozumienia, itp.</i>
Podtemat ATMB 5.2 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja			
BASIC ATMB 5.2.1	Znać kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja.	3	<i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO, lokalne procedury, porozumienia.</i>
BASIC ATMB 5.2.1	Rozróżniać procedury przekazania kontroli od procedur przekazania łączności.	2	
Podtemat ATMB 5.3 – Środki koordynacji			
BASIC ATMB 5.3.1	Opisać środki koordynacji.	2	<i>Treść opcjonalna: Łącza transmisji danych, telefon, intercom, łączność głosowa, itp.</i>
BASIC ATMB 5.3.2	Używać dostępnych środków koordynacji.	3	

TEMAT ATMB 6 – ZOBRAZOWANIE DANYCH

Podtemat ATMB 6.1 – Wyodrębnianie danych			
BASIC ATMB 6.1.1	Kodować i odkodować odpowiednie standardowe skróty ICAO.	3	<i>Treść opcjonalna: Doc 8585 ICAO, Doc 8643 ICAO, Doc 7910 ICAO.</i>
BASIC ATMB 6.1.2	Wyodrębnić odpowiednie dane z odpowiednich źródeł w celu opracowania zobrazowania postępu lotu.	3	Raporty pilotów, koordynacja, wymiana danych. <i>Treść opcjonalna: plan lotu.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
BASIC ATMB 6.1.3	Kodować i odkodować plany lotu (łącznie z informacjami uzupełniającymi).	3	Format ICAO, format AFTN.
Podtemat ATMB 6.2 – Zarządzanie danymi			
BASIC ATMB 6.2.1	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.	3	<i>Treść opcjonalna: symbole oznaczenia pasków postępu lotu, procedura przekazywania pasków, dane elektroniczne, etykiety radarowe.</i>
TEMAT ATMB 7 – SEPARACJE			
Podtemat ATMB 7.1 – Separacja pionowa i jej procedury			
BASIC ATMB 7.1.1	Określić standardy separacji pionowej.	1	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 7.1.2	Wyjaśnić procedury separacji pionowej	2	Doc 4444 ICAO.
Podtemat ATMB 7.2 – Separacja pozioma i jej procedury			
BASIC ATMB 7.2.1	Określić standardy i procedury separacji podłużnej w oparciu o czas i odległość.	1	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 7.2.2	Określić standardy i procedury separacji bocznej.	1	Doc 4444 ICAO.
Podtemat ATMB 7.3 – Separacja wizualna (wzrokowa)			
ATMB 7.3.1	Określić sytuacje, kiedy można stosować zezwolenia na wykonywanie lotu z zachowaniem własnej separacji w warunkach VMC.	1	
Podtemat ATMB 7.4 – Separacja na lotnisku i jej procedury			
BASIC ATMB 7.4.1	Określić standardy separacji lotniskowej.	1	Separacja na polu manewrowym, w kręgu nadlotniskowym, dla odlatujących i przylatujących statków powietrznych.
BASIC ATMB 7.4.2	Wyjaśnić procedury separacji lotniskowej.	2	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 7.4.3	Zdefiniować lokalny ruch zasadniczy.	1	Doc 4444 ICAO.
Podtemat ATMB 7.5 – Separacja w oparciu o systemy kontroli dozorowanej ATS			
BASIC ATMB 7.5.1	Wyjaśnić wykorzystanie systemów dozorowania ATS w ATS.	2	Separacja, identyfikacja, monitoring, wektorowanie, szybkość i wsparcie ruchu. <i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC ATMB 7.5.2	Wyjaśnić standardy i procedury separacji systemów dozoru ATS.	2	Doc 4444 ICAO.
------------------------	---	---	----------------

TEMAT ATMB 8 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA**Podtemat ATMB 8.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji**

BASIC ATMB 8.1.1	Określić wymagania Unii Europejskiej dotyczące wyposażenia statków powietrznych w pokładowe systemy zapobiegania kolizjom.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 1332/2011 ¹⁴ .
BASIC ATMB 8.1.2	Wyjaśnić główne charakterystyki pokładowych systemów ostrzegania i ich związek z operacjami ATC.	2	ACAS, TAWS. <i>Treść opcjonalna: TCAS, GPWS, ostrzeżenia o uskoku wiatru.</i>
BASIC ATMB 8.1.3	Wyjaśnić funkcje informacji doradczej o ruchu (TA) i manewru rozwiązania (RA) ACAS.	2	Rozporządzenie (KE) nr 1332/2011, Doc 8168 ICAO.
BASIC ATMB 8.1.4	Wymieć właściwą kolejność czynności do wykonania przez pilota po aktywacji systemu ACAS.	1	Rozporządzenie (KE) nr 1332/2011, Doc 8168 ICAO.
BASIC ATMB 8.1.5	Wymienić ograniczenia ACAS.	1	Doc 9863 ICAO.

Podtemat ATMB 8.2 – Naziemne sieci bezpieczeństwa

BASIC ATMB 8.2.1	Wyjaśnić główne charakterystyczne cechy naziemnych sieci bezpieczeństwa i ich związek z operacjami ATC.	2	<i>Treść opcjonalna: STCA, MSAW, APW, APM</i>
------------------------	---	---	---

TEMAT ATMB 9 – PODSTAWOWE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE**Podtemat ATMB 9.1 – Proces zarządzania ruchem**

BASIC ATMB 9.1.1	Rozważyć przetwarzanie informacji przez człowieka w trakcie zapewniania kontroli ruchu lotniczego.	2	Świadomość sytuacyjna, wykrywanie konfliktów, planowanie, podejmowanie decyzji, ustalanie priorytetów, realizacja.
BASIC ATMB 9.1.2	Rozważyć potrzebę weryfikacji prowadzonych działań.	2	Monitorowanie.

Podtemat ATMB 9.2 – Podstawowe umiejętności praktyczne znajdujące zastosowanie w ramach wszystkich uprawnień

BASIC ATMB 9.2.1	Potwierdzać prawidłowość ustawień na stanowisku pracy.	3	
------------------------	--	---	--

¹⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1332/2011 z dnia 16 grudnia 2011 r. ustanawiające wspólne wymogi korzystania z przestrzeni powietrznej i procedury operacyjne w celu zapobiegania kolizjom w powietrzu (Dz. Urz. UE L 336 z 30.12.2011, s. 20).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC ATMB 9.2.2	Obsługiwać wyposażenie dostępne na stanowisku pracy.	3	
BASIC ATMB 9.2.3	Utrzymywać świadomość sytuacyjną poprzez monitorowanie ruchu.	3	Zbieranie informacji, skanowanie, planowanie.
BASIC ATMB 9.2.4	Znać konieczność stosowania priorytetów działań.	3	
BASIC ATMB 9.2.5	Zrealizować wybrany plan.	3	
BASIC ATMB 9.2.6	Stosować określone procedury właściwe dla obszaru odpowiedzialności.	3	Treść opcjonalna: LOPs, przekazanie kontroli i łączności, przydzielanie poziomów lotu, procedury dolotowe i odlotowe.
BASIC ATMB 9.2.7	Znać względną prędkość pomiędzy statkami powietrznymi.	3	
BASIC ATMB 9.2.8	Identyfikować problemy związane z separacją.	3	
BASIC ATMB 9.2.9	Wybierać odpowiednie metody separacji.	3	
BASIC ATMB 9.2.10	Stosować separacje.	3	Treść opcjonalna: pionowa podłużna, boczna, na podstawie systemów dozoru ATS, odległości od granic elementów przestrzeni powietrznej.
Podtemat ATMB 9.3 – Podstawowe umiejętności praktyczne znajdujące zastosowanie na lotniskach			
BASIC ATMB 9.3.1	Wykonywać podstawowe funkcje kontroli lotniska	3	
BASIC ATMB 9.3.2	Wykonywać kontrolę ruchu lotniskowego.	3	Operacje na pojedynczej drodze startowej, w tym ruch VFR i IFR.
Podtemat ATMB 9.4 – Podstawowe umiejętności praktyczne znajdujące zastosowanie w ramach dozoru			
BASIC ATMB 9.4.1	Wyjaśnić metody i procedury ustanawiania identyfikacji.	2	Doc 4444 ICAO.
BASIC ATMB 9.4.2	Stosować procedury ustanawiania identyfikacji.	3	Dowolna metoda identyfikacji na podstawie systemów dozoru ATS.
BASIC ATMB 9.4.3	Oszacować kurs dla nowego toru lotu oraz odległość do następnego punktu trasy.	3	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
BASIC ATMB 9.4.4	Stosować techniki wektorowania.	3
BASIC ATMB 9.4.5	Prowadzić zmiany poziomów lotu.	3
<i>Treść opcjonalna: przydział poziomów przelotu, żądanie zmiany poziomu lotu, wznoszenie/zniżanie do poziomu wyjścia, zniżanie do wysokości bezwzględnej lub wysokości względnej.</i>		

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci opisują wpływ meteorologii na działanie służb ruchu lotniczego i osiągi statku powietrznego oraz stosują informacje meteorologiczne w podstawowych procedurach operacyjnych ATS.

TEMAT METB 1 – WPROWADZENIE DO METEOROLOGII

Podtemat METB 1.1 – Stosowanie jednostek miar

BASIC METB 1.1.1	Stosować jednostki miar odpowiednie dla meteorologii.	3	
------------------------	---	---	--

Podtemat METB 1.2 – Lotnictwo a meteorologia

BASIC METB 1.2.1	Wyjaśnić związek meteorologii i lotnictwa.	2	
------------------------	--	---	--

BASIC METB 1.2.2	Wyjaśnić wymogi zapewniania informacji meteorologicznej dostępnej dla operatorów, członków załogi statku powietrznego i dla służb ruchu lotniczego.	2	Załącznik 3 ICAO, Załącznik 11 ICAO.
------------------------	---	---	--------------------------------------

BASIC METB 1.2.3	Określić zagrożenia meteorologiczne dla lotnictwa.	1	Turbulencja, burza, oblodzenie, mikro porywy, makro porywy, uskok wiatru.
------------------------	--	---	---

Podtemat METB 1.3 – Organizacja służby meteorologicznej

BASIC METB 1.3.1	Nazwać podstawowe obowiązki, organizację i metody pracy biur meteorologicznych.	1	<i>Treść opcjonalna: WAFS, WAFC, MWO, VAAC, TCAC, SADIS.</i>
------------------------	---	---	--

BASIC METB 1.3.2	Określić międzynarodowe i krajowe standardy koordynacji pomiędzy służbami ATS i MET.	1	
------------------------	--	---	--

TEMAT METB 2 – ATMOSFERA

Podtemat METB 2.1 – Skład i struktura

BASIC METB 2.1.1	Określić skład i strukturę atmosfery.	1	Gazy, warstwy.
------------------------	---------------------------------------	---	----------------

BASIC METB 2.1.2	Opisać podstawowe charakterystyki mierzonych parametrów atmosferycznych.	2	Temperatura, ciśnienie, wiatr, wilgotność, gęstość.
------------------------	--	---	---

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC METB 2.1.3	Wymenić narzędzia używane do gromadzenia danych meteorologicznych.	1	<i>Treść opcjonalna: barometr, termometr, cejlometr, anemometr, balony pogodowe, transmisjometr, radar, satelity, itp.</i>
Podtemat METB 2.2 – Atmosfera wzorcowa			
BASIC METB 2.2.1	Opisać elementy ISA.	2	Temperatura, ciśnienie, gęstość.
BASIC METB 2.2.2	Określić powody zdefiniowania ISA.	1	
Podtemat METB 2.3 – Ciepło a temperatura			
BASIC METB 2.3.1	Zdefiniować procesy, dzięki którym ciepło jest przekazywane oraz sposób ogrzewania atmosfery.	1	Promieniowanie, konwekcja, adwekcja, przewodzenie, cykl obiegu wody.
BASIC METB 2.3.2	Opisać zmiany temperatury.	2	Procesy adiabaticzne, gradienty temperatury, stabilność.
BASIC METB 2.3.3	Określić czynniki wpływające na temperaturę powierzchni.	1	
Podtemat METB 2.4 – Woda w atmosferze			
BASIC METB 2.4.1	Rozróżnić procesy związane z wilgotnością atmosferyczną.	2	Kondensacja, parowanie, sublimacja, saturacja.
BASIC METB 2.4.2	Scharakteryzować wilgotność względną, punkt rosy i ciepło utajone.	2	
Podtemat METB 2.5 – Ciśnienie atmosferyczne			
BASIC METB 2.5.1	Opisać związek pomiędzy ciśnieniem, temperaturą, gęstością i wysokością względną.	2	
BASIC METB 2.5.2	Wyjaśnić związek pomiędzy ustawieniami ciśnienia.	2	QFE, QNH, ciśnienie standardowe.
BASIC METB 2.5.3	Wyjaśnić wpływ ciśnienia powietrza i temperatury na odczyty wysokościomierza i wysokość bezwzględną statku powietrznego.	2	
BASIC METB 2.5.4	Określić, w jaki sposób mierzone jest ciśnienie atmosferyczne.	1	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT METB 3 – CYRKULACJA ATMOSFERYCZNA**Podtemat METB 3.1 – Ogólna cyrkulacja powietrza**

BASIC METB 3.1.1	Określić główne czynniki cyrkulacji atmosferycznej na Ziemi.	1	<i>Treść opcjonalna: Komórki Hadley'a, wał wysokiego/niskiego ciśnienia, fronty polarne, wiatry zachodnie, górne prądy strumieniowe.</i>
------------------------	--	---	--

Podtemat METB 3.2 – Masy powietrza i fronty atmosferyczne

BASIC METB 3.2.1	Opisać pochodzenie i ruch typowych mas powietrza i ich ogólny wpływ na pogodę w Europie.	2	Polarne, arktyczne, tropikalne, równikowe (morskie i kontynentalne).
BASIC METB 3.2.2	Opisać główne czynniki izobaryczne.	2	Cyklony, antycyklony, bruzda, koryto.
BASIC METB 3.2.3	Opisać różnice pomiędzy różnymi frontami i panującą w nich pogodą.	2	Front ciepły, front zimny, front okluzji.

Podtemat METB 3.3 – Układy mezoskalowe

BASIC METB 3.3.1	Opisać główne zjawiska powodowane systemami mezoskalowymi.	2	Fale górskie, Föhn, wiatry zboczowe i dolinne, burza, linia szkwału. <i>Treść opcjonalna: Bryza lądowa/morska, tornada, trąby powietrzne, trąby wodne.</i>
BASIC METB 3.3.2	Określić związek systemów mezoskalowych i lotnictwa.	1	

Podtemat METB 3.4 – Wiatr

BASIC METB 3.4.1	Wyjaśnić znaczenie zjawiska wiatru i jego rodzaje.	2	<i>Treść opcjonalna: Skręt wiatru, porywy wiatru, prądy strumieniowe, bryza lądowa/morska, Föhn, przy powierzchni ziemi, górny.</i>
BASIC METB 3.4.2	Określić sposób pomiaru wiatru.	1	
BASIC METB 3.4.3	Wyjaśnić wpływ sił, które oddziałują na wiatr.	2	

TEMAT METB 4 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat METB 4.1 – Chmury**

BASIC METB 4.1.1	Wyjaśnić różne warunki formowania się chmur.	2	
------------------------	--	---	--

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC METB 4.1.2	Rozpoznawać różne rodzaje chmur.	1	
BASIC METB 4.1.3	Określić główne charakterystyki różnych rodzajów chmur.	1	
BASIC METB 4.1.4	Określić sposób pomiaru i/lub obserwacji podstawy chmur i ilości chmur.	1	
BASIC METB 4.1.5	Zdefiniować podstawę i pułap chmur.	1	
BASIC METB 4.1.6	Rozróżnić podstawę od pułapu chmur.	2	
Podtemat METB 4.2 – Rodzaje opadów			
BASIC METB 4.2.1	Wyjaśnić znaczenie opadu atmosferycznego w lotnictwie.	2	
BASIC METB 4.2.2	Opisać rodzaje opadu atmosferycznego i korespondujące rodziny chmur.	2	<i>Treść opcjonalna: Deszcz, śnieg, śnieg ziarnisty, grad, deszcz lodowy, kryształki lodu, mżawka.</i>
Podtemat METB 4.3 – Widzialność			
BASIC METB 4.3.1	Wyjaśnić przyczyny zanieczyszczeń atmosferycznych.	2	
BASIC METB 4.3.2	Rozróżnić rodzaje widzialności.	2	Widzialność pozioma, widzialność skośna, widzialność przeważająca, RVR.
BASIC METB 4.3.3	Określić sposób pomiaru widzialności.	1	
BASIC METB 4.3.4	Wyjaśnić znaczenie widzialności w lotnictwie.	2	
Podtemat METB 4.4 – Zagrożenia meteorologiczne			
BASIC METB 4.4.1	Wyjaśnić zagrożenia meteorologiczne dla lotnictwa.	2	Turbulencja, mikro porywy, makro porywy, uskok wiatru. <i>Treść opcjonalna: burze, szkwał</i>
BASIC METB 4.4.2	Opisać wpływ zagrożeń meteorologicznych na lotnictwo.	2	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT METB 5 – INFORMACJE METEOROLOGICZNE DLA LOTNICTWA**Podtemat METB 5.1 – Komunikaty i zgłoszenia**

BASIC	Odkodować treść raportów i prognoz	3	METAR, SPECI, TAF, SIGMET
METB	pogody.		<i>Treść opcjonalna: raporty lokalne</i>
5.1.1			

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5:NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci wyjaśniają podstawowe zasady nawigacji i używają tej wiedzy w operacjach ATS.

TEMAT NAVB 1 – WPROWADZENIE DO NAWIGACJI**Podtemat NAVB 1.1 – Stosowanie jednostek miar**

BASIC NAVB 1.1.1	Stosować jednostki miar odpowiednie dla nawigacji.	3	
------------------------	--	---	--

Podtemat NAVB 1.2 – Cel i zastosowanie nawigacji

BASIC NAVB 1.2.1	Wyjaśnić potrzebę nawigacji w lotnictwie.	2	
------------------------	---	---	--

BASIC NAVB 1.2.2	Scharakteryzować metody nawigacji.	2	<i>Treść opcjonalna: rys historyczny, na podstawie gwiazd, wyposażenie pokładowe, radio, satelity.</i>
------------------------	------------------------------------	---	--

TEMAT NAVB 2 ZIEMIA**Podtemat NAVB 2.1 – Położenie i ruch Ziemi**

BASIC NAVB 2.1.1	Wyjaśnić właściwości Ziemi i ich znaczenie.	2	<i>Treść opcjonalna: forma, rozmiar, ruch obrotowy, obrót w przestrzeni, pory roku, dzień, noc, zmrok, jednostki czasu, strefy czasowe, UTC.</i>
------------------------	---	---	--

Podtemat NAVB 2.2 – Systemy współrzędnych, kierunek i odległość

BASIC NAVB 2.2.1	Scharakteryzować ogólne zasady systemu siatki.	2	<i>Treść opcjonalna: stopnie, minuty, sekundy, WGS-84, szerokość geograficzna/długość geograficzna.</i>
------------------------	--	---	---

BASIC NAVB 2.2.2	Wyjaśnić kierunek i odległość na kuli ziemskiej.	2	<i>Treść opcjonalna: koło wielkie, koło małe, loksodroma, główne kierunki geograficzne, pośrednie kierunki geograficzne.</i>
------------------------	--	---	--

BASIC NAVB 2.2.3	Oszacować pozycje na powierzchni Ziemi.	3	<i>Treść opcjonalna: szerokość geograficzna/długość geograficzna.</i>
------------------------	---	---	---

BASIC NAVB 2.2.4	Oszacować odległość i kierunek pomiędzy dwoma punktami.	3	
------------------------	---	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat NAVB 2.3 – Magnetyzm

BASIC NAVB 2.3.1	Wyjaśnić ogólne zasady magnetyzmu Ziemi.	2	Północ geograficzna, północ magnetyczna, deklinacja, odchylenie, nachylenie.
BASIC NAVB 2.3.2	Obliczyć różnice kątowe pomiędzy trzema oznaczeniami północy.	3	Północ geograficzna, północ magnetyczna, północ busoli.

TEMAT NAVB 3 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAVB 3.1 – Opracowanie i odwzorowanie map**

BASIC NAVB 3.1.1	Określić jak Ziemia jest odwzorowana na mapie.	1	Rodzaje odwzorowań.
BASIC NAVB 3.1.2	Opisać właściwości mapy.	2	Odwzorowanie, skala.
BASIC NAVB 3.1.3	Opisać właściwości idealnej mapy.	2	<i>Treść opcjonalna: wiernokątność, stała skala, azymut, loksodroma i linie wielkiego koła.</i>
BASIC NAVB 3.1.3	Określić właściwości i zastosowanie różnych odwzorowań.	1	<i>Treść opcjonalna: Lambert, Mercator, stereograficzne.</i>

Podtemat NAVB 3.2 – Mapy stosowane w lotnictwie

BASIC NAVB 3.2.1	Rozróżnić rodzaje map.	2	
BASIC NAVB 3.2.2	Określić konkretne zastosowania różnych map.	1	
BASIC NAVB 3.2.3	Odkodować symbole i informacje zobrazowane na mapach.	3	<i>Treść opcjonalna: właściwości topograficzne, pomoce nawigacyjne, punkty (fix), itp.</i>

TEMAT NAVB 4 – PODSTAWY NAWIGACJI**Podtemat NAVB 4.1 – Wpływ wiatru**

BASIC NAVB 4.1.1	Znać wpływ wiatru na tor lotu.	3	Kurs, linia drogi, odchylenie, wektor wiatru.
------------------------	--------------------------------	---	---

Podtemat NAVB 4.2 – Prędkość

BASIC NAVB 4.2.1	Wyjaśnić związek pomiędzy różnymi prędkościami używanymi w lotnictwie.	2	Rzeczywista prędkość powietrzna, prędkość podróżna, prędkość przyrządowa (łącznie z liczbą Macha).
BASIC NAVB 4.2.2	Znać zastosowanie różnych prędkości w ATC.	3	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat NAVB 4.3 – Nawigacja wzrokowa

BASIC NAVB 4.3.1	Wyjaśnić różne metody nawigacji wzrokowej.	2	Odczyt map, odniesienie wzrokowe. <i>Treść opcjonalna: Nawigacja zliczeniowa.</i>
------------------------	--	---	--

Podtemat NAVB 4.4 – Nawigacyjne aspekty planowania lotu

BASIC NAVB 4.4.1	Opisać aspekty nawigacyjne mające wpływ na planowanie lotu.	2	<i>Treść opcjonalna: Obliczenie paliwa/czasu, minimalne wysokości bezwzględne, trasy alternatywne.</i>
------------------------	---	---	--

TEMAT NAVB 5 – NAWIGACJA INSTRUMENTALNA**Podtemat NAVB 5.1 – Systemy naziemne**

BASIC NAVB 5.1.1	Wyjaśnić podstawowe zasady działania systemów naziemnych.	2	VDF, NDB, VOR, DME, ILS. <i>Treść opcjonalna: TACAN, MLS.</i>
BASIC NAVB 5.1.2	Określić zastosowanie systemów naziemnych.	1	VDF, NDB, VOR, DME, ILS. <i>Treść opcjonalna: TACAN, MLS.</i>
BASIC NAVB 5.1.3	Scharakteryzować główne techniki radionawigacyjne oparte na systemach naziemnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Lot na radiolatarnię, linia drogi dolotu/odlotu, procedury podejścia według wskazań przyrządów, oczekiwanie, ocena odchylenia.</i>
BASIC NAVB 5.1.4	Wyjaśnić wpływ dokładności i ograniczeń systemów naziemnych na wykonywanie lotu.	2	VDF, NDB, VOR, DME, ILS. <i>Treść opcjonalna: TACAN, MLS.</i>

Podtemat NAVB 5.2 – Systemy nawigacji bezwładnościowej

BASIC NAVB 5.2.1	Wyjaśnić podstawowe zasady działania systemów pokładowych.	2	<i>Treść opcjonalna: INS/IRS.</i>
BASIC NAVB 5.2.2	Określić zastosowanie systemów pokładowych.	1	

Podtemat NAVB 5.3 – Systemy satelitarne

BASIC NAVB 5.3.1	Wyjaśnić podstawowe zasady działania systemu pozycjonowania.	2	<i>Treść opcjonalna: GPS, GLONASS, Galileo.</i>
BASIC NAVB 5.3.2	Określić podstawowe zasady koncepcji GNSS.	1	Basic, ABAS, SBAS, GBAS.
BASIC NAVB 5.3.3	Określić wpływ dokładności i ograniczeń systemów satelitarnych.	1	<i>Treść opcjonalna: RAIM, Notamy GPS.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat NAVB 5.4 – Procedura podejścia według wskazań przyrządów

BASIC NAVB 5.4.1	Rozpoznać różne rodzaje podejścia precyzyjnego z użyciem map lotniczych.	1	
BASIC NAVB 5.4.2	Rozróżnić procedury podejścia precyzyjnego od procedur podejścia nieprecyzyjnego.	2	
BASIC NAVB 5.4.3	Rozpoznać różne minima stosowane podczas podejścia instrumentalnego.	1	
BASIC NAVB 5.4.4	Zdefiniować pojęcia wysokości bezwzględnej/względnej zapewniającej minimalne przewyższenie nad przeszkodami.	1	
BASIC NAVB 5.4.5	Wymienić pozycje (fix) stosowane przy podejściu precyzyjnym.	1	IAF, IF, FAF, FAP, MAPt.

TEMAT NAVB 6 – NAWIGACJA W OPARCIU O CHARAKTERYSTYKI SYSTEMÓW (PBN)**Podtemat NAVB 6.1 – Zasady i zalety nawigacji obszarowej**

BASIC NAVB 6.1.1	Wyjaśnić podstawowe zasady nawigacji obszarowej.	2	Treść opcjonalna: Doc 9613 ICAO.
BASIC NAVB 6.1.2	Określić zalety nawigacji obszarowej.	1	Treść opcjonalna: Doc 9613 ICAO.
BASIC NAVB 6.1.3	Określić wpływy dokładności nawigowania systemów RNAV na wykonywanie lotu.	1	TSE, PDE, NSE, FTE Treść opcjonalna: Doc 9613 ICAO.
BASIC NAVB 6.1.4	Scharakteryzować główne funkcjonalności statków powietrznych i awioniki wykorzystywane w nawigacji obszarowej.	2	Treść opcjonalna: przejścia punktów drogi (FRT) i zakończenia torów lotu (w tym RF), punkt drogi „fly by” i „fly over”, przesunięcie równoległe.
BASIC NAVB 6.1.5	Scharakteryzować funkcje nawigacyjne FMS.	2	Treść opcjonalna: VNAV, LNAV

Podtemat NAVB 6.2 – Wprowadzenie do nawigacji w oparciu o charakterystyki systemów (PBN)

BASIC NAVB 6.2.1	Określić ogólną koncepcję PBN.	1	Treść opcjonalna: Doc 9613 ICAO.
BASIC NAVB 6.2.2	Rozróżnić pomiędzy RNAV a RNP.	2	Monitorowanie i alarmowanie przebiegu lotu na pokładzie statku powietrznego.
BASIC NAVB 6.2.3	Określić infrastrukturę nawigacyjną, która może być stosowana dla celów PBN.	1	VOR, DME, GNSS. Treść opcjonalna: funkcjonalność IRS/INS.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC NAVB 6.2.4	Określić korzyści płynące z koncepcji PBN.	1	<i>Treść opcjonalna: globalna interoperacyjność, ograniczona ilość specyfikacji nawigacyjnych.</i>
------------------------	--	---	--

Podtemat NAVB 6.3 – Zastosowania PBN

BASIC NAVB 6.3.1	Wymienić aplikacje nawigacyjne stosowane w Europie.	1	Trasowe, terminalowe/zbliżania <i>Treść opcjonalna: RNAV-5 (B-RNAV), RNAV-1 (≈ P-RNAV).</i>
------------------------	---	---	--

TEMAT NAVB 7 – POSTĘPY W ZAKRESIE NAWIGACJI**Podtemat NAVB 7.1 – Zmiany w przyszłości**

NAVB 7.1.1	Określić przyszłe postępy w zakresie nawigacji.	1	
------------	---	---	--

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci opisują podstawowe zasady teorii lotu i charakterystyki statku powietrznego oraz opisują w jaki sposób wpływa to na operacje ATS.

TEMAT ACFTB 1 – WPROWADZENIE DO STATKÓW POWIETRZNYCH

Podtemat ACFTB 1.1 – Stosowanie jednostek miar

BASIC	Stosować jednostki miar odpowiednie do	3
ACFTB	statku powietrznego i zasad lotu.	
1.1.1		

Podtemat ACFTB 1.2 – Lotnictwo i statki powietrzne

BASIC	Wyjaśnić pokrewieństwo teorii lotu i	2
ACFTB	charakterystyk statków powietrznych w	
1.2.1	operacjach ATS.	

TEMAT ACFTB 2 – ZASADY LOTU

Podtemat ACFTB 2.1 – Siły oddziałujące na statki powietrzne

BASIC	Wyjaśnić siły działające na statek powietrzny	2	Siła nośna, ciąg, opór, ciężar w
ACFTB	w czasie lotu i ich interakcję.		czasie lotu poziomego.
2.1.1			<i>Treść opcjonalna: W czasie wznoszenia, zniżania, zakrętu.</i>
BASIC	Wyjaśnić przyczyny i skutki turbulencji w	2	Opór indukowany.
ACFTB	śladzie aerodynamicznym.		
2.1.2			

Podtemat ACFTB 2.2 – Elementy konstrukcyjne a kontrola nad statkiem powietrznym

BASIC	Wymienić główne elementy składowe statku	1	Wiropląty, stałopłaty, ogon,
ACFT	powietrznego.		kadłub, kłapa, lotka, ster
2.2.1			wysokości, ster kierunku,
			podwozie.
BASIC	Wyjaśnić w jaki sposób pilot kontroluje ruchy	2	<i>Treść opcjonalna: Ster kierunku,</i>
ACFTB	statku powietrznego.		<i>lotka, ster wysokości,</i>
2.2.2			<i>przepustnica (DSS), urządzenia</i>
			<i>kontrolne wiroplątów.</i>
BASIC	Wyjaśnić czynniki wpływające na stateczność	2	
ACFTB	statku powietrznego.		
2.2.3			

Podtemat ACFTB 2.3 – Obwiednia warunków lotu

BASIC	Scharakteryzować kluczowe czynniki mające	2	Maksymalne prędkości, prędkości
ACFTB	wpływ na osiągi statku powietrznego.		minimalne i prędkości
2.3.1			przeciągnięcia, pułap, krytyczny
			kąt natarcia, maksymalny ROC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ACFTB 3 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFTB 3.1 – Kategorie statków powietrznych**

BASIC ACFTB 3.1.1	Wymienić kategorie statków powietrznych.	1	<i>Treść opcjonalna: Stałopłaty, wiropląty, balon, szybowiec.</i>
-------------------------	--	---	---

Podtemat ACFTB 3.2 – Kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym

BASIC ACFT 3.2.1	Wymienić kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym.	1	Kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym ICAO.
------------------------	---	---	---

Podtemat ACFTB 3.3 – Kategorie podejść wg. ICAO

bASIC ACFTB 3.3.1	Wymienić kategorie podejść ICAO.	1	Doc 8168 ICAO.
-------------------------	----------------------------------	---	----------------

TEMAT ACFTB 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFTB 4.1 – Rozpoznawanie**

BASIC ACFTB 4.1.1	Rozpoznawać powszechnie używane typy statków powietrznych.	1	
-------------------------	--	---	--

Podtemat ACFTB 4.2 – Dane dotyczące charakterystyki (osiągów)

BASIC ACFTB 4.2.1	Określić oznaczniki i kategorie typów statków powietrznych ICAO dla powszechnie używanych statków powietrznych.	1	Oznaczniki typu, kategorie podejścia i turbulencji w śladzie aerodynamicznym.
BASIC ACFTB 4.2.2	Określić standardowe przeciętne dane na temat osiągnięć powszechnie używanych statków powietrznych.	1	Prędkość wznoszenia/zniżania, prędkość przelotowa, pułap.

TEMAT ACFTB 5 – SILNIKI STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFTB 5.1 – Silniki tłokowe**

BASIC ACFTB 5.1.1	Wyjaśnić zasady działania, zalety i wady silnika tłokowego i śmigła.	2	Silniki tłokowe, zmienny/stały skok śmigła, ilość łopat śmigła.
-------------------------	--	---	---

Podtemat ACFTB 5.2 – Silniki odrzutowe

BASIC ACFTB 5.2.1	Wyjaśnić zasady działania, zalety i wady silnika odrzutowego.	2	
BASIC ACFTB 5.2.2	Wymienić różne rodzaje silników odrzutowych.	1	

Podtemat ACFTB 5.3 – Silniki turbośmigłowe

BASIC	Wyjaśnić zasady działania, zalety i wady	2	
-------	--	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ACFTB silników turbośmigłowych i śmigła.
5.3.1

Podtemat ACFTB 5.4 – Paliwa lotnicze

BASIC Wymienić najbardziej powszechne paliwa 1
ACFTB lotnicze.
5.4.1

TEMAT ACFTB 6 – SYSTEMY I PRZYRZĄDY STATKU POWIETRZNEGO**Podtemat ACFTB 6.1 – Przyrządy lotnicze**

BASIC Wyjaśnić podstawowe zasady działania i 2
ACFTB interpretacji informacji zobrazowanych na pryzmach statku powietrznego. Wysokościomierz, prędkościomierz, wariometr, zakrętomierz z chyłomierzem, sztuczny horyzont, żyrokompas.

BASIC Wyjaśnić wpływ błędów i błędnych wskazań 2
ACFTB przyrządów w czasie lotu na operacje statków powietrznych. *Treść opcjonalna: awaria odbiornika ciśnienia powietrznych (OCP), niewiarygodne dane z platformy żyroskopowej.*

Podtemat ACFTB 6.2 – Instrumenty nawigacyjne

BASIC Opisać zasady działania i interpretację 2
ACFTB zobrazowanych informacji podstawowych pokładowych przyrządów/systemów nawigacyjnych. *Treść opcjonalna: ADF, VOR (TACAN), DME, ILS, MLS, system bezwładnościowy, systemy satelitarne.*

Podtemat ACFTB 6.3 – Oprzyrządowanie silników

BASIC Wymienić najważniejsze parametry 1
ACFTB monitorowania pracy silnika i przyrządy z tym związane. *Treść opcjonalna: ciśnienie oleju i temperatura, temperatura silnika, obrotomierz, paliwomierz, przepływomierz*

Podtemat ACFTB 6.4 – Systemy statków powietrznych

BASIC Wyjaśnić zastosowanie najbardziej 2
ACFTB powszechnych systemów pokładowych statków powietrznych. Ttransponder SSR, GPWS, EFIS, flight director, autopilot, FMS, systemy przeciwbłędzeniowe.

Treść opcjonalna: możliwości ADS, wskaźnik przezierny (HUD), wskaźnik uskoku wiatru, radar pogodowy, system hydrauliczny, system elektryczny, system środowiskowy.

BASIC Wyjaśnić skutki obniżenia sprawności/awarii 2
ACFTB najbardziej powszechnych systemów pokładowych na operacje statków powietrznych. *Awaria silnika. Treść opcjonalna: awaria systemu hydraulicznego, awaria systemu elektrycznego, awaria systemu środowiskowego, obniżenie sprawności źródła danych o pozycji statku powietrznego.*

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ACFTB 7 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFTB 7.1 – Czynniki oddziałujące podczas startu**

BASIC ACFTB 7.1.1	Wyjaśnić czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas startu.	2	Warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wiatr, temperatura, wzniesienie lotniska, masa statku powietrznego.
-------------------------	---	---	--

Podtemat ACFTB 7.2 – Czynniki oddziałujące w fazie wznoszenia

BASIC ACFTB 7.2.1	Wyjaśnić czynniki oddziałujące na statek powietrzny w fazie wznoszenia.	2	Prędkość, masa, wiatr, temperatura, hermetyzacja kabiny, gęstość powietrza.
-------------------------	---	---	---

Podtemat ACFTB 7.3 – Czynniki oddziałujące podczas przelotu

BASIC ACFTB 7.3.1	Wyjaśnić czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas przelotu.	2	Poziom, prędkość przelotowa, wiatr, masa, hermetyzacja kabiny.
-------------------------	---	---	--

Podtemat ACFTB 7.4 – Czynniki oddziałujące podczas zniżania i w początkowej fazie podejścia

BASIC ACFTB 7.4.1	Wyjaśnić czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas zniżania.	2	Wiatr, prędkość, prędkość zniżania, konfiguracja statku powietrznego, hermetyzacja kabiny.
-------------------------	---	---	--

BASIC ACFTB 7.4.2	Wyjaśnić czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas oczekiwania.	2	Prędkość, wysokość, turbulencja, oblodzenie.
-------------------------	--	---	--

Podtemat ACFTB 7.5 – Czynniki oddziałujące w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania

BASIC ACFTB 7.5.1	Wyjaśnić czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas podejścia końcowego i lądowania.	2	Konfiguracja statku powietrznego, masa, wiatr, uskok wiatru, wzniesienie lotniska, warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej.
-------------------------	--	---	---

Podtemat ACFTB 7.6 – Czynniki ekonomiczne

BASIC ACFTB 7.6.1	Wyjaśnić konsekwencje ekonomiczne zmian wprowadzanych przez ATC w profilu lotu statku powietrznego.	2	Lot po trasie, poziom lotu, prędkość, prędkość wznoszenia lub zniżania.
-------------------------	---	---	---

Podtemat ACFTB 7.7 – Czynniki środowiskowe

BASIC ACFTB 7.7.1	Wyjaśnić ograniczenia osiągnięć w związku z uwarunkowaniami ekologicznymi.	2	<i>Treść opcjonalna: operacje z ciągłym zniżaniem, zrzuty paliwa, procedury ograniczania hałasu, minimalne poziomy lotu.</i>
-------------------------	--	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci charakteryzują czynniki mające wpływ na działanie poszczególnych osób i zespołu.

TEMAT HUMB 1 – WPROWADZENIE DO CZYNNIKÓW LUDZKICH**Podtemat HUMB 1.1 – Techniki zdobywania wiedzy**

BASIC HUMB 1.1.1	Znać odpowiednie techniki nauki.	3	Jak wpływ technik interaktywnych może prowadzić do poprawy nauki.
------------------------	----------------------------------	---	---

Podtemat HUMB 1.2 – Znaczenie czynnika ludzkiego w przypadku ATC

HUMB 1.2.1	Wyjaśnić przydatność i znaczenie czynników ludzkich.	2	Podłoże historyczne, wpływ bezpieczeństwa na ATM, wymogi w zakresie licencjonowania, incydenty.
------------	--	---	---

Podtemat HUMB 1.3 – Czynniki ludzkie a ATC

BASIC HUMB 1.3.1	Zdefiniować czynnik ludzki.	1	<i>Treść opcjonalna: Podręcznik szkolenia ICAO w zakresie czynnika ludzkiego.</i>
------------------------	-----------------------------	---	---

BASIC HUMB 1.3.2	Wyjaśnić związek pomiędzy czynnikami ludzkimi i środowiskiem lotniczym.	2	<i>Treść opcjonalna: Podręcznik szkolenia ICAO w zakresie czynnika ludzkiego, wizyty w pomieszczeniach z symulatorem i pomieszczeniu operacyjnym, model SHELL, model PEAR.</i>
------------------------	---	---	--

BASIC HUMB 1.3.3	Wyjaśnić koncepcję systemów.	2	Ludzie, procedury, sprzęt.
------------------------	------------------------------	---	----------------------------

BASIC HUMB 1.3.4	Wyjaśnić ATM w terminach systemowych.	2	
------------------------	---------------------------------------	---	--

BASIC HUMB 1.3.5	Wyjaśnić konsekwencje awarii systemu w ATS.	2	
------------------------	---	---	--

BASIC HUMB 1.3.6	Wyjaśnić potrzebę dopasowania człowieka i sprzętu.	2	<i>Treść opcjonalna: Podręcznik szkolenia ICAO w zakresie czynnika ludzkiego.</i>
------------------------	--	---	---

BASIC HUMB 1.3.7	Wyjaśnić wymóg informacji ATC.	2	Na temat, na czas, dokładna.
------------------------	--------------------------------	---	------------------------------

BASIC HUMB 1.3.8	Opisać rolę człowieka w rozwoju ATC.	2	<i>Treść opcjonalna: historia ATC, przestrzeń powietrzna, łączność, radar, zaawansowane systemy ATS, przyszłość ATC.</i>
------------------------	--------------------------------------	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC HUMB 1.3.9	Wyjaśnić znaczenie świadomości sytuacyjnej w podejmowaniu decyzji.	2	
TEMAT HUMB 2 – DZIAŁANIA LUDZKIE			
Podtemat HUMB 2.1 – Zachowanie jednostki			
BASIC HUMB 2.1.1	Wyjaśnić różnice i podobieństwa zachodzące pomiędzy ludźmi.	2	<i>Treść opcjonalna: postawy, aspekty kulturowe i językowe.</i>
BASIC HUMB 2.1.2	Wyjaśnić niebezpieczeństwa związane z nudą.	2	
BASIC HUMB 2.1.3	Wyjaśnić niebezpieczeństwa związane z przesadną wiarą we własne możliwości i samozadowoleniem.	2	
BASIC HUMB 2.1.4	Wyjaśnić niebezpieczeństwa związane ze zmęczeniem.	2	<i>Kłopoty ze snem, przeciążenie pracą.</i>
Podtemat HUMB 2.2 – Kultura bezpieczeństwa i etyka zawodowa			
BASIC HUMB 2.2.1	Scharakteryzować rolę kontrolera ruchu lotniczego w kształtowaniu pozytywnej kultury bezpieczeństwa.	2	
BASIC HUMB 2.2.2	Opisać potrzebę standardów zawodowych w ATC.	2	<i>Treść opcjonalna: stosowanie się do zasad i przepisów, itp.</i>
BASIC HUMB 2.2.3	Znać potrzebne podstawowe postawy zawodowe odpowiednie do wysokiego poziomu bezpieczeństwa.	3	<i>Treść opcjonalna: punktualność, dyscyplina, stosowania się do zasad, stosunek do pracy zespołowej.</i>
BASIC HUMB 2.2.4	Opisać wpływ odpowiedzialności na działanie(a) kontrolerów.	2	<i>Odpowiedzialność, jako kierunek właściwego działania.</i>
BASIC HUMB 2.2.5	Rozpoznawać różne obowiązki kontrolera.	1	<i>Odpowiedzialność prospektywna i retrospektywna, wina i obowiązek, rodzaje odpowiedzialności (moralna, socjalna, prawna, zadaniowa, odpowiedzialność związana z rolą, itp.).</i>
Podtemat HUMB 2.3 – Zdrowie i dobrostan			
BASIC HUMB 2.3.1	Rozważyć wpływ zdrowia na działanie.	2	<i>Treść opcjonalna: kondycja, dieta, narkotyki, alkohol.</i>
Podtemat HUMB 2.4 – Praca zespołowa			
BASIC HUMB 2.4.1	Opisać różnice pomiędzy społecznymi relacjami ludzkimi i interakcją w sytuacjach zawodowych.	2	

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC HUMB 2.4.2	Opisać różne typy i charaktery w zespole.	2	<i>Treść opcjonalna: lider i wykonawca.</i>
BASIC HUMB 2.4.3	Znać zasady pracy zespołowej.	3	<i>Treść opcjonalna: członkostwo w grupie, dynamika grupy, zalety/wady pracy zespołowej, konflikty i ich rozwiązywanie.</i>
BASIC HUMB 2.4.4	Opisać styl lidera i interakcję w grupie.	2	
Podtemat HUMB 2.5 – Podstawowe potrzeby osób w miejscu pracy			
HUMB HUMB 2.5.1	Wymienić podstawowe potrzeby ludzi w miejscu pracy.	1	<i>Treść opcjonalna: równowaga pomiędzy: indywidualnymi możliwościami i obciążeniem pracą, czasem pracy i czasem odpoczynku; właściwe warunki pracy, pozytywne środowisko pracy.</i>
BASIC HUMB 2.5.2	Scharakteryzować czynniki zadowolenia z pracy.	2	<i>Treść opcjonalna: czynnik finansowy, osiągnięcia, uznanie, rozwój, wyzwanie.</i>
Podtemat HUMB 2.6 – Stres			
BASIC HUMB 2.6.1	Zdefiniować stres.	1	Definicja stresu. <i>Treść opcjonalna: Moduł w zakresie czynnika ludzkiego EATCHIP – Stres.</i>
BASIC HUMB 2.6.2	Rozpoznawać symptomy i źródła stresu.	1	Zmiany behawioralne, zmiany stylu życia, symptomy fizyczne, wydarzenia kryzysowe, główne przyczyny stresu. <i>Treść opcjonalna: Moduł w zakresie czynnika ludzkiego EATCHIP – Stres.</i>
BASIC HUMB 2.6.3	Opisać etapy stresu.	2	Krzywa działania stresu. <i>Treść opcjonalna: Moduł w zakresie czynnika ludzkiego EATCHIP – Stres.</i>
BASIC HUMB 2.6.4	Znać techniki zarządzania stresem.	3	<i>Treść opcjonalna: techniki relaksacji, dieta i styl życia, ćwiczenia, Moduł w zakresie czynnika ludzkiego EATCHIP – Stres.</i>
TEMAT HUMB 3 – BŁĄD LUDZKI			
Podtemat HUMB 3.1 – Zagrożenia wynikające z błędów			
BASIC	Rozpoznawać niebezpieczeństwa związane z	1	<i>Treść opcjonalna: Kontrola ruchu</i>

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
HUMB 3.1.1	błędem w ATC.		<i>lotniczego – czynnik ludzki (Anne Isaac 1999), Czynnik ludzki w kontroli ruchu lotniczego (V. David Hopkin 1995).</i>
Podtemat HUMB 3.2 – Definicja błędu ludzkiego			
BASIC HUMB 3.2.1	Zdefiniować błąd ludzki.	1	
BASIC HUMB 3.2.2	Opisać czynniki przyczyniające się do powstania błędu.	2	Zmęczenie, brak umiejętności, niezrozumienie, wielozadaniowość, brak informacji, roztargnienie, brak zadowolenia z pracy.
Podtemat HUMB 3.3 – Klasyfikacja błędu ludzkiego			
BASIC HUMB 3.3.1	Określić rodzaje błędów.	1	<i>Treść opcjonalna: błędy, uchybienia, pomyłki.</i>
BASIC HUMB 3.3.2	Zdefiniować naruszenia.	1	
BASIC HUMB 3.3.3	Rozróżnić błędy i naruszenie zasad.	2	
BASIC HUMB 3.3.4	Opisać trzy poziomy działania zgodnie z modelem Rasmussena.	2	W oparciu o umiejętności, w oparciu o wiedzę, w oparciu o zasady.
Podtemat HUMB 3.4 – Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem			
BASIC HUMB 3.4.1	Opisać analizy ryzyka i zarządzanie ryzykiem systemów ludzkich i błędów.	2	Czynne niepowodzenia i warunki utajone. <i>Treść opcjonalna: model Reason'a, model HFACS (System analizy czynników ludzkich i klasyfikacji – Human Factors Analysis & Classification System), teoria Heinrich'a.</i>
BASIC HUMB 3.4.2	Stosować jeden model analizy ryzyka błędu podczas studium przypadku.	3	
TEMAT HUMB 4 – KOMUNIKACJA			
Podtemat HUMB 4.1 – Znaczenie dobrej komunikacji w przypadku ATC			
BASIC HUMB 4.1.1	Znać znaczenie dobrej komunikacji w ATC.	3	
Podtemat HUMB 4.2 – Proces komunikacji			
BASIC HUMB 4.2.1	Zdefiniować komunikację.	1	

			Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
BASIC HUMB 4.2.2	Zdefiniować proces komunikacji.	1	<i>Treść opcjonalna: nadawca, osoba kodująca, nadajnik, sygnał, zakłócenie, odbiór, osoba dekodująca, odbiorca, omówienie.</i>
Podtemat HUMB 4.3 – Tryby komunikacji			
BASIC HUMB 4.3.1	Opisać czynniki wpływające na komunikację werbalną.	2	<i>Treść opcjonalna: dobór słów, intonacja, tempo, ton, zniekształcenia, ładunek, oczekiwania, hałas, przerywanie, znajomość języka (tj. akcent, dialekt, słownictwo).</i>
BASIC HUMB 4.3.2	Opisać czynniki wpływające na komunikację niewerbalną.	2	<i>Treść opcjonalna: dotyk, wybór, oczekiwania, hałas, przerywanie</i>
BASIC HUMB 4.3.3	Stosować praktyki dobrej komunikacji.	3	Mówienie i słuchanie.
TEMAT HUMB 5 – ŚRODOWISKO PRACY			
Podtemat HUMB 5.1 – Ergonomia a potrzeba właściwego zaprojektowania miejsca pracy			
BASIC HUMB 5.1.1	Zdefiniować ergonomię.	1	
BASIC HUMB 5.1.2	Rozpoznać potrzebę dobrego zaprojektowania budynku.	1	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie, izolacja, wystrój, przestrzeń, wyposażenie.</i>
BASIC HUMB 5.1.3	Wyjaśnić potrzebę dobrego zaprojektowania stanowiska pracy.	2	<i>Treść opcjonalna: antropometria (usadowienie, projekt miejsca pracy, urządzenie wejściowe, itp.).</i>
Podtemat HUMB 5.2 – Wyposażenie i narzędzia			
BASIC HUMB 5.2.1	Scharakteryzować wyposażenie i narzędzia do stosowania w symulacji zgodnie z modelem SHELL.	2	Środowisko fizyczne, zobrazowania wzrokowe, ukończenie, urządzenia wejściowe, sprzęt łączności, układ i profil konsoli.
Podtemat HUMB 5.3 – Automatyzacja			
BASIC HUMB 5.3.1	Wyjaśnić przyczyny automatyzacji.	2	
BASIC HUMB 5.3.2	Opisać zalety i ograniczenia automatyzacji.	2	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci wyjaśniają podstawowe zasady działania sprzętu stosowanego powszechnie w ATC oraz rozumieją w jaki sposób sprzęt pomaga kontrolerowi w zapewnianiu bezpiecznej i efektywnej służby ruchu lotniczego.

TEMAT EQPSB 1 – URZĄDZENIA ATC**Podtemat EQPSB 1.1 – Główne rodzaje urządzeń ATC.**

BASIC EQPSB 1.1.1	Wyjaśnić znaczenie urządzeń ATC.	2	CWP, urządzenia łączności, systemy dozoru ATS.
-------------------------	----------------------------------	---	--

TEMAT EQPSB 2 – URZĄDZENIA RADIOWE**Podtemat EQPSB 2.1 – Działanie urządzeń radiowych w teorii**

BASIC EQPSB 2.1.1	Określić zasady dotyczące fal radiowych.	1	
BASIC EQPSB 2.1.2	Opisać charakterystykę fal radiowych.	2	Propagacja, ograniczenia.
BASIC EQPSB 2.1.3	Określić zastosowanie, charakterystyki i ograniczenia zakresów częstotliwości.	1	Zastosowania w ATC, nawigacja i łączność, użycie i zastosowanie w ruchomej służbie lotniczej, HF, VHF, UHF.
BASIC EQPSB 2.1.4	Określić różne zastosowania widma fal radiowych.	1	

Podtemat EQPSB 2.2 – Radionamierzenie

BASIC EQPSB 2.2.1	Określić zasady i zastosowanie VDF/UDF.	1	VDF/UDF, QDM, QDR, QTF
BASIC EQPSB 2.2.2	Określić dokładność VDF/UDF używanych w systemie krajowym.	1	

TEMAT EQPSB 3 – URZĄDZENIA KOMUNIKACYJNE**Podtemat EQPSB 3.1 – Komunikacja radiowa**

BASIC EQPSB 3.1.1	Określić zastosowanie radia w ATC.	1	
-------------------------	------------------------------------	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC EQPSB 3.1.2	Opisać zasady działania nadajnika i odbiornika.	2	
BASIC EQPSB 3.1.3	Wyjaśnić wpływ cienia antenowego na łączność RTF.	2	
Podtemat EQPSB 3.2 – Komunikacja głosowa między organami/pozycjami ATS			
BASIC EQPSB 3.2.1	Opisać zastosowanie innej łączności głosowej w ATC.	2	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>
Podtemat EQPSB 3.3 – Komunikacja za pomocą łącza danych			
BASIC EQPSB 3.3.1	Wyjaśnić zastosowanie i korzyści płynące z użytkowania łączności kontroler-pilot łączem transmisji danych (CDPLC).	2	
Podtemat EQPSB 3.4 – Środki komunikacji stosowane przez przewoźników			
BASIC EQPSB 3.4.1	Określić zastosowanie SELCAL.	1	
BASIC EQPSB 3.4.2	Wyjaśnić zastosowanie i korzyści płynące z użytkowania systemu komunikacji ze statkami powietrznymi w oparciu o wiadomości i potwierdzenia odbioru (ACARS).	2	
TEMAT EQPSB 4 – WPROWADZENIE DO DOZORU			
Podtemat EQPSB 4.1 – Koncepcja dozoru w ATS			
BASIC EQPSB 4.1.1	Opisać pojęcie dozoru dla zapewniania ATS.	2	
TEMAT EQPSB 5 – URZĄDZENIA RADAROWE			
Podtemat EQPSB 5.1 – Zasady działania urządzeń radarowych			
BASIC EQPSB 5.1.1	Określić zasady działania radaru.	1	
BASIC EQPSB 5.1.2	Rozpoznawać charakterystyki długości fal radarowych.	1	
BASIC EQPSB 5.1.3	Rozpoznawać zastosowanie, charakterystyki i ograniczenia różnych rodzajów radaru.	1	<i>Treść opcjonalna: Zakresy częstotliwości, radar dalekiego i krótkiego zasięgu, radar pogodowy, radar wysokiej rozdzielczości.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPSB 5.2 – Radar pierwotny			
BASIC EQPSB 5.2.1	Wyjaśnić zasady działania PSR.	2	
Podtemat EQPSB 5.3 – Radar wtórny			
BASIC EQPSB 5.3.1	Wyjaśnić zasady działania SSR.	2	Mod A, mod C.
BASIC EQPSB 5.3.2	Wyjaśnić zarządzanie kodami SSR.	2	Indywidualny kod, kody specjalne.
BASIC EQPSB 5.3.3	Wyjaśnić wpływ cienia antenowego na działanie SSR.	2	
Podtemat EQPSB 5.4 – Wykorzystanie urządzeń radarowych			
BASIC EQPSB 5.4.1	Wyjaśnić użycie PSR/SSR w ATC.	2	Obszar, zbliżanie, lotnisko, radar ruchu naziemnego, DFTI.
BASIC EQPSB 5.4.2	Wyjaśnić zalety i wady PSR/SSR.	2	
Podtemat EQPSB 5.5 – Mod S			
BASIC EQPSB 5.5.1	Wyjaśnić zasady działania modu S.	2	
BASIC EQPSB 5.5.2	Wyjaśnić użycie modu S w systemach ATC.	2	
TEMAT EQPSB 6 – AUTOMATYCZNE ZALEŻNE DOZOROWANIE			
Podtemat EQPSB 6.1 – Zasady automatycznego zależnego dozоровania			
BASIC EQPSB 6.1.1	Określić różne zastosowania ADS.	1	ADS-B, ADS-C.
BASIC EQPSB 6.1.2	Wyjaśnić zasady pracy ADS.	2	
Podtemat EQPSB 6.2 – Wykorzystanie automatycznego zależnego dozоровania			
BASIC EQPSB 6.2.1	Opisać stosowanie ADS w ATC.	2	Obszar, zbliżanie, lotnisko, Doc 4444 ICAO

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC EQPSB 6.2.2	Wyjaśnić ograniczenia ADS.	2	Zależność od GNSS, zależność od wyposażenia pokładowego.
-------------------------	----------------------------	---	--

TEMAT EQPSB 7 – MULTILATERACJA**Podtemat EQPSB 7.1 – Wykorzystanie multilateracji**

BASIC EQPSB 7.1.1	Określić różne zastosowania MLAT.	1	<i>Treść opcjonalna: ATC, zarządzanie środowiskowe, operacje lotniskowe, LAM, WAM.</i>
BASIC EQPSB 7.1.2	Wyjaśnić zasady pracy MLAT.	2	<i>Treść opcjonalna: MLAT pasywna i aktywna.</i>

Podtemat EQPSB 7.2 – Wykorzystanie multilateracji

BASIC EQPSB 7.2.1	Opisać stosowanie MLAT w ATC.	2	Obszar, zbliżanie, lotnisko.
BASIC EQPSB 7.2.2	Wyjaśnić ograniczenia MLAT.	2	Zależność od wyposażenia pokładowego.

TEMAT EQPSB 8 – PRZETWARZANIE DANYCH Z DOZORU**Podtemat EQPSB 8.1 – Sieci wymiany danych z dozoru**

BASIC EQPSB 8.1.1	Wyjaśnić zalety i wady różnych technologii dozowania.	2	Jakość danych, zakres, częstotliwość odświeżania, niezawodność, redundancja, optymalność.
BASIC EQPSB 8.1.2	Opisać wdrożenie sieci danych dozowania.	2	<i>Treść opcjonalna: Różne technologie/czujniki, sieci.</i>

Podtemat EQPSB 8.2 – Zasady funkcjonowania sieci wymiany danych z dozoru

BASIC EQPSB 8.2.1	Wyjaśnić zasady przetwarzania danych dozowania.	2	Proces łączenia linii drogi (track'ów), informacja dozowania przedstawiana na CWP.
BASIC EQPSB 8.2.2	Określić inne zastosowanie przetworzonych danych dozowania.	1	<i>Treść opcjonalna: Sieci bezpieczeństwa, operacje lotniskowe, zarządzanie środowiskowe.</i>

TEMAT EQPSB 9 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI**Podtemat EQPSB 9.1 – Nowe osiągnięcia**

BASIC EQPSB 9.1.1	Nazwać nowości w dziedzinie urządzeń przewidywanych do wdrożenia w bliskiej przyszłości.	1	
-------------------------	--	---	--

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPSB 10 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPSB 10.1 – Zasady automatyzacji**

BASIC EQPSB 10.1.1	Opisać zasady automatyzacji w łączności i łączach transmisji danych w ATS.	2
--------------------------	--	---

Podtemat EQPSB 10.2 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)

BASIC EQPSB 10.2.1	Opisać zasady działania AFTN.	2
--------------------------	-------------------------------	---

Podtemat EQPSB 10.3 – Internetowe systemy wymiany danych

BASIC EQPSB 10.3.1	Opisać zalety automatycznej wymiany danych ATS w procesie koordynacji i przekazania kierowania.	2	Dokładność, prędkość i bezpieczeństwo, komunikacja niewerbalna.
BASIC EQPSB 10.3.2	Opisać ograniczenia automatycznej wymiany danych ATS w czasie koordynacji.	2	Brak rozpoznania awarii systemu.

Podtemat EQPSB 10.4 – Systemy wykorzystywane do automatycznej dystrybucji informacji

BASIC EQPSB 10.4.1	Określić zasady działania systemów rozgłaszania.	1	Treść opcjonalna: ATIS, VOLMET.
BASIC EQPSB 10.4.2	Wyjaśnić zastosowanie ATIS i VOLMET w ATS.	2	

TEMAT EQPSB 11 – STANOWISKA PRACY**Podtemat EQPSB 11.1 – Wyposażenie na stanowisku pracy**

BASIC EQPSB 11.1.1	Rozpoznać wyposażenie na stanowisku pracy.	1	Treść opcjonalna: FPB, radio, telefon i inny sprzęt łączności, odpowiednie mapy, drukarka pasków, teledrukarka, zegar, monitory informacji, wskaźniki zobrazowania.
--------------------------	--	---	---

Podtemat EQPSB 11.2 – Kontrola lotniska

BASIC EQPSB 11.2.1	Rozpoznawać wyposażenie, jakie można znaleźć w szczególności na TWR.	1	Treść opcjonalna: Wskaźnik wiatru, wskaźnik ruchu lotniskowego, SMR, alarm o wypadku, lampa sygnalizacyjna, panel sterowania oświetleniem, wskaźnik drogi startowej w użyciu, pistolet sygnałowy, IRVR i wskaźniki ustawienia wysokościomierza, lokalne systemy informacji.
--------------------------	--	---	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPSB 11.3 – Kontrola zbliżania

BASIC	Rozpoznawać wyposażenie, jakie można	1	<i>Treść opcjonalna: System kolejgowania, PAR, wskaźniki RVR</i>
EQPSB	znaleźć w szczególności na APP.		
11.3.1			

Podtemat EQPSB 11.4 – Kontrola obszaru

BASIC	Rozpoznawać wyposażenie, jakie można	1
EQPSB	znaleźć w szczególności na ACC.	
11.4.1		

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozpoznają potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami biorącymi udział w operacjach ATM jak również aspekty ochrony środowiska.

TEMAT PENB 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PENB 1.1 – ATS a obiekty wyposażenia lotniska**

BASIC PENB 1.1.1	Rozpoznać cywilną i wojskową infrastrukturę ATS.	1	<i>Treść opcjonalna: TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>
BASIC PENB 1.1.2	Rozpoznać infrastrukturę lotniskową i lokalnych operatorów.	1	<i>Treść opcjonalna: Jednostki przeciwpożarowe, biuro linii lotniczych.</i>

TEMAT PENB 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PENB 2.1 – Lotnictwo cywilne**

BASIC PENB 2.1.1	Opisać wymogi dotyczące przestrzeni powietrznej dla cywilnych statków powietrznych.	2	<i>Treść opcjonalna: loty handlowe, loty rekreacyjne, szybowce, balony, loty kalibracyjne, loty na fotografowanie z powietrza, zrzuty skoczków spadochronowych, UAS.</i>
------------------------	---	---	--

Podtemat PENB 2.2 – Wojsko

BASIC PENB 2.2.1	Opisać wymogi dotyczące przestrzeni powietrznej dla wojska.	2	Rezerwacja przestrzeni powietrznej, szkolenie, przechwytywanie, tankowanie w powietrzu, UAS. <i>Treść opcjonalna: loty na małych wysokościach, loty próbne, specjalne operacje wojskowe.</i>
------------------------	---	---	---

Podtemat PENB 2.3 – Oczekiwania i wymagania pilotów

BASIC PENB 2.3.1	Rozpoznać oczekiwania i wymagania pilotów.	1	
BASIC PENB 2.3.2	Określić wykorzystanie standardowych procedur operacyjnych (SOP) przez operatorów statków powietrznych.	1	

TEMAT PENB 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PENB 3.1 – Relacje z klientami**

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

BASIC PENB 3.1.1	Określić rolę ATC jako instytucji zapewniającej służby.	1	
BASIC PENB 3.1.2	Rozpoznawać sposoby finansowania ATC.	1	
TEMAT PENB 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA			
Podtemat PENB 4.1 – Ochrona środowiska			
BASIC PENB 4.1.1	Opisać wpływ lotnictwa na środowisko naturalne.	2	Hałas, jakość powietrza, zmiana klimatu, ryzyko strony trzeciej.
BASIC PENB 4.1.2	Wyjaśnić rolę ATC w koncepcji zrównoważonego rozwoju.	2	<i>Treść opcjonalna: Załącznik 16 ICAO.</i>
BASIC PENB 4.1.3	Określić, jak mierzyć, monitorować i ograniczać wpływ lotnictwa na środowisko.	1	<i>Treść opcjonalna: inicjatywa UE, ETS, SES, rola EUROCONTROL, operacje z ciągłym niżaniem (CDO), wspólne zarządzanie środowiskowe (CEM).</i>

**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie w zakresie uprawnienia kontroli lotniska wizualnej (ADV)**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	111
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	114
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	117
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	126
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	128
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	129
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	131
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	136
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	139
PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE	141
PRZEDMIOT 11: LOTNISKA	144

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(i) Elementy szkolenia wstępnego****SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA WIZUALNEJ (ADV) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w niniejszym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego w zakresie uprawnienia kontroli lotniska wizualnej (ADV) powinno zawierać cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 3 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Uprawnienie kontroli lotniska wizualnej (ADV).
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 3 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w niniejszym AMC dla wygody czytelnika i nie są częścią AMC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, które mają odbyć, oraz uczą się jak uzyskać odpowiednie informacje.

TEMAT INTR 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTR 1.1 – Prezentacja kursu**

ADV	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki	2	
INTR	kursu.		W
1.1.1			

Podtemat INTR 1.2 – Zarządzanie kursem

ADV	Określić zasady zarządzania kursem.	1	
INTR			W
1.2.1			

Podtemat INTR 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkoleniowa

ADV	Stosować odpowiednią dokumentację i jej	3	<i>Treść opcjonalna:</i>
INTR	źródła dla celów kursu.		<i>Dokumentacja szkolenia,</i>
1.3.1			<i>biblioteka, biblioteka CBT,</i>
			<i>Internet, serwer</i>
			<i>zarządzania nauczaniem.</i>
ADV	Włączać odpowiednie informacje w czasie	4	<i>Dokumentacja szkolenia.</i>
INTR	studiowania na kursie.		<i>Treść opcjonalna:</i>
1.3.2			<i>dodatkowe informacje,</i>
			<i>biblioteka.</i>

TEMAT INTR 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIA ATC**Podtemat INTR 2.1 – Treść i organizacja kursu**

ADV	Określić różne metody szkolenia stosowane	1	<i>Szkolenie teoretyczne,</i>
INTR	w czasie kursu.		<i>szkolenie praktyczne,</i>
2.1.1			<i>samokształcenie, rodzaje</i>
			<i>modułów dydaktycznych.</i>
ADV	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1	
INTR			W
2.1.2			
ADV	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: program</i>
INTR			<i>kursu.</i>
2.1.3			W
ADV	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: PTP,</i>
INTR			<i>symulacja, odprawa przed i</i>
2.1.4			<i>po sesji szkoleniowej,</i>
			<i>program kursu.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat INTR 2.2 – Zasady szkolenia					
ADV INTRB 2.2.1	Rozpoznawać dostępne mechanizmy omawiania postępów szkolenia.	1	Postęp w szkoleniu, ocena, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, omówienie kandydat/instruktor, omówienie instruktor/instruktor.		W
Podtemat INTR 2.3 – Proces oceny					
ADV INTR 2.3.1	Opisać proces oceny.	2			W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz regulacje w zakresie raportowania, przestrzeni powietrznej oraz znają zasady licencjonowania i utrzymania kompetencji.

TEMAT LAW 1 – WYDAWANIE LICENCJI/CERTYFIKATÓW KWALIFIKACJI ATCO**Podtemat LAW 1.1 – Prawa i warunki**

ADV LAW 1.1.1	Znać warunki, jakie muszą być spełnione do wydania uprawnienia kontroli lotniska wizualnej.	3	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 ¹⁵ w sprawie licencjonowania ATCO. <i>Treść opcjonalna: Dokumentacja krajowa.</i>	ADV
ADV LAW 1.1.2	Wyjaśnić, w jaki sposób utrzymywać i aktualizować wiedzę zawodową oraz umiejętności w celu zachowania kompetencji w środowisku operacyjnym.	2		W
ADV LAW 1.1.3	Wyjaśnić warunki zawieszania/cofania licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.	W

TEMAT LAW 2 – PRZEPISY I REGULACJE**Podtemat LAW 2.1 – Zgłoszenia**

ADV LAW 2.1.1	Wymienić standardowe formularze zgłoszeń.	1	Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
ADV LAW 2.1.2	Opisać funkcje i procesy w zakresie zgłaszania.	2	Kultura zgłaszania zdarzeń, meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Naruszenie przepisów, log</i>	W

¹⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2014, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
			<i>book, dokumentacja, dobrowolne zgłaszanie, ESARR 2.</i>
ADV LAW 2.1.3	Używać formularzy zgłoszeń.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 376/2014 ¹⁶ , formularz(e) zgłoszenia o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>
			W
Podtemat LAW 2.2 – Przestrzeń powietrzna			
ADV LAW 2.2.1	Znać klasy i strukturę przestrzeni powietrznej oraz ich związek z operacjami wynikającymi z uprawnienia kontroli lotniska wizualnej.	3	
			ADV
ADV LAW 2.2.2	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontroli odpowiednie do klasyfikacji i struktury przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012¹⁷, Załącznik 2 ICAO, Załącznik 11 ICAO, wymogi międzynarodowe, wymogi cywilne, wymogi wojskowe, rejony odpowiedzialności, sektoryzacja, wymagania krajowe.</i>
			W
ADV LAW 2.2.3	Znać obowiązki związane z przewyższeniem nad terenem.	3	
			W
TEMAT LAW 3 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATC			
Podtemat LAW 3.1 – Proces przekazywania informacji zwrotnej			
ADV LAW 3.1.1	Określić znaczenie wkładu kontrolera ruchu lotniczego w procesie przekazywania informacji zwrotnej.	1	<i>Treść opcjonalna: dobrowolne zgłaszanie.</i>
			W
ADV LAW 3.1.2	Opisać w jaki sposób zgłaszane zdarzenia są analizowane.	2	<i>Treść opcjonalna: ESARR 2, lokalne procedury.</i>
			W

¹⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylecia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007 (Dz. Urz. UE L 122 z 24.4.2014, s. 18).

¹⁷ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
ADV LAW 3.1.3	Wymienić środki, za pomocą których rozpowszechniane są rekomendacje.	1	Treść opcjonalna: komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, strony internetowej komisji do spraw bezpieczeństwa. W
ADV LAW 3.1.4	Znać koncepcję „Kultury sprawiedliwego traktowania” (<i>Just Culture</i>).	3	Korzyści, wymagania, ograniczenia. Treść opcjonalna: EAM 2 GUI 6, meldunek GAIN. W
Podtemat LAW 3.2 – Badanie zdarzenia lotniczego			
ADV LAW 3.2.1	Opisać rolę i zadania badania zdarzeń lotniczych w procesie poprawy bezpieczeństwa.	2	W
ADV LAW 3.2.2	Zdefiniować metody pracy przy badaniu zdarzeń lotniczych.	1	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym w celu zapewnienia bezpiecznych, zorganizowanych i sprawnie działających służb.

TEMAT ATM 1 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB**Podtemat ATM 1.1 – Służba kontroli lotniska**

ADV ATM 1.1.1	Znać zakres obowiązków.	3	Strefa kontrolowana lotniska, krąg nadlotniskowy, pole manewrowe, pole ruchu naziemnego, otoczenie lotniska.	ADV ADI
			<i>Treść opcjonalna: ATZ.</i>	
ADV ATM 1.1.2	Zapewniać służbę kontroli lotniska.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 7030 ICAO, Doc 4444 ICAO, instrukcje operacyjne.	ADV ADI

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

ADV ATM 1.2.1	Opisać informacje, jakie będą podawane do statku powietrznego przez kontrolera lotniska.	2	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 1.2.2	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
ADV ATM 1.2.3	Wydawać odpowiednie informacje.	3	Doc 4444 ICAO lokalny ruch zasadniczy, informacja o ruchu.	ADV ADI
ADV ATM 1.2.4	Znać wykorzystanie ATIS dla zapewniania służby informacji powietrznej przez kontrolera lotniska.	3		ADV ADI

Podtemat ATM 1.3 – Służba alarmowa (ALRS)

ADV ATM 1.3.1	Zapewniać ALRS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
ADV ATM 1.3.2	Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 10 ICAO, Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Wytyczne EUROCONTROL do szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego w</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		postępowaniu w sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych.	
Podtemat ATM 1.4 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego			
ADV ATM 1.4.1	Znać zasady zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM, zarządzanie slotami, procedury przydzielania slotów. ADV ADI
ADV ATM 1.4.2	Organizować ruch z uwzględnieniem zarządzania przepływem.	4	Treść opcjonalna: kolejność odlotów. ADV ADI
ADV ATM 1.4.3	Informować odpowiednie władze.	3	Treść opcjonalna: Sytuacje anormalne, zmniejszenie pojemności sektora, ograniczenia systemów i sprzętu, zmiany w obciążeniu pracą/w pojemności, informacje powiązane: raportowane incydenty naziemne, pożar lasu, dym, zanieczyszczenie olejami. ADV ADI

TEMAT ATM 2 – KOMUNIKACJA

Podtemat ATM 2.1 – Skuteczna komunikacja			
ADV ATM 2.1.1	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Doc 4444 ICAO. Treść opcjonalna: Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF, standardowe słowa i wyrażenia zawarte w Załączniku 10 tom 2 ICAO. W
ADV ATM 2.1.2	Zapewniać skuteczną łączność.	4	Techniki łączności, potwierdzenie/weryfikacja potwierdzenia. W

TEMAT ATM 3 – ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC

Podtemat ATM 3.1 – Zezwolenia ATC			
ADV ATM 3.1.1	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO. Treść opcjonalna: dokumenty krajowe. W
ADV ATM 3.1.2	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC do zapewniania służby kontroli.	4	W
ADV ATM 3.1.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 3.2 – Instrukcje ATC				
ADV ATM 3.2.1	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
ADV ATM 3.2.2	Włączać odpowiednie instrukcje ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
ADV ATM 3.2.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
TEMAT ATM 4 – KOORDYNACJA				
Podtemat ATM 4.1 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja				
ADV ATM 4.1.1	Identyfikować potrzebę koordynacji.	3		W
Podtemat ATM 4.2 – Narzędzia i metody koordynacji				
ADV ATM 4.2.1	Używać dostępnych metod koordynacji.	3	<i>Treść opcjonalna: elektroniczne przekazywanie danych o locie, telefon, interfon, intercom, bezpośrednia rozmowa, radiotelefon (RTF), lokalne porozumienia, zautomatyzowany system koordynacji.</i>	W
Podtemat ATM 4.3 – Procedury koordynacji				
ADV ATM 4.3.1	Inicjować odpowiednią koordynację.	3	Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, przekazanie kontroli, itp. Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Punkt zwolnienia.</i>	W
ADV ATM 4.3.2	Analizować efekt koordynacji wnioskowanej przez sąsiadujące stanowiska/organy.	4	<i>Treść opcjonalna: Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, punkt zwolnienia, przekazanie kontroli, itp.</i>	W
ADV ATM 4.3.3	Wybierać, po negocjacjach, odpowiednie działania do realizacji.	5		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ADV ATM 4.3.4	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
ADV ATM 4.3.5	Koordinować zapewnianie FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	W
ADV ATM 4.3.6	Koordinować zapewnianie ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	W

TEMAT ATM 5 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRZYDZIELANIE POZIOMU LOTU**Podtemat ATM 5.1 – Pomiar wysokości**

ADV ATM 5.1.1	Przydzielać poziomy zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	Doc 8168 ICAO Doc 4444 ICAO,	W
ADV ATM 5.1.2	Zapewniać separację zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, wysokość przejściowa, warstwa przejściowa, wysokość względna, poziom lotu, wysokość bezwzględna, odległość pionowa do granic przestrzeni powietrznej.</i>	W

TEMAT ATM 6 – SEPARACJE**Podtemat ATM 6.1 – Separacje pomiędzy odlatującymi statkami powietrznymi**

ADV ATM 6.1.1	Zapewniać separacje pomiędzy odlatującymi statkami powietrznymi.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
---------------------	--	---	----------------	------------

Podtemat ATM 6.2 – Separacje pomiędzy lądującym statkiem powietrznym lądującym lub odlatującym przed nim

ADV ATM 6.2.1	Zapewniać separacje pomiędzy lądującymi, poprzedzającymi lądującymi lub odlatującymi statkami powietrznymi.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
---------------------	---	---	----------------	------------

Podtemat ATM 6.3 – Separacja czasowa podłużna stosowana do turbulencji w śladzie aerodynamicznym

ADV ATM 6.3.1	Zapewniać separację czasową podłużną przy turbulencji w śladzie aerodynamicznym.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
---------------------	--	---	----------------	------------

Podtemat ATM 6.4 – Zmniejszone minima separacji

ADV ATM 6.4.1	Zapewniać zmniejszone minima separacji.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
---------------------	---	---	----------------	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 7 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA**Podtemat ATM 7.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji**

ADV ATM 7.1.1	Rozróżnić pomiędzy zakresami generowanych przez ACAS informacji doradczych a standardowymi separacjami dla lotniska.	2	Doc 9863 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 7.1.2	Opisać odpowiedzialność kontrolera ruchu lotniczego w trakcie i po zgłoszeniu przez pilota ACAS RA.	2	Doc 4444 ICAO.	W
ADV ATM 7.1.3	Odpowiadać na powiadomienia pilota o działaniach podjętych na podstawie ostrzeżeń systemu pokładowego.	3	ACAS, TAWS. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona ACAS.</i>	W

Podtemat ATM 7.2 – Naziemne sieci bezpieczeństwa

ADV ATM 7.2.1	Odpowiadać na ostrzeżenia dostępnych naziemnych sieci bezpieczeństwa.	3	<i>Treść opcjonalna: zapobieganie wtargnięciom na drogę startową.</i>	ADV ADI
---------------------	---	---	---	------------

TEMAT ATM 8 – OBRAZOWANIE DANYCH**Podtemat ATM 8.1 – Zarządzanie danymi**

ADV ATM 8.1.1	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazowana informacja, procedury oznaczania pasków, elektroniczne zobrazowanie danych, działania w oparciu o informacje zobrazowania ruchu, obliczenie EET.</i>	W
ADV ATM 8.1.2	Analizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
ADV ATM 8.1.3	Organizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
ADV ATM 8.1.4	Uzyskać informacje z planu lotu.	3	CPL, FPL, informacje uzupełniające. <i>Treść opcjonalna: RPL, AFIL, itp.</i>	W
ADV ATM 8.1.5	Używać informacji z planu lotu.	3		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 9 – (SYMULOWANE) ŚRODOWISKO OPERACYJNE**Podtemat ATM 9.1 – Integralność środowiska operacyjnego**

ADV ATM 9.1.1	Uzyskać informacje dotyczące środowiska operacyjnego.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, powiadomienia, polecenia lokalne, weryfikacja informacji.</i>	W
ADV ATM 9.1.2	Zapewnić integralność środowiska operacyjnego.	4	<i>Treść opcjonalna: częstotliwość, VOLMET, ATIS, SIGMET, ustawienie systemu, integralność zobrażeń.</i>	ADV ADI

Podtemat ATM 9.2 – Weryfikacja aktualności procedur operacyjnych

ADV ATM 9.2.1	Sprawdzić wszystkie odpowiednie informacje przed rozpoczęciem kierowania ruchem.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, LoA, NOTAM, AIC.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

Podtemat ATM 9.3 – Przekazywanie/Przejmowanie obowiązków

ADV ATM 9.3.1	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.	3		W
ADV ATM 9.3.2	Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.	3		W

TEMAT ATM 10 – ZAPEWNIANIE SŁUŻBY KONTROLI LOTNISKA**Podtemat ATM 10.1 – Odpowiedzialność za zapewnianie służby**

ADV ATM 10.1.1	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby kontroli lotniska.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 10.1.2	Opisać podział odpowiedzialności pomiędzy organami kontroli ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO.	W
ADV ATM 10.1.3	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do ruchu wojskowego.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9554 ICAO.</i>	W
ADV ATM 10.1.4	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do balonów wolnych bezzałogowych.	2	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 10.1.5	Znać wpływ wymogów operacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: loty wojskowe, loty kalibracyjne, loty no fotografowanie z powietrza.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 10.2 – Funkcje organu kontroli lotniska					
ADV ATM 10.2.1	Kierować ogólnymi zadaniami kontroli lotniska.	4	Doc 4444 ICAO.		ADV ADI
ADV ATM 10.2.2	Kierować zawieszeniem operacji VFR.	4	Doc 4444 ICAO.		ADV ADI
Podtemat ATM 10.3 – Proces zarządzania ruchem					
ADV ATM 10.3.1	Zapewnić, że utrzymywana jest świadomość sytuacyjna.	4	Zbieranie informacji, obserwacja, projekcja ruchu.		ADV ADI
ADV ATM 10.3.2	Wykryć konflikty na czas w celu podjęcia odpowiedniego ich rozstrzygnięcia.	4			W
ADV ATM 10.3.3	Identyfikować potencjalne rozwiązania w celu uzyskania bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	3			ADV ADI
ADV ATM 10.3.4	Ocenić możliwe skutki różnych działań kontroli.	5			ADV ADI
ADV ATM 10.3.5	Wybrać na czas odpowiedni plan dla osiągnięcia bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	5			ADV ADI
ADV ATM 10.3.6	Zapewnić odpowiedni priorytet działań.	4			W
ADV ATM 10.3.7	Zrealizować plan w sposób terminowy.	3			ADV ADI
ADV ATM 10.3.8	Zapewnić, że osiągnany wynik jest bezpieczny i skuteczny.	4	Monitorowanie ruchu, zdolność do adaptacji i kontynuacji.		W
Podtemat ATM 10.4 – Lotnicze światła naziemne					
ADV ATM 10.4.1	Wybrać odpowiednie lotnicze światła naziemne.	5	Doc 4444 ICAO.		ADV ADI
Podtemat ATM 10.5 – Informacje przekazywane na statek powietrzny przez organ kontroli lotniska					
ADV ATM 10.5.1	Zapewniać informacje związane z operacjami statków powietrznych.	4	Doc 4444 ICAO.		ADV ADI
ADV ATM 10.5.2	Zapewniać informacje na temat warunków na lotnisku.	4	Doc 4444 ICAO.		ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 10.6 – Kontrola ruchu lotniskowego				
ADV ATM 10.6.1	Przewidywać pozycje statków powietrznych w ruchu lotniskowym i na drogach kołowania.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 10.6.2	Kierować ruchem na polu manewrowym.	4	Doc 4444 ICAO, Statki powietrzne, pojazdy. <i>Treść opcjonalna: inspekcja drogi startowej.</i>	ADV ADI
ADV ATM 10.6.3	Kierować ruchem zgodnie ze zmianami proceduralnymi.	4	<i>Treść opcjonalna:</i> zamknięcie drogi kołowania.	ADV ADI
ADV ATM 10.6.4	Zrównoważyć obciążenie pracą z osobistymi możliwościami.	5	<i>Treść opcjonalna: ponowne planowanie, ustalanie priorytetów rozwiązań, odrzucanie żądań, opóźnianie ruchu.</i>	ADV ADI
Podtemat ATM 10.7 – Kontrola ruchu w kręgu nadlotniskowym				
ADV ATM 10.7.1	Kierować ruchem w kręgu nadlotniskowym.	4	Doc 4444 ICAO, zjawiska meteorologiczne, wiedza geograficzna, czynniki środowiskowe.	ADV ADI
ADV ATM 10.7.2	Kierować przylatującymi i odlatującymi statkami powietrznymi.	4	Doc 4444 ICAO, przydzielenie kolejności priorytetów, zjawiska meteorologiczne, turbulencja w śladzie aerodynamicznym, czynniki środowiskowe.	ADV ADI
ADV ATM 10.7.3	Włączać pracę pomocy radiowych w kierowanie ruchem lotniskowym.	4	<i>Treść opcjonalna: UDF, VDF, MLS, ILS, NDB, VOR, DME.</i>	ADV ADI
ADV ATM 10.7.4	Włączać informacje o nawierzchni w zapewnianie kontroli ruchu lotniskowego.	4	<i>Treść opcjonalna: wilgoć, kałuże, zalanie, śnieg, topniejący śnieg, lód, warunki hamowania.</i>	ADV ADI
ADV ATM 10.7.5	Włączać informacje o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie kontroli ruchu lotniskowego.	4	<i>Treść opcjonalna: chmury, opad atmosferyczny, widzialność, wiatr, zagrożenia meteorologiczne.</i>	ADV ADI
ADV ATM 10.7.6	Włączać informacje zapewniane przez zobrazowanie sytuacyjne.	4	Zastosowanie, zalety, wady.	ADV ADI
ADV ATM 10.7.7	Inicjować nieudane podejście.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> zablokowana droga startowa.	ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 10.8 – Droga startowa w użyciu				
ADV ATM 10.8.1	Wybrać drogę startową w użyciu.	5	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADV ATM 10.8.2	Koordynować wykorzystanie drogi startowej w użyciu.	4	<i>Treść opcjonalna: kontrola zbliżania, kontrola obszaru, wybór drogi startowej, zmiana drogi startowej.</i>	ADV ADI
ADV ATM 10.8.3	Kierować ruchem w przypadku zmiany drogi startowej w użyciu.	4		ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uzyskują, odkodowują i robią właściwy użytek z informacji meteorologicznej mającej związek z zapewnianiem ATS.

TEMAT MET 1 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat 1.1 – Zjawiska meteorologiczne**

ADV MET 1.1.1	Znać skutki oddziaływania różnych rodzajów chmur.	3	Cumulus, Cumulonimbus. <i>Treść opcjonalna: Stratus, Nimbostratus, itp.</i>	ADV ADI
ADV MET 1.1.2	Znać skutki oddziaływania opadu atmosferycznego.	3	Opad atmosferyczny i mikrofizyka. <i>Treść opcjonalna: Deszcz, śnieg, deszcz ze śniegiem, grad.</i>	ADV ADI
ADV MET 1.1.3	Znać skutki oddziaływania zanieczyszczeń atmosferycznych.	3	<i>Treść opcjonalna: Mgła adwekcyjna, mgła radiacyjna, mieszanie, parowanie, zamglenie, mżawka.</i>	ADV ADI
ADV MET 1.1.4	Znać efekt i wpływ wiatru.	3	Porywy wiatru, skręt wiatru. <i>Treść opcjonalna: Bryza lądowa, bryza morska, Föhn.</i>	ADV ADI
ADV MET 1.1.5	Znać wpływ i niebezpieczeństwo zjawisk meteorologicznych.	3	Uskok wiatru, turbulencja, burza, oblodzenie, mikroporywy.	ADV ADI
ADV MET 1.1.6	Znać skutki oddziaływania frontów atmosferycznych na operacje lotniskowe.	3		ADV ADI
ADV MET 1.1.7	Włączać dane o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.	4	Zezwolenia, instrukcje i przekazywane informacje. <i>Treść opcjonalna: istotne zjawiska meteorologiczne.</i>	W

TEMAT MET 2 – ŹRÓDŁA DANYCH METEOROLOGICZNYCH**Podtemat MET 2.1 – Instrumenty meteorologiczne**

ADV MET 2.1.1	Wyodrębniać informacje z przyrządów meteorologicznych.	3	<i>Treść opcjonalna: anemometr, wskaźnik RVR, wskaźnik podstawy chmur, barometr.</i>	ADV ADI
---------------------	--	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat MET 2.2 – Inne źródła danych meteorologicznych			
ADV MET 2.2.1	Odkodować informacje z obrazowań danych meteorologicznych.	3	ADV ADI
ADV MET 2.2.2	Używać odpowiednich narzędzi i sieci łączności dla uzyskania danych meteorologicznych.	3	ADV ADI
ADV MET 2.2.3	Przekazywać informacje meteorologiczne.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: centrum informacji powietrznej, sąsiadujący organ ATS.</i> W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci analizują wszystkie aspekty nawigacyjne dla zorganizowania ruchu.

TEMAT NAV 1 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAV 1.1 – Mapy lotnicze**

ADV NAV 1.1.1	Odkodować symbole i informacje zobrazowane na mapach lotniczych.	3	Mapy podejścia/odlotu z widocznością, mapy lotniska. <i>Treść opcjonalna: Mapy wojskowe.</i>	ADV
ADV NAV 1.1.2	Używać odpowiednich map.	3	Mapy podejścia/odlotu z widocznością, mapy lotniska. <i>Treść opcjonalna: Mapy wojskowe.</i>	ADV

TEMAT NAV 2 – NAWIGACJA WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW**Podtemat NAV 2.1 – Systemy nawigacyjne**

ADV NAV 2.1.1	Opisać możliwy status operacyjny systemów nawigacyjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: NDB, VOR, DME.</i>	ADV
ADV NAV 2.1.2	Odkodować zobrazowanie statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: NDB, VOR, DME.</i>	ADV
ADV NAV 2.1.3	Znać wpływ dokładności, ograniczeń i zmian statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: ograniczenia, status, procedury na wypadek obniżenia sprawności.</i>	W

Podtemat NAV 2.2 – Podejście ustabilizowane

ADV NAV 2.2.1	Opisać koncepcję ustabilizowanego podejścia.	2	Doc 8168 ICAO. <i>Treść opcjonalna: SKYbrary, Rozporządzenie (WE) Nr 1899/2006¹⁸.</i>	ADV ADI APP APS
ADV NAV 2.2.2	Znać wpływ późnej zmiany drogi startowej w użyciu dla lądującego statku powietrznego.	3		ADV ADI

¹⁸ Rozporządzenie (WE) NR 1899/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3922/91 w sprawie harmonizacji wymagań technicznych i procedur administracyjnych w dziedzinie lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 377 z 27.12.2006, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci oceniają i włączają informacje na temat osiągnięć statków powietrznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.

TEMAT ACFT 1 – URZĄDZENIA NA STATKACH POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 1.1 – Urządzenia na statkach powietrznych**

ADV ACFT 1.1.1	Włączać wskazania przyrządów statku powietrznego przekazywane przez pilotów w zapewnianie ATS.	4		W
ADV ACFT 1.1.2	Wyjaśnić działanie wyposażenia radiowego statku powietrznego.	2	<i>Treść opcjonalna: radia (ich ilość), urządzenia radiowe w sytuacji zagrożenia.</i>	W

TEMAT ACFT 2 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 2.1 – Turbulencje w śladzie aerodynamicznym**

ADV ACFT 2.1.1	Wyjaśnić efekt turbulencji w śladzie aerodynamicznym i związane z tym zagrożenia dla kolejnego statku powietrznego.	2		W
ADV ACFT 2.1.2	Znać techniki stosowane dla zapobiegania zagrożeniom związanym z turbulencją w śladzie aerodynamicznym dla kolejnego statku powietrznego.	3		W

TEMAT ACFT 3 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 3.1 – Czynniki oddziałujące podczas startu**

ADV ACFT 3.1.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny podczas startu.	4	<i>Treść opcjonalna: warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie drogi startowej, wiatr, temperatura, konfiguracja statku powietrznego, zanieczyszczenie płaszczyzny i masa statku powietrznego.</i>	ADV ADI
----------------------	---	---	---	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ACFT 3.2 – Czynniki oddziałujące podczas wznoszenia

ADV ACFT 3.2.1	Znać czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas wznoszenia.	3	Treść opcjonalna: Prędkość, masa, gęstość powietrza, wiatr i temperatura.	ADV ADI
----------------------	---	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.3 – Czynniki oddziałujące w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania

ADV ACFT 3.3.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania.	4	Treść opcjonalna: Wiatr, konfiguracja statku powietrznego, masa, warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie lotniska.	ADV ADI
----------------------	--	---	---	------------

Podtemat ACFT 3.4 – Czynniki ekonomiczne

ADV ACFT 3.4.1	Włączać uwarunkowania związane z czynnikami ekonomicznymi wpływającymi na statek powietrzny.	4	Treść opcjonalna: uruchamianie silników, kołowanie, lot po trasie, kolejność odlotu.	ADV ADI
----------------------	--	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.5 – Czynniki środowiskowe

ADV ACFT 3.5.1	Znać ograniczenia osiągow statku powietrznego spowodowane czynnikami środowiskowymi.	3	Treść opcjonalna: procedury ograniczania hałasu, minimalna bezwzględna wysokość lotu, zagrożenia zderzenia z ptakami.	ADV ADI
----------------------	--	---	---	------------

TEMAT ACFT 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 4.1 – Rozpoznanie typów statków powietrznych**

ADV ACFT 4.1.1	Scharakteryzować reprezentatywną próbkę statków powietrznych, jakie napotykanie będą w środowisku operacyjnym/pracy.	2	Rozpoznawanie, oznaczniki typów ICAO, kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym.	ADV
----------------------	--	---	--	-----

Podtemat ACFT 4.2 – Dane dotyczące charakterystyki

ADV ACFT 4.2.1	Włączać przeciętne dane na temat osiągow reprezentatywnej próbki statków powietrznych, jakie napotykanie będą w środowisku operacyjnym/pracy, w zapewnianie służby kontroli.	4	Dane na temat osiągow na podstawie reprezentatywnej próbki w różnych okolicznościach.	ADV ADI
----------------------	--	---	---	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego poszerzania swojej wiedzy oraz analizują czynniki mające wpływ na pracę indywidualną i zespołową.

TEMAT HUM 1 – CZYNNIKI PSYCHOLOGICZNE**Podtemat HUM 1.1 – Czynniki kognitywne**

ADV HUM 1.1.1	Opisać ludzki model przetwarzania informacji.	2	Uwaga, percepcja, pamięć, świadomość sytuacyjna, podejmowanie decyzji, reagowanie.	W
ADV HUM 1.1.2	Opisać czynniki, które wpływają na przetwarzanie informacji przez człowieka.	2	Samopoczucie, stres, nauka, wiedza, doświadczenie, zmęczenie, alkohol/narkotyki, roztargnienie, relacje interpersonalne.	W
ADV HUM 1.1.3	Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji przez człowieka na podejmowanie decyzji.	3	<i>Treść opcjonalna: Obciążenie pracą, stres, relacje interpersonalne, roztargnienie, samopoczucie.</i>	W

TEMAT HUM 2 – CZYNNIKI MEDYCZNE I FIZJOLOGICZNE**Podtemat HUM 2.1 – Zmęczenie**

ADV HUM 2.1.1	Określić czynniki powodujące zmęczenie.	1	Praca w systemie zmianowym. <i>Treść opcjonalna: nocne zmiany i system dyżurów.</i>	W
ADV HUM 2.1.2	Opisać oznaki zmęczenia.	2	<i>Treść opcjonalna: brak koncentracji, apatia, poirytowanie, frustracja, Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADV HUM 2.1.3	Rozpoznać oznaki zmęczenia u siebie.	1	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADV HUM 2.1.4	Rozpoznać oznaki zmęczenia u innych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ADV HUM 2.1.5	Opisać odpowiednie działania po rozpoznaniu zmęczenia.	2		W
Podtemat HUM 2.2 – Sprawność fizyczna				
ADV HUM 2.2.1	Rozpoznać oznaki braku sprawności fizycznej.	1		W
ADV HUM 2.2.2	Opisać działania w przypadku uświadomienia sobie braku sprawności fizycznej.	2		W
TEMAT HUM 3 – CZYNNIKI SPOŁECZNE I ORGANIZACYJNE				
Podtemat HUM 3.1 – Zarządzanie zasobami zespołu (TRM)				
ADV HUM 3.1.1	Określić znaczenie TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: kurs TRM, Wytyczne EUROCONTROL w sprawie opracowania szkolenia TRM.</i>	W
ADV HUM 3.1.2	Określić treść koncepcji TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: praca zespołowa, błąd ludzki, role w zespole, stres, podejmowanie decyzji, komunikacja, świadomość sytuacyjna.</i>	W
Podtemat HUM 3.2 – Praca zespołowa i role w zespole				
ADV HUM 3.2.1	Identyfikować przyczyny konfliktu.	3		W
ADV HUM 3.2.2	Opisać działania zapobiegające konfliktom międzyludzkim.	2	<i>Treść opcjonalna: Role w zespole TRM.</i>	W
ADV HUM 3.2.3	Opisać strategie radzenia sobie z konfliktami międzyludzkimi.	2	<i>Treść opcjonalna: W twoim zespole, na symulatorze.</i>	W
Podtemat HUM 3.3 – Odpowiedzialne zachowanie				
ADV HUM 3.3.1	Rozważyć czynniki wpływające na odpowiedzialne zachowanie.	2	<i>Treść opcjonalna: Sytuacja, zespół, sytuacja osobista i osąd, przykłady usprawiedliwiania, motywacja moralna, osobowość.</i>	W
ADV HUM 3.3.2	Stosować odpowiedzialny osąd.	3	<i>Studium przypadku i dyskusja na temat dylematów.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT HUM 4 – STRES**Podtemat HUM 4.1 – Stres**

ADV HUM 4.1.1	Rozpoznać wpływ stresu na działanie.	1	Stres i jego symptomy u siebie i u innych.	W
---------------------	--------------------------------------	---	--	---

Podtemat HUM 4.2 – Zarządzanie stresem

ADV HUM 4.2.1	Działać w celu zredukowania stresu.	3	Wpływ osobowości na radzenie sobie ze stresem, zalety aktywnego zarządzania stresem.	W
ADV HUM 4.2.2	Odpowiadać na stresujące sytuacje poprzez oferowanie, prośenie lub akceptację pomocy.	3	<i>Treść opcjonalna: Korzyści płynące z oferowania, akceptowania i prośenia o pomoc w sytuacjach stresujących.</i>	W
ADV HUM 4.2.3	Rozpoznać efekt zdarzeń powodujących szok i stres.	1	U siebie i u innych, sytuacje anormalne, CISM.	W
ADV HUM 4.2.4	Rozważyć korzyści wynikające z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).	2		W
ADV HUM 4.2.5	Wyjaśnić procedury stosowane po incydencie/wypadku.	2	<i>Treść opcjonalna: CISM, doradztwo, element ludzki.</i>	W

TEMAT HUM 5 – BŁĄD LUDZKI**Podtemat HUM 5.1 – Błąd ludzki**

ADV HUM 5.1.1	Wyjaśnić zależność pomiędzy błędem i bezpieczeństwem.	2	Ilość kombinacji błędów, podejście proaktywne vs reaktywne w odkrywaniu błędów. <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADV HUM 5.1.2	Rozróżnić rodzaje błędów.	2	Pomyłki, uchybienia, błędy <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADV HUM 5.1.3	Opisać warunki sprzyjające popełnieniu błędu.	2	<i>Treść opcjonalna: wzrost ruchu, zmiany w procedurach, złożoność</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
			systemów lub ruchu, pogoda, niezwykle zdarzenia.	
ADV HUM 5.1.4	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.	3	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.	W
ADV HUM 5.1.5	Wyjaśnić sposób wykrywania błędów w celu ich zniwelowania.	2	STCA, MSAW, strategia indywidualna i zbiorowa. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.	W
ADV HUM 5.1.6	Zrealizować działania naprawcze.	3	Niwelowanie błędów. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.	W
ADV HUM 5.1.7	Wyjaśnić znaczenie zarządzania błędem.	2	Treść opcjonalna: zapobieganie incydentom, poprawa bezpieczeństwa, przegląd procedur i/lub przyjętych praktyk pracy.	W
ADV HUM 5.1.8	Opisać, jaki wpływ na kontrolera ruchu lotniczego wywierany jest w następstwie zdarzenia/incydentu lotniczego.	2	Treść opcjonalna: zgłaszanie, SMS, badanie, CISM.	W
Podtemat HUM 5.2 – łamanie zasad				
ADV HUM 5.2.1	Wyjaśnić przyczyny i niebezpieczeństwa wynikające z naruszenia zasad uznawanych jako praktyka.	2	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.	W

TEMAT HUM 6 – WSPÓŁDZIAŁANIE**Podtemat HUM 6.1 – Komunikacja**

ADV HUM 6.1.1	Używać skutecznej komunikacji w ATC.	3		W
ADV HUM 6.1.2	Analizować przykłady komunikacji pilota i kontrolera ruchu lotniczego pod kątem efektywności.	4		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 6.2 – Współpraca w tym samym obszarze odpowiedzialności				
ADV HUM 6.2.1	Wymienić środki komunikowania się pomiędzy kontrolerami w tym samym obszarze odpowiedzialności (sektor lub wieża).	1	<i>Treść opcjonalna: forma elektroniczna, pisemna, werbalna i niewerbalna.</i>	W
ADV HUM 6.2.2	Wyjaśnić wpływ zastosowania środków komunikowania się na efektywność.	2	<i>Treść opcjonalna: czytelność i kodowanie pasków, etykiety radarowe, omówienie.</i>	W
ADV HUM 6.2.3	Wymienić możliwe działania dla zapewnienia bezpiecznego przejścia kierowania.	1	<i>Treść opcjonalna: dyscyplina, przygotowanie, zakładka czasowa.</i>	W
ADV HUM 6.2.4	Wyjaśnić konsekwencje nieudanego procesu przejścia kierowania.	2		W
Podtemat HUM 6.3 – Współpraca pomiędzy różnymi obszarami odpowiedzialności				
ADV HUM 6.3.1	Wymienić czynniki i środki efektywnej koordynacji pomiędzy stanowiskami sektora i/lub wieży.	1	<i>Treść opcjonalna: inne ograniczenia sektorowe, elektroniczne narzędzia koordynacji.</i>	W
Podtemat HUM 6.4 – Współpraca na linii kontroler/pilot				
ADV HUM 6.4.1	Opisać parametry wpływające na współpracę kontroler/pilot.	2	<i>Treść opcjonalna: obciążenie pracą, wzajemna znajomość, mentalny obraz kontroler vs pilot.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci włączają wiedzę i zrozumienie podstawowych zasad pracy urządzeń i systemów oraz stosują procedury w przypadku obniżenia sprawności urządzeń i systemów w zapewnianiu ATS.

TEMAT EQPS 1 – KOMUNIKACJA GŁOSOWA**Podtemat EQPS 1.1 – Komunikacja radiowa**

ADV EQPS 1.1.1	Obsługiwać urządzenia łączności dwukierunkowej.	3	Przełączniki nadawania/odbioru, procedury. <i>Treść opcjonalna: Wybór częstotliwości, wyposażenie rezerwowe.</i>	W
----------------------	---	---	---	---

ADV EQPS 1.1.2	Identyfikować wskaźniki operacyjnego statusu wyposażenia radiowego.	3	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie wskaźników, wskaźniki stanu urządzenia, wskaźniki wyboru częstotliwości.</i>	W
----------------------	---	---	---	---

Podtemat EQPS 1.2 – Komunikacja głosowa – inne

ADV EQPS 1.2.1	Obsługiwać łączność naziemną.	3	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>	W
----------------------	-------------------------------	---	---	---

TEMAT EQPS 2 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPS 2.1 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)**

ADV EQPS 2.1.1	Odkodować depesze AFTN.	3	<i>Treść opcjonalna: depesze o ruchu i kontroli, NOTAM, SNOWTAM, BIRDTAM, itp.</i>	W
----------------------	-------------------------	---	--	---

Podtemat EQPS 2.2 – Systemy automatycznej wymiany danych

ADV EQPS 2.2.1	Używać automatycznej wymiany danych tam, gdzie jest to dostępne.	3	<i>Treść opcjonalna: systemy kolejowania, zautomatyzowana informacja i koordynacja, OLDI.</i>	ADV ADI APS ACS
ADV EQPS 2.2.2	Wyjaśnić zastosowanie operacyjne CPDLC do przekazywania zezwoleń na odlot i D-ATIS.	2	<i>Doc 9694 ICAO.</i>	ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPS 3 – STANOWISKO PRACY KONTROLERA**Podtemat EQPS 3.1 – Eksploatacja i monitorowanie urządzeń**

ADV EQPS 3.1.1	Monitorować integralność techniczną stanowiska pracy kontrolera.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
ADV EQPS 3.1.2	Obsługiwać wyposażenie na stanowisku pracy kontrolera.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> Zobrazowanie sytuacji, tablica postępu lotu, zobrazowanie danych o locie, radio, telefon, mapy, drukarka pasków, zegar, monitory informacyjne, UDF/VDF.	W
ADV EQPS 3.1.3	Obsługiwać całe dostępne wyposażenie w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.	3		W

Podtemat EQPS 3.2 – Obrazowanie sytuacji i systemy informacyjne

ADV EQPS 3.2.1	Używać zobrazowania sytuacyjne.	3		W
ADV EQPS 3.2.2	Sprawdzić dostępność materiału informacyjnego.	3		W
ADV EQPS 3.2.3	Uzyskiwać informacje z wyposażenia.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> informacje ze wskaźnika kierunku wiatru.	ADV ADI

Podtemat EQPS 3.3 – Systemy danych o locie

ADV EQPS 3.3.1	Używać informacji danych o locie na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego.	3		W
----------------------	---	---	--	---

TEMAT EQPS 4 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI**Podtemat EQPS 4.1 – Nowe osiągnięcia**

ADV EQPS 4.1.1	Rozpoznawać nowe opracowania.	1	Nowe zaawansowane systemy.	W
----------------------	-------------------------------	---	----------------------------	---

TEMAT EQPS 5 – OGRANICZENIA ORAZ POGORSZENIE PARAMETRÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW**Podtemat EQPS 5.1 – Reagowanie na ograniczenia**

ADV EQPS 5.1.1	Uwzględnić ograniczenia urządzeń i systemów.	2		W
ADV EQPS 5.1.2	Działać w warunkach niesprawności technicznej stanowiska operacyjnego.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPS 5.2 – Pogorszenie parametrów urządzeń komunikacyjnych

ADV EQPS 5.2.1	Identyfikować obniżenie sprawności urządzeń łączności.	3	Treść opcjonalna: łączność powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemna przewodowa.	ADV ADI
----------------------	--	---	---	------------

ADV EQPS 5.2.2	Włączać procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności urządzeń łączności.	4	Treść opcjonalna: całkowita lub częściowa niesprawność łączności powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemnej przewodowej; alternatywne sposoby przesyłania danych.	ADV ADI
----------------------	---	---	--	------------

Podtemat EQPS 5.3 – Pogorszenie parametrów urządzeń nawigacyjnych

ADV EQPS 5.3.1	Identyfikować moment kiedy awaria wyposażenia nawigacyjnego wpływa na możliwości operacyjne.	3	Treść opcjonalna: VOR, pomoce nawigacyjne.	W
----------------------	--	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci identyfikują potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami odnośnie operacji ATM i znają aspekty ochrony środowiskowej.

TEMAT PEN 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PEN 1.1 – Wizyta studyjna na lotnisku**

ADV PEN 1.1.1	Znać funkcje i warunki zapewniania operacyjnej służby kontroli lotniska.	3	Wizyta studyjna na TWR.	ADV ADI
---------------------	--	---	-------------------------	------------

TEMAT PEN 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PEN 2.1 – Uczestnicy cywilnych operacji ATS**

ADV PEN 2.1.1	Scharakteryzować działania cywilnych ATS na lotnisku.	2	Wizyta studyjna na TWR. <i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, APP, ACC, AIS, RCC.</i>	ADV ADI
---------------------	---	---	---	------------

ADV PEN 2.1.2	Scharakteryzować inne strony biorące udział w operacjach ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. służbach inżynierskich, służbach przeciwpożarowych, biurach linii lotniczych.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

Podtemat PEN 2.2 – Uczestnicy wojskowych operacji ATS

ADV PEN 2.2.1	Scharakteryzować działania wojskowych ATS na lotnisku.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT PEN 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PEN 3.1 – Zapewnianie służb a wymagania użytkowników**

ADV PEN 3.1.1	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby.	3		W
ADV PEN 3.1.2	Znać wymagania użytkowników służb ruchu lotniczego.	3		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT PEN 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA**Podtemat PEN 4.1 – Ochrona środowiska**

ADV PEN 4.1.1	Opisać wpływ ograniczeń środowiskowych na operacje lotniskowe.	2	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 303 ICAO – Możliwości operacyjne w zakresie zminimalizowania zużycia paliwa i zmniejszenia emisji.</i>	ADV ADI APP APS
ADV PEN 4.1.2	Wyjaśnić wykorzystanie procesu wspólnego zarządzania środowiskowego w portach lotniczych.	2		ADV ADI APP APS
ADV PEN 4.1.3	Znać techniki łagodzące stosowane na lotniskach w celu zminimalizowania wpływu lotnictwa na środowisko.	3	<i>Treść opcjonalna: procedury antyhałasowe, efektywność lotu.</i>	ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozwijają umiejętności zawodowe w celu kierowania ruchem w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

TEMAT UDES 1 – SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE (ABES)**Podtemat ABES 1.1 – Przegląd ABES**

ADV ABES 1.1.1	Wymienić powszechne sytuacje anormalne i awaryjne.	1	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych/awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca, niewiarygodne wskazania instrumentów, nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową.</i>	W
ADV ABES 1.1.2	Identyfikować potencjalne lub rzeczywiste sytuacje anormalne i awaryjne.	3		W
ADV ABES 1.1.3	Uwzględnić procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	Zderzenie z ptakiem, przerwany start. <i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>	ADV ADI
ADV ABES 1.1.4	Uwzględnić fakt, że brak jest procedur dla wszystkich sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Realne przykłady.</i>	W
ADV ABES 1.1.5	Rozważyć jak rozwój sytuacji może wpłynąć na bezpieczeństwo.	2	<i>Treść opcjonalna: Separacja, informacja, koordynacja</i>	W

TEMAT ABES 2 – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI**Podtemat ABES 2.1 – Skuteczność komunikacji**

ADV ABES 2.1.1	Zapewnić skuteczną komunikację we wszystkich okolicznościach łącznie z przypadkami kiedy standardowa frazeologia nie ma zastosowania.	4	Frazeologia, słownictwo, powtórzenie zezwolenia, instrukcje zachowania ciszy.	W
ADV ABES 2.1.2	Stosować zmiany radiotelefonicznych znaków wywoławczych.	3	Doc 4444 ICAO.	W
ADV	Opisać działania mające na celu	2	<i>Treść opcjonalna: dzielenie sektorów,</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
ABES 2.2.1	zachowanie kontroli nad sytuacją.		<i>oczekiwanie, zarządzanie przepływem, delegowanie zadań.</i>
ADV ABES 2.2.2	Organizować priorytety działań.	4	
ADV ABES 2.2.3	Zapewnić odpowiedni obieg informacji.	4	<i>Treść opcjonalna: pomiędzy kontrolerem operacyjnym, planistą/koordynatorem, z kierownikiem zmiany, pomiędzy sektorami, pomiędzy ACC, APP i TWR, personelem naziemnym, itp.</i>
ADV ABES 2.2.4	Rozważyć prośbę o pomoc.	2	
Podtemat ABES 2.3 – Współpraca na linii powietrze/ziemia			
ADV ABES 2.3.1	Gromadzić odpowiednie informacje mające związek z sytuacją.	3	
ADV ABES 2.3.2	Asystować pilotowi.	3	<i>Obciążenie pracą pilota. Treść opcjonalna: instrukcje, informacje, wsparcie, czynniki ludzkie, itp.</i>
TEMAT ABES 3 – PROCEDURY NA WYPADEK SYTUACJI ANORMALNYCH I AWARYJNYCH			
Podtemat ABES 3.1 – Stosowanie procedur na wypadek ABES			
ADV ABES 3.1.1	Stosować procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych /awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca.</i>
Podtemat ABES 3.2 – Awaria urządzenia radiowego			
ADV ABES 3.2.1	Opisać procedury do stosowania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	2	<i>Doc 7030 ICAO. Treść opcjonalna: procedury wojskowe.</i>
ADV ABES 3.2.2	Stosować procedury do wykorzystania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	3	<i>Treść opcjonalna: wydłużony czas utraty łączności.</i>
Podtemat ABES 3.3 – Bezprawna ingerencja i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym			
ADV ABES 3.3.1	Stosować procedury ATC związane z bezprawną ingerencją i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym.	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 3.4 – Statek powietrzny, którego załoga utraciła orientację geograficzną lub niezidentyfikowany statek powietrzny				
ADV	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES	statków powietrznych, których załogi		<i>Treść opcjonalna: w przestrzeni</i>	
3.4.1	utraciły orientację geograficzną.		<i>powietrznej kontrolowanej, poza</i>	W
			<i>przestrzenią powietrzną</i>	
			<i>kontrolowaną.</i>	
ADV	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES	niezidentyfikowanych statków			W
3.4.2	powietrznych.			
ADV	Zapewniać wsparcie nawigacyjne dla	4	<i>Treść opcjonalna: zmiana</i>	
ABES	statków powietrznych.		<i>wyznaczonej trasy, statek powietrzny</i>	
3.4.3			<i>zagubiony lub niepewny swojej</i>	
			<i>pozycji, informacja pochodząca ze</i>	ADV
			<i>źródeł lokalnych lub od służb</i>	ADI
			<i>radarowych lub od innych pilotów,</i>	
			<i>najbliższe odpowiednie lotnisko, linia</i>	
			<i>drogi, kurs, odległość, informacja o</i>	
			<i>lotnisku, każda inna pomoc w</i>	
			<i>nawigowaniu, Doc 4444 ICAO, itp.</i>	
Podtemat ABES 3.5 – Wtargnięcie na drogę startową				
ADV	Stosować procedury ATC związane z	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES	wtargnięciem na drogę startową.			ADV
3.5.1				ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 11: LOTNISKA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozpoznają i rozumieją zaprojektowanie i rozkład lotnisk.

TEMAT AGA 1 – DANE O LOTNISKU, JEGO ROZKŁAD I KOORDYNACJA**Podtemat AGA 1.1 – Definicje**

ADV AGA 1.1.1	Zdefiniować dane lotniska.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 ¹⁹ - Decyzja DG EASA 2014/013/R ²⁰ „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R ²¹ „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”. <i>Treść opcjonalna: wzniesienie lotniska, punkt odniesienia, płyta, pole ruchu naziemnego, pole manewrowe, punkt krytyczny.</i>	ADV ADI APP APS
---------------------	----------------------------	---	---	--------------------------

Podtemat AGA 1.2 – Koordynacja

ADV AGA 1.2.1	Identyfikować informacje, które muszą być przekazywane pomiędzy służbami ruchu lotniczego (ATS) i zarządzającym lotniskiem.	3	Warunki lotniska, kategoria przeciwpożarowa/ratownicza, stan wyposażenia naziemnego i pomocy nawigacyjnych, AIRAC, rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	APP APS ADV ADI
---------------------	---	---	--	--------------------------

¹⁹ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiające wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 44 z 14.2.2014, s. 1).

²⁰ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia Specyfikacji certyfikacyjnych i materiałów zawierających wytyczne dotyczące projektowania lotnisk „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”.

²¹ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań i materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia (UE) Nr 139/2014 „AMC i GM dla lotnisk – wydanie pierwsze”.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT AGA 2 – POLE RUCHU NAZIEMNEGO

Podtemat AGA 2.1 – Pole ruchu naziemnego				
ADV AGA 2.1.1	Opisać pole ruchu naziemnego.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.1.2	Opisać oznakowanie przeszkód oraz obszary nieużywane lub wyłączone z użytku.	2	Chorągiewki, znaki na nawierzchni, oświetlenie.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.1.3	Identyfikować informacje o warunkach panujących na polu ruchu naziemnego, które muszą być przekazane do statku powietrznego.	3	Kluczowe informacje na temat warunków panujących na lotnisku.	ADV ADI APP APS
Podtemat AGA 2.2 – Pole manewrowe				
ADV AGA 2.2.1	Opisać pole manewrowe.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.2.2	Opisać drogę kołowania.	2		ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.2.3	Opisać dzienne oznakowanie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.2.4	Opisać oświetlenie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
Zagadnienie AGA 2.3 – Drogi startowe				
ADV AGA 2.3.1	Opisać drogę startową.	2	Droga startowa, powierzchnia drogi startowej, pas drogi startowej, końcowe strefy bezpieczeństwa dróg startowych, zabezpieczenie wydłużonego startu, zabezpieczenie przerwane go startu.	ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
DV AGA 2.3.2	Opisać drogę startową nie przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.3	Wyjaśnić zadeklarowane odległości.	2	TORA, TODA, ASDA, LDA.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.4	Wyjaśnić różnicę pomiędzy ACN i PCN.	2	Nośność nawierzchni.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.5	Opisać dzienne oznakowanie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: oznaczenie drogi startowej, linia centralna, próg, punkt celowania, stała odległość, strefa przyziemienia, pobocze, barwa.</i>	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.6	Opisać oświetlenie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: barwa, linia centralna, intensywność, krawędź, strefa przyziemienia, próg, poprzeczka świetlna.</i>	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.7	Wyjaśnić zadania wzrokowych pomocy lądowania.	2	<i>Treść opcjonalna: AVASI, VASI, PAPI.</i>	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.8	Opisać systemy oświetlenia podejścia.	2	Linia centralna, poprzeczki, światła stroboskopowe, barwy, intensywność i jasność oświetlenia.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.9	Opisać wpływ wody/łodu znajdującego się na drodze startowej.	2		ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.10	Wyjaśnić operację hamowania.	2	Współczynnik hamowania.	ADV ADI APP APS
ADV AGA 2.3.11	Wyjaśnić wpływ widoczności wzdłuż drogi startowej na operacje lotniskowe.	2		ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT AGA 3 – PRZESZKODY**Podtemat AGA 3.1 – Przestrzeń wolna od przeszkód wokół lotnisk**

ADV	Wyjaśnić konieczność ustanowienia i	2	ADV
AGA	utrzymania wokół lotniska przestrzeni		ADI
3.1.1	powietrznej wolnej od przeszkód.		APP
			APS

TEMAT AGA 4 – URZĄDZENIA RÓŻNE**Podtemat AGA 4.1 – Położenie**

ADV	Wyjaśnić położenie różnego naziemnego	2	<i>Treść opcjonalna: LLZ, GP,</i>	
AGA	wyposażenia lotniskowego.		<i>VDF, łączność radiowa lub</i>	ADV
4.1.1			<i>czujniki systemów</i>	ADI
			<i>dozorowania ATS, poprzeczki</i>	APP
			<i>zatrzymania, AVASI, VASI,</i>	APS
			<i>PAPI.</i>	

**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie w zakresie uprawnienia kontroli lotniska instrumentalnej dla wieży
ADI (TWR)**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	150
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	152
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	155
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	165
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	167
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	169
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	172
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	177
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	180
PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE	182
PRZEDMIOT 11: LOTNISKA	185

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(ii) Elementy szkolenia wstępnego****SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI LOTNISKA INSTRUMENTALNEJ DLA WIEŻY ADI (TWR) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w niniejszym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego w zakresie uprawnienia kontroli lotniska instrumentalnej dla wieży ADI (TWR) powinno zawierać cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 4 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Uprawnienie kontroli lotniska instrumentalnej dla wieży ADI (TWR).
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 4 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w niniejszym AMC dla wygody czytelnika i nie są częścią AMC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, które mają odbyć, oraz uczą się jak uzyskać odpowiednie informacje.

TEMAT INTR 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTR 1.1 – Prezentacja kursu**

ADI	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki	2		
INTR	kursu.			W
1.1.1				

Podtemat INTR 1.2 – Zarządzanie kursem

ADI	Określić zasady zarządzania kursem.	1		
INTR				W
1.2.1				

Podtemat INTR 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkoleniowa

ADI	Stosować odpowiednią dokumentację i jej	3	<i>Treść opcjonalna:</i>	
INTR	źródła dla celów kursu.		<i>Dokumentacja szkolenia,</i>	W
1.3.1			<i>biblioteka, biblioteka CBT,</i>	
			<i>Internet, serwer</i>	
			<i>zarządzania nauczaniem.</i>	
ADI	Włączać odpowiednie informacje w czasie	4	<i>Dokumentacja szkolenia.</i>	
INTR	studiowania na kursie.		<i>Treść opcjonalna:</i>	W
1.3.2			<i>dodatkowe informacje,</i>	
			<i>biblioteka.</i>	

TEMAT INTR 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIA ATC**Podtemat INTR 2.1 – Treść i organizacja kursu**

ADI	Określić różne metody szkolenia stosowane	1	<i>Szkolenie teoretyczne,</i>	
INTR	w czasie kursu.		<i>szkolenie praktyczne,</i>	W
2.1.1			<i>samokształcenie, rodzaje</i>	
			<i>modułów dydaktycznych.</i>	
ADI	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1		W
INTR				
2.1.2				
ADI	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: program</i>	
INTR			<i>kursu.</i>	
2.1.3				
				W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ADI INTR 2.1.4	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: PTP, symulacja, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, program kursu.</i>	W
Podtemat INTR 2.2 – Zasady szkolenia				
ADI INTRB 2.2.1	Rozpoznawać dostępne mechanizmy omawiania postępów szkolenia.	1	Postęp w szkoleniu, ocena, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, omówienie kandydat/instruktor, omówienie instruktor/instruktor.	W
Podtemat INTR 2.3 – Proces oceny				
ADI INTR 2.3.1	Opisać proces oceny.	2		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz regulacje w zakresie raportowania, przestrzeni powietrznej oraz znają zasady licencjonowania i utrzymania kompetencji.

TEMAT LAW 1 – WYDAWANIE LICENCJI/CERTYFIKATÓW KWALIFIKACJI ATCO**Podtemat LAW 1.1 – Prawa i warunki**

ADI LAW 1.1.1	Znać warunki, jakie muszą być spełnione do wydania uprawnienia kontroli lotniska instrumentalnej z uprawnieniem uzupełniającym kontroli lotniska.	3	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 ²² w sprawie licencjonowania ATCO. <i>Treść opcjonalna: Dokumentacja krajowa.</i>	ADI
ADI LAW 1.1.2	Wyjaśnić, w jaki sposób utrzymywać i aktualizować wiedzę zawodową oraz umiejętności w celu zachowania kompetencji w środowisku operacyjnym.	2		W
ADI LAW 1.1.3	Wyjaśnić warunki zawieszania/cofania licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.	W

TEMAT LAW 2 – PRZEPISY I REGULACJE**Podtemat LAW 2.1 – Zgłoszenia**

ADI LAW 2.1.1	Wymienić standardowe formularze zgłoszeń.	1	Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
ADI LAW 2.1.2	Opisać funkcje i procesy w zakresie zgłaszania.	2	Kultura zgłaszania zdarzeń, meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Naruszenie przepisów, log</i>	W

²² Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2014, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
			<i>book, dokumentacja, dobrowolne zgłaszanie, ESARR 2.</i>
ADI LAW 2.1.3	Używać formularzy zgłoszeń.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 376/2014 ²³ , formularz(e) zgłoszenia o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>
			W
Podtemat LAW 2.2 – Przestrzeń powietrzna			
ADI LAW 2.2.1	Znać klasy i strukturę przestrzeni powietrznej oraz ich związek z operacjami wynikającymi z uprawnień kontroli lotniska instrumentalnej z uprawnieniem uzupełniającym kontroli lotniska.	3	
			ADI
ADI LAW 2.2.2	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontroli odpowiednie do klasyfikacji i struktury przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012²⁴, Załącznik 2 ICAO, Załącznik 11 ICAO, wymogi międzynarodowe, wymogi cywilne, wymogi wojskowe, rejony odpowiedzialności, sektoryzacja, wymagania krajowe.</i>
			W
ADI LAW 2.2.3	Znać obowiązki związane z przewyższeniem nad terenem.	3	
			W
TEMAT LAW 3 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATC			
Podtemat LAW 3.1 – Proces przekazywania informacji zwrotnej			
ADI LAW 3.1.1	Określić znaczenie wkładu kontrolera ruchu lotniczego w procesie przekazywania informacji zwrotnej.	1	<i>Treść opcjonalna: dobrowolne zgłaszanie.</i>
			W

²³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylecia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007 (Dz. Urz. UE L 122 z 24.4.2014, s. 18).

²⁴ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ADI LAW 3.1.2	Opisać w jaki sposób zgłaszane zdarzenia są analizowane.	2	Treść opcjonalna: ESARR 2, lokalne procedury.	W
ADI LAW 3.1.3	Wymienić środki, za pomocą których rozpowszechniane są rekomendacje.	1	Treść opcjonalna: komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, strony internetowe komisji do spraw bezpieczeństwa.	W
ADI LAW 3.1.4	Znać koncepcję „Kultury sprawiedliwego traktowania” (<i>Just Culture</i>).	3	Korzyści, wymagania, ograniczenia. Treść opcjonalna: EAM 2 GUI 6, meldunek GAIN.	W
Podtemat LAW 3.2 – Badanie zdarzenia lotniczego				
ADI LAW 3.2.1	Opisać rolę i zadania badania zdarzeń lotniczych w procesie poprawy bezpieczeństwa.	2		W
ADI LAW 3.2.2	Zdefiniować metody pracy przy badaniu zdarzeń lotniczych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym w celu zapewnienia bezpiecznych, zorganizowanych i sprawnie działających służb.

TEMAT ATM 1 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB**Podtemat ATM 1.1 – Służba kontroli lotniska**

ADI ATM 1.1.1	Znać zakres obowiązków.	3	Strefa kontrolowana lotniska, krąg nadlotniskowy, pole manewrowe, pole ruchu naziemnego, otoczenie lotniska. <i>Treść opcjonalna: ATZ.</i>	ADV ADI
---------------------	-------------------------	---	---	------------

ADI ATM 1.1.2	Zapewniać służbę kontroli lotniska.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 7030 ICAO, Doc 4444 ICAO, instrukcje operacyjne.	ADV ADI
---------------------	-------------------------------------	---	--	------------

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

ADI ATM 1.2.1	Opisać informacje, jakie będą podawane do statku powietrznego przez kontrolera lotniska.	2	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
---------------------	--	---	----------------	------------

ADI ATM 1.2.2	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
---------------------	----------------	---	--	---

ADI ATM 1.2.3	Wydawać odpowiednie informacje.	3	Doc 4444 ICAO lokalny ruch zasadniczy, informacja o ruchu.	ADV ADI
---------------------	---------------------------------	---	--	------------

ADI ATM 1.2.4	Znać wykorzystanie ATIS dla zapewniania służby informacji powietrznej przez kontrolera lotniska.	3		ADV ADI
---------------------	--	---	--	------------

Podtemat ATM 1.3 – Służba alarmowa (ALRS)

ADI ATM 1.3.1	Zapewniać ALRS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
---------------------	-----------------	---	--	---

ADI ATM 1.3.2	Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 10 ICAO, Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Wytyczne EUROCONTROL do szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego w</i>	W
---------------------	---	---	---	---

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		postępowaniu w sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych.	
Podtemat ATM 1.4 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego			
ADI ATM 1.4.1	Znać zasady zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM, zarządzanie slotami, procedury przydzielania slotów. ADV ADI
ADI ATM 1.4.2	Organizować ruch z uwzględnieniem zarządzania przepływem.	4	Treść opcjonalna: kolejność odlotów. ADV ADI
ADI ATM 1.4.3	Informować odpowiednie władze.	3	Treść opcjonalna: Sytuacje anormalne, zmniejszenie pojemności sektora, ograniczenia systemów i sprzętu, zmiany w obciążeniu pracą/w pojemności, informacje powiązane: raportowane incydenty naziemne, pożar lasu, dym, zanieczyszczenie olejami. ADV ADI

TEMAT ATM 2 – KOMUNIKACJA

Podtemat ATM 2.1 – Skuteczna komunikacja			
ADI ATM 2.1.1	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Doc 4444 ICAO. Treść opcjonalna: Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF, standardowe słowa i wyrażenia zawarte w Załączniku 10 tom 2 ICAO. W
ADI ATM 2.1.2	Zapewniać skuteczną łączność.	4	Techniki łączności, potwierdzenie/weryfikacja potwierdzenia. W

TEMAT ATM 3 – ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC

Podtemat ATM 3.1 – Zezwolenia ATC			
ADI ATM 3.1.1	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO. Treść opcjonalna: dokumenty krajowe. W
ADI ATM 3.1.2	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC do zapewniania służby kontroli.	4	W
ADI ATM 3.1.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 3.2 – Instrukcje ATC				
ADI ATM 3.2.1	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
ADI ATM 3.2.2	Włączać odpowiednie instrukcje ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
ADI ATM 3.2.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
TEMAT ATM 4 – KOORDYNACJA				
Podtemat ATM 4.1 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja				
ADI ATM 4.1.1	Identyfikować potrzebę koordynacji.	3		W
Podtemat ATM 4.2 – Narzędzia i metody koordynacji				
ADI ATM 4.2.1	Używać dostępnych metod koordynacji.	3	<i>Treść opcjonalna: elektroniczne przekazywanie danych o locie, telefon, interfon, intercom, bezpośrednia rozmowa, radiotelefon (RTF), lokalne porozumienia, zautomatyzowany system koordynacji.</i>	W
Podtemat ATM 4.3 – Procedury koordynacji				
ADI ATM 4.3.1	Inicjować odpowiednią koordynację.	3	Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, przekazanie kontroli, itp. Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Punkt zwolnienia.</i>	W
ADI ATM 4.3.2	Analizować efekt koordynacji wnioskowanej przez sąsiadujące stanowiska/organy.	4	<i>Treść opcjonalna: Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, punkt zwolnienia, przekazanie kontroli, itp.</i>	W
ADI ATM 4.3.3	Wybierać, po negocjacjach, odpowiednie działania do realizacji.	5		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ADI ATM 4.3.4	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
ADI ATM 4.3.5	Koordinować zapewnianie FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	W
ADI ATM 4.3.6	Koordinować zapewnianie ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	W

TEMAT ATM 5 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRYZDZIELANIE POZIOMU LOTU**Podtemat ATM 5.1 – Pomiar wysokości**

ADI ATM 5.1.1	Przydzielać poziomy zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	Doc 8168 ICAO Doc 4444 ICAO,	W
ADI ATM 5.1.2	Zapewniać separację zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, wysokość przejściowa, warstwa przejściowa, wysokość względna, poziom lotu, wysokość bezwzględna, odległość pionowa do granic przestrzeni powietrznej.</i>	W

Podtemat ATM 5.2 – Przewyższenie nad terenem

ADI ATM 5.2.1	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do przepisów w sprawie minimalnej bezpiecznej wysokości względnej i przewyższenia nad terenem.	4	<i>Treść opcjonalna: wielkość przewyższenia nad terenem, minimalna bezpieczna wysokość bezwzględna, poziom przejściowy, minimalny poziom lotu, minimalna wysokość bezwzględna sektorowa.</i>	ADI
---------------------	--	---	--	-----

TEMAT ATM 6 – SEPARACJE**Podtemat ATM 6.1 – Separacje pomiędzy odlatującymi statkami powietrznymi**

ADI ATM 6.1.1	Zapewniać separacje pomiędzy odlatującymi statkami powietrznymi.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
---------------------	--	---	----------------	------------

Podtemat ATM 6.2 – Separacja pomiędzy odlatującymi statkami powietrznymi a przylatującymi statkami powietrznymi

ADI ATM 6.2.1	Zapewniać separacje pomiędzy odlatującymi statkami powietrznymi a przylatującymi statkami powietrznymi.	4	Doc 4444 ICAO.	ADI
---------------------	---	---	----------------	-----

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 6.3 – Separacje pomiędzy lądującym statkiem powietrznym a statkiem powietrznym lądującym lub odlatującym przed nim

ADI	Zapewniać separacje pomiędzy lądującymi,	4	Doc 4444 ICAO.	ADV
ATM	poprzedzającymi lądującymi lub			ADI
6.3.1	odlatującymi statkami powietrznymi.			

Podtemat ATM 6.4 – Separacja czasowa podłużna stosowana do turbulencji w śladzie aerodynamicznym

ADI	Zapewniać separację czasową podłużną przy	4	Doc 4444 ICAO.	ADI
ATM	turbulencji w śladzie aerodynamicznym.			ADV
6.4.1				

Podtemat ATM 6.5 – Zmniejszone minima separacji

ADI	Zapewniać zmniejszone minima separacji.	4	Doc 4444 ICAO.	ADI
ATM				ADV
6.5.1				

TEMAT ATM 7 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA**Podtemat ATM 7.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji**

ADI	Rozróżnić pomiędzy zakresami	2	Doc 9863 ICAO.	ADV
ATM	generowanych przez ACAS informacji			ADI
7.1.1	doradczych a standardowymi separacjami dla lotniska.			

ADI	Opisać odpowiedzialność kontrolera ruchu	2	Doc 4444 ICAO.	
ATM	lotniczego w trakcie i po zgłoszeniu przez			W
7.1.2	pilota ACAS RA.			

ADI	Odpowiadać na powiadomienia pilota o	3	ACAS, TAWS.	
ATM	działaniach podjętych na podstawie		<i>Treść opcjonalna: strona</i>	W
7.1.3	ostrzeżeń systemu pokładowego.		<i>internetowa</i>	
			<i>EUROCONTROL</i>	
			<i>poświęcona ACAS.</i>	

Podtemat ATM 7.2 – Naziemne sieci bezpieczeństwa

ADI	Odpowiadać na ostrzeżenia dostępnych	3	<i>Treść opcjonalna:</i>	
ATM	naziemnych sieci bezpieczeństwa.		<i>zapobieganie</i>	ADV
7.2.1			<i>wtargnięciom na drogę</i>	ADI
			<i>startową.</i>	

TEMAT ATM 8 – OBRAZOWANIE DANYCH**Podtemat ATM 8.1 – Zarządzanie danymi**

ADI	Aktualizować zobrazowanie danych dla	3	<i>Treść opcjonalna:</i>	
ATM	dokładnego odzwierciedlenia sytuacji		<i>zobrazowana informacja,</i>	
8.1.1	ruchowej.		<i>procedury oznaczania</i>	
			<i>pasków, elektroniczne</i>	
			<i>zobrazowanie danych,</i>	W
			<i>działania w oparciu o</i>	
			<i>informacje zobrazowania</i>	
			<i>ruchu, obliczenie EET.</i>	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ADI ATM 8.1.2	Analizować odpowiednie dane na obrazowaniach danych.	4			W
ADI ATM 8.1.3	Organizować odpowiednie dane na obrazowaniach danych.	4			W
ADI ATM 8.1.4	Uzyskać informacje z planu lotu.	3	CPL, FPL, informacje uzupełniające.		W
			<i>Treść opcjonalna: RPL, AFIL, itp.</i>		
ADI ATM 8.1.5	Używać informacji z planu lotu.	3			W

TEMAT ATM 9 – (SYMULOWANE) ŚRODOWISKO OPERACYJNE**Podtemat ATM 9.1 – Integralność środowiska operacyjnego**

ADI ATM 9.1.1	Uzyskać informacje dotyczące środowiska operacyjnego.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, powiadomienia, polecenia lokalne, weryfikacja informacji.</i>		W
ADI ATM 9.1.2	Zapewnić integralność środowiska operacyjnego.	4	<i>Treść opcjonalna: częstotliwość, VOLMET, ATIS, SIGMET, ustawienie systemu, integralność obrazowań.</i>	ADV ADI	

Podtemat ATM 9.2 – Weryfikacja aktualności procedur operacyjnych

ADI ATM 9.2.1	Sprawdzić wszystkie odpowiednie informacje przed rozpoczęciem kierowania ruchem.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, LoA, NOTAM, AIC.</i>		W
---------------------	--	---	--	--	---

Podtemat ATM 9.3 – Przekazywanie/Przejmowanie obowiązków

ADI ATM 9.3.1	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.	3			W
ADI ATM 9.3.2	Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.	3			W

TEMAT ATM 10 – ZAPEWNIANIE SŁUŻBY KONTROLI LOTNISKA**Podtemat ATM 10.1 – Odpowiedzialność za zapewnianie służby**

ADI ATM 10.1.1	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby kontroli lotniska.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO.	ADV ADI	
ADI ATM 10.1.2	Opisać podział odpowiedzialności pomiędzy organami kontroli ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO.		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ADI ATM 10.1.3	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do ruchu wojskowego.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9554 ICAO.</i>	W
ADI ATM 10.1.4	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do balonów wolnych bezzałogowych.	2	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADI ATM 10.1.5	Znać wpływ wymogów operacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: loty wojskowe, loty kalibracyjne, loty no fotografowanie z powietrza.</i>	W
Podtemat ATM 10.2 – Funkcje organu kontroli lotniska				
ADI ATM 10.2.1	Kierować ogólnymi zadaniami kontroli lotniska.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADI ATM 10.2.2	Kierować zawieszeniem operacji VFR.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
Podtemat ATM 10.3 – Proces zarządzania ruchem				
ADI ATM 10.3.1	Zapewnić, że utrzymywana jest świadomość sytuacyjna.	4	Zbieranie informacji, obserwacja, projekcja ruchu.	ADV ADI
ADI ATM 10.3.2	Wykryć konflikty na czas w celu podjęcia odpowiedniego ich rozstrzygnięcia.	4		W
ADI ATM 10.3.3	Identyfikować potencjalne rozwiązania w celu uzyskania bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	3		ADV ADI
ADI ATM 10.3.4	Ocenić możliwe skutki różnych działań kontroli.	5		ADV ADI
ADI ATM 10.3.5	Wybrać na czas odpowiedni plan dla osiągnięcia bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	5		ADV ADI
ADI ATM 10.3.6	Zapewnić odpowiedni priorytet działań.	4		W
ADI ATM 10.3.7	Zrealizować plan w sposób terminowy.	3		ADV ADI
ADI ATM 10.3.8	Zapewnić, że osiągnany wynik jest bezpieczny i skuteczny.	4	Monitorowanie ruchu, zdolność do adaptacji i kontynuacji.	W
Podtemat ATM 10.4 – Lotnicze światła naziemne				
ADI ATM 10.4.1	Wybrać odpowiednie lotnicze światła naziemne.	5	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 10.5 – Informacje przekazywane na statek powietrzny przez organ kontroli lotniska				
ADI ATM 10.5.1	Zapewniać informacje związane z operacjami statków powietrznych.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADI ATM 10.5.2	Zapewniać informacje na temat warunków na lotnisku.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
Podtemat ATM 10.6 – Kontrola ruchu lotniskowego				
ADI ATM 10.6.1	Przewidywać pozycje statków powietrznych w ruchu lotniskowym i na drogach kołowania.	4	Doc 4444 ICAO.	ADV ADI
ADI ATM 10.6.2	Kierować ruchem na polu manewrowym.	4	Doc 4444 ICAO, Statki powietrzne, pojazdy. <i>Treść opcjonalna: inspekcja drogi startowej.</i>	ADV ADI
ADI ATM 10.6.3	Kierować ruchem zgodnie ze zmianami proceduralnymi.	4	<i>Treść opcjonalna: zamknięcie drogi kołowania.</i>	ADV ADI
ADI ATM 10.6.4	Zrównoważyć obciążenie pracą z osobistymi możliwościami.	5	<i>Treść opcjonalna: ponowne planowanie, ustalanie priorytetów rozwiązań, odrzucanie żądań, opóźnianie ruchu.</i>	ADV ADI
Podtemat ATM 10.7 – Kontrola ruchu w kręgu nadlotniskowym				
ADI ATM 10.7.1	Kierować ruchem w kręgu nadlotniskowym.	4	Doc 4444 ICAO, zjawiska meteorologiczne, wiedza geograficzna, czynniki środowiskowe.	ADV ADI
ADI ATM 10.7.2	Kierować przylatującymi i odlatującymi statkami powietrznymi.	4	Doc 4444 ICAO, przydzielenie kolejności priorytetów, zjawiska meteorologiczne, turbulencja w śladzie aerodynamicznym, czynniki środowiskowe.	ADV ADI
ADI ATM 10.7.3	Włączać pracę pomocy radiowych w kierowanie ruchem lotniskowym.	4	<i>Treść opcjonalna: UDF, VDF, MLS, ILS, NDB, VOR, DME.</i>	ADV ADI
ADI ATM 10.7.4	Włączać informacje o nawierzchni w zapewnianie kontroli ruchu lotniskowego.	4	<i>Treść opcjonalna: wilgoć, kałuże, zalanie, śnieg, topniejący śnieg, lód, warunki hamowania.</i>	ADV ADI
ADI ATM 10.7.5	Włączać informacje o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie kontroli ruchu lotniskowego.	4	<i>Treść opcjonalna: chmury, opad atmosferyczny, widzialność, wiatr, zagrożenia meteorologiczne.</i>	ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R						
ADI ATM 10.7.6	Włączać informacje zapewniane przez zobrazowanie sytuacyjne.	4	Zastosowanie, zalety, wady.		ADV ADI	
ADI ATM 10.7.7	Inicjować nieudane podejście.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> zablokowana droga startowa.		ADV ADI	
Podtemat ATM 10.8 – Droga startowa w użyciu						
ADI ATM 10.8.1	Wybrać drogę startową w użyciu.	5	Doc 4444 ICAO.		ADV ADI	
ADI ATM 10.8.2	Koordinować wykorzystanie drogi startowej w użyciu.	4	<i>Treść opcjonalna:</i> kontrola zbliżania, kontrola obszaru, wybór drogi startowej, zmiana drogi startowej.		ADV ADI	
ADI ATM 10.8.3	Kierować ruchem w przypadku zmiany drogi startowej w użyciu.	4			ADV ADI	
TEMAT ATM 11 – ZAPEWNIANIE KONTROLI LOTNISKA – INSTRUMENTALNEJ						
Podtemat ATM 11.1 – Operacje wykonywane przy ograniczonej widzialności i loty specjalne VFR						
ADI ATM 11.1.1	Kierować ruchem SVFR.	4	Doc 4444 ICAO.			ADI
ADI ATM 11.1.2	Opisać procedury operacyjne przy małej widzialności.	2	Doc 4444 ICAO.			ADI
Podtemat ATM 11.2 – Ruch wychodzący						
ADI ATM 11.2.1	Kierowanie kontrolą odlatujących statków powietrznych.	4	Doc 4444 ICAO, wykorzystanie zobrazowań sytuacyjnych, kategoria turbulencji w śladzie aerodynamicznym, odpowiednie zezwolenia na odlot, SID.			ADI
ADI ATM 11.2.2	Włączać kolejność odlotów do kontroli ruchu lotniskowego.	4	Doc 4444 ICAO.			ADI
ADI ATM 11.2.3	Zapewniać odpowiednią informację odlatującym statkom powietrznym.	4	Doc 4444 ICAO, stosowanie wskaźników sytuacji, turbulencja w śladzie aerodynamicznym.			ADI
Podtemat ATM 11.3 – Ruch przychodzący						
ADI ATM 11.3.1	Kierować kontrolą przylatujących statków powietrznych.	4	Doc 4444 ICAO, turbulencja w śladzie aerodynamicznym.			ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ADI ATM 11.3.2	Włączać kolejność podejścia do kontroli ruchu lotniskowego.	4	Doc 4444 ICAO.	ADI
ADI ATM 11.3.3	Włączać do ruchu lotniskowego statki powietrzne wykonujące podejście z widocznością.	4	Doc 4444 ICAO.	ADI
ADI ATM 11.3.4	Włączać statki powietrzne do ruchu lotniskowego po nieudanym podejściu.	4	Doc 4444 ICAO, wykorzystanie monitorów ruchu lotniczego.	ADI
ADI ATM 11.3.5	Włączać statki powietrzne wykonujące podejście z krążeniem do ruchu lotniskowego.	4	Doc 8168 ICAO.	ADI
ADI ATM 11.3.6	Zapewniać odpowiednie informacje przylatującym statkom powietrznym.	4	Doc 4444 ICAO.	ADI
Podtemat ATM 11.4 – Służba kontroli lotniska z zaawansowanym wsparciem systemu				
ADI ATM 11.4.1	Znać wpływ systemów zaawansowanego wsparcia na zapewnianie służby kontroli lotniska.	3	<i>Treść opcjonalna: system zarządzania ruchem naziemnym (surface manager – SMAN), system zarządzania odlotami (departure manager – DMAN), zautomatyzowane narzędzia do wykrywania konfliktów/wtargnięć na drogę startową, narzędzia alarmowania i propozycji rozwiązania, zautomatyzowana pomoc w planowaniu ruchu naziemnego i przebiegu ruchu, zaawansowane technologie obrazowania ruchu w warunkach niskiej widzialności dla kontrolerów ruchu lotniczego.</i>	ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uzyskują, odkodowują i robią właściwy użytek z informacji meteorologicznej mającej związek z zapewnianiem ATS.

TEMAT MET 1 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat 1.1 – Zjawiska meteorologiczne**

ADI MET 1.1.1	Znać skutki oddziaływania różnych rodzajów chmur.	3	Cumulus, Cumulonimbus. <i>Treść opcjonalna: Stratus, Nimbostratus, itp.</i>	ADV ADI
ADI MET 1.1.2	Znać skutki oddziaływania opadu atmosferycznego.	3	Opad atmosferyczny i mikrofizyka. <i>Treść opcjonalna: Deszcz, śnieg, deszcz ze śniegiem, grad.</i>	ADV ADI
ADI MET 1.1.3	Znać skutki oddziaływania zanieczyszczeń atmosferycznych.	3	<i>Treść opcjonalna: Mgła adwekcyjna, mgła radiacyjna, mieszanie, parowanie, zamglenie, mżawka.</i>	ADV ADI
ADI MET 1.1.4	Znać efekt i wpływ wiatru.	3	Porywy wiatru, skręt wiatru. <i>Treść opcjonalna: Bryza lądowa, bryza morska, Föhn.</i>	ADV ADI
ADI MET 1.1.5	Znać wpływ i niebezpieczeństwo zjawisk meteorologicznych.	3	Uskok wiatru, turbulencja, burza, oblodzenie, mikroporywy.	ADV ADI
ADI MET 1.1.6	Znać skutki oddziaływania frontów atmosferycznych na operacje lotniskowe.	3		ADV ADI
ADI MET 1.1.7	Włączać dane o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.	4	Zezwolenia, instrukcje i przekazywane informacje. <i>Treść opcjonalna: istotne zjawiska meteorologiczne.</i>	W

TEMAT MET 2 – ŹRÓDŁA DANYCH METEOROLOGICZNYCH**Podtemat MET 2.1 – Instrumenty meteorologiczne**

ADI MET 2.1.1	Wyodrębniać informacje z przyrządów meteorologicznych.	3	<i>Treść opcjonalna: anemometr, wskaźnik RVR, wskaźnik podstawy chmur, barometr.</i>	ADV ADI
---------------------	--	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat MET 2.2 – Inne źródła danych meteorologicznych			
ADI MET 2.2.1	Odkodować informacje z obrazowań danych meteorologicznych.	3	ADV ADI
ADI MET 2.2.2	Używać odpowiednich narzędzi i sieci łączności dla uzyskania danych meteorologicznych.	3	ADV ADI
ADI MET 2.2.3	Przekazywać informacje meteorologiczne.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: centrum informacji powietrznej, sąsiadujący organ ATS.</i> W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci analizują wszystkie aspekty nawigacyjne dla zorganizowania ruchu.

TEMAT NAV 1 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAV 1.1 – Mapy lotnicze**

ADI NAV 1.1.1	Odkodować symbole i informacje zobrazowane na mapach lotniczych.	3	Mapy podejścia według wskazań przyrządów, mapy SID, mapy lotniska. mapy podejścia z widocznością. <i>Treść opcjonalna: Mapy wojskowe.</i>	ADI APP APS
ADI NAV 1.1.2	Używać odpowiednich map.	3	Mapy podejścia według wskazań przyrządów, mapy SID, mapy lotniska. mapy podejścia z widocznością. <i>Treść opcjonalna: Mapy wojskowe.</i>	ADI

TEMAT NAV 2 – NAWIGACJA WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW**Podtemat NAV 2.1 – Systemy nawigacyjne**

ADI NAV 2.1.1	Opisać możliwy status operacyjny systemów nawigacyjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: NDB, VOR, DME, ILS, MLS, ABAS, SBAS, GBAS, RNP.</i>	ADI
ADI NAV 2.1.2	Odkodować zobrazowanie statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: NDB, VOR, DME, ILS, MLS, ABAS, SBAS, GBAS, RNP.</i>	ADI
ADI NAV 2.1.3	Znać wpływ dokładności, ograniczeń i zmian statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: ograniczenia, status, procedury na wypadek obniżenia sprawności.</i>	W
ADI NAV 2.1.4	Kierować ruchem w przypadku zmiany statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: Ograniczenia, status systemów naziemnych.</i>	ADI

Podtemat NAV 2.2 – Podejście ustabilizowane

ADI NAV 2.2.1	Opisać koncepcję ustabilizowanego podejścia.	2	Doc 8168 ICAO. <i>Treść opcjonalna: SKYbrary, Rozporządzenie (WE) Nr 1899/2006²⁵.</i>	ADV ADI APP APS
---------------------	--	---	---	--------------------------

²⁵ Rozporządzenie (WE) NR 1899/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3922/91 w sprawie harmonizacji wymagań technicznych i procedur administracyjnych w dziedzinie lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 377 z 27.12.2006, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
ADI NAV 2.2.2	Znać wpływ późnej zmiany drogi startowej w użyciu dla lądującego statku powietrznego.	3	ADV ADI
Podtemat NAV 2.3 – Odloty i przyloty według wskazań przyrządów			
ADI NAV 2.3.1	Scharakteryzować SID-y.	2	ADI APP APS
ADI NAV 2.3.2	Opisać etapy procedury podejścia według wskazań przyrządów.	2	ADI
ADI NAV 2.3.3	Opisać odpowiednie minima stosowane dla podejścia precyzyjnego/nie precyzyjnego oraz z widocznością.	2	ADI APP APS
Podtemat NAV 2.4 – Systemy satelitarne			
ADI NAV 2.4.1	Wymienić różne zastosowania systemów satelitarnych właściwych dla operacji lotniskowych.	1	<i>Treść opcjonalna: NPA, APV-baro VNAV, APV, LPV, precyzyjne podejście, Doc 8168 ICAO tom 2.</i> ADI
Podtemat NAV 2.5 – Zastosowania PBN			
ADI NAV 2.5.1	Określić przyszłe postępy w dziedzinie PBN.	1	A-RNP, APV <i>Treść opcjonalna: RNP 3D, RNP 4D.</i> ADI APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci oceniają i włączają informacje na temat osiągnięć statków powietrznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.

TEMAT ACFT 1 – URZĄDZENIA NA STATKACH POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 1.1 – Urządzenia na statkach powietrznych**

ADI ACFT 1.1.1	Włączać wskazania przyrządów statku powietrznego przekazywane przez pilotów w zapewnianie ATS.	4		W
ADI ACFT 1.1.2	Wyjaśnić działanie wyposażenia radiowego statku powietrznego.	2	<i>Treść opcjonalna: radia (ich ilość), urządzenia radiowe w sytuacji zagrożenia.</i>	W
ADI ACFT 1.1.3	Wyjaśnić działanie pokładowego wyposażenia dozoru.	2	Transpondery: wyposażenie z modem Mod A, Mod C, Mod S, możliwości ADS.	ADI APS ACS

TEMAT ACFT 2 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 2.1 – Turbulencje w śladzie aerodynamicznym**

ADI ACFT 2.1.1	Wyjaśnić efekt turbulencji w śladzie aerodynamicznym i związane z tym zagrożenia dla kolejnego statku powietrznego.	2		W
ADI ACFT 2.1.2	Znać techniki stosowane dla zapobiegania zagrożeniom związanym z turbulencją w śladzie aerodynamicznym dla kolejnego statku powietrznego.	3		W

Podtemat ACFT 2.2 – Zastosowanie kategorii podejść wg ICAO

ADI ACFT 2.2.1	Opisać zastosowanie kategorii podejść ICAO.	2	Doc 8168 ICAO.	ADI APP APS
ADI ACFT 2.2.2	Znać wpływ kategorii podejścia ICAO na organizację ruchu.	3		ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ACFT 3 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 3.1 – Czynniki oddziałujące podczas startu**

ADI ACFT 3.1.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny podczas startu.	4	<i>Treść opcjonalna: warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie drogi startowej, wiatr, temperatura, konfiguracja statku powietrznego, zanieczyszczenie płatowca i masa statku powietrznego.</i>	ADV ADI
----------------------	---	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.2 – Czynniki oddziałujące podczas wznoszenia

ADI ACFT 3.2.1	Znać czynniki oddziałujące na statek powietrzny podczas wznoszenia.	3	<i>Treść opcjonalna: Prędkość, masa, gęstość powietrza, wiatr i temperatura.</i>	ADV ADI
----------------------	---	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.3 – Czynniki oddziałujące w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania

ADI ACFT 3.3.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania.	4	<i>Treść opcjonalna: Wiatr, konfiguracja statku powietrznego, masa, warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie lotniska.</i>	ADV ADI
----------------------	--	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.4 – Czynniki ekonomiczne

ADI ACFT 3.4.1	Włączać uwarunkowania związane z czynnikami ekonomicznymi wpływającymi na statek powietrzny.	4	<i>Treść opcjonalna: uruchamianie silników, kołowanie, lot po trasie, kolejność odlotu.</i>	ADV ADI
----------------------	--	---	---	------------

Podtemat ACFT 3.5 – Czynniki środowiskowe

ADI ACFT 3.5.1	Znać ograniczenia osiągnięć statku powietrznego spowodowane czynnikami środowiskowymi.	3	<i>Treść opcjonalna: procedury ograniczania hałasu, minimalna bezwzględna wysokość lotu, zagrożenia zderzenia z ptakami.</i>	ADV ADI
----------------------	--	---	--	------------

TEMAT ACFT 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 4.1 – Rozpoznanie typów statków powietrznych**

ADI ACFT 4.1.1	Scharakteryzować reprezentatywną próbkę statków powietrznych, jakie napotykaną będą w środowisku operacyjnym/pracy.	2	Rozpoznawanie, oznaczniki typów ICAO, kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym.	ADI
----------------------	---	---	--	-----

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		Treść	opcjonalna: Kategorie podejść ICAO.
Podtemat ACFT 4.2 – Dane dotyczące charakterystyki			
ADI ACFT 4.2.1	Włączać przeciętne dane na temat osiągnięć reprezentatywnej próbki statków powietrznych, jakie napotykane będą w środowisku operacyjnym/pracy, w zapewnianie służby kontroli.	4	Dane na temat osiągnięć na podstawie reprezentatywnej próbki w różnych okolicznościach.
			ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego poszerzania swojej wiedzy oraz analizują czynniki mające wpływ na pracę indywidualną i zespołową.

TEMAT HUM 1 – CZYNNIKI PSYCHOLOGICZNE**Podtemat HUM 1.1 – Czynniki kognitywne**

ADI HUM 1.1.1	Opisać ludzki model przetwarzania informacji.	2	Uwaga, percepcja, pamięć, świadomość sytuacyjna, podejmowanie decyzji, reagowanie.	W
ADI HUM 1.1.2	Opisać czynniki, które wpływają na przetwarzanie informacji przez człowieka.	2	Samopoczucie, stres, nauka, wiedza, doświadczenie, zmęczenie, alkohol/narkotyki, roztargnienie, relacje interpersonalne.	W
ADI HUM 1.1.3	Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji przez człowieka na podejmowanie decyzji.	3	<i>Treść opcjonalna: Obciążenie pracą, stres, relacje interpersonalne, roztargnienie, samopoczucie.</i>	W

TEMAT HUM 2 – CZYNNIKI MEDYCZNE I FIZJOLOGICZNE**Podtemat HUM 2.1 – Zmęczenie**

ADI HUM 2.1.1	Określić czynniki powodujące zmęczenie.	1	Praca w systemie zmianowym. <i>Treść opcjonalna: nocne zmiany i system dyżurów.</i>	W
ADI HUM 2.1.2	Opisać oznaki zmęczenia.	2	<i>Treść opcjonalna: brak koncentracji, apatia, poirytowanie, frustracja, Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADI HUM 2.1.3	Rozpoznać oznaki zmęczenia u siebie.	1	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADI HUM 2.1.4	Rozpoznać oznaki zmęczenia u innych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ADI HUM 2.1.5	Opisać odpowiednie działania po rozpoznaniu zmęczenia.	2		W
Podtemat HUM 2.2 – Sprawność fizyczna				
ADI HUM 2.2.1	Rozpoznać oznaki braku sprawności fizycznej.	1		W
ADI HUM 2.2.2	Opisać działania w przypadku uświadomienia sobie braku sprawności fizycznej.	2		W
TEMAT HUM 3 – CZYNNIKI SPOŁECZNE I ORGANIZACYJNE				
Podtemat HUM 3.1 – Zarządzanie zasobami zespołu (TRM)				
ADI HUM 3.1.1	Określić znaczenie TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: kurs TRM, Wytyczne EUROCONTROL w sprawie opracowania szkolenia TRM.</i>	W
ADI HUM 3.1.2	Określić treść koncepcji TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: praca zespołowa, błąd ludzki, role w zespole, stres, podejmowanie decyzji, komunikacja, świadomość sytuacyjna.</i>	W
Podtemat HUM 3.2 – Praca zespołowa i role w zespole				
ADI HUM 3.2.1	Identyfikować przyczyny konfliktu.	3		W
ADI HUM 3.2.2	Opisać działania zapobiegające konfliktom międzyludzkim.	2	<i>Treść opcjonalna: Role w zespole TRM.</i>	W
ADI HUM 3.2.3	Opisać strategie radzenia sobie z konfliktami międzyludzkimi.	2	<i>Treść opcjonalna: W twoim zespole, na symulatorze.</i>	W
Podtemat HUM 3.3 – Odpowiedzialne zachowanie				
ADI HUM 3.3.1	Rozważyć czynniki wpływające na odpowiedzialne zachowanie.	2	<i>Treść opcjonalna: Sytuacja, zespół, sytuacja osobista i osąd, przykłady usprawiedliwiania, motywacja moralna, osobowość.</i>	W
ADI HUM 3.3.2	Stosować odpowiedzialny osąd.	3	<i>Studium przypadku i dyskusja na temat dylematów.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT HUM 4 – STRES**Podtemat HUM 4.1 – Stres**

ADI HUM 4.1.1	Rozpoznać wpływ stresu na działanie.	1	Stres i jego symptomy u siebie i u innych.	W
---------------------	--------------------------------------	---	--	---

Podtemat HUM 4.2 – Zarządzanie stresem

ADI HUM 4.2.1	Działać w celu zredukowania stresu.	3	Wpływ osobowości na radzenie sobie ze stresem, zalety aktywnego zarządzania stresem.	W
ADI HUM 4.2.2	Odpowiadać na stresujące sytuacje poprzez oferowanie, prośenie lub akceptację pomocy.	3	<i>Treść opcjonalna: Korzyści płynące z oferowania, akceptowania i prośenia o pomoc w sytuacjach stresujących.</i>	W
ADI HUM 4.2.3	Rozpoznać efekt zdarzeń powodujących szok i stres.	1	U siebie i u innych, sytuacje anormalne, CISM.	W
ADI HUM 4.2.4	Rozważyć korzyści wynikające z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).	2		W
ADI HUM 4.2.5	Wyjaśnić procedury stosowane po incydencie/wypadku.	2	<i>Treść opcjonalna: CISM, doradztwo, element ludzki.</i>	W

TEMAT HUM 5 – BŁĄD LUDZKI**Podtemat HUM 5.1 – Błąd ludzki**

ADI HUM 5.1.1	Wyjaśnić zależność pomiędzy błędem i bezpieczeństwem.	2	Ilość kombinacji błędów, podejście proaktywne vs reaktywne w odkrywaniu błędów. <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADI HUM 5.1.2	Rozróżnić rodzaje błędów.	2	Pomyłki, uchybienia, błędy <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ADI HUM 5.1.3	Opisać warunki sprzyjające popełnieniu błędu.	2	<i>Treść opcjonalna: wzrost ruchu, zmiany w procedurach, złożoność</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
			systemów lub ruchu, pogoda, niezwykle zdarzenia.
ADI HUM 5.1.4	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.	3	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
ADI HUM 5.1.5	Wyjaśnić sposób wykrywania błędów w celu ich zniwelowania.	2	STCA, MSAW, strategia indywidualna i zbiorowa. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
ADI HUM 5.1.6	Zrealizować działania naprawcze.	3	Niwelowanie błędów. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
ADI HUM 5.1.7	Wyjaśnić znaczenie zarządzania błędem.	2	Treść opcjonalna: zapobieganie incydom, poprawa bezpieczeństwa, przegląd procedur i/lub przyjętych praktyk pracy. W
ADI HUM 5.1.8	Opisać, jaki wpływ na kontrolera ruchu lotniczego wywierany jest w następstwie zdarzenia/incydentu lotniczego.	2	Treść opcjonalna: zgłaszanie, SMS, badanie, CISM. W
Podtemat HUM 5.2 – łamanie zasad			
ADI HUM 5.2.1	Wyjaśnić przyczyny i niebezpieczeństwa wynikające z naruszenia zasad uznawanych jako praktyka.	2	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W

TEMAT HUM 6 – WSPÓŁDZIAŁANIE**Podtemat HUM 6.1 – Komunikacja**

ADI HUM 6.1.1	Używać skutecznej komunikacji w ATC.	3	W
ADI HUM 6.1.2	Analizować przykłady komunikacji pilota i kontrolera ruchu lotniczego pod kątem efektywności.	4	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 6.2 – Współpraca w tym samym obszarze odpowiedzialności				
ADI HUM 6.2.1	Wymienić środki komunikowania się pomiędzy kontrolerami w tym samym obszarze odpowiedzialności (sektor lub wieża).	1	<i>Treść opcjonalna: forma elektroniczna, pisemna, werbalna i niewerbalna.</i>	W
ADI HUM 6.2.2	Wyjaśnić wpływ zastosowania środków komunikowania się na efektywność.	2	<i>Treść opcjonalna: czytelność i kodowanie pasków, etykiety radarowe, omówienie.</i>	W
ADI HUM 6.2.3	Wymienić możliwe działania dla zapewnienia bezpiecznego przejścia kierowania.	1	<i>Treść opcjonalna: dyscyplina, przygotowanie, zakładka czasowa.</i>	W
ADI HUM 6.2.4	Wyjaśnić konsekwencje nieudanego procesu przejścia kierowania.	2		W
Podtemat HUM 6.3 – Współpraca pomiędzy różnymi obszarami odpowiedzialności				
ADI HUM 6.3.1	Wymienić czynniki i środki efektywnej koordynacji pomiędzy stanowiskami sektora i/lub wieży.	1	<i>Treść opcjonalna: inne ograniczenia sektorowe, elektroniczne narzędzia koordynacji.</i>	W
Podtemat HUM 6.4 – Współpraca na linii kontroler/pilot				
ADI HUM 6.4.1	Opisać parametry wpływające na współpracę kontroler/pilot.	2	<i>Treść opcjonalna: obciążenie pracą, wzajemna znajomość, mentalny obraz kontroler vs. pilot.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci włączają wiedzę i zrozumienie podstawowych zasad pracy urządzeń i systemów oraz stosują procedury w przypadku obniżenia sprawności urządzeń i systemów w zapewnianiu ATS.

TEMAT EQPS 1 – KOMUNIKACJA GŁOSOWA**Podtemat EQPS 1.1 – Komunikacja radiowa**

ADI EQPS 1.1.1	Obsługiwać urządzenia dwukierunkowej.	łączności	3	Przełączniki nadawania /odbioru, procedury. <i>Treść opcjonalna: Wybór częstotliwości, wyposażenie rezerwowe.</i>	W
----------------------	---------------------------------------	-----------	---	--	---

ADI EQPS 1.1.2	Identyfikować wskaźniki operacyjnego statusu wyposażenia radiowego.		3	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie wskaźników, wskaźniki stanu urządzenia, wskaźniki wyboru częstotliwości.</i>	W
----------------------	---	--	---	---	---

Podtemat EQPS 1.2 – Komunikacja głosowa – inne

ADI EQPS 1.2.1	Obsługiwać łączność naziemną.		3	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>	W
----------------------	-------------------------------	--	---	---	---

TEMAT EQPS 2 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPS 2.1 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)**

ADI EQPS 2.1.1	Odkodować depesze AFTN.		3	<i>Treść opcjonalna: depesze o ruchu i kontroli, NOTAM, SNOWTAM, BIRDTAM, itp.</i>	W
----------------------	-------------------------	--	---	--	---

Podtemat EQPS 2.2 – Systemy automatycznej wymiany danych

ADI EQPS 2.2.1	Używać automatycznej wymiany danych tam, gdzie jest to dostępne.		3	<i>Treść opcjonalna: systemy kolejkowania, zautomatyzowana informacja i koordynacja, OLDI.</i>	ADV ADI APS ACS
----------------------	--	--	---	--	--------------------------

ADI EQPS 2.2.2	Wyjaśnić zastosowanie operacyjne CPDLC do przekazywania zezwoleń na odlot i D-ATIS.		2	<i>Doc 9694 ICAO.</i>	ADV ADI
----------------------	---	--	---	-----------------------	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPS 3 – STANOWISKO PRACY KONTROLERA**Podtemat EQPS 3.1 – Eksploatacja i monitorowanie urządzeń**

ADI EQPS 3.1.1	Monitorować integralność techniczną stanowiska pracy kontrolera.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
ADI EQPS 3.1.2	Obsługiwać wyposażenie na stanowisku pracy kontrolera.	3	<i>Treść opcjonalna: Zobrazowanie sytuacji, tablica postępu lotu, zobrazowanie danych o locie, radio, telefon, mapy, drukarka pasków, zegar, monitory informacyjne, UDF/VDF.</i>	W
ADI EQPS 3.1.3	Obsługiwać całe dostępne wyposażenie w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.	3		W

Podtemat EQPS 3.2 – Obrazowanie sytuacji i systemy informacyjne

ADI EQPS 3.2.1	Używać zobrazowania sytuacyjne.	3		W
ADI EQPS 3.2.2	Sprawdzić dostępność materiału informacyjnego.	3		W
ADI EQPS 3.2.3	Uzyskiwać informacje z wyposażenia.	3	<i>Treść opcjonalna: informacje ze wskaźnika kierunku wiatru.</i>	ADV ADI

Podtemat EQPS 3.3 – Systemy danych o locie

ADI EQPS 3.3.1	Używać informacji danych o locie na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego.	3		W
----------------------	---	---	--	---

TEMAT EQPS 4 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI**Podtemat EQPS 4.1 – Nowe osiągnięcia**

ADI EQPS 4.1.1	Rozpoznawać nowe opracowania.	1	Nowe zaawansowane systemy.	W
----------------------	-------------------------------	---	----------------------------	---

TEMAT EQPS 5 – OGRANICZENIA ORAZ POGORSZENIE PARAMETRÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW**Podtemat EQPS 5.1 – Reagowanie na ograniczenia**

ADI EQPS 5.1.1	Uwzględnić ograniczenia urządzeń i systemów.	2		W
ADI EQPS 5.1.2	Działać w warunkach niesprawności technicznej stanowiska operacyjnego.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPS 5.2 – Pogorszenie parametrów urządzeń komunikacyjnych

ADI EQPS 5.2.1	Identyfikować obniżenie sprawności urządzeń łączności.	3	Treść opcjonalna: łączność powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemna przewodowa.	ADV ADI
----------------------	--	---	---	------------

ADI EQPS 5.2.2	Włączać procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności urządzeń łączności.	4	Treść opcjonalna: całkowita lub częściowa niesprawność łączności powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemnej przewodowej; alternatywne sposoby przesyłania danych.	ADV ADI
----------------------	---	---	--	------------

Podtemat EQPS 5.3 – Pogorszenie parametrów urządzeń nawigacyjnych

ADI EQPS 5.3.1	Identyfikować moment kiedy awaria wyposażenia nawigacyjnego wpływa na możliwości operacyjne.	3	Treść opcjonalna: VOR, pomoce nawigacyjne.	W
----------------------	--	---	--	---

ADI EQPS 5.3.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku pogorszenia parametrów urządzeń nawigacyjnych.	3	Treść opcjonalna: separacja pionowa, informacje przekazywane do statku powietrznego, pomoc nawigacyjna, poszukiwanie pomocy w przyległych organach.	ADI APP ACP APS ACS
----------------------	--	---	---	---------------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci identyfikują potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami odnośnie operacji ATM i znają aspekty ochrony środowiskowej.

TEMAT PEN 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PEN 1.1 – Wizyta studyjna na lotnisku**

ADI PEN 1.1.1	Znać funkcje i warunki zapewniania operacyjnej służby kontroli lotniska.	3	Wizyta studyjna na TWR.	ADV ADI
---------------------	--	---	-------------------------	------------

TEMAT PEN 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PEN 2.1 – Uczestnicy cywilnych operacji ATS**

ADI PEN 2.1.1	Scharakteryzować działania cywilnych ATS na lotnisku.	2	Wizyta studyjna na TWR. <i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, APP, ACC, AIS, RCC.</i>	ADV ADI
---------------------	---	---	---	------------

ADI PEN 2.1.2	Scharakteryzować inne strony biorące udział w operacjach ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. służbach inżynierskich, służbach przeciwpożarowych, biurach linii lotniczych.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

Podtemat PEN 2.2 – Uczestnicy wojskowych operacji ATS

ADI PEN 2.2.1	Scharakteryzować działania wojskowych ATS na lotnisku.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT PEN 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PEN 3.1 – Zapewnianie służb a wymagania użytkowników**

ADI PEN 3.1.1	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby.	3		W
ADI PEN 3.1.2	Znać wymagania użytkowników służb ruchu lotniczego.	3		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT PEN 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA**Podtemat PEN 4.1 – Ochrona środowiska**

ADI PEN 4.1.1	Opisać wpływ ograniczeń środowiskowych na operacje lotniskowe.	2	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 303 ICAO – Możliwości operacyjne w zakresie zminimalizowania zużycia paliwa i zmniejszenia emisji.</i>	ADV ADI APP APS
ADI PEN 4.1.2	Wyjaśnić wykorzystanie procesu wspólnego zarządzania środowiskowego w portach lotniczych.	2		ADV ADI APP APS
ADI PEN 4.1.3	Znać techniki łagodzące stosowane na lotniskach w celu zminimalizowania wpływu lotnictwa na środowisko.	3	<i>Treść opcjonalna: procedury antyhałasowe, efektywność lotu.</i>	ADV ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozwijają umiejętności zawodowe w celu kierowania ruchem w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

TEMAT UDES 1 – SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE (ABES)**Podtemat ABES 1.1 – Przegląd ABES**

ADI ABES 1.1.1	Wymienić powszechne sytuacje anormalne i awaryjne.	1	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych/awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca, niewiarygodne wskazania instrumentów, nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową.</i>	W
ADI ABES 1.1.2	Identyfikować potencjalne lub rzeczywiste sytuacje anormalne i awaryjne.	3		W
ADI ABES 1.1.3	Uwzględnić procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	Zderzenie z ptakiem, przerwany start. <i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>	ADV ADI
ADI ABES 1.1.4	Uwzględnić fakt, że brak jest procedur dla wszystkich sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Realne przykłady.</i>	W
ADI ABES 1.1.5	Rozważyć jak rozwój sytuacji może wpłynąć na bezpieczeństwo.	2	<i>Treść opcjonalna: Separacja, informacja, koordynacja</i>	W

TEMAT ABES 2 – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI**Podtemat ABES 2.1 – Skuteczność komunikacji**

ADI ABES 2.1.1	Zapewnić skuteczną komunikację we wszystkich okolicznościach łącznie z przypadkami kiedy standardowa frazeologia nie ma zastosowania.	4	Frazeologia, słownictwo, powtórzenie zezwolenia, instrukcje zachowania ciszy.	W
ADI ABES 2.1.2	Stosować zmiany radiotelefonicznych znaków wywoławczych.	3	Doc 4444 ICAO.	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 2.2 – Unikanie przeciążenia umysłowego

ADI ABES 2.2.1	Opisać działania mające na celu zachowanie kontroli nad sytuacją.	2	<i>Treść opcjonalna: dzielenie sektorów, oczekiwanie, zarządzanie przepływem, delegowanie zadań.</i>	W
ADI ABES 2.2.2	Organizować priorytety działań.	4		W
ADI ABES 2.2.3	Zapewnić odpowiedni obieg informacji.	4	<i>Treść opcjonalna: pomiędzy kontrolerem operacyjnym, planistą/koordynatorem, z kierownikiem zmiany, pomiędzy sektorami, pomiędzy ACC, APP i TWR, personelem naziemnym, itp.</i>	W
ADI ABES 2.2.4	Rozważyć prośbę o pomoc.	2		W

Podtemat ABES 2.3 – Współpraca na linii powietrze/ziemia

ADI ABES 2.3.1	Gromadzić odpowiednie informacje mające związek z sytuacją.	3		W
ADI ABES 2.3.2	Asystować pilotowi.	3	<i>Obciążenie pracą pilota. Treść opcjonalna: instrukcje, informacje, wsparcie, czynniki ludzkie, itp.</i>	W

TEMAT ABES 3 – PROCEDURY NA WYPADEK SYTUACJI ANORMALNYCH I AWARYJNYCH**Podtemat ABES 3.1 – Stosowanie procedur na wypadek ABES**

ADI ABES 3.1.1	Stosować procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych /awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca.</i>	W
----------------------	--	---	---	---

Podtemat ABES 3.2 – Awaria urządzenia radiowego

ADI ABES 3.2.1	Opisać procedury do stosowania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	2	<i>Doc 7030 ICAO. Treść opcjonalna: procedury wojskowe.</i>	W
ADI ABES 3.2.2	Stosować procedury do wykorzystania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	3	<i>Treść opcjonalna: wydłużony czas utraty łączności.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 3.3 – Bezprawna ingerencja i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym					
ADI	Stosować procedury ATC związane z	3	Doc 4444 ICAO.		
ABES	bezprawną ingerencją i zagrożenie				
3.3.1	zamachem bombowym na statku powietrznym.				W
Podtemat ABES 3.4 – Statek powietrzny, którego załoga utraciła orientację geograficzną lub niezidentyfikowany statek powietrzny					
ADI	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.		
ABES	statków powietrznych, których załogi		<i>Treść opcjonalna: w przestrzeni</i>		
3.4.1	utraciły orientację geograficzną.		<i>powietrznej kontrolowanej, poza</i>		W
			<i>przestrzenią powietrzną</i>		
			<i>kontrolowaną.</i>		
ADI	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.		
ABES	niezidentyfikowanych statków				W
3.4.2	powietrznych.				
ADI	Zapewniać wsparcie nawigacyjne dla	4	<i>Treść opcjonalna: zmiana</i>		
ABES	statków powietrznych.		<i>wyznaczonej trasy, statek powietrzny</i>		
3.4.3			<i>zagubiony lub niepewny swojej</i>		
			<i>pozycji, informacja pochodząca ze</i>		
			<i>źródeł lokalnych lub od służb</i>		ADV
			<i>radarowych lub od innych pilotów,</i>		ADI
			<i>najbliższe odpowiednie lotnisko, linia</i>		
			<i>drogi, kurs, odległość, informacja o</i>		
			<i>lotnisku, każda inna pomoc w</i>		
			<i>nawigowaniu, Doc 4444 ICAO, itp.</i>		
Podtemat ABES 3.5 – Wtargnięcie na drogę startową					
ADI	Stosować procedury ATC związane z	3	Doc 4444 ICAO.		
ABES	wtargnięciem na drogę startową.				ADV
3.5.1					ADI

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 11: LOTNISKA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozpoznają i rozumieją zaprojektowanie i rozkład lotnisk.

TEMAT AGA 1 – DANE O LOTNISKU, JEGO ROZKŁAD I KOORDYNACJA**Podtemat AGA 1.1 – Definicje**

ADI AGA 1.1.1	Zdefiniować dane lotniska.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 ²⁶ - Decyzja DG EASA 2014/013/R ²⁷ „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R ²⁸ „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”. <i>Treść opcjonalna: wzniesienie lotniska, punkt odniesienia, płyta, pole ruchu naziemnego, pole manewrowe, punkt krytyczny.</i>	ADV ADI APP APS
---------------------	----------------------------	---	---	--------------------------

Podtemat AGA 1.2 – Koordynacja

ADI AGA 1.2.1	Identyfikować informacje, które muszą być przekazywane pomiędzy służbami ruchu lotniczego (ATS) i zarządzającym lotniskiem.	3	Warunki lotniska, kategoria przeciwpożarowa/ratownicza, stan wyposażenia naziemnego i pomocy nawigacyjnych, AIRAC, rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	APP APS ADV ADI
---------------------	---	---	--	--------------------------

²⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiające wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 44 z 14.2.2014, s. 1).

²⁷ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia Specyfikacji certyfikacyjnych i materiałów zawierających wytyczne dotyczące projektowania lotnisk „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”.

²⁸ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań i materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia (UE) Nr 139/2014 „AMC i GM dla lotnisk – wydanie pierwsze”.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT AGA 2 – POLE RUCHU NAZIEMNEGO

Podtemat AGA 2.1 – Pole ruchu naziemnego				
ADI AGA 2.1.1	Opisać pole ruchu naziemnego.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.1.2	Opisać oznakowanie przeszkód oraz obszary nieużywane lub wyłączone z użytku.	2	Chorągiewki, znaki na nawierzchni, oświetlenie.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.1.3	Identyfikować informacje o warunkach panujących na polu ruchu naziemnego, które muszą być przekazane do statku powietrznego.	3	Kluczowe informacje na temat warunków panujących na lotnisku.	ADV ADI APP APS
Podtemat AGA 2.2 – Pole manewrowe				
ADI AGA 2.2.1	Opisać pole manewrowe.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.2.2	Opisać drogę kołowania.	2		ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.2.3	Opisać dzienne oznakowanie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.2.4	Opisać oświetlenie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
Zagadnienie AGA 2.3 – Drogi startowe				
ADI AGA 2.3.1	Opisać drogę startową.	2	Droga startowa, powierzchnia drogi startowej, pas drogi startowej, końcowe strefy bezpieczeństwa dróg startowych, zabezpieczenie wydłużonego startu, zabezpieczenie przerwane startu.	ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ADI AGA 2.3.2	Opisać drogę startową przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADI APP APS
ADI AGA 2.3.3	Opisać drogę startową nie przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.4	Wyjaśnić zadeklarowane odległości.	2	TORA, TODA, ASDA, LDA.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.5	Wyjaśnić różnicę pomiędzy ACN i PCN.	2	Nośność nawierzchni.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.6	Opisać dzienne oznakowanie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: oznaczenie drogi startowej, linia centralna, próg, punkt celowania, stała odległość, strefa przyziemienia, pobocze, barwa.</i>	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.7	Opisać oświetlenie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: barwa, linia centralna, intensywność, krawędź, strefa przyziemienia, próg, poprzeczka świetlna.</i>	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.8	Wyjaśnić zadania wzrokowych pomocy lądowania.	2	<i>Treść opcjonalna: AVASI, VASI, PAPI.</i>	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.9	Opisać systemy oświetlenia podejścia.	2	Linia centralna, poprzeczki, światła stroboskopowe, barwy, intensywność i jasność oświetlenia.	ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.10	Opisać wpływ wody/łodu znajdującego się na drodze startowej.	2		ADV ADI APP APS
ADI AGA 2.3.11	Wyjaśnić operację hamowania.	2	Współczynnik hamowania.	ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ADI	Wyjaśnić wpływ widoczności wzdłuż drogi	2	ADV
AGA	startowej na operacje lotniskowe.		ADI
2.3.12			APP
			APS

TEMAT AGA 3 – PRZESZKODY**Podtemat AGA 3.1 – Przestrzeń wolna od przeszkód wokół lotnisk**

ADI	Wyjaśnić konieczność ustanowienia i	2	ADV
AGA	utrzymania wokół lotniska przestrzeni		ADI
3.1.1	powietrznej wolnej od przeszkód.		APP
			APS

TEMAT AGA 4 – URZĄDZENIA RÓŻNE**Podtemat AGA 4.1 – Położenie**

ADI	Wyjaśnić położenie różnego naziemnego	2	<i>Treść opcjonalna: LLZ, GP,</i>	
AGA	wyposażenia lotniskowego.		<i>VDF, łączność radiowa lub</i>	ADV
4.1.1			<i>czujniki systemów</i>	ADI
			<i>dozorowania ATS, poprzeczki</i>	APP
			<i>zatrzymania, AVASI, VASI,</i>	APS
			<i>PAPI.</i>	

**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie w zakresie uprawnienia kontroli zbliżania proceduralnej (APP)**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	191
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	193
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	196
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	207
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	208
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	210
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	213
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	218
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	221
PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE	223
PRZEDMIOT 11: LOTNISKA	226

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iii) Elementy szkolenia wstępnego**SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA PROCEDURALNEJ (APP) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w niniejszym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego w zakresie uprawnienia kontroli zблиżania proceduralnej (APP) powinno zawierać cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 5 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Uprawnienie kontroli zблиżania proceduralnej (APP).
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 5 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w niniejszym AMC dla wygody czytelnika i nie są częścią AMC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, które mają odbyć, oraz uczą się jak uzyskać odpowiednie informacje.

TEMAT INTR 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTR 1.1 – Prezentacja kursu**

APP	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki	2		
INTR	kursu.			W
1.1.1				

Podtemat INTR 1.2 – Zarządzanie kursem

APP	Określić zasady zarządzania kursem.	1		
INTR				W
1.2.1				

Podtemat INTR 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkoleniowa

APP	Stosować odpowiednią dokumentację i jej	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna:</i>	
INTR	źródła dla celów kursu.		<i>Dokumentacja</i>	<i>szkolenia,</i>	
1.3.1			<i>biblioteka, biblioteka</i>	<i>CBT,</i>	W
			<i>Internet,</i>	<i>serwer</i>	
			<i>zarządzania nauczaniem.</i>		
APP	Włączać odpowiednie informacje w czasie	4	Dokumentacja szkolenia.		
INTR	studiowania na kursie.		<i>Treść</i>	<i>opcjonalna:</i>	W
1.3.2			<i>dodatkowe</i>	<i>informacje,</i>	
			<i>biblioteka.</i>		

TEMAT INTR 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIA ATC**Podtemat INTR 2.1 – Treść i organizacja kursu**

APP	Określić różne metody szkolenia stosowane	1	Szkolenie	teoretyczne,	
INTR	w czasie kursu.		szkolenie	praktyczne,	W
2.1.1			samokształcenie,	rodzaje	
			modułów dydaktycznych.		
APP	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1			W
INTR					
2.1.2					
APP	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: program</i>	
INTR			<i>kursu.</i>		
2.1.3					W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APP INTR 2.1.4	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: PTP, symulacja, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, program kursu.</i>	W
Podtemat INTR 2.2 – Zasady szkolenia				
APP INTRB 2.2.1	Rozpoznawać dostępne mechanizmy omawiania postępów szkolenia.	1	Postęp w szkoleniu, ocena, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, omówienie kandydat/instruktor, omówienie instruktor/instruktor.	W
Podtemat INTR 2.3 – Proces oceny				
APP INTR 2.3.1	Opisać proces oceny.	2		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz regulacje w zakresie raportowania, przestrzeni powietrznej oraz znają zasady licencjonowania i utrzymania kompetencji.

TEMAT LAW 1 – WYDAWANIE LICENCJI/CERTYFIKATÓW KWALIFIKACJI ATCO**Podtemat LAW 1.1 – Prawa i warunki**

APP LAW 1.1.1	Znać warunki, jakie muszą być spełnione do wydania uprawnienia kontroli zbliżania proceduralnej.	3	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 ²⁹ w sprawie licencjonowania ATCO. <i>Treść opcjonalna: Dokumentacja krajowa.</i>	APP
APP LAW 1.1.2	Wyjaśnić, w jaki sposób utrzymywać i aktualizować wiedzę zawodową oraz umiejętności w celu zachowania kompetencji w środowisku operacyjnym.	2		W
APP LAW 1.1.3	Wyjaśnić warunki zawieszania/cofania licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.	W

TEMAT LAW 2 – PRZEPISY I REGULACJE**Podtemat LAW 2.1 – Zgłoszenia**

APP LAW 2.1.1	Wymienić standardowe formularze zgłoszeń.	1	Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
APP LAW 2.1.2	Opisać funkcje i procesy w zakresie zgłaszania.	2	Kultura zgłaszania zdarzeń, meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Naruszenie przepisów, log</i>	W

²⁹ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2014, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		<i>book, dokumentacja, dobrowolne zgłaszanie, ESARR 2.</i>	
APP LAW 2.1.3	Używać formularzy zgłoszeń.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 376/2014 ³⁰ , formularz(e) zgłoszenia o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>
Podtemat LAW 2.2 – Przestrzeń powietrzna			
APP LAW 2.2.1	Znać klasy i strukturę przestrzeni powietrznej oraz ich związek z operacjami wynikającymi z uprawnień kontroli zbliżania proceduralnej.	3	
APP LAW 2.2.2	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontroli odpowiednie do klasyfikacji i struktury przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012³¹, Załącznik 2 ICAO, Załącznik 11 ICAO, wymogi międzynarodowe, wymogi cywilne, wymogi wojskowe, rejony odpowiedzialności, sektoryzacja, wymagania krajowe.</i>
APP LAW 2.2.3	Znać obowiązki związane z przewyższeniem nad terenem.	3	
TEMAT LAW 3 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATC			
Podtemat LAW 3.1 – Proces przekazywania informacji zwrotnej			
APP LAW 3.1.1	Określić znaczenie wkładu kontrolera ruchu lotniczego w procesie przekazywania informacji zwrotnej.	1	<i>Treść opcjonalna: dobrowolne zgłaszanie.</i>
APP LAW 3.1.2	Opisać w jaki sposób zgłaszane zdarzenia są analizowane.	2	<i>Treść opcjonalna: ESARR 2, lokalne procedury.</i>

³⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylecia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007 (Dz. Urz. UE L 122 z 24.4.2014, s. 18).

³¹ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
APP LAW 3.1.3	Wymienić środki, za pomocą których rozpowszechniane są rekomendacje.	1	Treść opcjonalna: komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, strony internetowej komisji do spraw bezpieczeństwa. W
APP LAW 3.1.4	Znać koncepcję „Kultury sprawiedliwego traktowania” (<i>Just Culture</i>).	3	Korzyści, wymagania, ograniczenia. Treść opcjonalna: EAM 2 GUI 6, meldunek GAIN. W
Podtemat LAW 3.2 – Badanie zdarzenia lotniczego			
APP LAW 3.2.1	Opisać rolę i zadania badania zdarzeń lotniczych w procesie poprawy bezpieczeństwa.	2	W
APP LAW 3.2.2	Zdefiniować metody pracy przy badaniu zdarzeń lotniczych.	1	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym w celu zapewnienia bezpiecznych, zorganizowanych i sprawnie działających służb.

TEMAT ATM 1 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB**Podtemat ATM 1.1 – Służba kontroli ruchu lotniczego (ATC)**

APP ATM 1.1.1	Znać swój zakres obowiązków.	3		APP ACP APS ACS
APP ATM 1.1.2	Zapewniać służbę kontroli zblizania.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 7030 ICAO, Doc 4444 ICAO, instrukcje operacyjne.	APP APS

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

APP ATM 1.2.1	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
APP ATM 1.2.2	Wydawać odpowiednie informacje dotyczące położenia ruchu kolizyjnego.	3	Doc 4444 ICAO, informacja o ruchu, informacja o ruchu zasadniczym.	APP ACP APS ACS
APP ATM 1.2.3	Znać wykorzystanie ATIS dla zapewniania służby informacji powietrznej przez kontrolera zblizania.	3		APP APS

Podtemat ATM 1.3 – Służba alarmowa (ALRS)

APP ATM 1.3.1	Zapewniać ALRS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
APP ATM 1.3.2	Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 10 ICAO, Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Wytyczne EUROCONTROL do szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego w postępowaniu w sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 1.4 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego					
APP ATM 1.4.1	Znać zasady zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM, FAB-y, FUA, lot wolny, itp..	APP ACP APS ACS	
APP ATM 1.4.2	Stosować procedury zarządzania przepływem przy zapewnianiu służb kontroli ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM.	APP ACP APS ACS	
APP ATM 1.4.3	Organizować przepływ ruchu z uwzględnieniem granic przestrzeni powietrznej.	4	Treść opcjonalna: Cywilne i wojskowe, kontrolowane, niekontrolowane, doradcze, ograniczone, niebezpieczne, zakazane, przepisy specjalne, granice sektora, granice państwowe, granice FIR, delegowana przestrzeń powietrzna, przekazanie kontroli, przekazanie łączności, na trasie, poza trasą.	APP ACP APS ACS	
APP ATM 1.4.4	Organizować przepływy i przebiegi ruchu z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności.	4	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM.	APP ACP APS ACS	
APP ATM 1.4.5	Informować kierownika zmiany o sytuacji.	3	Treść opcjonalna: Sytuacje anormalne, zmniejszenie pojemności sektora, ograniczenia systemów i sprzętu, zmiany w obciążeniu pracą/w pojemności, informacje powiązane: raportowane incydenty naziemne, pożar lasu, dym, zanieczyszczenie olejami.	APP ACP APS ACS	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 1.5 – Zarządzanie przestrzenią powietrzną (ASM)

APP ATM 1.5.1	Znać zasady i środki zapewniania ASM.	3	Rozporządzenie (WE) Nr 551/2004 ³² , rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005 ³³ , rozporządzenie (WE) Nr 730/2006 ³⁴	APP ACP APS ACS
			<i>Treść opcjonalna: FAB-y, Podręcznik EUROCONTROL w sprawie zarządzania przestrzenią powietrzną i elastycznego wykorzystania przestrzeni powietrznej, TSA, CDR-y, CBA.</i>	
APP ATM 1.5.2	Organizować ruch z uwzględnieniem ASM.	4	<i>Treść opcjonalna: CDR, TSA, TRA, CBA, aktywacja w czasie rzeczywistym, deaktywacja lub zmiana przydziału przestrzeni powietrznej.</i>	APP ACP

TEMAT ATM 2 – KOMUNIKACJA**Podtemat ATM 2.1 – Skuteczna komunikacja**

APP ATM 2.1.1	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF, standardowe słowa i wyrażenia zawarte w Załączniku 10 tom 2 ICAO.</i>	W
APP ATM 2.1.2	Zapewniać skuteczną komunikację.	4	Techniki łączności, potwierdzenie/weryfikacja potwierdzenia.	W

TEMAT ATM 3 – ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC**Podtemat ATM 3.1 – Zezwolenia ATC**

APP ATM 3.1.1	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
---------------------	-------------------------------------	---	---	---

³² Rozporządzenie (WE) NR 551/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 w sprawie organizacji i użytkowania przestrzeni powietrznej w Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej (Rozporządzenie w sprawie przestrzeni powietrznej) (Dz. Urz. UE L 96 z 31.3.2004, s. 20).

³³ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 2150/2005 z dnia 23 grudnia 2005 r. ustanawiające wspólne zasady elastycznego użytkowania przestrzeni powietrznej (Dz. Urz. UE L342 z 24.12.2005, s. 20).

³⁴ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 730/2006 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie klasyfikacji przestrzeni powietrznej i możliwości wykonywania lotów z widocznością w przestrzeni powietrznej powyżej poziomu lotu FL 195 (Dz. Urz. UE L 128 z 16.5.2006, s. 3).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APP ATM 3.1.2	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
APP ATM 3.1.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
Podtemat ATM 3.2 – Instrukcje ATC				
APP ATM 3.2.1	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
APP ATM 3.2.2	Włączać odpowiednie instrukcje ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
APP ATM 3.2.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
TEMAT ATM 4 – KOORDYNACJA				
Podtemat ATM 4.1 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja				
APP ATM 4.1.1	Identyfikować potrzebę koordynacji.	3		W
Podtemat ATM 4.2 – Narzędzia i metody koordynacji				
APP ATM 4.2.1	Używać dostępnych metod koordynacji.	3	<i>Treść opcjonalna: elektroniczne przekazywanie danych o locie, telefon, interfon, intercom, bezpośrednia rozmowa, radiotelefon (RTF), lokalne porozumienia, zautomatyzowany system koordynacji.</i>	W
Podtemat ATM 4.3 – Procedury koordynacji				
APP ATM 4.3.1	Inicjować odpowiednią koordynację.	3	Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, przekazanie kontroli, itp. Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Punkt zwolnienia.</i>	W

				Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
APP ATM 4.3.2	Analizować efekt koordynacji wnioskowanej przez sąsiadujące stanowiska/organy.	4	<i>Treść opcjonalna: Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, punkt zwolnienia, przekazanie kontroli, itp.</i>	W
APP ATM 4.3.3	Wybierać, po negocjacjach, odpowiednie działania do realizacji.	5		W
APP ATM 4.3.4	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
APP ATM 4.3.5	Koordynować zapewnianie FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	W
APP ATM 4.3.6	Koordynować zapewnianie ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	W

TEMAT ATM 5 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRZYDZIELANIE POZIOMU LOTU

Podtemat ATM 5.1 – Pomiar wysokości

APP ATM 5.1.1	Przydzielać poziomy zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	Doc 8168 ICAO Doc 4444 ICAO,	W
APP ATM 5.1.2	Zapewniać separację zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, wysokość przejściowa, warstwa przejściowa, wysokość względna, poziom lotu, wysokość bezwzględna, odległość pionowa do granic przestrzeni powietrznej.</i>	W

Podtemat ATM 5.2 – Przewyższenie nad terenem

APP ATM 5.2.1	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do przepisów w sprawie minimalnych bezpiecznych poziomów i przewyższenia nad terenem.	4	<i>Treść opcjonalna: wielkość przewyższenia nad terenem, minimalna bezpieczna wysokość bezwzględna, poziom przejściowy, minimalny poziom lotu, minimalna wysokość bezwzględna sektorowa.</i>	APP ACP
---------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 6 – SEPARACJE**Podtemat ATM 6.1 – Separacja pionowa**

APP ATM 6.1.1	Zapewniać standardową separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania, strefa oczekiwania.	APP APS
APP ATM 6.1.2	Zapewniać zwiększoną separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO. <i>Treść opcjonalna:</i> <i>Przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania.</i>	APP ACP APS ACS
APP ATM 6.1.3	Znać zastosowanie separacji pionowej w sytuacji zagrożenia.	3	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO.	APP ACP APS ACS
Podtemat ATM 6.2 – Separacja pozioma				
APP ATM 6.2.1	Zapewniać separację podłużną.	4	W oparciu o czas, w oparciu o odległość (DME i/lub GNSS, RNAV).	APP
APP ATM 6.2.2	Zapewniać separację boczną.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, oczekiwanie.	APP ACP
APP ATM 6.2.3	Zapewniać separację linii drogi.	4		ACP APP
APP ATM 6.2.4	Zapewniać separację geograficzną.	4	Wzrokowa, z wykorzystaniem pomocy nawigacyjnych, nawigacja obszarowa.	ACP APP
Podtemat ATM 6.3 – Delegowanie odpowiedzialności za separację				
APP ATM 6.3.1	Delegować zapewnianie separacji pilotom w sytuacji, gdy statek powietrzny wykonuje następne w kolejności podejście z widocznością.	4		APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APP ATM 6.3.2	Znać warunki, jakie muszą być spełnione podczas delegowania zapewniania separacji pilotom do zachowania własnej separacji w warunkach VMC.	3	Doc 4444 ICAO.	APP APS
---------------------	--	---	----------------	------------

TEMAT ATM 7 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA**Podtemat ATM 7.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji**

APP ATM 7.1.1	Rozróżnić pomiędzy zakresami generowanych przez ACAS informacji doradczych a standardowymi separacjami dla środowiska kontroli zbliżania.	2	Doc 9863 ICAO. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona TCAS.</i>	APP APS
APP ATM 7.1.2	Opisać odpowiedzialność kontrolera ruchu lotniczego w trakcie i po zgłoszeniu przez pilota ACAS RA.	2	Doc 4444 ICAO.	W
APP ATM 7.1.3	Odpowiadać na powiadomienia pilota o działaniach podjętych na podstawie ostrzeżeń systemu pokładowego.	3	ACAS, TAWS. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona ACAS.</i>	W

TEMAT ATM 8 – OBRAZOWANIE DANYCH**Podtemat ATM 8.1 – Zarządzanie danymi**

APP ATM 8.1.1	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazowana informacja, procedury oznaczania pasków, elektroniczne zobrazowanie danych, działania w oparciu o informacje zobrazowania ruchu, obliczenie EET.</i>	W
APP ATM 8.1.2	Analizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
APP ATM 8.1.3	Organizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
APP ATM 8.1.4	Uzyskać informacje z planu lotu.	3	CPL, FPL, informacje uzupełniające. <i>Treść opcjonalna: RPL, AFIL, itp.</i>	W
APP ATM 8.1.5	Używać informacji z planu lotu.	3		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 9 – (SYMULOWANE) ŚRODOWISKO OPERACYJNE**Podtemat ATM 9.1 – Integralność środowiska operacyjnego**

APP ATM 9.1.1	Uzyskać informacje dotyczące środowiska operacyjnego.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, powiadomienia, polecenia lokalne, weryfikacja informacji.</i>	W
APP ATM 9.1.2	Zapewnić integralność środowiska operacyjnego.	4	<i>Treść opcjonalna: integralność zobrazowań, weryfikacja informacji dostarczanych przez zobrazowania, itp.</i>	APP ACP APS ACS

Podtemat ATM 9.2 – Weryfikacja aktualności procedur operacyjnych

APP ATM 9.2.1	Sprawdzić wszystkie odpowiednie informacje przed rozpoczęciem kierowania ruchem.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, LoA, NOTAM, AIC.</i>	W
APP ATM 9.2.2	Kierować ruchem zgodnie ze zmianami proceduralnymi.	4		APP ACP APS ACS

Podtemat ATM 9.3 – Przekazywanie/Przejmowanie obowiązków

APP ATM 9.3.1	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.	3		W
APP ATM 9.3.2	Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.	3		W

TEMAT ATM 10 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB KONTROLI**Podtemat ATM 10.1 – Odpowiedzialność i przetwarzanie informacji**

APP ATM 10.1.1	Opisać podział odpowiedzialności pomiędzy organami kontroli ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO,	W
APP ATM 10.1.2	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do ruchu wojskowego.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9554 ICAO.</i>	W
APP ATM 10.1.3	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do balonów wolnych bezzałogowych.	2	Doc 4444 ICAO.	APP ACP APS ACS
APP ATM 10.1.4	Uzyskać informacje operacyjne.	3	Doc 4444 ICAO, Lokalne instrukcje operacyjne.	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R					
APP ATM 10.1.5	Interpretować informacje operacyjne.	5			APP ACP APS ACS
APP ATM 10.1.6	Organizować przesyłanie informacji operacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: Łącznie z wykorzystaniem procedur zapasowych.</i>		APP ACP APS ACS
APP ATM 10.1.7	Włączać informacje operacyjne do podejmowania decyzji.	4			APP ACP APS ACS
APP ATM 10.1.8	Znać wpływ wymogów operacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: loty wojskowe, loty kalibracyjne, loty no fotografowanie z powietrza.</i>		APP ACP APS ACS
Podtemat ATM 10.2 – Kontrola zbliżania					
APP ATM 10.2.1	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby kontroli zbliżania proceduralnej.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne.		APP
APP ATM 10.2.2	Zapewnić planowanie, koordynację i kontrolę działań właściwych dla VFR, SVFR oraz IFR w VMC i IMC.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 4444 ICAO.		APP APS
Podtemat ATM 10.3 – Proces zarządzania ruchem					
APP ATM 10.3.1	Zapewnić, że utrzymywana jest świadomość sytuacyjna.	4	Zbieranie informacji, obserwacja, projekcja ruchu.		APP ACP
APP ATM 10.3.2	Wykryć konflikty na czas w celu podjęcia odpowiedniego ich rozstrzygnięcia.	4			W
APP ATM 10.3.3	Identyfikować potencjalne rozwiązania w celu uzyskania bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	3			APP ACP APS ACS
APP ATM 10.3.4	Ocenić możliwe skutki różnych działań planowania i kontroli.	5			APP ACP APS ACS
APP ATM 10.3.5	Wybrać na czas odpowiedni plan dla osiągnięcia bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	5			APP ACP APS ACS
APP ATM 10.3.6	Zapewnić odpowiedni priorytet działań.	4			W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APP ATM 10.3.7	Zrealizować wybrany plan w sposób terminowy.	3		APP ACP APS ACS
APP ATM 10.3.8	Zapewnić, że osiągnięty wynik jest bezpieczny i skuteczny.	4	Monitorowanie ruchu, zdolność do adaptacji i kontynuacji.	W
Podtemat ATM 10.4 – Obsługa ruchu				
APP ATM 10.4.1	Kierować przylotami, odlotami i przelotami.	4		APP ACP APS ACS
APP ATM 10.4.2	Zrównoważyć obciążenie pracą w odniesieniu do własnych możliwości.	5	<i>Treść opcjonalna: zmiana trasy, zmiana w planowaniu, ustalanie priorytetów rozwiązań, odmowa żądań, delegowanie odpowiedzialności za separację.</i>	APP ACP APS ACS
APP ATM 10.4.3	Kierować ruchem na różnych rodzajach podejścia.	4	Precyzyjne, nie precyzyjne, wzrokowe.	APP APS
APP ATM 10.4.4	Inicjować nieudane podejście.	3	Doc 4444 ICAO.	APP APS
APP ATM 10.4.5	Włączać statki powietrzne wykonujące procedurę po nieudanym podejściu w sytuację ruchową.	4		APP APS
TEMAT ATM 11 – WSTRZYMANIE (OCZEKIWANIE)				
Podtemat ATM 11.1 – Ogólne procedury wstrzymania (oczekiwania)				
APP ATM 11.1.1	Stosować procedury oczekiwania.	3	Doc 4444 ICAO, instrukcje oczekiwania, przydział poziomów oczekiwania, czas dalszego zezwolenia.	APP ACP APS ACS
APP ATM 11.1.2	Znać czynniki mające wpływ na tory lotu w strefie oczekiwania.	3	Wpływ prędkości, wpływ wykorzystywanych wysokości, wpływ pomocy nawigacyjnych w użyciu, turbulencja, typ statku powietrznego.	APP ACP APS ACS
Podtemat ATM 11.2 – Statek powietrzny na podejściu				
APP ATM 11.2.1	Obliczyć spodziewane czasy podejścia (EAT) i czasy spodziewanego dalszego zezwolenia.	3		APP APS

				Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
APP ATM 11.2.2	Organizować	kolejność	lądowania	4	<i>Treść opcjonalna: preferencje firmy, osiągi statku powietrznego, możliwości podejścia statku powietrznego, kategoria ILS, zarządzanie kontrolą przepływu.</i>	APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uzyskują, odkodowują i robią właściwy użytek z informacji meteorologicznej mającej związek z zapewnianiem ATS.

TEMAT MET 1 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat 1.1 – Zjawiska meteorologiczne**

APP MET 1.1.1	Znać wpływ niekorzystnej pogody.	3	Burze, oblodzenie, turbulencja czystego nieba (CAT), turbulencja, mikroporywy, uskok wiatru, fale górskie, linia szkwału, popiół wulkaniczny.	APP APS
APP MET 1.1.2	Włączać informacje o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie służb ATS.	4	Zezwolenia, instrukcje i przekazywane informacje. <i>Treść opcjonalna: istotne zjawiska meteorologiczne.</i>	W
APP MET 1.1.3	Stosować techniki dla uniknięcia niekorzystnej pogody, o ile to konieczne/możliwe.	3	Zmiana trasy, zmiana poziomu lotu, itp.	APP ACP APS ACS

TEMAT MET 2 – ŹRÓDŁA DANYCH METEOROLOGICZNYCH**Podtemat MET 2.1 – Źródła informacji meteorologicznych**

APP MET 2.1.1	Uzyskać informację meteorologiczną.	3	METAR, TAF, SIGMET, AIRMET. <i>Treść opcjonalna: Specjalne AIREP/AIREP.</i>	APP ACP APS ACS
APP MET 2.1.2	Podać informację meteorologiczną.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Centrum informacji powietrznej, sąsiednie jednostki ATS.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci analizują wszystkie aspekty nawigacyjne dla zorganizowania ruchu.

TEMAT NAV 1 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAV 1.1 – Mapy lotnicze**

APP NAV 1.1.1	Odkodować symbole i informacje zobrazowane na mapach lotniczych.	3	Mapy podejścia według wskazań przyrządów, mapy SID, mapy lotniska. mapy podejścia z widocznością. <i>Treść opcjonalna: Mapy wojskowe.</i>	ADI APP APS
APP NAV 1.1.2	Używać odpowiednich map.	3		APP <i>ACP</i> APS <i>ACS</i>

TEMAT NAV 2 – NAWIGACJA WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW**Podtemat NAV 2.1 – Systemy nawigacyjne**

APP NAV 2.1.1	Kierować ruchem w przypadku zmiany statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: ograniczenia, status systemów naziemnych i systemów satelitarnych.</i>	APP ACP APS ACS
APP NAV 2.1.2	Znać wpływ dokładności, ograniczeń i zmian statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: ograniczenia, status, procedury na wypadek obniżenia sprawności.</i>	<i>W</i>

Podtemat NAV 2.2 – Podejście ustabilizowane

APP NAV 2.2.1	Opisać koncepcję ustabilizowanego podejścia.	2	Doc 8168 ICAO. <i>Treść opcjonalna: SKYbrary, Rozporządzenie (WE) Nr 1899/2006³⁵.</i>	ADV ADI APP APS
APP NAV 2.2.2	Znać wpływ późnej zmiany drogi startowej w użyciu lub rodzaju podejścia dla lądującego statku powietrznego.	3		APP APS
APP NAV 2.2.3	Znać działania kontrolera mogące przyczynić się do nieustabilizowanego podejścia.	3	Spóźnione zniżanie.	APP

³⁵ Rozporządzenie (WE) NR 1899/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3922/91 w sprawie harmonizacji wymagań technicznych i procedur administracyjnych w dziedzinie lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 377 z 27.12.2006, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat NAV 2.3 – Odloty i przyloty według wskazań przyrządów				
APP NAV 2.3.1	Scharakteryzować SID-y.	2		ADI APP APS
APP NAV 2.3.2	Opisać rodzaje i etapy procedur podejścia według wskazań przyrządów.	2		APP APS
APP NAV 2.3.3	Opisać odpowiednie minima stosowane dla podejścia precyzyjnego/nie precyzyjnego oraz z widocznością.	2		ADI APP APS
Podtemat NAV 2.4 – Pomoc nawigacyjna				
APP NAV 2.4.1	Oceń konieczne informacje, jakie mają być przekazane pilotom potrzebującym wsparcia nawigacyjnego.	5	<i>Treść opcjonalna: najbliższe najbardziej odpowiednie lotnisko, linia drogi, kurs, odległość, informacja lotniskowa, każde inne wsparcie nawigacyjne właściwe w danej sytuacji na czas.</i>	APP ACP APS ACS
Podtemat NAV 2.5 – Systemy satelitarne				
APP NAV 2.5.1	Wymienić różne zastosowania systemów satelitarnych właściwych dla operacji podejścia.	1	<i>Treść opcjonalna: NPA, APV-baro VNAV, APV, LPV, precyzyjne podejście, Doc 8168 ICAO tom 2.</i>	APP APS
Podtemat NAV 2.6 – Zastosowania PBN				
APP NAV 2.6.1	Wymienić zastosowania nawigacyjne używane w środowiskach podejścia i terminalowych.	1	Podejście-RNP APCH/ RNP AR APCH; Terminal-RNAV-1 (~P-RNAV).	APP APS
			<i>Treść opcjonalna: A-RNP, Zasady wdrożenia PBN UE, Doc 9613 ICAO.</i>	
APP NAV 2.6.2	Wyjaśnić zasady i oznaczenie stosowanych specyfikacji nawigacyjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: charakterystyki systemów, funkcjonalność, czujniki, wymagania dotyczące załóg statków powietrznych i kontrolerów ruchu lotniczego.</i>	APP ACP APS ACS
APP NAV 2.6.3	Określić przyszłe postępy w dziedzinie PBN.	1	A-RNP, APV. <i>Treść opcjonalna: RNP 3D, RNP 4D.</i>	ADI APP ACP APS ACS

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci oceniają i włączają informacje na temat osiągnięć statków powietrznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.

TEMAT ACFT 1 – URZĄDZENIA NA STATKACH POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 1.1 – Urządzenia na statkach powietrznych**

APP ACFT 1.1.1	Włączać wskazania przyrządów statku powietrzego przekazywane przez pilotów w zapewnianie ATS.	4		W
APP ACFT 1.1.2	Wyjaśnić działanie wyposażenia radiowego statku powietrzego.	2	<i>Treść opcjonalna: radia (ich ilość), urządzenia radiowe w sytuacji zagrożenia.</i>	W

TEMAT ACFT 2 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 2.1 – Turbulencje w śladzie aerodynamicznym**

APP ACFT 2.1.1	Wyjaśnić efekt turbulencji w śladzie aerodynamicznym i związane z tym zagrożenia dla kolejnego statku powietrzego.	2		W
APP ACFT 2.1.2	Znać techniki stosowane dla zapobiegania zagrożeniom związanym z turbulencją w śladzie aerodynamicznym dla kolejnego statku powietrzego.	3		W

Podtemat ACFT 2.2 – Zastosowanie kategorii podejść wg ICAO

APP ACFT 2.2.1	Opisać zastosowanie kategorii podejść ICAO.	2	Doc 8168 ICAO.	ADI APP APS
APP ACFT 2.2.2	Znać wpływ kategorii podejścia ICAO na organizację ruchu.	3		ADI APP APS

TEMAT ACFT 3 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 3.1 – Czynniki oddziałujące w fazie wznoszenia**

APP ACFT 3.1.1	Włączać wpływ czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie wznoszenia.	4	<i>Treść opcjonalna: prędkość, masa statku powietrzego, gęstość powietrza, hermetyzacja kabiny, wiatr i temperatura.</i>	APP ACP APS ACS
----------------------	---	---	--	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APP ACFT 3.1.2	Znać znaczenie czynników wpływających na osiągi statku powietrznego podczas startu.	3	<i>Treść opcjonalna: warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie lotniska, wiatr, temperatura, konfiguracja statku powietrznego, zanieczyszczenie płatowca i masa statku powietrznego.</i>	APP APS
Podtemat ACFT 3.2 – Czynniki oddziałujące podczas przelotu				
APP ACFT 3.2.1	Włączać znaczenie czynników wpływających na osiągi statku powietrznego podczas przelotu.	4	Poziom, prędkość przelotowa, wiatr, masa, hermetyzacja kabiny.	APP ACP APS ACS
Podtemat ACFT 3.3 – Czynniki oddziałujące podczas zniżania i w początkowej fazie podejścia				
APP ACFT 3.3.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w podczas zniżania.	4	<i>Treść opcjonalna: wiatr, prędkość, prędkość zniżania, konfiguracja statku powietrznego, hermetyzacja kabiny.</i>	APP APS
Podtemat ACFT 3.4 – Czynniki oddziałujące w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania				
APP ACFT 3.4.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania.	4	<i>Treść opcjonalna: wiatr, konfiguracja statku powietrznego, masa, warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie lotniska.</i>	APP APS
Podtemat ACFT 3.5 – Czynniki ekonomiczne				
APP ACFT 3.5.1	Włączać uwarunkowania związane z czynnikami ekonomicznymi wpływającymi na statek powietrzny.	4	<i>Treść opcjonalna: lot po trasie, poziom, prędkość, prędkość wznoszenia i prędkość zniżania, profil podejścia.</i>	APP APS
APP ACFT 3.5.2	Używać technik ciągłego wznoszenia, tam gdzie ma to zastosowanie.	3		APP ACP APS ACS
APP ACFT 3.5.3	Używać bezpośredniego lotu po trasie, tam gdzie ma to zastosowanie.	3		APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ACFT 3.6 – Czynniki środowiskowe

APP ACFT 3.6.1	Znać ograniczenia osiągnięć statku powietrznego spowodowane czynnikami środowiskowymi.	3	<i>Treść opcjonalna: zrzut paliwa, procedury ograniczania hałasu, minimalna bezwzględna wysokość lotu, zagrożenia zderzenia z ptakami, operacje z ciągłym niżaniem (CDO).</i>	APP APS
----------------------	--	---	---	------------

TEMAT ACFT 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 4.1 – Dane dotyczące charakterystyki**

APP ACFT 4.1.1	Włączać uśrednione dane na temat osiągnięć reprezentatywnej próbki statków powietrznych, jakie napotykanie będą w środowisku operacyjnym/pracy, w zapewnianie służby kontroli.	4	Dane na temat osiągnięć na podstawie reprezentatywnej próbki w różnych okolicznościach.	APP ACP APS ACS
----------------------	--	---	---	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego poszerzania swojej wiedzy oraz analizują czynniki mające wpływ na pracę indywidualną i zespołową.

TEMAT HUM 1 – CZYNNIKI PSYCHOLOGICZNE**Podtemat HUM 1.1 – Czynniki kognitywne**

APP HUM 1.1.1	Opisać ludzki model przetwarzania informacji.	2	Uwaga, percepcja, pamięć, świadomość sytuacyjna, podejmowanie decyzji, reagowanie.	W
APP HUM 1.1.2	Opisać czynniki, które wpływają na przetwarzanie informacji przez człowieka.	2	Samopoczucie, stres, nauka, wiedza, doświadczenie, zmęczenie, alkohol/narkotyki, roztargnienie, relacje interpersonalne.	W
APP HUM 1.1.3	Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji przez człowieka na podejmowanie decyzji.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> <i>Obciążenie pracą, stres, relacje interpersonalne, roztargnienie, samopoczucie.</i>	W

TEMAT HUM 2 – CZYNNIKI MEDYCZNE I FIZJOLOGICZNE**Podtemat HUM 2.1 – Zmęczenie**

APP HUM 2.1.1	Określić czynniki powodujące zmęczenie.	1	Praca w systemie zmianowym. <i>Treść opcjonalna: nocne zmiany i system dyżurów.</i>	W
APP HUM 2.1.2	Opisać oznaki zmęczenia.	2	<i>Treść opcjonalna: brak koncentracji, apatia, poirytowanie, frustracja, Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APP HUM 2.1.3	Rozpoznać oznaki zmęczenia u siebie.	1	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APP HUM 2.1.4	Rozpoznać oznaki zmęczenia u innych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R					
APP HUM 2.1.5	Opisać odpowiednie działania po rozpoznaniu zmęczenia.	2			W
Podtemat HUM 2.2 – Sprawność fizyczna					
APP HUM 2.2.1	Rozpoznać oznaki braku sprawności fizycznej.	1			W
APP HUM 2.2.2	Opisać działania w przypadku uświadomienia sobie braku sprawności fizycznej.	2			W
TEMAT HUM 3 – CZYNNIKI SPOŁECZNE I ORGANIZACYJNE					
Podtemat HUM 3.1 – Zarządzanie zasobami zespołu (TRM)					
APP HUM 3.1.1	Określić znaczenie TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: kurs TRM, Wytyczne EUROCONTROL w sprawie opracowania szkolenia TRM.</i>		W
APP HUM 3.1.2	Określić treść koncepcji TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: praca zespołowa, błąd ludzki, role w zespole, stres, podejmowanie decyzji, komunikacja, świadomość sytuacyjna.</i>		W
Podtemat HUM 3.2 – Praca zespołowa i role w zespole					
APP HUM 3.2.1	Identyfikować przyczyny konfliktu.	3			W
APP HUM 3.2.2	Opisać działania zapobiegające konfliktom międzyludzkim.	2	<i>Treść opcjonalna: Role w zespole TRM.</i>		W
APP HUM 3.2.3	Opisać strategie radzenia sobie z konfliktami międzyludzkimi.	2	<i>Treść opcjonalna: twoim zespole, na symulatorze.</i>	W	W
Podtemat HUM 3.3 – Odpowiedzialne zachowanie					
APP HUM 3.3.1	Rozważyć czynniki wpływające na odpowiedzialne zachowanie.	2	<i>Treść opcjonalna: Sytuacja, zespół, sytuacja osobista i osąd, przykłady usprawiedliwiania, motywacja moralna, osobowość.</i>		W
APP HUM 3.3.2	Stosować odpowiedzialny osąd.	3	<i>Studium przypadku i dyskusja na temat dylematów.</i>		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT HUM 4 – STRES**Podtemat HUM 4.1 – Stres**

APP HUM 4.1.1	Rozpoznać wpływ stresu na działanie.	1	Stres i jego symptomy u siebie i u innych.	W
---------------------	--------------------------------------	---	--	---

Podtemat HUM 4.2 – Zarządzanie stresem

APP HUM 4.2.1	Działać w celu zredukowania stresu.	3	Wpływ osobowości na radzenie sobie ze stresem, zalety aktywnego zarządzania stresem.	W
APP HUM 4.2.2	Odpowiadać na stresujące sytuacje poprzez oferowanie, prośenie lub akceptację pomocy.	3	<i>Treść opcjonalna: Korzyści płynące z oferowania, akceptowania i prośenia o pomoc w sytuacjach stresujących.</i>	W
APP HUM 4.2.3	Rozpoznać efekt zdarzeń powodujących szok i stres.	1	U siebie i u innych, sytuacje anormalne, CISM.	W
APP HUM 4.2.4	Rozważyć korzyści wynikające z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).	2		W
APP HUM 4.2.5	Wyjaśnić procedury stosowane po incydencie/wypadku.	2	<i>Treść opcjonalna: CISM, doradztwo, element ludzki.</i>	W

TEMAT HUM 5 – BŁĄD LUDZKI**Podtemat HUM 5.1 – Błąd ludzki**

APP HUM 5.1.1	Wyjaśnić zależność pomiędzy błędem i bezpieczeństwem.	2	Ilość kombinacji błędów, podejście proaktywne vs reaktywne w odkrywaniu błędów. <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APP HUM 5.1.2	Rozróżnić rodzaje błędów.	2	Pomyłki, uchybienia, błędy <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APP HUM 5.1.3	Opisać warunki sprzyjające popełnieniu błędu.	2	<i>Treść opcjonalna: wzrost ruchu, zmiany w procedurach, złożoność systemów lub ruchu,</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		pogoda, niezwykle zdarzenia.	
APP HUM 5.1.4	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.	3	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
APP HUM 5.1.5	Wyjaśnić sposób wykrywania błędów w celu ich zniwelowania.	2	STCA, MSAW, strategia indywidualna i zbiorowa. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
APP HUM 5.1.6	Zrealizować działania naprawcze.	3	Niwelowanie błędów. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
APP HUM 5.1.7	Wyjaśnić znaczenie zarządzania błędem.	2	Treść opcjonalna: zapobieganie incydentom, poprawa bezpieczeństwa, przegląd procedur i/lub przyjętych praktyk pracy. W
APP HUM 5.1.8	Opisać, jaki wpływ na kontrolera ruchu lotniczego wywierany jest w następstwie zdarzenia/incydentu lotniczego.	2	Treść opcjonalna: zgłaszanie, SMS, badanie, CISM. W
Podtemat HUM 5.2 – łamanie zasad			
APP HUM 5.2.1	Wyjaśnić przyczyny i niebezpieczeństwa wynikające z naruszenia zasad uznawanych jako praktyka.	2	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W

TEMAT HUM 6 – WSPÓŁDZIAŁANIE**Podtemat HUM 6.1 – Komunikacja**

APP HUM 6.1.1	Używać skutecznej komunikacji w ATC.	3	W
APP HUM 6.1.2	Analizować przykłady komunikacji pilota i kontrolera ruchu lotniczego pod kątem efektywności.	4	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 6.2 – Współpraca w tym samym obszarze odpowiedzialności				
APP HUM 6.2.1	Wymienić środki komunikowania się pomiędzy kontrolerami w tym samym obszarze odpowiedzialności (sektor lub wieża).	1	<i>Treść opcjonalna: forma elektroniczna, pisemna, werbalna i niewerbalna.</i>	W
APP HUM 6.2.2	Wyjaśnić wpływ zastosowania środków komunikowania się na efektywność.	2	<i>Treść opcjonalna: czytelność i kodowanie pasków, etykiety radarowe, omówienie.</i>	W
APP HUM 6.2.3	Wymienić możliwe działania dla zapewnienia bezpiecznego przejścia kierowania.	1	<i>Treść opcjonalna: dyscyplina, przygotowanie, zakładka czasowa.</i>	W
APP HUM 6.2.4	Wyjaśnić konsekwencje nieudanego procesu przejścia kierowania.	2		W
Podtemat HUM 6.3 – Współpraca pomiędzy różnymi obszarami odpowiedzialności				
APP HUM 6.3.1	Wymienić czynniki i środki efektywnej koordynacji pomiędzy stanowiskami sektora i/lub wieży.	1	<i>Treść opcjonalna: inne ograniczenia sektorowe, elektroniczne narzędzia koordynacji.</i>	W
Podtemat HUM 6.4 – Współpraca na linii kontroler/pilot				
APP HUM 6.4.1	Opisać parametry wpływające na współpracę kontroler/pilot.	2	<i>Treść opcjonalna: obciążenie pracą, wzajemna znajomość, mentalny obraz kontroler vs. pilot.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci włączają wiedzę i zrozumienie podstawowych zasad pracy urządzeń i systemów oraz stosują procedury w przypadku obniżenia sprawności urządzeń i systemów w zapewnianiu ATS.

TEMAT EQPS 1 – KOMUNIKACJA GŁOSOWA**Podtemat EQPS 1.1 – Komunikacja radiowa**

APP EQPS 1.1.1	Obsługiwać urządzenia łączności dwukierunkowej.	3	Przełączniki nadawania /odbioru, procedury. <i>Treść opcjonalna: Wybór częstotliwości, wyposażenie rezerwowe.</i>	W
APP EQPS 1.1.2	Identyfikować wskaźniki operacyjnego statusu wyposażenia radiowego.	3	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie wskaźników, wskaźniki stanu urządzenia, wskaźniki wyboru częstotliwości.</i>	W
APP EQPS 1.1.3	Uwzględnić zasięg radia.	2	<i>Treść opcjonalna: przejście na inną częstotliwość, awaria radia, brak możliwości nawiązania łączności radiowej, zakres ochrony częstotliwości.</i>	APP ACP APS ACS

Podtemat EQPS 1.2 – Komunikacja głosowa – inne

APP EQPS 1.2.1	Obsługiwać łączność naziemną.	3	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>	W
----------------------	-------------------------------	---	---	---

TEMAT EQPS 2 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPS 2.1 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)**

APP EQPS 2.1.1	Odkodować depesze AFTN.	3	<i>Treść opcjonalna: depesze o ruchu i kontroli, NOTAM, SNOWTAM, BIRDTAM, itp.</i>	W
----------------------	-------------------------	---	--	---

Podtemat EQPS 2.2 – Systemy automatycznej wymiany danych

APP EQPS 2.2.1	Używać automatycznej wymiany danych tam, gdzie jest to dostępne.	3	<i>Treść opcjonalna: zautomatyzowana informacja i koordynacja, OLDI.</i>	APP ACP
----------------------	--	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPS 3 – STANOWISKO PRACY KONTROLERA**Podtemat EQPS 3.1 – Eksploatacja i monitorowanie urządzeń**

APP EQPS 3.1.1	Monitorować integralność techniczną stanowiska pracy kontrolera.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
----------------------	--	---	--	---

APP EQPS 3.1.2	Obsługiwać wyposażenie na stanowisku pracy kontrolera.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazenie sytuacji, tablica postępu lotu, zobrazenie danych o locie, radio, telefon, mapy, drukarka pasków, zegar, monitory informacyjne, UDF/VDF.</i>	W
----------------------	--	---	--	---

APP EQPS 3.1.3	Obsługiwać całe dostępne wyposażenie w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.	3		W
----------------------	---	---	--	---

Podtemat EQPS 3.2 – Obrazowanie sytuacji i systemy informacyjne

APP EQPS 3.2.1	Używać zobrazenia sytuacyjne.	3		W
----------------------	-------------------------------	---	--	---

APP EQPS 3.2.2	Sprawdzić dostępność materiału informacyjnego.	3		W
----------------------	--	---	--	---

APP EQPS 3.2.3	Uzyskiwać informacje z wyposażenia.	3		APP ACP APS ACS
----------------------	-------------------------------------	---	--	--------------------------

Podtemat EQPS 3.3 – Systemy danych o locie

APP EQPS 3.3.1	Używać informacji danych o locie na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego.	3		W
----------------------	---	---	--	---

TEMAT EQPS 4 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI**Podtemat EQPS 4.1 – Nowe osiągnięcia**

APP EQPS 4.1.1	Rozpoznawać nowe opracowania.	1	Nowe zaawansowane systemy.	W
----------------------	-------------------------------	---	----------------------------	---

TEMAT EQPS 5 – OGRANICZENIA ORAZ POGORSZENIE PARAMETRÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW**Podtemat EQPS 5.1 – Reagowanie na ograniczenia**

APP EQPS 5.1.1	Uwzględnić ograniczenia urządzeń i systemów.	2		W
----------------------	--	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APP EQPS 5.1.2	Działać w warunkach niesprawności technicznej stanowiska operacyjnego.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
Podtemat EQPS 5.2 – Pogorszenie parametrów urządzeń komunikacyjnych				
APP EQPS 5.2.1	Identyfikować obniżenie sprawności urządzeń łączności.	3	Treść <i>opcjonalna</i> : łączność powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemna przewodowa.	APP ACP APS ACS
APP EQPS 5.2.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności urządzeń łączności.	3	Procedury całkowitej lub częściowej niesprawności łączności powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemnej przewodowej; alternatywne sposoby przesyłania danych.	APP ACP APS ACS
Podtemat EQPS 5.3 – Pogorszenie parametrów urządzeń nawigacyjnych				
APP EQPS 5.3.1	Identyfikować moment kiedy awaria wyposażenia nawigacyjnego wpływa na możliwości operacyjne.	3	Treść <i>opcjonalna</i> : VOR, pomoce nawigacyjne.	W
APP EQPS 5.3.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku pogorszenia parametrów urządzeń nawigacyjnych.	3	Treść <i>opcjonalna</i> : separacja pionowa, informacje przekazywane do statku powietrznego, pomoc nawigacyjna, poszukiwanie pomocy w przyległych organach.	ADI APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci identyfikują potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami odnośnie operacji ATM i znają aspekty ochrony środowiskowej.

TEMAT PEN 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PEN 1.1 – Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania**

APP PEN 1.1.1	Znać funkcje i warunki zapewniania operacyjnej służby kontroli zbliżania.	3	Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania.	APP APS
---------------------	---	---	---	------------

TEMAT PEN 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PEN 2.1 – Uczestnicy cywilnych operacji ATS**

APP PEN 2.1.1	Scharakteryzować działania cywilnych ATS w organie kontroli zbliżania.	2	Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania. <i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, ACC, AIS, RCC.</i>	APP APS
---------------------	--	---	--	------------

APP PEN 2.1.2	Scharakteryzować inne strony biorące udział w operacjach ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. służbach inżynierskich, służbach przeciwpożarowych, biurach linii lotniczych.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

Podtemat PEN 2.2 – Uczestnicy wojskowych operacji ATS

APP PEN 2.2.1	Scharakteryzować działania wojskowych ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT PEN 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PEN 3.1 – Zapewnianie służb a wymagania użytkowników**

APP PEN 3.1.1	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby.	3		W
---------------------	--	---	--	---

APP PEN 3.1.2	Znać wymagania użytkowników służb ruchu lotniczego.	3		W
---------------------	---	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT PEN 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA**Podtemat PEN 4.1 – Ochrona środowiska**

APP PEN 4.1.1	Opisać wpływ ograniczeń środowiskowych na operacje lotniskowe.	2	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 303 ICAO – Możliwości operacyjne w zakresie zminimalizowania zużycia paliwa i zmniejszenia emisji.</i>	ADV ADI APP APS
APP PEN 4.1.2	Wyjaśnić wykorzystanie procesu wspólnego zarządzania środowiskowego w portach lotniczych.	2		ADV ADI APP APS
APP PEN 4.1.3	Znać techniki łagodzące stosowane na lotniskach w celu zminimalizowania wpływu lotnictwa na środowisko.	3	<i>Treść opcjonalna: operacje z ciągłym niżaniem (CDO), procedury antyhałasowe, preferencyjne trasy ze względu na hałas, efektywność lotu.</i>	APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozwijają umiejętności zawodowe w celu kierowania ruchem w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

TEMAT UDES 1 – SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE (ABES)**Podtemat ABES 1.1 – Przegląd ABES**

APP ABES 1.1.1	Wymienić powszechne sytuacje anormalne i awaryjne.	1	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych/awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca, niewiarygodne wskazania instrumentów, nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową.</i>	W
APP ABES 1.1.2	Identyfikować potencjalne lub rzeczywiste sytuacje anormalne i awaryjne.	3		W
APP ABES 1.1.3	Uwzględnić procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>	APP ACP APS ACS
APP ABES 1.1.4	Uwzględnić fakt, że brak jest procedur dla wszystkich sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: realne przykłady.</i>	W
APP ABES 1.1.5	Rozważyć jak rozwój sytuacji może wpłynąć na bezpieczeństwo.	2	<i>Treść opcjonalna: separacja, informacja, koordynacja</i>	W

TEMAT ABES 2 – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI**Podtemat ABES 2.1 – Skuteczność komunikacji**

APP ABES 2.1.1	Zapewnić skuteczną komunikację we wszystkich okolicznościach łącznie z przypadkami kiedy standardowa frazeologia nie ma zastosowania.	4	<i>Frazeologia, słownictwo, powtórzenie zezwolenia, instrukcje zachowania ciszy.</i>	W
APP ABES 2.1.2	Stosować zmiany radiotelefonicznych znaków wywoławczych.	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 2.2 – Unikanie przeciążenia umysłowego				
APP ABES 2.2.1	Opisać działania mające na celu zachowanie kontroli nad sytuacją.	2	<i>Treść opcjonalna: dzielenie sektorów, oczekiwanie, zarządzanie przepływem, delegowanie zadań.</i>	W
APP ABES 2.2.2	Organizować priorytety działań.	4		W
APP ABES 2.2.3	Zapewnić odpowiedni obieg informacji.	4	<i>Treść opcjonalna: pomiędzy kontrolerem operacyjnym, planistą/koordynatorem, z kierownikiem zmiany, pomiędzy sektorami, pomiędzy ACC, APP i TWR, personelem naziemnym, itp.</i>	W
APP ABES 2.2.4	Rozważyć prośbę o pomoc.	2		W
Podtemat ABES 2.3 – Współpraca na linii powietrze/ziemia				
APP ABES 2.3.1	Gromadzić odpowiednie informacje mające związek z sytuacją.	3		W
APP ABES 2.3.2	Asystować pilotowi.	3	<i>Obciążenie pracą pilota. Treść opcjonalna: instrukcje, informacje, wsparcie, czynniki ludzkie, itp.</i>	W
TEMAT ABES 3 – PROCEDURY NA WYPADEK SYTUACJI ANORMALNYCH I AWARYJNYCH				
Podtemat ABES 3.1 – Stosowanie procedur na wypadek ABES				
APP ABES 3.1.1	Stosować procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych /awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca.</i>	W
Podtemat ABES 3.2 – Awaria urządzenia radiowego				
APP ABES 3.2.1	Opisać procedury do stosowania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	2	<i>Doc 7030 ICAO. Treść opcjonalna: procedury wojskowe.</i>	W
APP ABES 3.2.2	Stosować procedury do wykorzystania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	3	<i>Treść opcjonalna: wydłużony czas utraty łączności.</i>	W
Podtemat ABES 3.3 – Bezprawna ingerencja i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym				
APP ABES 3.3.1	Stosować procedury ATC związane z bezprawną ingerencją i zagrożenie zamachem bombowym na statku	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

powietrznym.

Podtemat ABES 3.4 – Statek powietrzny, którego załoga utraciła orientację geograficzną lub niezidentyfikowany statek powietrzny

APP	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES	statków powietrznych, których załogi		<i>Treść opcjonalna: w przestrzeni</i>	
3.4.1	utraciły orientację geograficzną.		<i>powietrznej kontrolowanej, poza</i>	W
			<i>przestrzenią</i>	
			<i>powietrzną</i>	
			<i>kontrolowaną.</i>	

APP	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES	niezidentyfikowanych statków			W
3.4.2	powietrznych.			

Podtemat ABES 3.5 – Przekierowania (Zmiany tras)

APP	Zapewnić wsparcie nawigacyjne dla	4	Linia drogi/kurs, odległość, inne	APP
ABES	statku powietrznego ze zmienioną trasą		wsparcie nawigacyjne.	ACP
3.5.1	w sytuacji zagrożenia.		<i>Treść opcjonalna: Najbliższe,</i>	APS
			<i>najbardziej odpowiednie lotnisko.</i>	ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 11: LOTNISKA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozpoznają i rozumieją zaprojektowanie i rozkład lotnisk.

TEMAT AGA 1 – DANE O LOTNISKU, JEGO ROZKŁAD I KOORDYNACJA**Podtemat AGA 1.1 – Definicje**

APP AGA 1.1.1	Zdefiniować dane lotniska.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 ³⁶ - Decyzja DG EASA 2014/013/R ³⁷ „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R ³⁸ „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”. <i>Treść opcjonalna: wzniesienie lotniska, punkt odniesienia, płyta, pole ruchu naziemnego, pole manewrowe, punkt krytyczny.</i>	ADV ADI APP APS
---------------------	----------------------------	---	---	--------------------------

Podtemat AGA 1.2 – Koordynacja

APP AGA 1.2.1	Identyfikować informacje, które muszą być przekazywane pomiędzy służbami ruchu lotniczego (ATS) i zarządzającym lotniskiem.	3	Warunki lotniska, kategoria przeciwpożarowa/ratownicza, stan wyposażenia naziemnego i pomocy nawigacyjnych, AIRAC, rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	APP APS ADV ADI
---------------------	---	---	--	--------------------------

³⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiające wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 44 z 14.2.2014, s. 1).

³⁷ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia Specyfikacji certyfikacyjnych i materiałów zawierających wytyczne dotyczące projektowania lotnisk „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”.

³⁸ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań i materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia (UE) Nr 139/2014 „AMC i GM dla lotnisk – wydanie pierwsze”.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT AGA 2 – POLE RUCHU NAZIEMNEGO**Podtemat AGA 2.1 – Pole ruchu naziemnego**

APP AGA 2.1.1	Opisać pole ruchu naziemnego.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.1.2	Opisać oznakowanie przeszkód oraz obszary nieużywane lub wyłączone z użytku.	2	Chorągiewki, znaki na nawierzchni, oświetlenie.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.1.3	Identyfikować informacje o warunkach panujących na polu ruchu naziemnego, które muszą być przekazane do statku powietrznego.	3	Istotne informacje na temat warunków panujących na lotnisku.	ADV ADI APP APS
Podtemat AGA 2.2 – Pole manewrowe				
APP AGA 2.2.1	Opisać pole manewrowe.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.2.2	Opisać drogę kołowania.	2		ADV ADI APP APS
APP AGA 2.2.3	Opisać dzienne oznakowanie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
APP AGA 2.2.4	Opisać oświetlenie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
Zagadnienie AGA 2.3 – Drogi startowe				
APP AGA 2.3.1	Opisać drogę startową.	2	Droga startowa, powierzchnia drogi startowej, pas drogi startowej, końcowe strefy bezpieczeństwa dróg startowych, zabezpieczenie wydłużonego startu, zabezpieczenie przerwane startu.	ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APP AGA 2.3.2	Opisać drogę startową przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADI APP APS
APP AGA 2.3.3	Opisać drogę startową nie przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.4	Wyjaśnić zadeklarowane odległości.	2	TORA, TODA, ASDA, LDA.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.5	Wyjaśnić różnicę pomiędzy ACN i PCN.	2	Nośność nawierzchni.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.6	Opisać dzienne oznakowanie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: oznaczenie drogi startowej, linia centralna, próg, punkt celowania, stała odległość, strefa przyziemienia, pobocze, barwa.</i>	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.7	Opisać oświetlenie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: barwa, linia centralna, intensywność, krawędź, strefa przyziemienia, próg, poprzeczka świetlna.</i>	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.8	Wyjaśnić zadania wzrokowych pomocy lądowania.	2	<i>Treść opcjonalna: AVASI, VASI, PAPI.</i>	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.9	Opisać systemy oświetlenia podejścia.	2	Linia centralna, poprzeczki, światła stroboskopowe, barwy, intensywność i jasność oświetlenia.	ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.10	Opisać wpływ wody/łodu znajdującego się na drodze startowej.	2		ADV ADI APP APS
APP AGA 2.3.11	Wyjaśnić operację hamowania.	2	Współczynnik hamowania.	ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APP	Wyjaśnić wpływ widoczności wzdłuż drogi	2	ADV
AGA	startowej na operacje lotniskowe.		ADI
2.3.12			APP
			APS

TEMAT AGA 3 – PRZESZKODY**Podtemat AGA 3.1 – Przestrzeń wolna od przeszkód wokół lotnisk**

APP	Wyjaśnić konieczność ustanowienia i	2	ADV
AGA	utrzymania wokół lotniska przestrzeni		ADI
3.1.1	powietrznej wolnej od przeszkód.		APP
			APS

TEMAT AGA 4 – URZĄDZENIA RÓŻNE**Podtemat AGA 4.1 – Położenie**

APP	Wyjaśnić położenie różnego naziemnego	2	<i>Treść opcjonalna: LLZ, GP,</i>	ADV
AGA	wyposażenia lotniskowego.		<i>VDF, łączność radiowa lub</i>	ADI
4.1.1			<i>czujniki systemów</i>	APP
			<i>dozorowania ATS, poprzeczki</i>	APS
			<i>zatrzymania, AVASI, VASI,</i>	
			<i>PAPI.</i>	

**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie w zakresie uprawnienia kontroli obszaru proceduralnej (ACP)**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	232
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	234
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	237
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	247
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	248
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	250
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	252
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	257
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	260
PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE	262

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(iv) Elementy szkolenia wstępnego****SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU PROCEDURALNEJ (ACP) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w niniejszym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego w zakresie uprawnienia kontroli obszaru proceduralnej (ACP) powinno zawierać cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 6 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Uprawnienie kontroli obszaru proceduralnej (ACP).
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 6 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w niniejszym AMC dla wygody czytelnika i nie są częścią AMC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, które mają odbyć, oraz uczą się jak uzyskać odpowiednie informacje.

TEMAT INTR 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTR 1.1 – Prezentacja kursu**

ACP	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki	2		
INTR	kursu.			W
1.1.1				

Podtemat INTR 1.2 – Zarządzanie kursem

ACP	Określić zasady zarządzania kursem.	1		
INTR				W
1.2.1				

Podtemat INTR 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkoleniowa

ACP	Stosować odpowiednią dokumentację i jej	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna:</i>	
INTR	źródła dla celów kursu.		<i>Dokumentacja</i>	<i>szkolenia,</i>	
1.3.1			<i>biblioteka, biblioteka</i>	<i>CBT,</i>	W
			<i>Internet,</i>	<i>serwer</i>	
			<i>zarządzania nauczaniem.</i>		
ACP	Włączać odpowiednie informacje w czasie	4	Dokumentacja szkolenia.		
INTR	studiowania na kursie.		<i>Treść</i>	<i>opcjonalna:</i>	W
1.3.2			<i>dodatkowe</i>	<i>informacje,</i>	
			<i>biblioteka.</i>		

TEMAT INTR 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIA ATC**Podtemat INTR 2.1 – Treść i organizacja kursu**

ACP	Określić różne metody szkolenia stosowane	1	Szkolenie	teoretyczne,	
INTR	w czasie kursu.		szkolenie	praktyczne,	W
2.1.1			samokształcenie,	rodzaje	
			modułów dydaktycznych.		
ACP	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1			W
INTR					
2.1.2					
ACP	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: program</i>	
INTR			<i>kursu.</i>		W
2.1.3					

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ACP INTR 2.1.4	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	Treść opcjonalna: PTP, symulacja, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, program kursu.	W
Podtemat INTR 2.2 – Zasady szkolenia				
ACP INTRB 2.2.1	Rozpoznawać dostępne mechanizmy omawiania postępów szkolenia.	1	Postęp w szkoleniu, ocena, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, omówienie kandydat/instruktor, omówienie instruktor/instruktor.	W
Podtemat INTR 2.3 – Proces oceny				
ACP INTR 2.3.1	Opisać proces oceny.	2		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz regulacje w zakresie raportowania, przestrzeni powietrznej oraz znają zasady licencjonowania i utrzymania kompetencji.

TEMAT LAW 1 – WYDAWANIE LICENCJI/CERTYFIKATÓW KWALIFIKACJI ATCO**Podtemat LAW 1.1 – Prawa i warunki**

ACP LAW 1.1.1	Znać warunki, jakie muszą być spełnione do wydania uprawnienia kontroli obszaru proceduralnej.	3	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 ³⁹ w sprawie licencjonowania ATCO. <i>Treść opcjonalna: Dokumentacja krajowa.</i>	ACP
ACP LAW 1.1.2	Wyjaśnić, w jaki sposób utrzymywać i aktualizować wiedzę zawodową oraz umiejętności w celu zachowania kompetencji w środowisku operacyjnym.	2		W
ACP LAW 1.1.3	Wyjaśnić warunki zawieszania/cofania licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.	W

TEMAT LAW 2 – PRZEPISY I REGULACJE**Podtemat LAW 2.1 – Zgłoszenia**

ACP LAW 2.1.1	Wymienić standardowe formularze zgłoszeń.	1	Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
ACP LAW 2.1.2	Opisać funkcje i procesy w zakresie zgłaszania.	2	Kultura zgłaszania zdarzeń, meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Naruszenie przepisów, log book, dokumentacja,</i>	W

³⁹ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2014, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
		<i>dobrowolne zgłaszanie, ESARR 2.</i>		
ACP LAW 2.1.3	Używać formularzy zgłoszeń.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 376/2014 ⁴⁰ , formularz(e) zgłoszenia o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
Podtemat LAW 2.2 – Przestrzeń powietrzna				
ACP LAW 2.2.1	Znać klasy i strukturę przestrzeni powietrznej oraz ich związek z operacjami wynikającymi z uprawnień kontroli obszaru proceduralnej.	3		ACP
ACP LAW 2.2.2	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontroli odpowiednie do klasyfikacji i struktury przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012⁴¹, Załącznik 2 ICAO, Załącznik 11 ICAO, wymogi międzynarodowe, wymogi cywilne, wymogi wojskowe, rejony odpowiedzialności, sektoryzacja, wymagania krajowe.</i>	W
ACP LAW 2.2.3	Znać obowiązki związane z przewyższeniem nad terenem.	3		W
TEMAT LAW 3 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATC				
Podtemat LAW 3.1 – Proces przekazywania informacji zwrotnej				
ACP LAW 3.1.1	Określić znaczenie wkładu kontrolera ruchu lotniczego w procesie przekazywania informacji zwrotnej.	1	<i>Treść opcjonalna: dobrowolne zgłaszanie.</i>	W
ACP LAW 3.1.2	Opisać w jaki sposób zgłaszane zdarzenia są analizowane.	2	<i>Treść opcjonalna: ESARR 2, lokalne procedury.</i>	W

⁴⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylecia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007 (Dz. Urz. UE L 122 z 24.4.2014, s. 18).

⁴¹ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
ACP LAW 3.1.3	Wymienić środki, za pomocą których rozpowszechniane są rekomendacje.	1	Treść opcjonalna: komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, strony internetowej komisji do spraw bezpieczeństwa. W
ACP LAW 3.1.4	Znać koncepcję „Kultury sprawiedliwego traktowania” (<i>Just Culture</i>).	3	Korzyści, wymagania, ograniczenia. Treść opcjonalna: EAM 2 GUI 6, meldunek GAIN. W
Podtemat LAW 3.2 – Badanie zdarzenia lotniczego			
ACP LAW 3.2.1	Opisać rolę i zadania badania zdarzeń lotniczych w procesie poprawy bezpieczeństwa.	2	W
ACP LAW 3.2.2	Zdefiniować metody pracy przy badaniu zdarzeń lotniczych.	1	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym w celu zapewnienia bezpiecznych, zorganizowanych i sprawnie działających służb.

TEMAT ATM 1 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB**Podtemat ATM 1.1 – Służba kontroli ruchu lotniczego (ATC)**

ACP	Znać swój zakres obowiązków.	3		APP
ATM				ACP
1.1.1				APS ACS

ACP	Zapewniać służbę kontroli obszaru.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 7030 ICAO, Doc 4444 ICAO, instrukcje operacyjne.	ACP ACS
ATM				
1.1.2				

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

ACP	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	
ATM			<i>Treść opcjonalna:</i>	<i>W</i>
1.2.1			<i>dokumenty krajowe</i>	

ACP	Wydawać odpowiednie informacje dotyczące położenia ruchu kolizyjnego.	3	Doc 4444 ICAO, informacja o ruchu, informacja o ruchu zasadniczym.	APP ACP <i>APS</i> <i>ACS</i>
ATM				
1.2.2				

Podtemat ATM 1.3 – Służba alarmowa (ALRS)

ACP	Zapewniać ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	
ATM			<i>Treść opcjonalna:</i>	<i>W</i>
1.3.1			<i>dokumenty krajowe.</i>	

ACP	Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 10 ICAO, Doc 4444 ICAO.	
ATM			<i>Treść opcjonalna:</i>	<i>W</i>
1.3.2			<i>Wytyczne EUROCONTROL do szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego w postępowaniu w sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych.</i>	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 1.4 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego

ACP ATM 1.4.1	Znać zasady zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM, FAB-y, FUA, lot wolny, itp.	APP ACP APS ACS
ACP ATM 1.4.2	Stosować procedury zarządzania przepływem przy zapewnianiu służb kontroli ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM.	APP ACP APS ACS
ACP ATM 1.4.3	Organizować przepływ ruchu z uwzględnieniem granic przestrzeni powietrznej.	4	Treść opcjonalna: Cywilne i wojskowe, kontrolowane, niekontrolowane, doradcze, ograniczone, niebezpieczne, zakazane, przepisy specjalne, granice sektora, granice państwowe, granice FIR, delegowana przestrzeń powietrzna, przekazanie kontroli, przekazanie łączności, na trasie, poza trasą.	APP ACP APS ACS
ACP ATM 1.4.4	Organizować przepływy i przebiegi ruchu z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności.	4	Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM.	APP ACP APS ACS
ACP ATM 1.4.5	Informować kierownika zmiany o sytuacji.	3	Treść opcjonalna: sytuacje anormalne, zmniejszenie pojemności sektora, ograniczenia systemów i sprzętu, zmiany w obciążeniu pracą/w pojemności, informacje powiązane: raportowane incydenty naziemne, pożar lasu, dym, zanieczyszczenie olejami.	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 1.5 – Zarządzanie przestrzenią powietrzną (ASM)				
ACP ATM 1.5.1	Znać zasady i środki zapewniania ASM.	3	Rozporządzenie (WE) Nr 551/2004 ⁴² , rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005 ⁴³ , rozporządzenie (WE) Nr 730/2006 ⁴⁴	APP ACP APS ACS
<i>Treść opcjonalna: FAB-y, Podręcznik EUROCONTROL w sprawie zarządzania przestrzenią powietrzną i elastycznego wykorzystania przestrzeni powietrznej, TSA, CDR-y, CBA.</i>				
ACP ATM 1.5.2	Organizować ruch z uwzględnieniem ASM.	4	<i>Treść opcjonalna: CDR, TSA, TRA, CBA, aktywacja w czasie rzeczywistym, deaktywacja lub zmiana przydziału przestrzeni powietrznej.</i>	APP ACP
TEMAT ATM 2 – KOMUNIKACJA				
Podtemat ATM 2.1 – Skuteczna komunikacja				
ACP ATM 2.1.1	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Doc 4444 ICAO.	W
<i>Treść opcjonalna: Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF, standardowe słowa i wyrażenia zawarte w Załączniku 10 tom 2 ICAO.</i>				
ACP ATM 2.1.2	Zapewniać skuteczną komunikację.	4	Techniki łączności, potwierdzenie/weryfikacja potwierdzenia.	W
TEMAT ATM 3 – ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC				
Podtemat ATM 3.1 – Zezwolenia ATC				
ACP ATM 3.1.1	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO.	W
<i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>				

⁴² Rozporządzenie (WE) NR 551/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 w sprawie organizacji i użytkowania przestrzeni powietrznej w Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej (Rozporządzenie w sprawie przestrzeni powietrznej) (Dz. Urz. UE L 96 z 31.3.2004, s. 20).

⁴³ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 2150/2005 z dnia 23 grudnia 2005 r. ustanawiające wspólne zasady elastycznego użytkowania przestrzeni powietrznej (Dz. Urz. UE L342 z 24.12.2005, s. 20).

⁴⁴ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 730/2006 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie klasyfikacji przestrzeni powietrznej i możliwości wykonywania lotów z widocznością w przestrzeni powietrznej powyżej poziomu lotu FL 195 (Dz. Urz. UE L 128 z 16.5.2006, s. 3).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ACP ATM 3.1.2	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
ACP ATM 3.1.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
Podtemat ATM 3.2 – Instrukcje ATC				
ACP ATM 3.2.1	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
ACP ATM 3.2.2	Włączać odpowiednie instrukcje ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
ACP ATM 3.2.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
TEMAT ATM 4 – KOORDYNACJA				
Podtemat ATM 4.1 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja				
ACP ATM 4.1.1	Identyfikować potrzebę koordynacji.	3		W
Podtemat ATM 4.2 – Narzędzia i metody koordynacji				
ACP ATM 4.2.1	Używać dostępnych metod koordynacji.	3	<i>Treść opcjonalna: elektroniczne przekazywanie danych o locie, telefon, interfon, intercom, bezpośrednia rozmowa, radiotelefon (RTF), lokalne porozumienia, zautomatyzowany system koordynacji.</i>	W
Podtemat ATM 4.3 – Procedury koordynacji				
ACP ATM 4.3.1	Inicjować odpowiednią koordynację.	3	Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, przekazanie kontroli, itp. Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Punkt zwolnienia.</i>	W

				Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
ACP ATM 4.3.2	Analizować efekt koordynacji wnioskowanej przez sąsiadujące stanowiska/organy.	4	<i>Treść opcjonalna: Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, punkt zwolnienia, przekazanie kontroli, itp.</i>	W
ACP ATM 4.3.3	Wybierać, po negocjacjach, odpowiednie działania do realizacji.	5		W
ACP ATM 4.3.4	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
ACP ATM 4.3.5	Koordinować zapewnianie FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	W
ACP ATM 4.3.6	Koordinować zapewnianie ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	W

TEMAT ATM 5 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRZYDZIELANIE POZIOMU LOTU

Podtemat ATM 5.1 – Pomiar wysokości

ACP ATM 5.1.1	Przydzielać poziomy zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	Doc 8168 ICAO Doc 4444 ICAO.	W
ACP ATM 5.1.2	Zapewniać separację zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, wysokość przejściowa, warstwa przejściowa, wysokość względna, poziom lotu, wysokość bezwzględna, odległość pionowa do granic przestrzeni powietrznej.</i>	W

Podtemat ATM 5.2 – Przewyższenie nad terenem

ACP ATM 5.2.1	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do przepisów w sprawie minimalnych bezpiecznych poziomów i przewyższenia nad terenem.	4	<i>Treść opcjonalna: wielkość przewyższenia nad terenem, minimalna bezpieczna wysokość bezwzględna, poziom przejściowy, minimalny poziom lotu, minimalna wysokość bezwzględna sektorowa.</i>	APP ACP
---------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 6 – SEPARACJE**Podtemat ATM 6.1 – Separacja pionowa**

ACP ATM 6.1.1	Zapewniać standardową separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania, RVSM, statek powietrzny nie przystosowany do RVSM, strefa oczekiwania.	ACP ACS
ACP ATM 6.1.2	Zapewniać zwiększoną separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania.</i>	APP ACP APS ACS
ACP ATM 6.1.3	Znać zastosowanie separacji pionowej w sytuacji zagrożenia.	3	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO.	APP ACP APS ACS

Podtemat ATM 6.2 – Separacja pozioma

ACP ATM 6.2.1	Zapewniać separację podłużną.	4	W oparciu o czas, w oparciu o odległość (DME i/lub GNSS, RNAV). <i>Treść opcjonalna: W oparciu o czas i liczbę Macha.</i>	ACP
ACP ATM 6.2.2	Zapewniać separację boczną.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, oczekiwanie.	APP ACP
ACP ATM 6.2.3	Zapewniać separację linii drogi.	4		ACP APP
ACP ATM 6.2.4	Zapewniać separację geograficzną.	4	Wzrokowa, z wykorzystaniem pomocy nawigacyjnych, nawigacja obszarowa.	ACP APP

TEMAT ATM 7 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA**Podtemat ATM 7.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji**

ACP ATM 7.1.1	Rozróżnić pomiędzy zakresami generowanych przez ACAS informacji doradczych a standardowymi separacjami dla środowiska kontroli obszaru.	2	Doc 9863 ICAO. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL</i>	ACP ACS
---------------------	---	---	---	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
poświęcona TCAS.

ACP ATM 7.1.2	Opisać odpowiedzialność kontrolera ruchu lotniczego w trakcie i po zgłoszeniu przez pilota ACAS RA.	2	Doc 4444 ICAO.	W
ACP ATM 7.1.3	Odpowiadać na powiadomienia pilota o działaniach podjętych na podstawie ostrzeżeń systemu pokładowego.	3	ACAS, TAWS. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona ACAS.</i>	W

TEMAT ATM 8 – OBRAZOWANIE DANYCH

Podtemat ATM 8.1 – Zarządzanie danymi

ACP ATM 8.1.1	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazowana informacja, procedury oznaczania pasków, elektroniczne zobrazowanie danych, działania w oparciu o informacje zobrazowania ruchu, obliczenie EET.</i>	W
ACP ATM 8.1.2	Analizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
ACP ATM 8.1.3	Organizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
ACP ATM 8.1.4	Uzyskać informacje z planu lotu.	3	CPL, FPL, informacje uzupełniające. <i>Treść opcjonalna: RPL, AFIL, itp.</i>	W
ACP ATM 8.1.5	Używać informacji z planu lotu.	3		W

TEMAT ATM 9 – (SYMULOWANE) ŚRODOWISKO OPERACYJNE

Podtemat ATM 9.1 – Integralność środowiska operacyjnego

ACP ATM 9.1.1	Uzyskać informacje dotyczące środowiska operacyjnego.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, powiadomienia, polecenia lokalne, weryfikacja informacji.</i>	W
ACP ATM 9.1.2	Zapewnić integralność środowiska operacyjnego.	4	<i>Treść opcjonalna: integralność zobrazowań, weryfikacja informacji dostarczanych przez zobrazowania, itp.</i>	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 9.2 – Weryfikacja aktualności procedur operacyjnych					
ACP ATM 9.2.1	Sprawdzić wszystkie odpowiednie informacje przed rozpoczęciem kierowania ruchem.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, LoA, NOTAM, AIC.</i>		W
ACP ATM 9.2.2	Kierować ruchem zgodnie ze zmianami proceduralnymi.	4			APP ACP APS ACS
Podtemat ATM 9.3 – Przekazywanie/Przejmowanie obowiązków					
ACP ATM 9.3.1	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.	3			W
APP ATM 9.3.2	Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.	3			W
TEMAT ATM 10 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB KONTROLI					
Podtemat ATM 10.1 – Odpowiedzialność i przetwarzanie informacji					
ACP ATM 10.1.1	Opisać podział odpowiedzialności pomiędzy organami kontroli ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO,		W
ACP ATM 10.1.2	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do ruchu wojskowego.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9554 ICAO.</i>		W
ACP ATM 10.1.3	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do balonów wolnych bezzałogowych.	2	Doc 4444 ICAO.		APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.1.4	Uzyskać informacje operacyjne.	3	Doc 4444 ICAO, Lokalne instrukcje operacyjne.		APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.1.5	Interpretować informacje operacyjne.	5			APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.1.6	Organizować przesyłanie informacji operacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: Łącznie z wykorzystaniem procedur zapasowych.</i>		APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.1.7	Włączać informacje operacyjne do podejmowania decyzji.	4			APP ACP APS ACS

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
ACP ATM 10.1.8	Znać wpływ wymogów operacyjnych.	3	Treść opcjonalna: loty wojskowe, loty kalibracyjne, loty no fotografowanie z powietrza. W
Podtemat ATM 10.2 – Kontrola zbliżania			
ACP ATM 10.2.1	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby kontroli obszaru proceduralnej.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne. ACP
ACP ATM 10.2.2	Zapewnić planowanie, koordynację i kontrolę działań właściwych dla VFR oraz IFR w VMC i IMC.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 4444 ICAO. ACP ACS
Podtemat ATM 10.3 – Proces zarządzania ruchem			
ACP ATM 10.3.1	Zapewnić, że utrzymywana jest świadomość sytuacyjna.	4	Zbieranie informacji, obserwacja, projekcja ruchu. APP ACP
ACP ATM 10.3.2	Wykryć konflikty na czas w celu podjęcia odpowiedniego ich rozstrzygnięcia.	4	W
ACP ATM 10.3.3	Identyfikować potencjalne rozwiązania w celu uzyskania bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	3	APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.3.4	Ocenić możliwe skutki różnych działań planowania i kontroli.	5	APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.3.5	Wybrać na czas odpowiedni plan dla osiągnięcia bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	5	APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.3.6	Zapewnić odpowiedni priorytet działań.	4	W
ACP ATM 10.3.7	Zrealizować wybrany plan w sposób terminowy.	3	APP ACP APS ACS
ACP ATM 10.3.8	Zapewnić, że osiągnany wynik jest bezpieczny i skuteczny.	4	Monitorowanie ruchu, zdolność do adaptacji i kontynuacji. W
Podtemat ATM 10.4 – Obsługa ruchu			
ACP ATM 10.4.1	Kierować przylotami, odlotami i przelotami.	4	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ACP ATM 10.4.2	Zrównoważyć obciążenie pracą w odniesieniu do własnych możliwości.	5	Treść opcjonalna: zmiana trasy, zmiana w planowaniu, ustalanie priorytetów rozwiązań, odmowa żądań, delegowanie odpowiedzialności za separację.	APP ACP APS ACS
----------------------	--	---	---	--------------------------

TEMAT ATM 11 – WSTRZYMANIE (OCZEKIWANIE)**Podtemat ATM 11.1 – Ogólne procedury wstrzymania (oczekiwania)**

ACP ATM 11.1.1	Stosować procedury oczekiwania.	3	Doc 4444 ICAO, instrukcje oczekiwania, przydział poziomów oczekiwania, czas dalszego zezwolenia.	APP ACP APS ACS
ACP ATM 11.1.2	Znać czynniki mające wpływ na tory lotu w strefie oczekiwania.	3	Wpływ prędkości, wpływ wykorzystywanych wysokości, wpływ pomocy nawigacyjnych w użyciu, turbulencja, typ statku powietrznego.	APP ACP APS ACS

Podtemat ATM 11.2 – Statek powietrzny na podejściu

ACP ATM 11.2.1	Obliczyć czasy spodziewanego dalszego zezwolenia.	3		ACP ACS
----------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uzyskują, odkodowują i robią właściwy użytek z informacji meteorologicznej mającej związek z zapewnianiem ATS.

TEMAT MET 1 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat 1.1 – Zjawiska meteorologiczne**

ACP MET 1.1.1	Znać wpływ niekorzystnej pogody.	3	Burze, oblodzenie, turbulencja czystego nieba (CAT), turbulencja, mikroporywy, uskok wiatru, fale górskie, linia szkwału, popiół wulkaniczny.	ACP ACS
			<i>Treść opcjonalna: promieniowanie słoneczne.</i>	
ACP MET 1.1.2	Włączać informacje o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie służb ATS.	4	Zezwolenia, instrukcje i przekazywane informacje.	W
			<i>Treść opcjonalna: istotne zjawiska meteorologiczne.</i>	
ACP MET 1.1.3	Stosować techniki dla uniknięcia niekorzystnej pogody, o ile to konieczne/możliwe.	3	Zmiana trasy, zmiana poziomu lotu, itp.	APP ACP APS ACS

TEMAT MET 2 – ŹRÓDŁA DANYCH METEOROLOGICZNYCH**Podtemat MET 2.1 – Źródła informacji meteorologicznych**

ACP MET 2.1.1	Uzyskać informację meteorologiczną.	3	METAR, TAF, SIGMET, AIRMET.	APP ACP
			<i>Treść opcjonalna: Specjalne AIREP/AIREP.</i>	APS ACS
ACP MET 2.1.2	Podać informację meteorologiczną.	3	Doc 4444 ICAO.	W
			<i>Treść opcjonalna: Centrum informacji powietrznej, sąsiednie jednostki ATS.</i>	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci analizują wszystkie aspekty nawigacyjne dla zorganizowania ruchu.

TEMAT NAV 1 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAV 1.1 – Mapy lotnicze**

ACP	Używać odpowiednich map.	3		APP
NAV				ACP
1.1.2				APS
				ACS

TEMAT NAV 2 – NAWIGACJA WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW**Podtemat NAV 2.1 – Systemy nawigacyjne**

ACP	Kierować ruchem w przypadku zmiany	4	<i>Treść opcjonalna:</i>	APP
NAV	statusu operacyjnego systemów		<i>ograniczenia, status</i>	ACP
2.1.1	nawigacyjnych.		<i>systemów naziemnych i</i>	APS
			<i>systemów satelitarnych.</i>	ACS
ACP	Znać wpływ dokładności, ograniczeń i zmian	3	<i>Treść opcjonalna:</i>	
NAV	statusu operacyjnego systemów		<i>ograniczenia, status,</i>	W
2.1.2	nawigacyjnych.		<i>procedury na wypadek</i>	
			<i>obniżenia sprawności.</i>	

Podtemat NAV 2.2 – Pomoc nawigacyjna

ACP	Oceń konieczne informacje, jakie mają być	5	<i>Treść opcjonalna: najbliższe</i>	
NAV	przekazane pilotom potrzebującym wsparcia		<i>najbardziej odpowiednie</i>	APP
2.2.1	nawigacyjnego.		<i>lotnisko, linia drogi, kurs,</i>	ACP
			<i>odległość, informacja</i>	APS
			<i>lotniskowa, każde inne</i>	ACS
			<i>wsparcie nawigacyjne</i>	
			<i>właściwe w danej sytuacji</i>	
			<i>na czas.</i>	

Podtemat NAV 2.3 – Zastosowania PBN

ACP	Wymienić zastosowania nawigacyjne	1	Terminal-RNAV-1	
NAV	używane w środowiskach terminalowych i		(≈P-RNAV); Trasa-RNAV-5	ACP
2.3.1	trasowych.		(B-RNAV).	ACS
			<i>Treść opcjonalna: A-RNP,</i>	
			<i>Zasady wdrożenia PBN UE,</i>	
			<i>Doc 9613 ICAO.</i>	
ACP	Wyjaśnić zasady i oznaczenie stosowanych	2	<i>Treść opcjonalna:</i>	APP
NAV	specyfikacji nawigacyjnych.		<i>charakterystyki systemów,</i>	ACP
2.3.2			<i>funkcjonalność, czujniki,</i>	APS
			<i>wymagania dotyczące</i>	ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci oceniają i włączają informacje na temat osiągnięć statków powietrznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.

TEMAT ACFT 1 – URZĄDZENIA NA STATKACH POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 1.1 – Urządzenia na statkach powietrznych**

ACP ACFT 1.1.1	Włączać wskazania przyrządów statku powietrzego przekazywane przez pilotów w zapewnianie ATS.	4		W
ACP ACFT 1.1.2	Wyjaśnić działanie wyposażenia radiowego statku powietrzego.	2	<i>Treść opcjonalna: radia (ich ilość), urządzenia radiowe w sytuacji zagrożenia.</i>	W

TEMAT ACFT 2 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 2.1 – Turbulencje w śladzie aerodynamicznym**

ACP ACFT 2.1.1	Wyjaśnić efekt turbulencji w śladzie aerodynamicznym i związane z tym zagrożenia dla kolejnego statku powietrzego.	2		W
ACP ACFT 2.1.2	Znać techniki stosowane dla zapobiegania zagrożeniom związanym z turbulencją w śladzie aerodynamicznym dla kolejnego statku powietrzego.	3		W

TEMAT ACFT 3 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 3.1 – Czynniki oddziałujące w fazie wznoszenia**

ACP ACFT 3.1.1	Włączać wpływ czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie wznoszenia.	4	<i>Treść opcjonalna: prędkość, masa statku powietrzego, gęstość powietrza, hermetyzacja kabiny, wiatr i temperatura.</i>	APP ACP APS ACS
----------------------	---	---	--	--------------------------

Podtemat ACFT 3.2 – Czynniki oddziałujące podczas przelotu

ACP ACFT 3.2.1	Włączać znaczenie czynników wpływających na osiągi statku powietrzego podczas przelotu.	4	<i>Wysokość, prędkość przelotowa, wiatr, masa, hermetyzacja kabiny.</i>	APP ACP APS ACS
----------------------	---	---	---	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ACFT 3.3 – Czynniki oddziałujące w fazie zniżania				
ACP ACFT 3.3.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie zniżania.	4	<i>Treść opcjonalna: wiatr, prędkość, prędkość zniżania, hermetyzacja kabiny.</i>	ACP ACS
Podtemat ACFT 3.4 – Czynniki ekonomiczne				
ACP ACFT 3.4.1	Włączać uwarunkowania związane z czynnikami ekonomicznymi wpływającymi na statek powietrzny.	4	<i>Treść opcjonalna: lot po trasie, poziom, prędkość, prędkość wznoszenia i prędkość zniżania, profil podejścia, punkt rozpoczęcia zniżania z wysokości przelotowej.</i>	ACP ACS
ACP ACFT 3.4.2	Używać technik ciągłego wznoszenia, tam gdzie ma to zastosowanie.	3		APP ACP APS ACS
ACP ACFT 3.4.3	Używać bezpośredniego lotu po trasie, tam gdzie ma to zastosowanie.	3		APP ACP APS ACS
Podtemat ACFT 3.5 – Czynniki środowiskowe				
ACP ACFT 3.5.1	Znać ograniczenia osiągnięć statku powietrznego spowodowane czynnikami środowiskowymi.	3	<i>Treść opcjonalna: zrzut paliwa, minimalny poziom lotu, operacje z ciągłym zniżaniem (CDO).</i>	ACP ACS
TEMAT ACFT 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH				
Podtemat ACFT 4.1 – Dane dotyczące charakterystyki				
ACP ACFT 4.1.1	Włączać uśrednione dane na temat osiągnięć reprezentatywnej próbki statków powietrznych, jakie napotykanie będą w środowisku operacyjnym/pracy, w zapewnianie służby kontroli.	4	Dane na temat osiągnięć na podstawie reprezentatywnej próbki w różnych okolicznościach.	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego poszerzania swojej wiedzy oraz analizują czynniki mające wpływ na pracę indywidualną i zespołową.

TEMAT HUM 1 – CZYNNIKI PSYCHOLOGICZNE**Podtemat HUM 1.1 – Czynniki kognitywne**

ACP HUM 1.1.1	Opisać ludzki model przetwarzania informacji.	2	Uwaga, percepcja, pamięć, świadomość sytuacyjna, podejmowanie decyzji, reagowanie.	W
ACP HUM 1.1.2	Opisać czynniki, które wpływają na przetwarzanie informacji przez człowieka.	2	Samopoczucie, stres, nauka, wiedza, doświadczenie, zmęczenie, alkohol/narkotyki, roztargnienie, relacje interpersonalne.	W
ACP HUM 1.1.3	Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji przez człowieka na podejmowanie decyzji.	3	<i>Treść opcjonalna: Obciążenie pracą, stres, relacje interpersonalne, roztargnienie, samopoczucie.</i>	W

TEMAT HUM 2 – CZYNNIKI MEDYCZNE I FIZJOLOGICZNE**Podtemat HUM 2.1 – Zmęczenie**

ACP HUM 2.1.1	Określić czynniki powodujące zmęczenie.	1	Praca w systemie zmianowym. <i>Treść opcjonalna: nocne zmiany i system dyżurów.</i>	W
ACP HUM 2.1.2	Opisać oznaki zmęczenia.	2	<i>Treść opcjonalna: brak koncentracji, apatia, poirytowanie, frustracja, Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACP HUM 2.1.3	Rozpoznać oznaki zmęczenia u siebie.	1	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACP HUM 2.1.4	Rozpoznać oznaki zmęczenia u innych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R					
ACP HUM 2.1.5	Opisać odpowiednie działania po rozpoznaniu zmęczenia.	2			W
Podtemat HUM 2.2 – Sprawność fizyczna					
ACP HUM 2.2.1	Rozpoznać oznaki braku sprawności fizycznej.	1			W
ACP HUM 2.2.2	Opisać działania w przypadku uświadomienia sobie braku sprawności fizycznej.	2			W
TEMAT HUM 3 – CZYNNIKI SPOŁECZNE I ORGANIZACYJNE					
Podtemat HUM 3.1 – Zarządzanie zasobami zespołu (TRM)					
ACP HUM 3.1.1	Określić znaczenie TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: kurs TRM, Wytyczne EUROCONTROL w sprawie opracowania szkolenia TRM.</i>		W
ACP HUM 3.1.2	Określić treść koncepcji TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: praca zespołowa, błąd ludzki, role w zespole, stres, podejmowanie decyzji, komunikacja, świadomość sytuacyjna.</i>		W
Podtemat HUM 3.2 – Praca zespołowa i role w zespole					
ACP HUM 3.2.1	Identyfikować przyczyny konfliktu.	3			W
ACP HUM 3.2.2	Opisać działania zapobiegające konfliktom międzyludzkim.	2	<i>Treść opcjonalna: Role w zespole TRM.</i>		W
ACP HUM 3.2.3	Opisać strategie radzenia sobie z konfliktami międzyludzkimi.	2	<i>Treść opcjonalna: twoim zespole, na symulatorze.</i>	W	W
Podtemat HUM 3.3 – Odpowiedzialne zachowanie					
ACP HUM 3.3.1	Rozważyć czynniki wpływające na odpowiedzialne zachowanie.	2	<i>Treść opcjonalna: Sytuacja, zespół, sytuacja osobista i osąd, przykłady usprawiedliwiania, motywacja moralna, osobowość.</i>		W
ACP HUM 3.3.2	Stosować odpowiedzialny osąd.	3	<i>Studium przypadku i dyskusja na temat dylematów.</i>		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT HUM 4 – STRES**Podtemat HUM 4.1 – Stres**

ACP HUM 4.1.1	Rozpoznać wpływ stresu na działanie.	1	Stres i jego symptomy u siebie i u innych.	W
---------------------	--------------------------------------	---	--	---

Podtemat HUM 4.2 – Zarządzanie stresem

ACP HUM 4.2.1	Działać w celu zredukowania stresu.	3	Wpływ osobowości na radzenie sobie ze stresem, zalety aktywnego zarządzania stresem.	W
ACP HUM 4.2.2	Odpowiadać na stresujące sytuacje poprzez oferowanie, prośenie lub akceptację pomocy.	3	<i>Treść opcjonalna: Korzyści płynące z oferowania, akceptowania i prośenia o pomoc w sytuacjach stresujących.</i>	W
ACP HUM 4.2.3	Rozpoznać efekt zdarzeń powodujących szok i stres.	1	U siebie i u innych, sytuacje anormalne, CISM.	W
ACP HUM 4.2.4	Rozważyć korzyści wynikające z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).	2		W
ACP HUM 4.2.5	Wyjaśnić procedury stosowane po incydencie/wypadku.	2	<i>Treść opcjonalna: CISM, doradztwo, element ludzki.</i>	W

TEMAT HUM 5 – BŁĄD LUDZKI**Podtemat HUM 5.1 – Błąd ludzki**

ACP HUM 5.1.1	Wyjaśnić zależność pomiędzy błędem i bezpieczeństwem.	2	Ilość kombinacji błędów, podejście proaktywne vs reaktywne w odkrywaniu błędów. <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACP HUM 5.1.2	Rozróżnić rodzaje błędów.	2	Pomyłki, uchybienia, błędy <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACP HUM 5.1.3	Opisać warunki sprzyjające popełnieniu błędu.	2	<i>Treść opcjonalna: wzrost ruchu, zmiany w procedurach, złożoność systemów lub ruchu,</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		pogoda, niezwykle zdarzenia.	
ACP HUM 5.1.4	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.	3	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
ACP HUM 5.1.5	Wyjaśnić sposób wykrywania błędów w celu ich zniwelowania.	2	STCA, MSAW, strategia indywidualna i zbiorowa. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
ACP HUM 5.1.6	Zrealizować działania naprawcze.	3	Niwelowanie błędów. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
ACP HUM 5.1.7	Wyjaśnić znaczenie zarządzania błędem.	2	Treść opcjonalna: zapobieganie incydentom, poprawa bezpieczeństwa, przegląd procedur i/lub przyjętych praktyk pracy. W
ACP HUM 5.1.8	Opisać, jaki wpływ na kontrolera ruchu lotniczego wywierany jest w następstwie zdarzenia/incydentu lotniczego.	2	Treść opcjonalna: zgłaszanie, SMS, badanie, CISM. W
Podtemat HUM 5.2 – łamanie zasad			
ACP HUM 5.2.1	Wyjaśnić przyczyny i niebezpieczeństwa wynikające z naruszenia zasad uznawanych jako praktyka.	2	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W

TEMAT HUM 6 – WSPÓŁDZIAŁANIE**Podtemat HUM 6.1 – Komunikacja**

ACP HUM 6.1.1	Używać skutecznej komunikacji w ATC.	3	W
ACP HUM 6.1.2	Analizować przykłady komunikacji pilota i kontrolera ruchu lotniczego pod kątem efektywności.	4	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 6.2 – Współpraca w tym samym obszarze odpowiedzialności				
ACP HUM 6.2.1	Wymienić środki komunikowania się pomiędzy kontrolerami w tym samym obszarze odpowiedzialności (sektor lub wieża).	1	<i>Treść opcjonalna: forma elektroniczna, pisemna, werbalna i niewerbalna.</i>	W
ACP HUM 6.2.2	Wyjaśnić wpływ zastosowania środków komunikowania się na efektywność.	2	<i>Treść opcjonalna: czytelność i kodowanie pasków, etykiety radarowe, omówienie.</i>	W
ACP HUM 6.2.3	Wymienić możliwe działania dla zapewnienia bezpiecznego przejścia kierowania.	1	<i>Treść opcjonalna: dyscyplina, przygotowanie, zakładka czasowa.</i>	W
ACP HUM 6.2.4	Wyjaśnić konsekwencje nieudanego procesu przejścia kierowania.	2		W
Podtemat HUM 6.3 – Współpraca pomiędzy różnymi obszarami odpowiedzialności				
ACP HUM 6.3.1	Wymienić czynniki i środki efektywnej koordynacji pomiędzy stanowiskami sektora i/lub wieży.	1	<i>Treść opcjonalna: inne ograniczenia sektorowe, elektroniczne narzędzia koordynacji.</i>	W
Podtemat HUM 6.4 – Współpraca na linii kontroler/pilot				
ACP HUM 6.4.1	Opisać parametry wpływające na współpracę kontroler/pilot.	2	<i>Treść opcjonalna: obciążenie pracą, wzajemna znajomość, mentalny obraz kontroler vs. pilot.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci włączają wiedzę i zrozumienie podstawowych zasad pracy urządzeń i systemów oraz stosują procedury w przypadku obniżenia sprawności urządzeń i systemów w zapewnianiu ATS.

TEMAT EQPS 1 – KOMUNIKACJA GŁOSOWA**Podtemat EQPS 1.1 – Komunikacja radiowa**

ACP EQPS 1.1.1	Obsługiwać urządzenia dwukierunkowej łączności	3	Przełączniki nadawania /odbioru, procedury. <i>Treść opcjonalna: Wybór częstotliwości, wyposażenie rezerwowe.</i>	W
ACP EQPS 1.1.2	Identyfikować wskaźniki operacyjnego statusu wyposażenia radiowego.	3	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie wskaźników, wskaźniki stanu urządzenia, wskaźniki wyboru częstotliwości.</i>	W
ACP EQPS 1.1.3	Uwzględnić zasięg radia.	2	<i>Treść opcjonalna: przejście na inną częstotliwość, awaria radia, brak możliwości nawiązania łączności radiowej, zakres ochrony częstotliwości.</i>	APP ACP APS ACS

Podtemat EQPS 1.2 – Komunikacja głosowa – inne

ACP EQPS 1.2.1	Obsługiwać łączność naziemną.	3	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>	W
----------------------	-------------------------------	---	---	---

TEMAT EQPS 2 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPS 2.1 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)**

ACP EQPS 2.1.1	Odkodować depesze AFTN.	3	<i>Treść opcjonalna: depesze o ruchu i kontroli, NOTAM, SNOWTAM, BIRDTAM, itp.</i>	W
----------------------	-------------------------	---	--	---

Podtemat EQPS 2.2 – Systemy automatycznej wymiany danych

ACP EQPS 2.2.1	Używać automatycznej wymiany danych tam, gdzie jest to dostępne.	3	<i>Treść opcjonalna: zautomatyzowana informacja i koordynacja, OLDI.</i>	APP ACP
----------------------	--	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPS 3 – STANOWISKO PRACY KONTROLERA**Podtemat EQPS 3.1 – Eksploatacja i monitorowanie urządzeń**

ACP EQPS 3.1.1	Monitorować integralność techniczną stanowiska pracy kontrolera.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
----------------------	--	---	--	---

ACP EQPS 3.1.2	Obsługiwać wyposażenie na stanowisku pracy kontrolera.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazenie sytuacji, tablica postępu lotu, zobrazenie danych o locie, radio, telefon, mapy, drukarka pasków, zegar, monitory informacyjne, UDF/VDF.</i>	W
----------------------	--	---	--	---

ACP EQPS 3.1.3	Obsługiwać całe dostępne wyposażenie w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.	3		W
----------------------	---	---	--	---

Podtemat EQPS 3.2 – Obrazowanie sytuacji i systemy informacyjne

ACP EQPS 3.2.1	Używać zobrazenia sytuacyjne.	3		W
----------------------	-------------------------------	---	--	---

ACP EQPS 3.2.2	Sprawdzić dostępność materiału informacyjnego.	3		W
----------------------	--	---	--	---

ACP EQPS 3.2.3	Uzyskiwać informacje z wyposażenia.	3		APP ACP APS ACS
----------------------	-------------------------------------	---	--	--------------------------

Podtemat EQPS 3.3 – Systemy danych o locie

ACP EQPS 3.3.1	Używać informacji danych o locie na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego.	3		W
----------------------	---	---	--	---

TEMAT EQPS 4 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI**Podtemat EQPS 4.1 – Nowe osiągnięcia**

ACP EQPS 4.1.1	Rozpoznawać nowe opracowania.	1	Nowe zaawansowane systemy.	W
----------------------	-------------------------------	---	----------------------------	---

TEMAT EQPS 5 – OGRANICZENIA ORAZ POGORSZENIE PARAMETRÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW**Podtemat EQPS 5.1 – Reagowanie na ograniczenia**

ACP EQPS 5.1.1	Uwzględnić ograniczenia urządzeń i systemów.	2		W
----------------------	--	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ACP EQPS 5.1.2	Działać w warunkach niesprawności technicznej stanowiska operacyjnego.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
Podtemat EQPS 5.2 – Pogorszenie parametrów urządzeń komunikacyjnych				
ACP EQPS 5.2.1	Identyfikować obniżenie sprawności urządzeń łączności.	3	Treść <i>opcjonalna</i> : łączność powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemna przewodowa.	APP ACP APS ACS
ACP EQPS 5.2.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności urządzeń łączności.	3	Procedury całkowitej lub częściowej niesprawności łączności powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemnej przewodowej; alternatywne sposoby przesyłania danych.	APP ACP APS ACS
Podtemat EQPS 5.3 – Pogorszenie parametrów urządzeń nawigacyjnych				
ACP EQPS 5.3.1	Identyfikować moment kiedy awaria wyposażenia nawigacyjnego wpływa na możliwości operacyjne.	3	Treść <i>opcjonalna</i> : VOR, pomoce nawigacyjne.	W
ACP EQPS 5.3.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku pogorszenia parametrów urządzeń nawigacyjnych.	3	Treść <i>opcjonalna</i> : separacja pionowa, informacje przekazywane do statku powietrznego, pomoc nawigacyjna, poszukiwanie pomocy w przyległych organach.	ADI APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci identyfikują potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami odnośnie operacji ATM i znają aspekty ochrony środowiskowej.

TEMAT PEN 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PEN 1.1 – Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania**

ACP PEN 1.1.1	Znać funkcje i warunki zapewniania operacyjnej służby kontroli obszaru.	3	Wizyta studyjna w centrum kontroli obszaru.	ACP ACS
---------------------	---	---	---	------------

TEMAT PEN 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PEN 2.1 – Uczestnicy cywilnych operacji ATS**

ACP PEN 2.1.1	Scharakteryzować działania cywilnych ATS w centrum kontroli obszaru.	2	Wizyta studyjna w centrum kontroli obszaru. <i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, ACC, AIS, RCC.</i>	ACP ACS
---------------------	--	---	--	------------

ACP PEN 2.1.2	Scharakteryzować inne strony biorące udział w operacjach ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. służbach inżynierskich, służbach przeciwpożarowych, biurach linii lotniczych.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

Podtemat PEN 2.2 – Uczestnicy wojskowych operacji ATS

ACP PEN 2.2.1	Scharakteryzować działania wojskowych ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT PEN 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PEN 3.1 – Zapewnianie służb a wymagania użytkowników**

ACP PEN 3.1.1	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby.	3		W
---------------------	--	---	--	---

ACP PEN 3.1.2	Znać wymagania użytkowników służb ruchu lotniczego.	3		W
---------------------	---	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT PEN 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA**Podtemat PEN 4.1 – Ochrona środowiska**

ACP PEN 4.1.1	Znać techniki łagodzące stosowane w locie po trasie w celu zminimalizowania wpływu lotnictwa na środowisko.	3	<i>Treść opcjonalna: przestrzeń, w której można dowolnie planować trasy (free route airspace – FRA), trasy nocne/ weekendowe, Okólnik 303 ICAO – Możliwości operacyjne w zakresie zminimalizowania zużycia paliwa i zmniejszenia emisji.</i>	ACP ACS
---------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozwijają umiejętności zawodowe w celu kierowania ruchem w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

TEMAT ABES 1 – SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE (ABES)**Podtemat ABES 1.1 – Przegląd ABES**

ACP ABES 1.1.1	Wymienić powszechne sytuacje anormalne i awaryjne.	1	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych/awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca, niewiarygodne wskazania instrumentów, nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową.</i>	W
ACP ABES 1.1.2	Identyfikować potencjalne lub rzeczywiste sytuacje anormalne i awaryjne.	3		W
ACP ABES 1.1.3	Uwzględnić procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>	APP ACP APS ACS
ACP ABES 1.1.4	Uwzględnić fakt, że brak jest procedur dla wszystkich sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: realne przykłady.</i>	W
ACP ABES 1.1.5	Rozważyć jak rozwój sytuacji może wpłynąć na bezpieczeństwo.	2	<i>Treść opcjonalna: separacja, informacja, koordynacja</i>	W

TEMAT ABES 2 – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI**Podtemat ABES 2.1 – Skuteczność komunikacji**

ACP ABES 2.1.1	Zapewnić skuteczną komunikację we wszystkich okolicznościach łącznie z przypadkami kiedy standardowa frazeologia nie ma zastosowania.	4	Frazeologia, słownictwo, powtórzenie zezwolenia, instrukcje zachowania ciszy.	W
ACP ABES 2.1.2	Stosować zmiany radiotelefonicznych znaków wywoławczych.	3	Doc 4444 ICAO.	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 2.2 – Unikanie przeciążenia umysłowego				
ACP ABES 2.2.1	Opisać działania mające na celu zachowanie kontroli nad sytuacją.	2	<i>Treść opcjonalna: dzielenie sektorów, oczekiwanie, zarządzanie przepływem, delegowanie zadań.</i>	W
ACP ABES 2.2.2	Organizować priorytety działań.	4		W
ACP ABES 2.2.3	Zapewnić odpowiedni obieg informacji.	4	<i>Treść opcjonalna: pomiędzy kontrolerem operacyjnym, planistą/koordynatorem, z kierownikiem zmiany, pomiędzy sektorami, pomiędzy ACC, APP i TWR, personelem naziemnym, itp.</i>	W
ACP ABES 2.2.4	Rozważyć prośbę o pomoc.	2		W
Podtemat ABES 2.3 – Współpraca na linii powietrze/ziemia				
ACP ABES 2.3.1	Gromadzić odpowiednie informacje mające związek z sytuacją.	3		W
ACP ABES 2.3.2	Asystować pilotowi.	3	<i>Obciążenie pracą pilota. Treść opcjonalna: instrukcje, informacje, wsparcie, czynniki ludzkie, itp.</i>	W
TEMAT ABES 3 – PROCEDURY NA WYPADEK SYTUACJI ANORMALNYCH I AWARYJNYCH				
Podtemat ABES 3.1 – Stosowanie procedur na wypadek ABES				
ACP ABES 3.1.1	Stosować procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych /awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca.</i>	W
Podtemat ABES 3.2 – Awaria urządzenia radiowego				
ACP ABES 3.2.1	Opisać procedury do stosowania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	2	<i>Doc 7030 ICAO. Treść opcjonalna: procedury wojskowe.</i>	W
ACP ABES 3.2.2	Stosować procedury do wykorzystania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	3	<i>Treść opcjonalna: wydłużony czas utraty łączności.</i>	W
Podtemat ABES 3.3 – Bezprawna ingerencja i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym				
ACP ABES 3.3.1	Stosować procedury ATC związane z bezprawną ingerencją i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym.	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 3.4 – Statek powietrzny, którego załoga utraciła orientację geograficzną lub niezidentyfikowany statek powietrzny				
ACP	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES 3.4.1	statków powietrznych, których załogi utraciły orientację geograficzną.		<i>Treść opcjonalna: w przestrzeni powietrznej kontrolowanej, poza przestrzenią powietrzną kontrolowaną.</i>	W
ACP	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES 3.4.2	niezidentyfikowanych statków powietrznych.			W
Podtemat ABES 3.5 – Przekierowania (Zmiany tras)				
ACP	Zapewnić wsparcie nawigacyjne dla	4	Linia drogi/kurs, odległość, inne	APP
ABES 3.5.1	statku powietrznego ze zmienioną trasą w sytuacji zagrożenia.		wsparcie nawigacyjne. <i>Treść opcjonalna: najbliższe, najbardziej odpowiednie lotnisko.</i>	ACP APS ACS

**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie w zakresie uprawnienia kontroli zblizania dozorowanej (APS)**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	267
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	269
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	272
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	286
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	287
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	290
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	293
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	298
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	302
PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE	304
PRZEDMIOT 11: LOTNISKA	307

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(v) Elementy szkolenia wstępnego****SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI ZBLIŻANIA DOZOROWANEJ (APS) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w niniejszym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego w zakresie uprawnienia kontroli zблиżania dozorowanej (APS) powinno zawierać cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 7 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Uprawnienie kontroli zблиżania dozorowanej (APS).
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 7 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w niniejszym AMC dla wygody czytelnika i nie są częścią AMC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, które mają odbyć, oraz uczą się jak uzyskać odpowiednie informacje.

TEMAT INTR 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTR 1.1 – Prezentacja kursu**

APS	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki	2	
INTR	kursu.		W
1.1.1			

Podtemat INTR 1.2 – Zarządzanie kursem

APS	Określić zasady zarządzania kursem.	1	
INTR			W
1.2.1			

Podtemat INTR 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkoleniowa

APS	Stosować odpowiednią dokumentację i jej	3	<i>Treść opcjonalna:</i>
INTR	źródła dla celów kursu.		<i>Dokumentacja szkolenia,</i>
1.3.1			<i>biblioteka, biblioteka CBT,</i>
			<i>Internet, serwer</i>
			<i>zarządzania nauczaniem.</i>
APS	Włączać odpowiednie informacje w czasie	4	<i>Dokumentacja szkolenia.</i>
INTR	studiowania na kursie.		<i>Treść opcjonalna:</i>
1.3.2			<i>dodatkowe informacje,</i>
			<i>biblioteka.</i>

TEMAT INTR 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIA ATC**Podtemat INTR 2.1 – Treść i organizacja kursu**

APS	Określić różne metody szkolenia stosowane	1	<i>Szkolenie teoretyczne,</i>
INTR	w czasie kursu.		<i>szkolenie praktyczne,</i>
2.1.1			<i>samokształcenie, rodzaje</i>
			<i>modułów dydaktycznych.</i>
APS	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1	
INTR			W
2.1.2			
APS	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: program</i>
INTR			<i>kursu.</i>
2.1.3			W
APS	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: PTP,</i>
INTR			<i>symulacja, odprawa przed i</i>
2.1.4			<i>po sesji szkoleniowej,</i>
			<i>program kursu.</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat INTR 2.2 – Zasady szkolenia				
APS INTRB 2.2.1	Rozpoznawać dostępne mechanizmy omawiania postępów szkolenia.	1	Postęp w szkoleniu, ocena, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, omówienie kandydat/instruktor, omówienie instruktor/instruktor.	W
Podtemat INTR 2.3 – Proces oceny				
APS INTR 2.3.1	Opisać proces oceny.	2		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz regulacje w zakresie raportowania, przestrzeni powietrznej oraz znają zasady licencjonowania i utrzymania kompetencji.

TEMAT LAW 1 – WYDAWANIE LICENCJI/CERTYFIKATÓW KWALIFIKACJI ATCO**Podtemat LAW 1.1 – Prawa i warunki**

APS LAW 1.1.1	Znać warunki, jakie muszą być spełnione do wydania uprawnienia kontroli zbliżania dozorowanej.	3	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 ⁴⁵ w sprawie licencjonowania ATCO. <i>Treść opcjonalna: Dokumentacja krajowa.</i>	APS
APS LAW 1.1.2	Wyjaśnić, w jaki sposób utrzymywać i aktualizować wiedzę zawodową oraz umiejętności w celu zachowania kompetencji w środowisku operacyjnym.	2		W
APS LAW 1.1.3	Wyjaśnić warunki zawieszania/cofania licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.	W

TEMAT LAW 2 – PRZEPISY I REGULACJE**Podtemat LAW 2.1 – Zgłoszenia**

APS LAW 2.1.1	Wymienić standardowe formularze zgłoszeń.	1	Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
APS LAW 2.1.2	Opisać funkcje i procesy w zakresie zgłaszania.	2	Kultura zgłaszania zdarzeń, meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Naruszenie przepisów, log</i>	W

⁴⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2014, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		<i>book, dokumentacja, dobrowolne zgłaszanie, ESARR 2.</i>	
APS LAW 2.1.3	Używać formularzy zgłoszeń.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 376/2014 ⁴⁶ , formularz(e) zgłoszenia o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>
W			
Podtemat LAW 2.2 – Przestrzeń powietrzna			
APS LAW 2.2.1	Znać klasy i strukturę przestrzeni powietrznej oraz ich związek z operacjami wynikającymi z uprawnień kontroli zbliżania dozorowanej.	3	
APS			
APS LAW 2.2.2	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontroli odpowiednie do klasyfikacji i struktury przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012⁴⁷, Załącznik 2 ICAO, Załącznik 11 ICAO, wymogi międzynarodowe, wymogi cywilne, wymogi wojskowe, rejony odpowiedzialności, sektoryzacja, wymagania krajowe.</i>
W			
APS LAW 2.2.3	Znać obowiązki związane z przewyższeniem nad terenem.	3	
W			
TEMAT LAW 3 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATC			
Podtemat LAW 3.1 – Proces przekazywania informacji zwrotnej			
APS LAW 3.1.1	Określić znaczenie wkładu kontrolera ruchu lotniczego w procesie przekazywania informacji zwrotnej.	1	<i>Treść opcjonalna: dobrowolne zgłaszanie.</i>
W			
APS LAW 3.1.2	Opisać w jaki sposób zgłaszane zdarzenia są analizowane.	2	<i>Treść opcjonalna: ESARR 2, lokalne procedury.</i>
W			

⁴⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylecia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007 (Dz. Urz. UE L 122 z 24.4.2014, s. 18).

⁴⁷ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
APS LAW 3.1.3	Wymienić środki, za pomocą których rozpowszechniane są rekomendacje.	1	Treść opcjonalna: komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, strony internetowej komisji do spraw bezpieczeństwa. W
APS LAW 3.1.4	Znać koncepcję „Kultury sprawiedliwego traktowania” (<i>Just Culture</i>).	3	Korzyści, wymagania, ograniczenia. Treść opcjonalna: EAM 2 GUI 6, meldunek GAIN. W
Podtemat LAW 3.2 – Badanie zdarzenia lotniczego			
APS LAW 3.2.1	Opisać rolę i zadania badania zdarzeń lotniczych w procesie poprawy bezpieczeństwa.	2	W
APS LAW 3.2.2	Zdefiniować metody pracy przy badaniu zdarzeń lotniczych.	1	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym w celu zapewnienia bezpiecznych, zorganizowanych i sprawnie działających służb.

TEMAT ATM 1 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB**Podtemat ATM 1.1 – Służba kontroli ruchu lotniczego (ATC)**

APS ATM 1.1.1	Znać swój zakres obowiązków.	3		APP ACP APS ACS
APS ATM 1.1.2	Zapewniać służbę kontroli zблиżania.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 7030 ICAO, Doc 4444 ICAO, instrukcje operacyjne.	APP APS

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

APS ATM 1.2.1	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
APS ATM 1.2.2	Używać systemu dozoru do zapewnienia FIS.	3	Doc 4444 ICAO, informacje dla zidentyfikowanych statków powietrznych dotyczące: ruchu, nawigacji. <i>Treść opcjonalna: Radar pogodowy.</i>	APS ACS
APS ATM 1.2.3	Wydawać odpowiednie informacje dotyczące położenia ruchu kolizyjnego.	3	Doc 4444 ICAO, informacja o ruchu, informacja o ruchu zasadniczym.	APS ACS APP ACP
APS ATM 1.2.4	Znać wykorzystanie ATIS dla zapewnienia służby informacji powietrznej przez kontrolera zблиżania.	3		APS APP

Podtemat ATM 1.3 – Służba alarmowa (ALRS)

APS ATM 1.3.1	Zapewniać ALRS.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	
---------------------	-----------------	---	---	--

W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
APS ATM 1.3.2	Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 10 ICAO, Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Wytyczne EUROCONTROL do szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego w postępowaniu w sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych.</i>	W
APS ATM 1.3.3	Używać system dozorowania do zapewniania ALRS.	3		APS ACS
Podtemat ATM 1.4 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego				
APS ATM 1.4.1	Znać zasady zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego.	3	<i>Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM, FAB-y, FUA, lot wolny, itp.</i>	APP ACP APS ACS
APS ATM 1.4.2	Stosować procedury zarządzania przepływem przy zapewnianiu służb kontroli ruchu lotniczego.	3	<i>Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM.</i>	APP ACP APS ACS
APS ATM 1.4.3	Organizować przepływ ruchu z uwzględnieniem granic przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Cywilne i wojskowe, kontrolowane, niekontrolowane, doradcze, ograniczone, niebezpieczne, zakazane, przepisy specjalne, granice sektora, granice państwowe, granice FIR, delegowana przestrzeń powietrzna, przekazanie kontroli, przekazanie łączności, na trasie, poza trasą.</i>	APP ACP APS ACS
APS ATM 1.4.4	Organizować przepływy i przebiegi ruchu z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności.	4	<i>Treść opcjonalna: Podręcznik EUROCONTROL dla użytkowników ATFCM.</i>	APP ACP APS ACS

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
APS ATM 1.4.5	Informować kierownika zmiany o sytuacji.	3	<p><i>Treść opcjonalna: Sytuacje anormalne, zmniejszenie pojemności sektora, ograniczenia systemów i sprzętu, zmiany w obciążeniu pracą/w pojemności, informacje powiązane: raportowane incydenty naziemne, pożar lasu, dym, zanieczyszczenie olejami.</i></p>	APP ACP APS ACS
APS ATM 1.4.6	Organizować przepływy i przebiegi ruchu z uwzględnieniem możliwości systemu dozorowania ATS.	4		APS ACS
Podtemat ATM 1.5 – Zarządzanie przestrzenią powietrzną (ASM)				
APS ATM 1.5.1	Znać zasady i środki zapewniania ASM.	3	<p>Rozporządzenie (WE) Nr 551/2004⁴⁸, rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005⁴⁹, rozporządzenie (WE) Nr 730/2006⁵⁰</p> <p><i>Treść opcjonalna: FAB-y, Podręcznik EUROCONTROL w sprawie zarządzania przestrzenią powietrzną i elastycznego wykorzystania przestrzeni powietrznej, TSA, CDR-y, CBA.</i></p>	APP ACP APS ACS
APS ATM 1.5.2	Organizować ruch z uwzględnieniem ASM.	4	<p>Aktywacja w czasie rzeczywistym, deaktywacja lub zmiana przydziału przestrzeni powietrznej.</p> <p><i>Treść opcjonalna: CDR, TSA, TRA, CBA.</i></p>	APS ACS

⁴⁸ Rozporządzenie (WE) NR 551/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 w sprawie organizacji i użytkowania przestrzeni powietrznej w Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej (Rozporządzenie w sprawie przestrzeni powietrznej) (Dz. Urz. UE L 96 z 31.3.2004, s. 20).

⁴⁹ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 2150/2005 z dnia 23 grudnia 2005 r. ustanawiające wspólne zasady elastycznego użytkowania przestrzeni powietrznej (Dz. Urz. UE L342 z 24.12.2005, s. 20).

⁵⁰ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 730/2006 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie klasyfikacji przestrzeni powietrznej i możliwości wykonywania lotów z widocznością w przestrzeni powietrznej powyżej poziomu lotu FL 195 (Dz. Urz. UE L 128 z 16.5.2006, s. 3).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 2 – KOMUNIKACJA**Podtemat ATM 2.1 – Skuteczna komunikacja**

APS ATM 2.1.1	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF, standardowe słowa i wyrażenia zawarte w Załączniku 10 tom 2 ICAO.</i>	W
APS ATM 2.1.2	Zapewniać skuteczną komunikację.	4	Techniki łączności, potwierdzenie/weryfikacja potwierdzenia.	W

TEMAT ATM 3 – ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC**Podtemat ATM 3.1 – Zezwolenia ATC**

APS ATM 3.1.1	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
APS ATM 3.1.2	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
APS ATM 3.1.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W

Podtemat ATM 3.2 – Instrukcje ATC

APS ATM 3.2.1	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
APS ATM 3.2.2	Włączać odpowiednie instrukcje ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
APS ATM 3.2.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W

TEMAT ATM 4 – KOORDYNACJA**Podtemat ATM 4.1 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja**

APS ATM 4.1.1	Identyfikować potrzebę koordynacji.	3		W
---------------------	-------------------------------------	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 4.2 – Narzędzia i metody koordynacji				
APS ATM 4.2.1	Używać dostępnych metod koordynacji.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> <i>elektroniczne przekazywanie danych o locie, telefon, interfon, intercom, bezpośrednia rozmowa, radiotelefon (RTF), lokalne porozumienia, zautomatyzowany system koordynacji.</i>	W
Podtemat ATM 4.3 – Procedury koordynacji				
APS ATM 4.3.1	Inicjować odpowiednią koordynację.	3	Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, przekazanie kontroli, itp. Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Punkt zwolnienia.</i>	W
APS ATM 4.3.2	Analizować efekt koordynacji wnioskowanej przez sąsiadujące stanowiska/organy.	4	<i>Treść opcjonalna:</i> <i>Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, punkt zwolnienia, przekazanie kontroli, itp.</i>	W
APS ATM 4.3.3	Wybierać, po negocjacjach, odpowiednie działania do realizacji.	5		W
APS ATM 4.3.4	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
APS ATM 4.3.5	Koordynować zapewnianie FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	W
APS ATM 4.3.6	Koordynować zapewnianie ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	W

TEMAT ATM 5 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRZYDZIELANIE POZIOMU LOTU

Podtemat ATM 5.1 – Pomiar wysokości				
APS ATM 5.1.1	Przydzielać poziomy zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	Doc 8168 ICAO Doc 4444 ICAO,	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APS ATM 5.1.2	Zapewniać separację zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, wysokość przejściowa, warstwa przejściowa, wysokość względna, poziom lotu, wysokość bezwzględna, odległość pionowa do granic przestrzeni powietrznej.</i>	W
---------------------	---	---	--	---

Podtemat ATM 5.2 – Przewyższenie nad terenem

APS ATM 5.2.1	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do przepisów w sprawie minimalnych bezpiecznych poziomów i przewyższenia nad terenem.	4	<i>Treść opcjonalna: minimalna bezwzględna wysokość wektorowania, wielkości przewyższenia nad terenem, minimalna bezpieczna wysokość bezwzględna, poziom przejściowy, minimalny poziom lotu, minimalna wysokość bezwzględna sektorowa.</i>	APS ACS
---------------------	---	---	--	------------

TEMAT ATM 6 – SEPARACJE**Podtemat ATM 6.1 – Separacja pionowa**

APS ATM 6.1.1	Zapewniać standardową separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania, strefa oczekiwania.	APP APS
APS ATM 6.1.2	Zapewniać zwiększoną separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania.</i>	APP ACP APS ACS
APS ATM 6.1.3	Znać zastosowanie separacji pionowej w sytuacji zagrożenia.	3	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO.	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APS ATM 6.1.4	Zapewnić separację pionową w środowisku dozorowania.	4	Informacje w oparciu o barometryczną wysokość bezwzględną, meldunki pilota o wysokości. <i>Treść opcjonalna: W zakresie/poza zakresem pokrycia systemu dozorowania ATS.</i>	APS ACS
Podtemat ATM 6.2 – Separacja podłużna w środowisku dozoru				
APS ATM 6.2.1	Zapewniać separację podłużną w środowisku dozoru.	4	Następujące po sobie odloty, następujące po sobie przyloty, tranzyty, kontrola prędkości, cichy transfer, Doc 4444 ICAO.	APS
Podtemat ATM 6.3 – Delegowanie odpowiedzialności za separację				
APS ATM 6.3.1	Delegować zapewnianie separacji pilotom w sytuacji, gdy statek powietrzny wykonuje następne w kolejności podejście z widocznością.	4		APP APS
APS ATM 6.3.2	Znać warunki, jakie muszą być spełnione podczas delegowania zapewniania separacji pilotom do zachowania własnej separacji w warunkach VMC.	3	Doc 4444 ICAO.	APP APS
Podtemat ATM 6.4 – Separacja odległościowa dla turbulencji w śladzie aerodynamicznym				
APS ATM 6.4.1	Zapewniać separację w oparciu o odległość dla turbulencji w śladzie aerodynamicznym.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	APS ACS
Podtemat ATM 6.5 – Separacja w oparciu o systemy kontroli dozorowanej				
APS ATM 6.5.1	Opisać w jaki sposób stosowana jest separacja w oparciu o systemy dozorowania ATS.	2	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
APS ATM 6.5.2	Zapewniać separację poziomą.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne, oczekiwanie.	APS ACS
APS ATM 6.5.3	Zapewniać separację poziomą poprzez wektorowanie w różnego rodzaju sytuacjach.	4	<i>Treść opcjonalna: Tranzyt, zjawiska meteorologiczne, wektorowanie do podejścia, odlot vs. tranzyt vs. przylot.</i>	APS ACS
APS ATM 6.5.4	Zapewnić zachowanie separacji pionowej lub poziomej od granic elementów przestrzeni powietrznej.	4	Sąsiadujące sektory, PRD, TSA.	APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 7 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA**Podtemat ATM 7.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji**

APS ATM 7.1.1	Rozróżnić pomiędzy zakresami generowanych przez ACAS informacji doradczych a standardowymi separacjami dla środowiska kontroli zbliżania.	2	Doc 9863 ICAO. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona TCAS.</i>	APP APS
APS ATM 7.1.2	Opisać odpowiedzialność kontrolera ruchu lotniczego w trakcie i po zgłoszeniu przez pilota ACAS RA.	2	Doc 4444 ICAO.	W
APS ATM 7.1.3	Odpowiadać na powiadomienia pilota o działaniach podjętych na podstawie ostrzeżeń systemu pokładowego.	3	ACAS, TAWS. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona ACAS.</i>	W

Podtemat ATM 7.2 – Naziemne sieci bezpieczeństwa

APS ATM 7.2.1	Opisać odpowiedzialność kontrolera w trakcie i po ostrzeżeniach sieci bezpieczeństwa.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: STCA, MSAW, APW, APM.</i>	APS ACS
APS ATM 7.2.2	Odpowiadać na ostrzeżenia naziemnych sieci bezpieczeństwa.	3	<i>Treść opcjonalna: STCA, MSAW, APW, APM.</i>	APS ACS

TEMAT ATM 8 – OBRAZOWANIE DANYCH**Podtemat ATM 8.1 – Zarządzanie danymi**

APS ATM 8.1.1	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazowana informacja, procedury oznaczania pasków, elektroniczne zobrazowanie danych, działania w oparciu o informacje zobrazowania ruchu, obliczenie EET.</i>	W
APS ATM 8.1.2	Analizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
APS ATM 8.1.3	Organizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
APS ATM 8.1.4	Uzyskać informacje z planu lotu.	3	CPL, FPL, informacje uzupełniające. <i>Treść opcjonalna: RPL,</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R
AFIL, itp.

APS ATM 8.1.5	Używać informacji z planu lotu.	3		W
---------------------	---------------------------------	---	--	---

TEMAT ATM 9 – (SYMULOWANE) ŚRODOWISKO OPERACYJNE

Podtemat ATM 9.1 – Integralność środowiska operacyjnego

APS ATM 9.1.1	Uzyskać informacje dotyczące środowiska operacyjnego.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, powiadomienia, polecenia lokalne, weryfikacja informacji.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

APS ATM 9.1.2	Zapewnić integralność środowiska operacyjnego.	4	<i>Treść opcjonalna: integralność zobrazowań, weryfikacja informacji dostarczanych przez zobrazowania, itp.</i>	APP ACP APS ACS
---------------------	--	---	---	--------------------------

Podtemat ATM 9.2 – Weryfikacja aktualności procedur operacyjnych

APS ATM 9.2.1	Sprawdzić wszystkie odpowiednie informacje przed rozpoczęciem kierowania ruchem.	3	<i>Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, LoA, NOTAM, AIC.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

APS ATM 9.2.2	Kierować ruchem zgodnie ze zmianami proceduralnymi.	4		APP ACP APS ACS
---------------------	---	---	--	--------------------------

Podtemat ATM 9.3 – Przekazywanie/Przejmowanie obowiązków

APS ATM 9.3.1	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.	3		W
---------------------	--	---	--	---

APS ATM 9.3.2	Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.	3		W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT ATM 10 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB KONTROLI

Podtemat ATM 10.1 – Odpowiedzialność i przetwarzanie informacji

APS ATM 10.1.1	Opisać podział odpowiedzialności pomiędzy organami kontroli ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO,	W
----------------------	---	---	----------------	---

APS ATM 10.1.2	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do ruchu wojskowego.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9554 ICAO.</i>	W
----------------------	--	---	---	---

APS ATM 10.1.3	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do balonów wolnych bezzałogowych.	2	Doc 4444 ICAO.	APP ACP APS ACS
----------------------	---	---	----------------	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APS ATM 10.1.4	Uzyskać informacje operacyjne.	3	Doc 4444 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne.	APP ACP APS ACS
APS ATM 10.1.5	Interpretować informacje operacyjne.	5		APP ACP APS ACS
APS ATM 10.1.6	Organizować przesyłanie informacji operacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: Łącznie z wykorzystaniem procedur zapasowych.</i>	APP ACP APS ACS
APS ATM 10.1.7	Włączać informacje operacyjne do podejmowania decyzji.	4		APP ACP APS ACS
APS ATM 10.1.8	Znać wpływ wymogów operacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: loty wojskowe, loty kalibracyjne, loty no fotografowanie z powietrza.</i>	W
Podtemat ATM 10.2 – Służba dozoru ATS				
APS ATM 10.2.1	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby dozoru ATS odpowiednio do uprawnień kontroli zbliżania dozoru.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne.	APS
APS ATM 10.2.2	Wyjaśnić zadania, jakie mogą być realizowane z wykorzystaniem informacji systemów dozoru ATS przedstawianych na zobrazowaniu sytuacji.	2	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
APS ATM 10.2.3	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do lotów VFR, SVFR oraz IFR w warunkach VMC i IMC.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 4444 ICAO.	APS APP
APS ATM 10.2.4	Stosować procedury zakończenia służby dozoru ATS.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: przekazanie kontroli, zakończenie lub przerwanie służby dozoru ATS.</i>	APS ACS
Podtemat ATM 10.3 – Proces zarządzania ruchem				
APS ATM 10.3.1	Zapewnić, że utrzymywana jest świadomość sytuacyjna.	4	Zbieranie informacji, obserwacja, skanowanie, projekcja ruchu.	APS ACS
APS ATM 10.3.2	Wykryć konflikty na czas w celu podjęcia odpowiedniego ich rozstrzygnięcia.	4		W
APS ATM 10.3.3	Identyfikować potencjalne rozwiązania w celu uzyskania bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	3		APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APS ATM 10.3.4	Ocenić możliwe skutki różnych działań planowania i kontroli.	5		APP ACP APS ACS
APS ATM 10.3.5	Wybrać na czas odpowiedni plan dla osiągnięcia bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	5		APP ACP APS ACS
APS ATM 10.3.6	Zapewnić odpowiedni priorytet działań.	4		W
APS ATM 10.3.7	Zrealizować wybrany plan w sposób terminowy.	3		APP ACP APS ACS
APS ATM 10.3.8	Zapewnić, że osiągnany wynik jest bezpieczny i skuteczny.	4	Monitorowanie ruchu, zdolność do adaptacji i kontynuacji.	W
Podtemat ATM 10.4 – Obsługa ruchu				
APS ATM 10.4.1	Kierować przylotami, odlotami i tranzytami.	4		APP ACP APS ACS
APS ATM 10.4.2	Zrównoważyć obciążenie pracą w odniesieniu do własnych możliwości.	5	<i>Treść opcjonalna: zmiana trasy, zmiana w planowaniu, ustalanie priorytetów rozwiązań, odmowa żądań, delegowanie odpowiedzialności za separację.</i>	APP ACP APS ACS
APS ATM 10.4.3	Zdefiniować monitorowanie toru lotu i wektorowanie.	4	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
APS ATM 10.4.4	Wyjaśnić wymagania dotyczące wektorowania i zakończenia wektorowania.	2	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
APS ATM 10.4.5	Zapewniać wektorowanie.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: separacja, przyspieszanie przylotów, odloty i/lub wznoszenie do poziomów przelotu, statki powietrzne opuszczające strefę oczekiwania, pomoc w nawigowaniu, przestrzeń powietrzna niekontrolowana, itp.</i>	APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APS ATM 10.4.6	Stosować procedury dla zakończenia wektorowania.	3	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
APS ATM 10.4.7	Kierować ruchem na różnych rodzajach podejścia.	4	Precyzyjne, nie precyzyjne, wzrokowe.	APP APS
APS ATM 10.4.8	Inicjować nieudane podejście.	3	Doc 4444 ICAO.	APP APS
APS ATM 10.4.9	Włączać statki powietrzne wykonujące procedurę po nieudanym podejściu w sytuację ruchową.	4		APP APS

Podtemat ATM 10.5 – Służba kontroli z zaawansowanym wsparciem systemu

APS ATM 10.5.1	Znać wpływ zaawansowanych systemów na zapewnianie służby kontroli zbliżania.	3	<i>Treść opcjonalna: systemy kolejowania, zarządzanie przylotami, zautomatyzowane listy oczekiwania, pionowe zobrazowanie ruchu, narzędzia wykrywania konfliktów i podejmowania decyzji, zautomatyzowane narzędzia informacji i koordynacji.</i>	APS
----------------------	--	---	--	-----

TEMAT ATM 11 – WSTRZYMANIE (OCZEKIWANIE)

Podtemat ATM 11.1 – Ogólne procedury wstrzymania (oczekiwania)

APS ATM 11.1.1	Stosować procedury oczekiwania.	3	Doc 4444 ICAO, instrukcje oczekiwania, przydział poziomów oczekiwania, czas dalszego zezwolenia.	APP ACP APS ACS
APS ATM 11.1.2	Znać czynniki mające wpływ na tory lotu w strefie oczekiwania.	3	Wpływ prędkości, wpływ wykorzystywanych wysokości, wpływ pomocy nawigacyjnych w użyciu, turbulencja, typ statku powietrznego.	APP ACP APS ACS

Podtemat ATM 11.2 – Statek powietrzny na podejściu

APS ATM 11.2.1	Obliczyć spodziewane czasy podejścia (EAT) i czasy spodziewanego dalszego zezwolenia.	3		APP APS
----------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APS ATM 11.2.2	Organizować kolejność lądowania oczekujących statków powietrznych.	4	<i>Treść opcjonalna: preferencje firmy, osiągnięcia statku powietrznego, możliwości podejścia statku powietrznego, kategoria ILS, zarządzanie kontrolą przepływu.</i>	APP APS
----------------------	--	---	---	------------

Podtemat ATM 11.3 – Wstrzymanie (oczekiwanie) w środowisku dozoru

APS ATM 11.3.1	Organizować ruch dla zapewnienia separacji pomiędzy oczekującymi statkami powietrznymi i innymi statkami powietrznymi.	4		APS ACS
APS ATM 11.3.2	Włączać wsparcie systemów, o ile to możliwe.	4	<i>Treść opcjonalna: system zarządzania przylotami, zautomatyzowane listy oczekiwania, pionowe zobrazowania ruchu.</i>	APS ACS

TEMAT ATM 12 - IDENTYFIKACJA**Podtemat ATM 12.1 – Ustanowienie środków identyfikacji**

APS ATM 12.1.1	Znać środki ostrożności podczas ustanawiania identyfikacji.	3		APS ACS
APS ATM 12.1.2	Identyfikować statki powietrzne.	3	<i>Treść opcjonalna: sposób identyfikacji PSR, SSR, lub ADS.</i>	APS ACS
APS ATM 12.1.3	Stosować procedury w przypadku niewłaściwej identyfikacji.	3		APS ACS

Podtemat ATM 12.2 – Utrzymanie środków identyfikacji

APS ATM 12.2.1	Znać konieczność utrzymania identyfikacji.	3		APS ACS
----------------------	--	---	--	------------

Podtemat ATM 12.3 – Utrata rozpoznawalności (identyfikacji)

APS ATM 12.3.1	Znać sytuacje kiedy identyfikacja statku powietrznego jest utracona lub wątpliwa.	3	<i>Treść opcjonalna: poza zasięgiem radaru, awaria systemu dozoru ATS, zakłócenia od chmur, inne zakłócenia, nakładanie się odpowiedzi (garbling), zakłócenia niesynchroniczne, inne zakłócenia.</i>	APS ACS
----------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
APS ATM 12.3.2	Stosować metody ponownego ustanawiania identyfikacji.	3	APS ACS
APS ATM 12.3.3	Odpowiadać na utratę/wątpliwości co do identyfikacji.	3	<i>Treść opcjonalna: separacja proceduralna.</i> APS ACS
Podtemat ATM 12.4 – Informacja o położeniu			
APS ATM 12.4.1	Znać sytuacje kiedy informacja o położeniu powinna być przekazana do statku powietrznego.	3	APS ACS
APS ATM 12.4.2	Określić format, w jakim informacja o położeniu może być przekazana do statku powietrznego.	1	Doc 4444 ICAO. APS ACS
Podtemat ATM 12.5 – Przeniesienie oznaczeń identyfikacyjnych			
APS ATM 12.5.1	Stosować metody przekazania identyfikacji.	3	APS ACS
APS ATM 12.5.2	Znać środki ostrożności stosowane podczas przekazania identyfikacji.	3	APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uzyskują, odkodowują i robią właściwy użytek z informacji meteorologicznej mającej związek z zapewnianiem ATS.

TEMAT MET 1 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat 1.1 – Zjawiska meteorologiczne**

APS MET 1.1.1	Znać wpływ niekorzystnej pogody.	3	Burze, oblodzenie, turbulencja czystego nieba (CAT), turbulencja, mikroporywy, uskok wiatru, fale górskie, linia szkwału, popiół wulkaniczny.	APP APS
APS MET 1.1.2	Włączać informacje o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie służb ATS.	4	Zezwolenia, instrukcje i przekazywane informacje. <i>Treść opcjonalna: istotne zjawiska meteorologiczne.</i>	W
APS MET 1.1.3	Stosować techniki dla uniknięcia niekorzystnej pogody, o ile to konieczne/możliwe.	3	Zmiana trasy, zmiana poziomu lotu, itp.	APP ACP APS ACS

TEMAT MET 2 – ŹRÓDŁA DANYCH METEOROLOGICZNYCH**Podtemat MET 2.1 – Źródła informacji meteorologicznych**

APS MET 2.1.1	Uzyskać informację meteorologiczną.	3	METAR, TAF, SIGMET, AIRMET. <i>Treść opcjonalna: Specjalne AIREP/AIREP.</i>	APP ACP APS ACS
APS MET 2.1.2	Podać informację meteorologiczną.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Centrum informacji powietrznej, sąsiednie jednostki ATS.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci analizują wszystkie aspekty nawigacyjne dla zorganizowania ruchu.

TEMAT NAV 1 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAV 1.1 – Mapy lotnicze**

APS NAV 1.1.1	Odkodować symbole i informacje zobrazowane na mapach lotniczych.	3	Mapy podejścia według wskazań przyrządów, mapy SID, mapy lotniska. mapy podejścia z widocznością. <i>Treść opcjonalna: Mapy wojskowe.</i>	ADI APP APS
APS NAV 1.1.2	Używać odpowiednich map.	3		APP ACP APS ACS

TEMAT NAV 2 – NAWIGACJA WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW**Podtemat NAV 2.1 – Systemy nawigacyjne**

APS NAV 2.1.1	Kierować ruchem w przypadku zmiany statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: ograniczenia, status systemów naziemnych i systemów satelitarnych.</i>	APP ACP APS ACS
APS NAV 2.1.2	Znać wpływ dokładności, ograniczeń i zmian statusu operacyjnego systemów nawigacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: ograniczenia, status, procedury na wypadek obniżenia sprawności.</i>	W

Podtemat NAV 2.2 – Podejście ustabilizowane

APS NAV 2.2.1	Opisać koncepcję ustabilizowanego podejścia.	2	Doc 8168 ICAO. <i>Treść opcjonalna: SKYbrary, Rozporządzenie (WE) Nr 1899/2006⁵¹.</i>	ADV ADI APP APS
APS NAV 2.2.2	Znać wpływ późnej zmiany drogi startowej w użyciu lub rodzaju podejścia dla lądującego statku powietrznego.	3		APP APS

⁵¹ Rozporządzenie (WE) NR 1899/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3922/91 w sprawie harmonizacji wymagań technicznych i procedur administracyjnych w dziedzinie lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 377 z 27.12.2006, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APS NAV 2.2.3	Znać działania kontrolera mogące przyczynić się do niestabilizowanego podejścia.	3	Nieodpowiednia kontrola prędkości, wektorowanie do podejścia z krótkiej prostej, wektorowanie do podejścia ze znacznym wiatrem tylnym, przechwycenie ścieżki schodzenia od góry, brak lub niewłaściwa odległość do informacji o punkcie przyziemienia, spóźnione zniżanie.	APS
Podtemat NAV 2.3 – Odloty i przyloty według wskazań przyrządów				
APS NAV 2.3.1	Scharakteryzować SID-y.	2		ADI APP APS
APS NAV 2.3.2	Opisać rodzaje i etapy procedur podejścia według wskazań przyrządów.	2		APP APS
APS NAV 2.3.3	Opisać odpowiednie minima stosowane dla podejścia precyzyjnego/nie precyzyjnego oraz z widocznością.	2		ADI APP APS
Podtemat NAV 2.4 – Pomoc nawigacyjna				
APS NAV 2.4.1	Ocenić konieczne informacje, jakie mają być przekazane pilotom potrzebującym wsparcia nawigacyjnego.	5	<i>Treść opcjonalna: najbliższe najbardziej odpowiednie lotnisko, linia drogi, kurs, odległość, informacja lotniskowa, każde inne wsparcie nawigacyjne właściwe w danej sytuacji na czas.</i>	APP ACP APS ACS
APS NAV 2.4.2	Asystować statkowi powietrznemu w nawigacji, o ile to konieczne.	3	Statek powietrzny odchylający się od znanej, zamierzonej trasy, na żądanie.	APS ACS
Podtemat NAV 2.5 – Systemy satelitarne				
APS NAV 2.5.1	Wymienić różne zastosowania systemów satelitarnych właściwych dla operacji podejścia.	1	<i>Treść opcjonalna: NPA, APV-baro VNAV, APV, LPV, precyzyjne podejście, Doc 8168 ICAO tom 2.</i>	APP APS
Podtemat NAV 2.6 – Zastosowania PBN				
APS NAV 2.6.1	Wymienić zastosowania nawigacyjne używane w środowiskach podejścia i terminalowych.	1	Podejście-RNP APCH/ RNP AR APCH; Terminal-RNAV-1 (≈P-RNAV).	APP APS

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		<i>Treść opcjonalna: A-RNP, Zasady wdrożenia PBN UE, Doc 9613 ICAO.</i>	
APS NAV 2.6.2	Wyjaśnić zasady i oznaczenie stosowanych specyfikacji nawigacyjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: charakterystyki systemów, funkcjonalność, wymagania załóg powietrznych i kontrolerów ruchu lotniczego.</i>
			APP ACP APS ACS
APS NAV 2.6.3	Określić przyszłe postępy w dziedzinie PBN.	1	A-RNP, APV.
			<i>Treść opcjonalna: RNP 3D, RNP 4D.</i>
			ADI APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci oceniają i włączają informacje na temat osiągnięć statków powietrznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.

TEMAT ACFT 1 – URZĄDZENIA NA STATKACH POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 1.1 – Urządzenia na statkach powietrznych**

APS ACFT 1.1.1	Włączać wskazania przyrządów statku powietrznego przekazywane przez pilotów w zapewnianie ATS.	4		W
APS ACFT 1.1.2	Wyjaśnić działanie wyposażenia radiowego statku powietrznego.	2	<i>Treść opcjonalna: radia (ich ilość), urządzenia radiowe w sytuacji zagrożenia.</i>	W
APS ACFT 1.1.3	Wyjaśnić działanie pokładowego wyposażenia dozoru.	2	Transpondery: wyposażenie z Mod A, Mod C, Mod S, możliwości ADS.	ADI APS ACS

TEMAT ACFT 2 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 2.1 – Turbulencje w śladzie aerodynamicznym**

APS ACFT 2.1.1	Wyjaśnić efekt turbulencji w śladzie aerodynamicznym i związane z tym zagrożenia dla kolejnego statku powietrznego.	2		W
APS ACFT 2.1.2	Znać techniki stosowane dla zapobiegania zagrożeniom związanym z turbulencją w śladzie aerodynamicznym dla kolejnego statku powietrznego.	3		W

Podtemat ACFT 2.2 – Zastosowanie kategorii podejść wg ICAO

APS ACFT 2.2.1	Opisać zastosowanie kategorii podejść ICAO.	2	Doc 8168 ICAO.	ADI APP APS
APS ACFT 2.2.2	Znać wpływ kategorii podejść ICAO na organizację ruchu.	3		ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ACFT 3 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 3.1 – Czynniki oddziałujące w fazie wznoszenia**

APS ACFT 3.1.1	Włączać wpływ czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie wznoszenia.	4	Treść opcjonalna: prędkość, masa statku powietrznego, gęstość powietrza, hermetyzacja kabiny, wiatr i temperatura.	APP ACP APS ACS
APS ACFT 3.1.2	Znać wpływ czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie startu.	3	Treść opcjonalna: warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie lotniska, wiatr, temperatura, konfiguracja statku powietrznego, zanieczyszczenie płatowca i masa statku powietrznego.	APP APS

Podtemat ACFT 3.2 – Czynniki oddziałujące podczas przelotu

APS ACFT 3.2.1	Włączać znaczenie czynników wpływających na osiągi statku powietrznego podczas przelotu.	4	Wysokość, prędkość przelotowa, wiatr, masa, hermetyzacja kabiny.	APP ACP APS ACS
----------------------	--	---	--	--------------------------

Podtemat ACFT 3.3 – Czynniki oddziałujące w fazie zniżania i w początkowej fazie podejścia

APS ACFT 3.3.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie zniżania.	4	Treść opcjonalna: wiatr, prędkość, prędkość zniżania, hermetyzacja kabiny.	ACP ACS
----------------------	---	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.4 – Czynniki oddziałujące w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania

APS ACFT 3.4.1	Włączać znaczenie czynników wpływających na statek powietrzny w fazie podejścia końcowego i podczas lądowania.	4	Treść opcjonalna: wiatr, konfiguracja statku powietrznego, masa, warunki meteorologiczne, warunki na drodze startowej, nachylenie drogi startowej, wzniesienie lotniska.	APP APS
----------------------	--	---	--	------------

Podtemat ACFT 3.5 – Czynniki ekonomiczne

APS ACFT 3.5.1	Włączać uwarunkowania związane z czynnikami ekonomicznymi wpływającymi na statek powietrzny.	4	Treść opcjonalna: lot po trasie, wysokość, prędkość, prędkość wznoszenia i prędkość zniżania, profil podejścia.	APP APS
----------------------	--	---	---	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APS	Używać technik ciągłego wznoszenia, tam	3	APP
ACFT	gdzie ma to zastosowanie.		ACP
3.5.2			APS
			ACS
APS	Używać bezpośredniego lotu po trasie, tam	3	APP
ACFT	gdzie ma to zastosowanie.		ACP
3.5.3			APS
			ACS

Podtemat ACFT 3.6 – Czynniki środowiskowe

APS	Znać ograniczenia osiągnięć statku	3	<i>Treść opcjonalna: zrzut paliwa, minimalne</i>	APP
ACFT	powietrznego spowodowane czynnikami		<i>poziomy lotu, operacje z</i>	APS
3.5.1	środowiskowymi.		<i>ciągłym niżaniem (CDO).</i>	

TEMAT ACFT 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 4.1 – Dane dotyczące charakterystyki**

APS	Włączać uśrednione dane na temat osiągnięć	4	Dane na temat osiągnięć na	APP
ACFT	reprezentatywnej próbki statków		podstawie	ACP
4.1.1	powietrznych, jakie napotymane będą w		reprezentatywnej próbki	APS
	środowisku operacyjnym/pracy, w		w różnych	ACS
	zapewnianie służby kontroli.		okolicznościach.	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego poszerzania swojej wiedzy oraz analizują czynniki mające wpływ na pracę indywidualną i zespołową.

TEMAT HUM 1 – CZYNNIKI PSYCHOLOGICZNE**Podtemat HUM 1.1 – Czynniki kognitywne**

APS HUM 1.1.1	Opisać ludzki model przetwarzania informacji.	2	Uwaga, percepcja, pamięć, świadomość sytuacyjna, podejmowanie decyzji, reagowanie.	W
APS HUM 1.1.2	Opisać czynniki, które wpływają na przetwarzanie informacji przez człowieka.	2	Samopoczucie, stres, nauka, wiedza, doświadczenie, zmęczenie, alkohol/narkotyki, roztargnienie, relacje interpersonalne.	W
APS HUM 1.1.3	Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji przez człowieka na podejmowanie decyzji.	3	<i>Treść opcjonalna:</i> <i>Obciążenie pracą, stres, relacje interpersonalne, roztargnienie, samopoczucie.</i>	W

TEMAT HUM 2 – CZYNNIKI MEDYCZNE I FIZJOLOGICZNE**Podtemat HUM 2.1 – Zmęczenie**

APS HUM 2.1.1	Określić czynniki powodujące zmęczenie.	1	Praca w systemie zmianowym. <i>Treść opcjonalna: nocne zmiany i system dyżurów.</i>	W
APS HUM 2.1.2	Opisać oznaki zmęczenia.	2	<i>Treść opcjonalna: brak koncentracji, apatia, poirytowanie, frustracja, Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APS HUM 2.1.3	Rozpoznać oznaki zmęczenia u siebie.	1	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APS HUM 2.1.4	Rozpoznać oznaki zmęczenia u innych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APS HUM 2.1.5	Opisać odpowiednie działania po rozpoznaniu zmęczenia.	2		W
Podtemat HUM 2.2 – Sprawność fizyczna				
APS HUM 2.2.1	Rozpoznać oznaki braku sprawności fizycznej.	1		W
APS HUM 2.2.2	Opisać działania w przypadku uświadomienia sobie braku sprawności fizycznej.	2		W
TEMAT HUM 3 – CZYNNIKI SPOŁECZNE I ORGANIZACYJNE				
Podtemat HUM 3.1 – Zarządzanie zasobami zespołu (TRM)				
APS HUM 3.1.1	Określić znaczenie TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: kurs TRM, Wytyczne EUROCONTROL w sprawie opracowania szkolenia TRM.</i>	W
APS HUM 3.1.2	Określić treść koncepcji TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: praca zespołowa, błąd ludzki, role w zespole, stres, podejmowanie decyzji, komunikacja, świadomość sytuacyjna.</i>	W
Podtemat HUM 3.2 – Praca zespołowa i role w zespole				
APS HUM 3.2.1	Identyfikować przyczyny konfliktu.	3		W
APS HUM 3.2.2	Opisać działania zapobiegające konfliktom międzyludzkim.	2	<i>Treść opcjonalna: Role w zespole TRM.</i>	W
APS HUM 3.2.3	Opisać strategie radzenia sobie z konfliktami międzyludzkimi.	2	<i>Treść opcjonalna: W twoim zespole, na symulatorze.</i>	W
Podtemat HUM 3.3 – Odpowiedzialne zachowanie				
APS HUM 3.3.1	Rozważyć czynniki wpływające na odpowiedzialne zachowanie.	2	<i>Treść opcjonalna: Sytuacja, zespół, sytuacja osobista i osąd, przykłady usprawiedliwiania, motywacja moralna, osobowość.</i>	W
APS HUM 3.3.2	Stosować odpowiedzialny osąd.	3	<i>Studium przypadku i dyskusja na temat dylematów.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT HUM 4 – STRES**Podtemat HUM 4.1 – Stres**

APS HUM 4.1.1	Rozpoznać wpływ stresu na działanie.	1	Stres i jego symptomy u siebie i u innych.	W
---------------------	--------------------------------------	---	--	---

Podtemat HUM 4.2 – Zarządzanie stresem

APS HUM 4.2.1	Działać w celu zredukowania stresu.	3	Wpływ osobowości na radzenie sobie ze stresem, zalety aktywnego zarządzania stresem.	W
APS HUM 4.2.2	Odpowiadać na stresujące sytuacje poprzez oferowanie, prośenie lub akceptację pomocy.	3	<i>Treść opcjonalna: Korzyści płynące z oferowania, akceptowania i prośenia o pomoc w sytuacjach stresujących.</i>	W
APS HUM 4.2.3	Rozpoznać efekt zdarzeń powodujących szok i stres.	1	U siebie i u innych, sytuacje anormalne, CISM.	W
APS HUM 4.2.4	Rozważyć korzyści wynikające z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).	2		W
APS HUM 4.2.5	Wyjaśnić procedury stosowane po incydencie/wypadku.	2	<i>Treść opcjonalna: CISM, doradztwo, element ludzki.</i>	W

TEMAT HUM 5 – BŁĄD LUDZKI**Podtemat HUM 5.1 – Błąd ludzki**

APS HUM 5.1.1	Wyjaśnić zależność pomiędzy błędem i bezpieczeństwem.	2	Ilość kombinacji błędów, podejście proaktywne vs reaktywne w odkrywaniu błędów. <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APS HUM 5.1.2	Rozróżnić rodzaje błędów.	2	Pomyłki, uchybienia, błędy <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
APS HUM 5.1.3	Opisać warunki sprzyjające popełnieniu błędu.	2	<i>Treść opcjonalna: wzrost ruchu, zmiany w procedurach, złożoność</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
			systemów lub ruchu, pogoda, niezwykle zdarzenia.
APS HUM 5.1.4	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.	3	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
APS HUM 5.1.5	Wyjaśnić sposób wykrywania błędów w celu ich zniwelowania.	2	STCA, MSAW, strategia indywidualna i zbiorowa. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
APS HUM 5.1.6	Zrealizować działania naprawcze.	3	Niwelowanie błędów. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W
APS HUM 5.1.7	Wyjaśnić znaczenie zarządzania błędem.	2	Treść opcjonalna: zapobieganie incydentom, poprawa bezpieczeństwa, przegląd procedur i/lub przyjętych praktyk pracy. W
APS HUM 5.1.8	Opisać, jaki wpływ na kontrolera ruchu lotniczego wywierany jest w następstwie zdarzenia/incydentu lotniczego.	2	Treść opcjonalna: zgłaszanie, SMS, badanie, CISM. W
Podtemat HUM 5.2 – łamanie zasad			
APS HUM 5.2.1	Wyjaśnić przyczyny i niebezpieczeństwa wynikające z naruszenia zasad uznawanych jako praktyka.	2	Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego. W

TEMAT HUM 6 – WSPÓŁDZIAŁANIE**Podtemat HUM 6.1 – Komunikacja**

APS HUM 6.1.1	Używać skutecznej komunikacji w ATC.	3	W
APS HUM 6.1.2	Analizować przykłady komunikacji pilota i kontrolera ruchu lotniczego pod kątem efektywności.	4	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 6.2 – Współpraca w tym samym obszarze odpowiedzialności				
APS HUM 6.2.1	Wymienić środki komunikowania się pomiędzy kontrolerami w tym samym obszarze odpowiedzialności (sektor lub wieża).	1	<i>Treść opcjonalna: forma elektroniczna, pisemna, werbalna i niewerbalna.</i>	W
APS HUM 6.2.2	Wyjaśnić wpływ zastosowania środków komunikowania się na efektywność.	2	<i>Treść opcjonalna: czytelność i kodowanie pasków, etykiety radarowe, omówienie.</i>	W
APS HUM 6.2.3	Wymienić możliwe działania dla zapewnienia bezpiecznego przejścia kierowania.	1	<i>Treść opcjonalna: dyscyplina, przygotowanie, zakładka czasowa.</i>	W
APS HUM 6.2.4	Wyjaśnić konsekwencje nieudanego procesu przejścia kierowania.	2		W
Podtemat HUM 6.3 – Współpraca pomiędzy różnymi obszarami odpowiedzialności				
APS HUM 6.3.1	Wymienić czynniki i środki efektywnej koordynacji pomiędzy stanowiskami sektora i/lub wieży.	1	<i>Treść opcjonalna: inne ograniczenia sektorowe, elektroniczne narzędzia koordynacji.</i>	W
Podtemat HUM 6.4 – Współpraca na linii kontroler/pilot				
APS HUM 6.4.1	Opisać parametry wpływające na współpracę kontroler/pilot.	2	<i>Treść opcjonalna: obciążenie pracą, wzajemna znajomość, mentalny obraz kontroler vs. pilot.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci włączają wiedzę i zrozumienie podstawowych zasad pracy urządzeń i systemów oraz stosują procedury w przypadku obniżenia sprawności urządzeń i systemów w zapewnianiu ATS.

TEMAT EQPS 1 – KOMUNIKACJA GŁOSOWA**Podtemat EQPS 1.1 – Komunikacja radiowa**

APS EQPS 1.1.1	Obsługiwać urządzenia łączności dwukierunkowej.	3	Przełączniki nadawania /odbioru, procedury. <i>Treść opcjonalna: Wybór częstotliwości, wyposażenie rezerwowe.</i>	W
APS EQPS 1.1.2	Identyfikować wskaźniki operacyjnego statusu wyposażenia radiowego.	3	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie wskaźników, wskaźniki stanu urządzenia, wskaźniki wyboru częstotliwości.</i>	W
APS EQPS 1.1.3	Uwzględnić zasięg radia.	2	<i>Treść opcjonalna: przejście na inną częstotliwość, awaria radia, brak możliwości nawiązania łączności radiowej, zakres ochrony częstotliwości.</i>	APP ACP APS ACS
Podtemat EQPS 1.2 – Komunikacja głosowa – inne				
APS EQPS 1.2.1	Obsługiwać łączność naziemną.	3	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>	W

TEMAT EQPS 2 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPS 2.1 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)**

APS EQPS 2.1.1	Odkodować depeze AFTN.	3	<i>Treść opcjonalna: depeze o ruchu i kontroli, NOTAM, SNOWTAM, BIRDTAM, itp.</i>	W
Podtemat EQPS 2.2 – Systemy automatycznej wymiany danych				
APS EQPS 2.2.1	Używać automatycznej wymiany danych tam, gdzie jest to dostępne.	3	<i>Treść opcjonalna: systemy kolejkowania, zautomatyzowana informacja i koordynacja, OLDI.</i>	ADV ADI APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPS 3 – STANOWISKO PRACY KONTROLERA**Podtemat EQPS 3.1 – Eksploatacja i monitorowanie urządzeń**

APS EQPS 3.1.1	Monitorować integralność techniczną stanowiska pracy kontrolera.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
----------------------	--	---	--	---

APS EQPS 3.1.2	Obsługiwać wyposażenie na stanowisku pracy kontrolera.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazenie sytuacji, tablica postępu lotu, zobrazenie danych o locie, radio, telefon, mapy, drukarka pasków, zegar, monitory informacyjne, UDF/VDF.</i>	W
----------------------	--	---	--	---

APS EQPS 3.1.3	Obsługiwać całe dostępne wyposażenie w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.	3		W
----------------------	---	---	--	---

Podtemat EQPS 3.2 – Obrazowanie sytuacji i systemy informacyjne

APS EQPS 3.2.1	Używać zobrazenia sytuacyjne.	3		W
----------------------	-------------------------------	---	--	---

APS EQPS 3.2.2	Sprawdzić dostępność materiału informacyjnego.	3		W
----------------------	--	---	--	---

APS EQPS 3.2.3	Uzyskiwać informacje z wyposażenia.	3		APP ACP APS ACS
----------------------	-------------------------------------	---	--	--------------------------

Podtemat EQPS 3.3 – Systemy danych o locie

APS EQPS 3.3.1	Używać informacji danych o locie na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego.	3		W
----------------------	---	---	--	---

Podtemat EQPS 3.4 – Wykorzystanie systemu kontroli dozorowanej ATS

APS EQPS 3.4.1	Używać funkcji systemu dozorowania ATS.	3		APS ACS
----------------------	---	---	--	------------

APS EQPS 3.4.2	Analizować informacje zapewniane przez system dozorowania ATS.	4		APS ACS
----------------------	--	---	--	------------

APS EQPS 3.4.3	Przypisywać kody.	4		APS ACS
----------------------	-------------------	---	--	------------

APS EQPS 3.4.4	Znać użycie zaawansowanych technologii dozorowania.	3	<i>Treść opcjonalna: Mod S, ADS-B, MLAT.</i>	APS ACS
----------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPS 3.5 – Zaawansowane systemy						
APS EQPS 3.5.1	Znać stosowanie, o ile to możliwe, łącza transmisji danych kontroler-pilot.	3				APS ACS
APS EQPS 3.5.1	Znać stosowanie informacji zapewnianych przez zaawansowane systemy.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: informacja oparta na trajektorii, MTCD, MONA, itp.</i>		APS ACS
TEMAT EQPS 4 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI						
Podtemat EQPS 4.1 – Nowe osiągnięcia						
APS EQPS 4.1.1	Rozpoznawać nowe opracowania.	1	Nowe	zaawansowane systemy.		W
TEMAT EQPS 5 – OGRANICZENIA ORAZ POGORSZENIE PARAMETRÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW						
Podtemat EQPS 5.1 – Reagowanie na ograniczenia						
APS EQPS 5.1.1	Uwzględnić ograniczenia urządzeń i systemów.	2				W
APS EQPS 5.1.2	Działać w warunkach niesprawności technicznej stanowiska operacyjnego.	3		Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.		W
Podtemat EQPS 5.2 – Pogorszenie parametrów urządzeń komunikacyjnych						
APS EQPS 5.2.1	Identyfikować obniżenie sprawności urządzeń łączności.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: łączność powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemna przewodowa.</i>		APP ACP APS ACS
APS EQPS 5.2.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności urządzeń łączności.	3		Procedury całkowitej lub częściowej niesprawności łączności powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemnej przewodowej; alternatywne sposoby przesyłania danych.		APP ACP APS ACS
Podtemat EQPS 5.3 – Pogorszenie parametrów urządzeń nawigacyjnych						
APS EQPS 5.3.1	Identyfikować moment kiedy awaria wyposażenia nawigacyjnego wpływa na możliwości operacyjne.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: VOR, pomoce nawigacyjne.</i>		W
APS EQPS 5.3.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku pogorszenia parametrów urządzeń nawigacyjnych.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: separacja pionowa, informacje przekazywane do statku powietrznego, pomoc nawigacyjna, poszukiwanie pomocy w przyległych organach.</i>		ADI APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPS 5.4 – Pogorszenie parametrów urządzeń dozoru				
APS EQPS 5.4.1	Identyfikować, że nastąpiło obniżenie sprawności wyposażenia dozorowania.	3	Częściowa awaria zasilania, utrata części wyposażenia, całkowita awaria.	APS ACS
APS EQPS 5.4.2	Włączać procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności systemów wyposażenia dozorowania.	3	<i>Treść opcjonalna: Poinformować sąsiednie sektory, poinformować statek powietrzny, stosować separację pionową (w sytuacji zagrożenia), zwiększona separacja pozioma, zmniejszyć ilość statków powietrznych wlatujących w obszar odpowiedzialności, przekazać statek powietrzny innemu sektorowi.</i>	APS ACS
Podtemat EQPS 5.5 – Pogorszenie parametrów systemu przetwarzania ATC				
APS EQPS 5.5.1	Identyfikować obniżenie sprawności systemów przetwarzania.	3	<i>Treść opcjonalna: FDPS, RDPS, przetwarzanie oprogramowania zobrazowania sytuacji.</i>	APS ACS
APS EQPS 5.5.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności systemów przetwarzania.	3		APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci identyfikują potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami odnośnie operacji ATM i znają aspekty ochrony środowiskowej.

TEMAT PEN 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PEN 1.1 – Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania**

APS PEN 1.1.1	Znać funkcje i warunki zapewniania operacyjnej służby kontroli zbliżania.	3	Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania.	APP APS
---------------------	---	---	---	------------

TEMAT PEN 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PEN 2.1 – Uczestnicy cywilnych operacji ATS**

APS PEN 2.1.1	Scharakteryzować działania cywilnych ATS w organie kontroli zbliżania.	2	Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania. <i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, ACC, AIS, RCC.</i>	APP APS
---------------------	--	---	--	------------

APS PEN 2.1.2	Scharakteryzować inne strony biorące udział w operacjach ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. służbach inżynierskich, służbach przeciwpożarowych, biurach linii lotniczych.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

Podtemat PEN 2.2 – Uczestnicy wojskowych operacji ATS

APS PEN 2.2.1	Scharakteryzować działania wojskowych ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT PEN 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PEN 3.1 – Zapewnianie służb a wymagania użytkowników**

APS PEN 3.1.1	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby.	3		W
---------------------	--	---	--	---

APS PEN 3.1.2	Znać wymagania użytkowników służb ruchu lotniczego.	3		W
---------------------	---	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT PEN 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA**Podtemat PEN 4.1 – Ochrona środowiska**

APS PEN 4.1.1	Opisać wpływ ograniczeń środowiskowych na operacje lotniskowe.	2	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 303 ICAO – Możliwości operacyjne w zakresie zminimalizowania zużycia paliwa i zmniejszenia emisji.</i>	ADV ADI APP APS
APS PEN 4.1.2	Wyjaśnić wykorzystanie procesu wspólnego zarządzania środowiskowego w portach lotniczych.	2		ADV ADI APP APS
APS PEN 4.1.3	Znać techniki łagodzące stosowane na lotniskach w celu zminimalizowania wpływu lotnictwa na środowisko.	3	<i>Treść opcjonalna: operacje z ciągłym niżaniem (CDO), procedury antyhałasowe, preferencyjne trasy ze względu na hałas, efektywność lotu.</i>	APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozwijają umiejętności zawodowe w celu kierowania ruchem w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

TEMAT UDES 1 – SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE (ABES)**Podtemat ABES 1.1 – Przegląd ABES**

APS ABES 1.1.1	Wymienić powszechne sytuacje anormalne i awaryjne.	1	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych/awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca, niewiarygodne wskazania instrumentów, nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową.</i>	W
APS ABES 1.1.2	Identyfikować potencjalne lub rzeczywiste sytuacje anormalne i awaryjne.	3		W
APS ABES 1.1.3	Uwzględnić procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>	APP ACP APS ACS
APS ABES 1.1.4	Uwzględnić fakt, że brak jest procedur dla wszystkich sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: realne przykłady.</i>	W
APS ABES 1.1.5	Rozważyć jak rozwój sytuacji może wpłynąć na bezpieczeństwo.	2	<i>Treść opcjonalna: separacja, informacja, koordynacja</i>	W

TEMAT ABES 2 – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI**Podtemat ABES 2.1 – Skuteczność komunikacji**

APS ABES 2.1.1	Zapewnić skuteczną komunikację we wszystkich okolicznościach łącznie z przypadkami kiedy standardowa frazeologia nie ma zastosowania.	4	<i>Frazeologia, słownictwo, powtórzenie zezwolenia, instrukcje zachowania ciszy.</i>	W
APS ABES 2.1.2	Stosować zmiany radiotelefonicznych znaków wywoławczych.	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 2.2 – Unikanie przeciążenia umysłowego				
APS ABES 2.2.1	Opisać działania mające na celu zachowanie kontroli nad sytuacją.	2	<i>Treść opcjonalna: dzielenie sektorów, oczekiwanie, zarządzanie przepływem, delegowanie zadań.</i>	W
APS ABES 2.2.2	Organizować priorytety działań.	4		W
APS ABES 2.2.3	Zapewnić odpowiedni obieg informacji.	4	<i>Treść opcjonalna: pomiędzy kontrolerem operacyjnym, planistą/koordynatorem, z kierownikiem zmiany, pomiędzy sektorami, pomiędzy ACC, APP i TWR, personelem naziemnym, itp.</i>	W
APS ABES 2.2.4	Rozważyć prośbę o pomoc.	2		W
Podtemat ABES 2.3 – Współpraca na linii powietrze/ziemia				
APS ABES 2.3.1	Gromadzić odpowiednie informacje mające związek z sytuacją.	3		W
APS ABES 2.3.2	Asystować pilotowi.	3	<i>Obciążenie pracą pilota. Treść opcjonalna: instrukcje, informacje, wsparcie, czynniki ludzkie, itp.</i>	W
TEMAT ABES 3 – PROCEDURY NA WYPADEK SYTUACJI ANORMALNYCH I AWARYJNYCH				
Podtemat ABES 3.1 – Stosowanie procedur na wypadek ABES				
APS ABES 3.1.1	Stosować procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych /awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca.</i>	W
Podtemat ABES 3.2 – Awaria urządzenia radiowego				
APS ABES 3.2.1	Opisać procedury do stosowania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	2	<i>Doc 7030 ICAO. Treść opcjonalna: procedury wojskowe.</i>	W
APS ABES 3.2.2	Stosować procedury do wykorzystania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	3	<i>Treść opcjonalna: wydłużony czas utraty łączności.</i>	W
Podtemat ABES 3.3 – Bezprawna ingerencja i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym				
APS ABES 3.3.1	Stosować procedury ATC związane z bezprawną ingerencją i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym.	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 3.4 – Statek powietrzny, którego załoga utraciła orientację geograficzną lub niezidentyfikowany statek powietrzny					
APS	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.		
ABES	statków powietrznych, których załogi		<i>Treść opcjonalna: w przestrzeni</i>		
3.4.1	utraciły orientację geograficzną.		<i>powietrznej kontrolowanej, poza</i>	W	
			<i>przestrzenią</i>		
			<i>kontrolowaną.</i>		
APS	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.		
ABES	niezidentyfikowanych statków			W	
3.4.2	powietrznych.				
Podtemat ABES 3.5 – Przekierowania (Zmiany tras)					
APS	Zapewnić wsparcie nawigacyjne dla	4	Linia drogi/kurs, odległość, inne	APP	
ABES	statku powietrznego ze zmienioną trasą		wsparcie nawigacyjne.	ACP	
3.5.1	w sytuacji zagrożenia.		<i>Treść opcjonalna: Najbliższe,</i>	APS	
			<i>najbardziej odpowiednie lotnisko.</i>	ACS	
Podtemat ABES 3.6 – Awaria transpondera					
APS	Stosować procedury w przypadku awarii	3	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO.		
ABES	transpondera SSR.		<i>Treść opcjonalna: całkowita/</i>	APS	
3.6.1			<i>częściowa niesprawność, wpływ na</i>	ACS	
			<i>możliwości ADS-B/Mod S.</i>		

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 11: LOTNISKA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozpoznają i rozumieją zaprojektowanie i rozkład lotnisk.

TEMAT AGA 1 – DANE O LOTNISKU, JEGO ROZKŁAD I KOORDYNACJA**Podtemat AGA 1.1 – Definicje**

APS	Zdefiniować dane lotniska.	1	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 ⁵² - Decyzja DG EASA 2014/013/R ⁵³ „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R ⁵⁴ „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
AGA			<i>Treść opcjonalna: wzniesienie lotniska, punkt odniesienia, płyta, pole ruchu naziemnego, pole manewrowe, punkt krytyczny.</i>	

Podtemat AGA 1.2 – Koordynacja

APS	Identyfikować informacje, które muszą być przekazywane pomiędzy służbami ruchu lotniczego (ATS) i zarządzającym lotniskiem.	3	Warunki lotniska, kategoria przeciwpożarowa/ratownicza, stan wyposażenia naziemnego i pomocy nawigacyjnych, AIRAC, rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	APP APS ADV ADI
-----	---	---	--	--------------------------

⁵² Rozporządzenie Komisji (UE) NR 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiające wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 44 z 14.2.2014, s. 1).

⁵³ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia Specyfikacji certyfikacyjnych i materiałów zawierających wytyczne dotyczące projektowania lotnisk „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”.

⁵⁴ Decyzja 2014/013/R Dyrektora Generalnego Agencji z 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań i materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia (UE) Nr 139/2014 „AMC i GM dla lotnisk – wydanie pierwsze”.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT AGA 2 – POLE RUCHU NAZIEMNEGO**Podtemat AGA 2.1 – Pole ruchu naziemnego**

APS AGA 2.1.1	Opisać pole ruchu naziemnego.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.1.2	Opisać oznakowanie przeszkód oraz obszary nieużywane lub wyłączone z użytku.	2	Chorągiewki, znaki na nawierzchni, oświetlenie.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.1.3	Identyfikować informacje o warunkach panujących na polu ruchu naziemnego, które muszą być przekazane do statku powietrznego.	3	Istotne informacje na temat warunków panujących na lotnisku.	ADV ADI APP APS

Podtemat AGA 2.2 – Pole manewrowe

APS AGA 2.2.1	Opisać pole manewrowe.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.2.2	Opisać drogę kołowania.	2		ADV ADI APP APS
APS AGA 2.2.3	Opisać dzienne oznakowanie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS
APS AGA 2.2.4	Opisać oświetlenie dróg kołowania.	2		ADV ADI APP APS

Zagadnienie AGA 2.3 – Drogi startowe

APS AGA 2.3.1	Opisać drogę startową.	2	Droga startowa, powierzchnia drogi startowej, pas drogi startowej, końcowe strefy bezpieczeństwa dróg startowych, zabezpieczenie wydłużonego startu, zabezpieczenie przerwane startu.	ADV ADI APP APS
---------------------	------------------------	---	---	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
APS AGA 2.3.2	Opisać drogę startową przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADI APP APS
APS AGA 2.3.3	Opisać drogę startową nie przyrządową.	2	Rozporządzenie (UE) Nr 139/2014 - Decyzja DG EASA 2014/013/R „CS-ADR-DSN – wydanie pierwsze”, Decyzja DG EASA 2014/012/R „ADR AMC/GM – wydanie pierwsze”.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.4	Wyjaśnić zadeklarowane odległości.	2	TORA, TODA, ASDA, LDA.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.5	Wyjaśnić różnicę pomiędzy ACN i PCN.	2	Nośność nawierzchni.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.6	Opisać dzienne oznakowanie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: oznaczenie drogi startowej, linia centralna, próg, punkt celowania, stała odległość, strefa przyziemienia, pobocze, barwa.</i>	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.7	Opisać oświetlenie dróg startowych.	2	<i>Treść opcjonalna: barwa, linia centralna, intensywność, krawędź, strefa przyziemienia, próg, poprzeczka świetlna.</i>	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.8	Wyjaśnić zadania wzrokowych pomocy lądowania.	2	<i>Treść opcjonalna: AVASI, VASI, PAPI.</i>	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.9	Opisać systemy oświetlenia podejścia.	2	Linia centralna, poprzeczki, światła stroboskopowe, barwy, intensywność i jasność oświetlenia.	ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.10	Opisać wpływ wody/łodu znajdującego się na drodze startowej.	2		ADV ADI APP APS
APS AGA 2.3.11	Wyjaśnić operację hamowania.	2	Współczynnik hamowania.	ADV ADI APP APS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

APS	Wyjaśnić wpływ widoczności wzdłuż drogi	2	ADV
AGA	startowej na operacje lotniskowe.		ADI
2.3.12			APP
			APS

TEMAT AGA 3 – PRZESZKODY**Podtemat AGA 3.1 – Przestrzeń wolna od przeszkód wokół lotnisk**

APS	Wyjaśnić konieczność ustanowienia i	2	ADV
AGA	utrzymania wokół lotniska przestrzeni		ADI
3.1.1	powietrznej wolnej od przeszkód.		APP
			APS

TEMAT AGA 4 – URZĄDZENIA RÓŻNE**Podtemat AGA 4.1 – Położenie**

APS	Wyjaśnić położenie różnego naziemnego	2	<i>Treść opcjonalna: LLZ, GP,</i>	ADV
AGA	wyposażenia lotniskowego.		<i>VDF, łączność radiowa lub</i>	ADI
4.1.1			<i>czujniki systemów</i>	APP
			<i>dozorowania ATS, poprzeczki</i>	APS
			<i>zatrzymania, AVASI, VASI,</i>	
			<i>PAPI.</i>	

**AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego –
Szkolenie w zakresie uprawnienia kontroli obszaru dozorowanej (ACS)**

Cele przedmiotów i cele szkolenia

Spis treści

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU	313
PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE	315
PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM	318
PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA	331
PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA	332
PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE	334
PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE	336
PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY	341
PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE	345
PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE	347

AMC1 ATCO.D.010(a)(2)(vi) Elementy szkolenia wstępnego**SZKOLENIE W ZAKRESIE UPRAWNIENIA KONTROLI OBSZARU DOZOROWANEJ (ACS) – CELE PRZEDMIOTÓW I CELE SZKOLENIA**

- (a) Ogólne zasady stosowane w niniejszym AMC są zawarte w AMC1 ATCO.D.010(a).
- (b) Szkolenie kontrolerów ruchu lotniczego w zakresie uprawnienia kontroli obszaru dozorowanej (ACS) powinno zawierać cele przedmiotów i cele szkolenia, które są powiązane z przedmiotami, tematami i podtematami zawartymi w Dodatku 8 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 – Uprawnienie kontroli obszaru dozorowanej (ACS).
- (c) Przedmioty, tematy i podtematy zawarte w Dodatku 8 do Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 są powtórzone w niniejszym AMC dla wygody czytelnika i nie są częścią AMC.

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 1: WPROWADZENIE DO KURSU

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają i rozumieją program szkolenia, które mają odbyć, oraz uczą się jak uzyskać odpowiednie informacje.

TEMAT INTR 1 – ORGANIZACJA KURSU**Podtemat INTR 1.1 – Prezentacja kursu**

ACS	Wyjaśnić założenia i główne docelowe wyniki	2		
INTR	kursu.			W
1.1.1				

Podtemat INTR 1.2 – Zarządzanie kursem

ACS	Określić zasady zarządzania kursem.	1		
INTR				W
1.2.1				

Podtemat INTR 1.3 – Materiały naukowe i dokumentacja szkoleniowa

ACS	Stosować odpowiednią dokumentację i jej	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna:</i>	
INTR	źródła dla celów kursu.		<i>Dokumentacja</i>	<i>szkolenia,</i>	
1.3.1			<i>biblioteka, biblioteka</i>	<i>CBT,</i>	W
			<i>Internet,</i>	<i>serwer</i>	
			<i>zarządzania nauczaniem.</i>		
ACS	Włączać odpowiednie informacje w czasie	4	Dokumentacja szkolenia.		
INTR	studiowania na kursie.		<i>Treść</i>	<i>opcjonalna:</i>	W
1.3.2			<i>dodatkowe</i>	<i>informacje,</i>	
			<i>biblioteka.</i>		

TEMAT INTR 2 – WPROWADZENIE DO KURSU SZKOLENIA ATC**Podtemat INTR 2.1 – Treść i organizacja kursu**

ACS	Określić różne metody szkolenia stosowane	1	Szkolenie	teoretyczne,	
INTR	w czasie kursu.		szkolenie	praktyczne,	
2.1.1			samokształcenie,	rodzaje	W
			modułów dydaktycznych.		
ACS	Określić przedmioty kursu i ich cel.	1			W
INTR					
2.1.2					
ACS	Opisać organizację szkolenia teoretycznego.	2	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: program</i>	
INTR			<i>kursu.</i>		
2.1.3					
					W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ACS INTR 2.1.4	Opisać organizację szkolenia praktycznego.	2	<i>Treść opcjonalna: PTP, symulacja, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, program kursu.</i>	W
Podtemat INTR 2.2 – Zasady szkolenia				
ACS INTRB 2.2.1	Rozpoznawać dostępne mechanizmy omawiania postępów szkolenia.	1	Postęp w szkoleniu, ocena, odprawa przed i po sesji szkoleniowej, omówienie kandydat/instruktor, omówienie instruktor/instruktor.	W
Podtemat INTR 2.3 – Proces oceny				
ACS INTR 2.3.1	Opisać proces oceny.	2		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 2: PRAWO LOTNICZE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci znają, rozumieją i stosują przepisy ruchu lotniczego oraz regulacje w zakresie raportowania, przestrzeni powietrznej oraz znają zasady licencjonowania i utrzymania kompetencji.

TEMAT LAW 1 – WYDAWANIE LICENCJI/CERTYFIKATÓW KWALIFIKACJI ATCO**Podtemat LAW 1.1 – Prawa i warunki**

ACS LAW 1.1.1	Znać warunki, jakie muszą być spełnione do wydania uprawnienia kontroli obszaru dozorowanej.	3	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 ⁵⁵ w sprawie licencjonowania ATCO. <i>Treść opcjonalna: Dokumentacja krajowa.</i>	ACS
ACS LAW 1.1.2	Wyjaśnić, w jaki sposób utrzymywać i aktualizować wiedzę zawodową oraz umiejętności w celu zachowania kompetencji w środowisku operacyjnym.	2		W
ACS LAW 1.1.3	Wyjaśnić warunki zawieszania/cofania licencji kontrolera ruchu lotniczego.	2	Rozporządzenie (UE) nr 2015/340 w sprawie licencjonowania ATCO.	W

TEMAT LAW 2 – PRZEPISY I REGULACJE**Podtemat LAW 2.1 – Zgłoszenia**

ACS LAW 2.1.1	Wymienić standardowe formularze zgłoszeń.	1	Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
ACS LAW 2.1.2	Opisać funkcje i procesy w zakresie zgłaszania.	2	Kultura zgłaszania zdarzeń, meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: Naruszenie przepisów, log book, dokumentacja,</i>	W

⁵⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011 (Dz. Urz. UE L 63 z 6.3.2014, s. 1).

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R		
		<i>dobrowolne zgłaszanie, ESARR 2.</i>		
ACS LAW 2.1.3	Używać formularzy zgłoszeń.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 376/2014 ⁵⁶ , formularz(e) zgłoszenia o nieprawidłowości w ruchu lotniczym. <i>Treść opcjonalna: rutynowe meldunki z powietrza, naruszenie przepisów, log book, dokumentacja.</i>	W
Podtemat LAW 2.2 – Przestrzeń powietrzna				
ACS LAW 2.2.1	Znać klasy i strukturę przestrzeni powietrznej oraz ich związek z operacjami wynikającymi z uprawnienia kontroli obszaru dozorowanej.	3		ACS
ACS LAW 2.2.2	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontroli odpowiednie do klasyfikacji i struktury przestrzeni powietrznej.	4	<i>Treść opcjonalna: Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012⁵⁷, Załącznik 2 ICAO, Załącznik 11 ICAO, wymogi międzynarodowe, wymogi cywilne, wymogi wojskowe, rejony odpowiedzialności, sektoryzacja, wymagania krajowe.</i>	W
ACS LAW 2.2.3	Znać obowiązki związane z przewyższeniem nad terenem.	3		W
TEMAT LAW 3 – ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ZAKRESIE ATC				
Podtemat LAW 3.1 – Proces przekazywania informacji zwrotnej				
ACS LAW 3.1.1	Określić znaczenie wkładu kontrolera ruchu lotniczego w procesie przekazywania informacji zwrotnej.	1	<i>Treść opcjonalna: dobrowolne zgłaszanie.</i>	W

⁵⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylenia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007 (Dz. Urz. UE L 122 z 24.4.2014, s. 18).

⁵⁷ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 923/2012 z dnia 26 września 2012 r. ustanawiające wspólne zasady w odniesieniu do przepisów lotniczych i operacyjnych dotyczących służb i procedur żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (WE) nr 1035/2011 oraz rozporządzenia (WE) nr 1265/2007, (WE) nr 1794/2006, (WE) nr 730/2006, (WE) nr 1033/2006 i (UE) nr 255/2010 (Dz. Urz. UE L 281 z 13.10.2012, s. 1).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R			
ACS LAW 3.1.2	Opisać w jaki sposób zgłaszane zdarzenia są analizowane.	2	<i>Treść opcjonalna: ESARR 2, lokalne procedury.</i> W
ACS LAW 3.1.3	Wymienić środki, za pomocą których rozpowszechniane są rekomendacje.	1	<i>Treść opcjonalna: komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, strony internetowe komisji do spraw bezpieczeństwa.</i> W
ACS LAW 3.1.4	Znać koncepcję „Kultury sprawiedliwego traktowania” (<i>Just Culture</i>).	3	Korzyści, wymagania, ograniczenia. <i>Treść opcjonalna: EAM 2 GUI 6, meldunek GAIN.</i> W
Podtemat LAW 3.2 – Badanie zdarzenia lotniczego			
ACS LAW 3.2.1	Opisać rolę i zadania badania zdarzeń lotniczych w procesie poprawy bezpieczeństwa.	2	W
ACS LAW 3.2.2	Zdefiniować metody pracy przy badaniu zdarzeń lotniczych.	1	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 3: ZARZĄDZANIE RUCHEM LOTNICZYM

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci zarządzają ruchem lotniczym w celu zapewnienia bezpiecznych, zorganizowanych i sprawnie działających służb.

TEMAT ATM 1 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB**Podtemat ATM 1.1 – Służba kontroli ruchu lotniczego (ATC)**

ACS	Znać swój zakres obowiązków.	3		APP
ATM				ACP
1.1.1				APS
				ACS

ACS	Zapewniać służbę kontroli zblizania.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 11 ICAO, Doc 7030 ICAO, Doc 4444 ICAO, instrukcje operacyjne.	APP
ATM				APS
1.1.2				

Podtemat ATM 1.2 – Służba informacji powietrznej (FIS)

ACS	Zapewniać FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	
ATM			<i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe</i>	W
1.2.1				

ACS	Używać systemu dozoru do zapewnienia FIS.	3	Doc 4444 ICAO, informacje dla zidentyfikowanych statków powietrznych dotyczące: ruchu, nawigacji.	APS
ATM			<i>Treść opcjonalna: Radar pogodowy.</i>	ACS
1.2.2				

ACS	Wydawać odpowiednie informacje dotyczące położenia ruchu kolizyjnego.	3	Doc 4444 ICAO, informacja o ruchu, informacja o ruchu zasadniczym.	APS
ATM				ACS
1.2.3				APP
				ACP

Podtemat ATM 1.3 – Służba alarmowa (ALRS)

ACS	Zapewniać ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	
ATM			<i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
1.3.1				

ACS	Odpowiadać na komunikaty i sygnały o niebezpieczeństwie i sytuacjach nagłych.	3	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik 10 ICAO, Doc 4444 ICAO.	
ATM			<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EUROCONTROL do szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego w</i>	W
1.3.2				

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		postępowaniu w sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych.	
ACS ATM 1.3.3	Używać system dozoru do zapewnienia ALRS.	3	APS ACS
Podtemat ATM 1.4 – Przepustowość systemu ATS a zarządzanie przepływem ruchu lotniczego			
ACS ATM 1.4.1	Znać zasady zarządzania przepływem i pojemnością ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: APP Podręcznik EUROCONTROL ACP dla użytkowników ATFCM, APS FAB-y, FUA, lot wolny, itp. ACS
ACS ATM 1.4.2	Stosować procedury zarządzania przepływem przy zapewnianiu służb kontroli ruchu lotniczego.	3	Treść opcjonalna: APP Podręcznik EUROCONTROL ACP dla użytkowników ATFCM. APS ACS
ACS ATM 1.4.3	Organizować przepływ ruchu z uwzględnieniem granic przestrzeni powietrznej.	4	Treść opcjonalna: Cywilne i APP wojskowe, kontrolowane, ACP niekontrolowane, APS doradcze, ograniczone, ACS niebezpieczne, zakazane, przepisy specjalne, granice sektora, granice państwowe, granice FIR, delegowana przestrzeń powietrzna, przekazanie kontroli, przekazanie łączności, na trasie, poza trasą.
ACS ATM 1.4.4	Organizować przepływy i przebiegi ruchu z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności.	4	Treść opcjonalna: APP Podręcznik EUROCONTROL ACP dla użytkowników ATFCM. APS ACS
ACS ATM 1.4.5	Informować kierownika zmiany o sytuacji.	3	Treść opcjonalna: Sytuacje APP anormalne, zmniejszenie ACP pojemności sektora, APS ograniczenia systemów i ACS sprzętu, zmiany w obciążeniu pracą/w pojemności, informacje powiązane: raportowane incydenty naziemne, pożar lasu, dym, zanieczyszczenie olejami.
ACS ATM 1.4.6	Organizować przepływy i przebiegi ruchu z uwzględnieniem możliwości systemu dozoru ATS.	4	APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 1.5 – Zarządzanie przestrzenią powietrzną (ASM)				
ACS ATM 1.5.1	Znać zasady i środki zapewniania ASM.	3	Rozporządzenie (WE) Nr 551/2004 ⁵⁸ , rozporządzenie (WE) Nr 2150/2005 ⁵⁹ , rozporządzenie (WE) Nr 730/2006 ⁶⁰	APP ACP APS ACS
<i>Treść opcjonalna: FAB-y, Podręcznik EUROCONTROL w sprawie zarządzania przestrzenią powietrzną i elastycznego wykorzystania przestrzeni powietrznej, TSA, CDR-y, CBA.</i>				
ACS ATM 1.5.2	Organizować ruch z uwzględnieniem ASM.	4	Aktywacja w czasie rzeczywistym, deaktywacja lub zmiana przydziału przestrzeni powietrznej.	APS ACS
<i>Treść opcjonalna: CDR, TSA, TRA, CBA.</i>				

TEMAT ATM 2 – KOMUNIKACJA

Podtemat ATM 2.1 – Skuteczna komunikacja				
ACS ATM 2.1.1	Używać zatwierdzonej frazeologii.	3	Doc 4444 ICAO.	W
<i>Treść opcjonalna: Doc 9432 ICAO – Podręcznik RTF, standardowe słowa i wyrażenia zawarte w Załączniku 10 tom 2 ICAO.</i>				
ACS ATM 2.1.2	Zapewniać skuteczną komunikację.	4	Techniki łączności, potwierdzenie/weryfikacja potwierdzenia.	W

TEMAT ATM 3 – ZEZWOLENIA ATC I INSTRUKCJE ATC

Podtemat ATM 3.1 – Zezwolenia ATC				
ACS ATM 3.1.1	Wydawać odpowiednie zezwolenia ATC.	3	Doc 4444 ICAO.	W
<i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>				

⁵⁸ Rozporządzenie (WE) NR 551/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 w sprawie organizacji i użytkowania przestrzeni powietrznej w Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej (Rozporządzenie w sprawie przestrzeni powietrznej) (Dz. Urz. UE L 96 z 31.3.2004, s. 20).

⁵⁹ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 2150/2005 z dnia 23 grudnia 2005 r. ustanawiające wspólne zasady elastycznego użytkowania przestrzeni powietrznej (Dz. Urz. UE L342 z 24.12.2005, s. 20).

⁶⁰ Rozporządzenie Komisji (WE) NR 730/2006 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie klasyfikacji przestrzeni powietrznej i możliwości wykonywania lotów z widocznością w przestrzeni powietrznej powyżej poziomu lotu FL 195 (Dz. Urz. UE L 128 z 16.5.2006, s. 3).

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ACS ATM 3.1.2	Włączać odpowiednie zezwolenia ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
ACS ATM 3.1.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
Podtemat ATM 3.2 – Instrukcje ATC				
ACS ATM 3.2.1	Wydawać odpowiednie instrukcje ATC.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: dokumenty krajowe.</i>	W
ACS ATM 3.2.2	Włączać odpowiednie instrukcje ATC do zapewniania służby kontroli.	4		W
ACS ATM 3.2.3	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
TEMAT ATM 4 – KOORDYNACJA				
Podtemat ATM 4.1 – Kiedy i dlaczego konieczna jest koordynacja				
ACS ATM 4.1.1	Identyfikować potrzebę koordynacji.	3		W
Podtemat ATM 4.2 – Narzędzia i metody koordynacji				
ACS ATM 4.2.1	Używać dostępnych metod koordynacji.	3	<i>Treść opcjonalna: elektroniczne przekazywanie danych o locie, telefon, interfon, intercom, bezpośrednia rozmowa, radiotelefon (RTF), lokalne porozumienia, zautomatyzowany system koordynacji.</i>	W
Podtemat ATM 4.3 – Procedury koordynacji				
ACS ATM 4.3.1	Inicjować odpowiednią koordynację.	3	Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, przekazanie kontroli, itp. Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Punkt zwolnienia.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ACS ATM 4.3.2	Analizować efekt koordynacji wnioskowanej przez sąsiadujące stanowiska/organy.	4	<i>Treść opcjonalna: Delegowanie/przekazanie odpowiedzialności za łączność powietrze-ziemia i za separację, punkt zwolnienia, przekazanie kontroli, itp.</i>	W
ACS ATM 4.3.3	Wybierać, po negocjacjach, odpowiednie działania do realizacji.	5		W
ACS ATM 4.3.4	Zapewnić, że uzgodnione działania są realizowane.	4		W
ACS ATM 4.3.5	Koordynować zapewnianie FIS.	4	Doc 4444 ICAO.	W
ACS ATM 4.3.6	Koordynować zapewnianie ALRS.	4	Doc 4444 ICAO.	W

TEMAT ATM 5 – POMIAR WYSOKOŚCI I PRZYDZIELANIE POZIOMU LOTU

Podtemat ATM 5.1 – Pomiar wysokości

ACS ATM 5.1.1	Przydzielać poziomy zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	Doc 8168 ICAO Doc 4444 ICAO.	W
ACS ATM 5.1.2	Zapewniać separację zgodnie z ustawieniem wysokościomierza.	4	<i>Treść opcjonalna: Poziom przejściowy, wysokość przejściowa, warstwa przejściowa, wysokość względna, poziom lotu, wysokość bezwzględna, odległość pionowa do granic przestrzeni powietrznej.</i>	W

Podtemat ATM 5.2 – Przewyższenie nad terenem

ACS ATM 5.2.1	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do przepisów w sprawie minimalnych bezpiecznych poziomów i przewyższenia nad terenem.	4	<i>Treść opcjonalna: minimalna bezwzględna wysokość wektorowania, wielkości przewyższenia nad terenem, minimalna bezpieczna wysokość bezwzględna, poziom przejściowy, minimalny poziom lotu, minimalna wysokość bezwzględna sektorowa.</i>	APS ACS
---------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 6 – SEPARACJE**Podtemat ATM 6.1 – Separacja pionowa**

ACS ATM 6.1.1	Zapewniać standardową separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania, statek powietrzny przystosowany i nie przystosowany do RVSM przystosowany do RVSM, strefa oczekiwania.	ACP ACS
ACS ATM 6.1.2	Zapewniać zwiększoną separację pionową.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO. <i>Treść opcjonalna:</i> <i>Przydzielanie poziomów, podczas wznoszenia/zniżania, prędkość wznoszenia/zniżania.</i>	APP ACP APS ACS
ACS ATM 6.1.3	Znać zastosowanie separacji pionowej w sytuacji zagrożenia.	3	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO.	APP ACP APS ACS
ACS ATM 6.1.4	Zapewnić separację pionową w środowisku dozoru.	4	Informacje w oparciu o barometryczną wysokość bezwzględną, meldunki pilota o wysokości. <i>Treść opcjonalna: W zakresie/poza zakresem pokrycia systemu dozoru ATS.</i>	APS ACS
Podtemat ATM 6.2 – Separacja podłużna w środowisku dozoru				
ACS ATM 6.2.1	Zapewniać separację podłużną w środowisku dozoru.	4	Następujące po sobie odloty, następujące po sobie przyloty, tranzyty, kontrola prędkości, techniki liczby Macha, cichy transfer, Doc 4444 ICAO.	ACS
Podtemat ATM 6.3 – Separacja odległościowa dla turbulencji w śladzie aerodynamicznym				
ACS ATM 6.3.1	Zapewniać separację w oparciu o odległość dla turbulencji w śladzie aerodynamicznym.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna:</i> <i>dokumenty krajowe.</i>	APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 6.4 – Separacja w oparciu o systemy kontroli dozorowanej				
ACS ATM 6.4.1	Opisać w jaki sposób stosowana jest separacja w oparciu o systemy dozorowania ATS.	2	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
ACS ATM 6.4.2	Zapewniać separację poziomą.	4	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne, oczekiwanie.	APS ACS
ACS ATM 6.4.3	Zapewniać separację poziomą poprzez wektorowanie w różnego rodzaju sytuacjach.	4	<i>Treść opcjonalna: Tranzyt, zjawiska meteorologiczne, wektorowanie do podejścia, odlot vs. tranzyt vs. przylot.</i>	APS ACS
ACS ATM 6.4.4	Zapewnić zachowanie separacji pionowej lub poziomej od granic elementów przestrzeni powietrznej.	4	Sąsiadujące sektory, PRD, TSA.	APS ACS
TEMAT ATM 7 – POKŁADOWE SYSTEMY UNIKANIA KOLIZJI I NAZIEMNE SIECI BEZPIECZEŃSTWA				
Podtemat ATM 7.1 – Pokładowe systemy unikania kolizji				
ACS ATM 7.1.1	Rozróżnić pomiędzy zakresami generowanych przez ACAS informacji doradczych a standardowymi separacjami dla środowiska kontroli obszaru.	2	Doc 9863 ICAO. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona TCAS.</i>	ACP ACS
ACS ATM 7.1.2	Opisać odpowiedzialność kontrolera ruchu lotniczego w trakcie i po zgłoszeniu przez pilota ACAS RA.	2	Doc 4444 ICAO.	W
ACS ATM 7.1.3	Odpowiadać na powiadomienia pilota o działaniach podjętych na podstawie ostrzeżeń systemu pokładowego.	3	ACAS, TAWS. <i>Treść opcjonalna: strona internetowa EUROCONTROL poświęcona ACAS.</i>	W
Podtemat ATM 7.2 – Naziemne sieci bezpieczeństwa				
ACS ATM 7.2.1	Opisać odpowiedzialność kontrolera w trakcie i po ostrzeżeniach sieci bezpieczeństwa.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: STCA, MSAW, APW, APM.</i>	APS ACS
ACS ATM 7.2.2	Odpowiadać na ostrzeżenia naziemnych sieci bezpieczeństwa.	3	<i>Treść opcjonalna: STCA, MSAW, APW, APM.</i>	APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT ATM 8 – OBRAZOWANIE DANYCH**Podtemat ATM 8.1 – Zarządzanie danymi**

ACS ATM 8.1.1	Aktualizować zobrazowanie danych dla dokładnego odzwierciedlenia sytuacji ruchowej.	3	Treść opcjonalna: zobrazowana informacja, procedury oznaczania pasków, elektroniczne zobrazowanie danych, działania w oparciu o informacje zobrazowania ruchu, obliczenie EET.	W
ACS ATM 8.1.2	Analizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
ACS ATM 8.1.3	Organizować odpowiednie dane na zobrazowaniach danych.	4		W
ACS ATM 8.1.4	Uzyskać informacje z planu lotu.	3	CPL, FPL, informacje uzupełniające. Treść opcjonalna: RPL, AFIL, itp.	W
ACS ATM 8.1.5	Używać informacji z planu lotu.	3		W

TEMAT ATM 9 – (SYMULOWANE) ŚRODOWISKO OPERACYJNE**Podtemat ATM 9.1 – Integralność środowiska operacyjnego**

ACS ATM 9.1.1	Uzyskać informacje dotyczące środowiska operacyjnego.	3	Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, powiadomienia, polecenia lokalne, weryfikacja informacji.	W
ACS ATM 9.1.2	Zapewnić integralność środowiska operacyjnego.	4	Treść opcjonalna: integralność zobrazowań, weryfikacja informacji dostarczanych przez zobrazowania, itp.	APP ACP APS ACS

Podtemat ATM 9.2 – Weryfikacja aktualności procedur operacyjnych

ACS ATM 9.2.1	Sprawdzić wszystkie odpowiednie informacje przed rozpoczęciem kierowania ruchem.	3	Treść opcjonalna: odprawa przed sesją szkoleniową, LoA, NOTAM, AIC.	W
ACS ATM 9.2.2	Kierować ruchem zgodnie ze zmianami proceduralnymi.	4		APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 9.3 – Przekazywanie/Przejmowanie obowiązków					
ACS ATM 9.3.1	Przekazać informacje kontrolerowi przejmującemu.	3			W
ACS ATM 9.3.2	Uzyskać informacje od kontrolera przekazującego.	3			W
TEMAT ATM 10 – ZAPEWNIANIE SŁUŻB KONTROLI					
Podtemat ATM 10.1 – Odpowiedzialność i przetwarzanie informacji					
ACS ATM 10.1.1	Opisać podział odpowiedzialności pomiędzy organami kontroli ruchu lotniczego.	2	Doc 4444 ICAO,		W
ACS ATM 10.1.2	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do ruchu wojskowego.	2	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: Doc 9554 ICAO.</i>		W
ACS ATM 10.1.3	Opisać odpowiedzialność w odniesieniu do balonów wolnych bezzałogowych.	2	Doc 4444 ICAO.		APP ACP APS ACS
ACS ATM 10.1.4	Uzyskać informacje operacyjne.	3	Doc 4444 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne.		APP ACP APS ACS
ACS ATM 10.1.5	Interpretować informacje operacyjne.	5			APP ACP APS ACS
ACS ATM 10.1.6	Organizować przesyłanie informacji operacyjnych.	4	<i>Treść opcjonalna: Łącznie z wykorzystaniem procedur zapasowych.</i>		APP ACP APS ACS
ACS ATM 10.1.7	Włączać informacje operacyjne do podejmowania decyzji.	4			APP ACP APS ACS
ACS ATM 10.1.8	Znać wpływ wymogów operacyjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: loty wojskowe, loty kalibracyjne, loty no fotografowanie z powietrza.</i>		W
Podtemat ATM 10.2 – Służba dozoru ATS					
ACS ATM 10.2.1	Wyjaśnić odpowiedzialność za zapewnianie służby dozoru ATS odpowiednio do uprawnień kontroli obszaru dozoru.	2	Doc 4444 ICAO, Załącznik 11 ICAO, lokalne instrukcje operacyjne.		ACS
ACS ATM 10.2.2	Wyjaśnić zadania, jakie mogą być realizowane z wykorzystaniem informacji systemów dozoru ATS	2	Doc 4444 ICAO.		APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

przedstawianych na zobrazowaniu sytuacji.

ACS ATM 10.2.3	Zapewniać planowanie, koordynację i działania kontrolne odpowiednie do lotów VFR oraz IFR w warunkach VMC i IMC.	4	Rozporządzenie (UE) Nr 923/2012, Załącznik ICAO, Doc 4444 ICAO.	ACS ACP
ACS ATM 10.2.4	Stosować procedury zakończenia służby dozoru ATS.	3	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: przekazanie kontroli, zakończenie lub przerwanie służby dozorowania ATS.</i>	ACS ACS
Podtemat ATM 10.3 – Proces zarządzania ruchem				
ACS ATM 10.3.1	Zapewnić, że utrzymywana jest świadomość sytuacyjna.	4	Zbieranie informacji, obserwacja, skanowanie, projekcja ruchu.	ACS APS
ACS ATM 10.3.2	Wykryć konflikty na czas w celu podjęcia odpowiedniego ich rozstrzygnięcia.	4		W
ACS ATM 10.3.3	Identyfikować potencjalne rozwiązania w celu uzyskania bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	3		ACS APS ACP APP
ACS ATM 10.3.4	Ocenić możliwe skutki różnych działań planowania i kontroli.	5		ACS APS ACP APP
ACS ATM 10.3.5	Wybrać na czas odpowiedni plan dla osiągnięcia bezpiecznego i skutecznego przepływu ruchu lotniskowego.	5		ACS APS ACP APP
ACS ATM 10.3.6	Zapewnić odpowiedni priorytet działań.	4		W
ACS ATM 10.3.7	Zrealizować wybrany plan w sposób terminowy.	3		ACS APS ACP APP
ACS ATM 10.3.8	Zapewnić, że osiągnany wynik jest bezpieczny i skuteczny.	4	Monitorowanie ruchu, zdolność do adaptacji i kontynuacji.	W
Podtemat ATM 10.4 – Obsługa ruchu				
ACS ATM 10.4.1	Kierować przylotami, odlotami i tranzytami.	4		ACS APS ACP APP

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R				
ACS ATM 10.4.2	Zrównoważyć obciążenie pracą w odniesieniu do własnych możliwości.	5	<i>Treść opcjonalna: zmiana trasy, zmiana w planowaniu, ustalanie priorytetów rozwiązań, odmowa żądań, delegowanie odpowiedzialności za separację.</i>	APP ACP APS ACS
ACS ATM 10.4.3	Zdefiniować monitorowanie toru lotu i wektorowanie.	4	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
ACS ATM 10.4.4	Wyjaśnić wymagania dotyczące wektorowania i zakończenia wektorowania.	2	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
ACS ATM 10.4.5	Zapewniać wektorowanie.	4	Doc 4444 ICAO. <i>Treść opcjonalna: separacja, przyspieszanie przylotów, odloty i/lub wznoszenie do poziomów przelotu, statki powietrzne opuszczające strefę oczekiwania, pomoc w nawigowaniu, przestrzeń powietrzna niekontrolowana, itp.</i>	APS ACS
ACS ATM 10.4.6	Stosować procedury dla zakończenia wektorowania.	3	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
Podtemat ATM 10.5 – Służba kontroli z zaawansowanym wsparciem systemu				
ACS ATM 10.5.1	Znać wpływ zaawansowanych systemów na zapewnianie służby kontroli obszaru.	3	<i>Treść opcjonalna: systemy kolejkowania, zautomatyzowane listy oczekiwania, pionowe zobrazowanie ruchu, narzędzia wykrywania konfliktów i podejmowania decyzji, zautomatyzowane narzędzia informacji i koordynacji.</i>	ACS
TEMAT ATM 11 – WSTRZYMANIE (OCZEKIWANIE)				
Podtemat ATM 11.1 – Ogólne procedury wstrzymania (oczekiwania)				
ACS ATM 11.1.1	Stosować procedury oczekiwania.	3	Doc 4444 ICAO, instrukcje oczekiwania, przydział poziomów oczekiwania, czas dalszego zezwolenia.	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ACS ATM 11.1.2	Znać czynniki mające wpływ na tory lotu w strefie oczekiwania.	3	Wpływ prędkości, wpływ wykorzystywanych wysokości, wpływ pomocy nawigacyjnych w użyciu, turbulencja, typ statku powietrznego.	APP ACP APS ACS
Podtemat ATM 11.2 – Wstrzymanie (oczekiwanie) statków powietrznych				
ACS ATM 11.2.1	Obliczyć czasy spodziewanego dalszego zezwolenia.	3		ACP ACS
Podtemat ATM 11.3 – Wstrzymanie (oczekiwanie) w środowisku dozoru				
ACS ATM 11.3.1	Organizować ruch dla zapewnienia separacji pomiędzy oczekującymi statkami powietrznymi i innymi statkami powietrznymi.	4		APS ACS
ACS ATM 11.3.2	Włączać wsparcie systemów, o ile to możliwe.	4	<i>Treść opcjonalna: system zarządzania przylotami, zautomatyzowane listy oczekiwania, pionowe zobrazowania ruchu.</i>	APS ACS

TEMAT ATM 12 - IDENTYFIKACJA

Podtemat ATM 12.1 – Ustanowienie środków identyfikacji				
ACS ATM 12.1.1	Znać środki ostrożności podczas ustanawiania identyfikacji.	3		APS ACS
ACS ATM 12.1.2	Identyfikować statki powietrzne.	3	<i>Treść opcjonalna: sposób identyfikacji PSR, SSR, lub ADS.</i>	APS ACS
ACS ATM 12.1.3	Stosować procedury w przypadku niewłaściwej identyfikacji.	3		APS ACS
Podtemat ATM 12.2 – Utrzymanie środków identyfikacji				
ACS ATM 12.2.1	Znać konieczność utrzymania identyfikacji.	3		APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ATM 12.3 – Utrata rozpoznawalności (identyfikacji)				
ACS ATM 12.3.1	Znać sytuacje kiedy identyfikacja statku powietrznego jest utracona lub wątpliwa.	3	<i>Treść opcjonalna: poza zasięgiem radaru, awaria systemu dozoru ATS, zakłócenia od chmur, inne zakłócenia, nakładanie się odpowiedzi (garbling), zakłócenia niesynchroniczne, inne zakłócenia.</i>	APS ACS
ACS ATM 12.3.2	Stosować metody ponownego ustanawiania identyfikacji.	3		APS ACS
ACS ATM 12.3.3	Odpowiadać na utratę/wątpliwości co do identyfikacji.	3	<i>Treść opcjonalna: separacja proceduralna.</i>	APS ACS
Podtemat ATM 12.4 – Informacja o położeniu				
ACS ATM 12.4.1	Znać sytuacje kiedy informacja o położeniu powinna być przekazana do statku powietrznego.	3		APS ACS
ACS ATM 12.4.2	Określić format, w jakim informacja o położeniu może być przekazana do statku powietrznego.	1	Doc 4444 ICAO.	APS ACS
Podtemat ATM 12.5 – Przeniesienie oznaczeń identyfikacyjnych				
ACS ATM 12.5.1	Stosować metody przekazania identyfikacji.	3		APS ACS
ACS ATM 12.5.2	Znać środki ostrożności stosowane podczas przekazania identyfikacji.	3		APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 4: METEOROLOGIA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uzyskują, odkodowują i robią właściwy użytek z informacji meteorologicznej mającej związek z zapewnianiem ATS.

TEMAT MET 1 – ZJAWISKA METEOROLOGICZNE**Podtemat 1.1 – Zjawiska meteorologiczne**

ACS MET 1.1.1	Znać wpływ niekorzystnej pogody.	3	Burze, oblodzenie, turbulencja czystego nieba (CAT), turbulencja, mikroporywy, uskok wiatru, fale górskie, linia szkwału, popiół wulkaniczny.	ACP ACS
			<i>Treść opcjonalna: promieniowanie słoneczne.</i>	
ACS MET 1.1.2	Włączać informacje o zjawiskach meteorologicznych w zapewnianie służb ATS.	4	Zezwolenia, instrukcje i przekazywane informacje.	W
			<i>Treść opcjonalna: istotne zjawiska meteorologiczne.</i>	
ACS MET 1.1.3	Stosować techniki dla uniknięcia niekorzystnej pogody, o ile to konieczne/możliwe.	3	Zmiana trasy, zmiana poziomu lotu, itp.	APP ACP APS ACS

TEMAT MET 2 – ŹRÓDŁA DANYCH METEOROLOGICZNYCH**Podtemat MET 2.1 – Źródła informacji meteorologicznych**

ACS MET 2.1.1	Uzyskać informację meteorologiczną.	3	METAR, TAF, SIGMET, AIRMET.	APP ACP
			<i>Treść opcjonalna: Specjalne AIREP/AIREP.</i>	APS ACS
ACS MET 2.1.2	Podać informację meteorologiczną.	3	Doc 4444 ICAO.	
			<i>Treść opcjonalna: Centrum informacji powietrznej, sąsiednie jednostki ATS.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 5: NAWIGACJA

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci analizują wszystkie aspekty nawigacyjne dla zorganizowania ruchu.

TEMAT NAV 1 – MAPY LOTNICZE**Podtemat NAV 1.1 – Mapy lotnicze**

ACS	Używać odpowiednich map.	3		APP
NAV				ACP
1.1.2				APS
				ACS

TEMAT NAV 2 – NAWIGACJA WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW**Podtemat NAV 2.1 – Systemy nawigacyjne**

ACS	Kierować ruchem w przypadku zmiany	4	Treść opcjonalna:	APP
NAV	statusu operacyjnego systemów		ograniczenia, status	ACP
2.1.1	nawigacyjnych.		systemów naziemnych i	APS
			systemów satelitarnych.	ACS
ACS	Znać wpływ dokładności, ograniczeń i zmian	3	Treść opcjonalna:	
NAV	statusu operacyjnego systemów		ograniczenia, status,	W
2.1.2	nawigacyjnych.		procedury na wypadek	
			obniżenia sprawności.	

Podtemat NAV 2.2 – Pomoc nawigacyjna

ACS	Oceń konieczne informacje, jakie mają być	5	Treść opcjonalna: najbliższe	
NAV	przekazane pilotom potrzebującym wsparcia		najbardziej odpowiednie	APP
2.2.1	nawigacyjnego.		lotnisko, linia drogi, kurs,	ACP
			odległość, informacja	APS
			lotniskowa, każde inne	ACS
			wsparcie nawigacyjne	
			właściwe w danej sytuacji	
			na czas.	

Podtemat NAV 2.3 – Zastosowania PBN

ACS	Wymienić zastosowania nawigacyjne	1	Terminal-RNAV-1	
NAV	używane w środowiskach terminalowych i		(≈P-RNAV); Trasa-RNAV-5	ACP
2.3.1	trasowych.		(B-RNAV).	ACS
			Treść opcjonalna: A-RNP,	
			Zasady wdrożenia PBN UE,	
			Doc 9613 ICAO.	
ACS	Wyjaśnić zasady i oznaczenie stosowanych	2	Treść opcjonalna:	APP
NAV	specyfikacji nawigacyjnych.		charakterystyki systemów,	ACP
2.3.2			funkcjonalność, czujniki,	APS
			wymagania dotyczące	ACS

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
		<i>załóg statków powietrznych i kontrolerów ruchu lotniczego.</i>	
ACS	Określić przyszłe postępy w dziedzinie PBN.	1	A-RNP, APV. <i>ADI</i>
NAV			<i>Treść opcjonalna: RNP 3D, APP</i>
2.3.3			RNP 4D. <i>ACP</i>
			<i>APS</i>
			<i>ACS</i>

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 6: STATKI POWIETRZNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci oceniają i włączają informacje na temat osiągnięć statków powietrznych w zapewnianie służb ruchu lotniczego.

TEMAT ACFT 1 – URZĄDZENIA NA STATKACH POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 1.1 – Urządzenia na statkach powietrznych**

ACS ACFT 1.1.1	Włączać wskazania przyrządów statku powietrznego przekazywane przez pilotów w zapewnianie ATS.	4		W
ACS ACFT 1.1.2	Wyjaśnić działanie wyposażenia radiowego statku powietrznego.	2	<i>Treść opcjonalna: radia (ich ilość), urządzenia radiowe w sytuacji zagrożenia.</i>	W
ACS ACFT 1.1.3	Wyjaśnić działanie pokładowego wyposażenia dozoru.	2	Transpondery: wyposażenie z modem Mod A, Mod C, Mod S, możliwości ADS.	ADI APS ACS

TEMAT ACFT 2 – KATEGORIE STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 2.1 – Turbulencje w śladzie aerodynamicznym**

ACS ACFT 2.1.1	Wyjaśnić efekt turbulencji w śladzie aerodynamicznym i związane z tym zagrożenia dla kolejnego statku powietrznego.	2		W
ACS ACFT 2.1.2	Znać techniki stosowane dla zapobiegania zagrożeniom związanym z turbulencją w śladzie aerodynamicznym dla kolejnego statku powietrznego.	3		W

TEMAT ACFT 3 – CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA CHARAKTERYSTYKĘ STATKÓW POWIETRZNYCH**Podtemat ACFT 3.1 – Czynniki oddziałujące w fazie wznoszenia**

ACS ACFT 3.1.1	Włączać wpływ czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie wznoszenia.	4	<i>Treść opcjonalna: prędkość, masa statku powietrznego, gęstość powietrza, hermetyzacja kabiny, wiatr i temperatura.</i>	APP ACP APS ACS
----------------------	---	---	---	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ACFT 3.2 – Czynniki oddziałujące podczas przelotu				
ACS ACFT 3.2.1	Włączać znaczenie czynników wpływających na osiągi statku powietrznego podczas przelotu.	4	Poziom, prędkość przelotowa, wiatr, masa, hermetyzacja kabiny.	APP ACP APS ACS
Podtemat ACFT 3.3 – Czynniki oddziałujące w fazie zniżania				
ACS ACFT 3.3.1	Włączać znaczenie czynników oddziałujących na statek powietrzny w fazie zniżania.	4	<i>Treść opcjonalna: wiatr, prędkość, prędkość zniżania, hermetyzacja kabiny.</i>	ACP ACS
Podtemat ACFT 3.4 – Czynniki ekonomiczne				
ACS ACFT 3.4.1	Włączać uwarunkowania związane z czynnikami ekonomicznymi wpływającymi na statek powietrzny.	4	<i>Treść opcjonalna: lot po trasie, poziom, prędkość, prędkość wznoszenia i prędkość zniżania, profil podejścia, punkt rozpoczęcia zniżania z wysokości przelotowej.</i>	ACP ACS
ACS ACFT 3.4.2	Używać technik ciągłego wznoszenia, tam gdzie ma to zastosowanie.	3		APP ACP APS ACS
ACS ACFT 3.4.3	Używać bezpośredniego lotu po trasie, tam gdzie ma to zastosowanie.	3		APP ACP APS ACS
Podtemat ACFT 3.5 – Czynniki środowiskowe				
ACS ACFT 3.5.1	Znać ograniczenia osiągnięć statku powietrznego spowodowane czynnikami środowiskowymi.	3	<i>Treść opcjonalna: zrzut paliwa, minimalny poziom lotu, operacje z ciągłym zniżaniem (CDO).</i>	ACP ACS
TEMAT ACFT 4 – DANE DOTYCZĄCE STATKÓW POWIETRZNYCH				
Podtemat ACFT 4.1 – Dane dotyczące charakterystyki				
ACS ACFT 4.1.1	Włączać uśrednione dane na temat osiągnięć reprezentatywnej próbki statków powietrznych, jakie napotykane będą w środowisku operacyjnym/pracy, w zapewnianiu służby kontroli.	4	Dane na temat osiągnięć na podstawie reprezentatywnej próbki w różnych okolicznościach.	APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 7: CZYNNIKI LUDZKIE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci uznają konieczność ciągłego poszerzania swojej wiedzy oraz analizują czynniki mające wpływ na pracę indywidualną i zespołową.

TEMAT HUM 1 – CZYNNIKI PSYCHOLOGICZNE**Podtemat HUM 1.1 – Czynniki kognitywne**

ACS HUM 1.1.1	Opisać ludzki model przetwarzania informacji.	2	Uwaga, percepcja, pamięć, świadomość sytuacyjna, podejmowanie decyzji, reagowanie.	W
ACS HUM 1.1.2	Opisać czynniki, które wpływają na przetwarzanie informacji przez człowieka.	2	Samopoczucie, stres, nauka, wiedza, doświadczenie, zmęczenie, alkohol/narkotyki, roztargnienie, relacje interpersonalne.	W
ACS HUM 1.1.3	Monitorować efekt czynników przetwarzania informacji przez człowieka na podejmowanie decyzji.	3	<i>Treść opcjonalna: Obciążenie pracą, stres, relacje interpersonalne, roztargnienie, samopoczucie.</i>	W

TEMAT HUM 2 – CZYNNIKI MEDYCZNE I FIZJOLOGICZNE**Podtemat HUM 2.1 – Zmęczenie**

ACS HUM 2.1.1	Określić czynniki powodujące zmęczenie.	1	Praca w systemie zmianowym. <i>Treść opcjonalna: nocne zmiany i system dyżurów.</i>	W
ACS HUM 2.1.2	Opisać oznaki zmęczenia.	2	<i>Treść opcjonalna: brak koncentracji, apatia, poirytowanie, frustracja, Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACS HUM 2.1.3	Rozpoznać oznaki zmęczenia u siebie.	1	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 241 – AN/145 ICAO Czynniki ludzkie w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACS HUM 2.1.4	Rozpoznać oznaki zmęczenia u innych.	1		W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

ACS HUM 2.1.5	Opisać odpowiednie działania po rozpoznaniu zmęczenia.	2		W
Podtemat HUM 2.2 – Sprawność fizyczna				
ACS HUM 2.2.1	Rozpoznać oznaki braku sprawności fizycznej.	1		W
ACS HUM 2.2.2	Opisać działania w przypadku uświadomienia sobie braku sprawności fizycznej.	2		W
TEMAT HUM 3 – CZYNNIKI SPOŁECZNE I ORGANIZACYJNE				
Podtemat HUM 3.1 – Zarządzanie zasobami zespołu (TRM)				
ACS HUM 3.1.1	Określić znaczenie TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: kurs TRM, Wytyczne EUROCONTROL w sprawie opracowania szkolenia TRM.</i>	W
ACS HUM 3.1.2	Określić treść koncepcji TRM.	1	<i>Treść opcjonalna: praca zespołowa, błąd ludzki, role w zespole, stres, podejmowanie decyzji, komunikacja, świadomość sytuacyjna.</i>	W
Podtemat HUM 3.2 – Praca zespołowa i role w zespole				
ACS HUM 3.2.1	Identyfikować przyczyny konfliktu.	3		W
ACS HUM 3.2.2	Opisać działania zapobiegające konfliktom międzyludzkim.	2	<i>Treść opcjonalna: Role w zespole TRM.</i>	W
ACS HUM 3.2.3	Opisać strategie radzenia sobie z konfliktami międzyludzkimi.	2	<i>Treść opcjonalna: W twoim zespole, na symulatorze.</i>	W
Podtemat HUM 3.3 – Odpowiedzialne zachowanie				
ACS HUM 3.3.1	Rozważyć czynniki wpływające na odpowiedzialne zachowanie.	2	<i>Treść opcjonalna: Sytuacja, zespół, sytuacja osobista i osąd, przykłady usprawiedliwiania, motywacja moralna, osobowość.</i>	W
ACS HUM 3.3.2	Stosować odpowiedzialny osąd.	3	<i>Studium przypadku i dyskusja na temat dylematów.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT HUM 4 – STRES**Podtemat HUM 4.1 – Stres**

ACS HUM 4.1.1	Rozpoznać wpływ stresu na działanie.	1	Stres i jego symptomy u siebie i u innych.	W
---------------------	--------------------------------------	---	--	---

Podtemat HUM 4.2 – Zarządzanie stresem

ACS HUM 4.2.1	Działać w celu zredukowania stresu.	3	Wpływ osobowości na radzenie sobie ze stresem, zalety aktywnego zarządzania stresem.	W
ACS HUM 4.2.2	Odpowiadać na stresujące sytuacje poprzez oferowanie, prośenie lub akceptację pomocy.	3	<i>Treść opcjonalna: Korzyści płynące z oferowania, akceptowania i prośenia o pomoc w sytuacjach stresujących.</i>	W
ACS HUM 4.2.3	Rozpoznać efekt zdarzeń powodujących szok i stres.	1	U siebie i u innych, sytuacje anormalne, CISM.	W
ACS HUM 4.2.4	Rozważyć korzyści wynikające z zarządzania stresem związanym z incydem krytycznym (CISM).	2		W
ACS HUM 4.2.5	Wyjaśnić procedury stosowane po incydencie/wypadku.	2	<i>Treść opcjonalna: CISM, doradztwo, element ludzki.</i>	W

TEMAT HUM 5 – BŁĄD LUDZKI**Podtemat HUM 5.1 – Błąd ludzki**

ACS HUM 5.1.1	Wyjaśnić zależność pomiędzy błędem i bezpieczeństwem.	2	Ilość kombinacji błędów, podejście proaktywne vs reaktywne w odkrywaniu błędów. <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACS HUM 5.1.2	Rozróżnić rodzaje błędów.	2	Pomyłki, uchybienia, błędy <i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>	W
ACS HUM 5.1.3	Opisać warunki sprzyjające popełnieniu błędu.	2	<i>Treść opcjonalna: wzrost ruchu, zmiany w procedurach, złożoność</i>	W

		Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R	
			<i>systemów lub ruchu, pogoda, niezwykle zdarzenia.</i>
ACS HUM 5.1.4	Gromadzić przykłady różnych rodzajów błędów ludzkich, ich przyczyn i konsekwencji w ATC.	3	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>
ACS HUM 5.1.5	Wyjaśnić sposób wykrywania błędów w celu ich zniwelowania.	2	<i>STCA, MSAW, strategia indywidualna i zbiorowa. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>
ACS HUM 5.1.6	Zrealizować działania naprawcze.	3	<i>Niwelowanie błędów. Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>
ACS HUM 5.1.7	Wyjaśnić znaczenie zarządzania błędem.	2	<i>Treść opcjonalna: zapobieganie incydentom, poprawa bezpieczeństwa, przegląd procedur i/lub przyjętych praktyk pracy.</i>
ACS HUM 5.1.8	Opisać, jaki wpływ na kontrolera ruchu lotniczego wywierany jest w następstwie zdarzenia/incydentu lotniczego.	2	<i>Treść opcjonalna: zgłaszanie, SMS, badanie, CISM.</i>
Podtemat HUM 5.2 – łamanie zasad			
ACS HUM 5.2.1	Wyjaśnić przyczyny i niebezpieczeństwa wynikające z naruszenia zasad uznawanych jako praktyka.	2	<i>Treść opcjonalna: Okólnik 314 – AN/178 ICAO Zarządzanie zagrożeniami i błędami (TEM) w kontroli ruchu lotniczego.</i>

TEMAT HUM 6 – WSPÓŁDZIAŁANIE**Podtemat HUM 6.1 – Komunikacja**

ACS HUM 6.1.1	Używać skutecznej komunikacji w ATC.	3	
ACS HUM 6.1.2	Analizować przykłady komunikacji pilota i kontrolera ruchu lotniczego pod kątem efektywności.	4	

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat HUM 6.2 – Współpraca w tym samym obszarze odpowiedzialności				
ACS HUM 6.2.1	Wymienić środki komunikowania się pomiędzy kontrolerami w tym samym obszarze odpowiedzialności (sektor lub wieża).	1	<i>Treść opcjonalna: forma elektroniczna, pisemna, werbalna i niewerbalna.</i>	W
ACS HUM 6.2.2	Wyjaśnić wpływ zastosowania środków komunikowania się na efektywność.	2	<i>Treść opcjonalna: czytelność i kodowanie pasków, etykiety radarowe, omówienie.</i>	W
ACS HUM 6.2.3	Wymienić możliwe działania dla zapewnienia bezpiecznego przejścia kierowania.	1	<i>Treść opcjonalna: dyscyplina, przygotowanie, zakładka czasowa.</i>	W
ACS HUM 6.2.4	Wyjaśnić konsekwencje nieudanego procesu przejścia kierowania.	2		W
Podtemat HUM 6.3 – Współpraca pomiędzy różnymi obszarami odpowiedzialności				
ACS HUM 6.3.1	Wymienić czynniki i środki efektywnej koordynacji pomiędzy stanowiskami sektora i/lub wieży.	1	<i>Treść opcjonalna: inne ograniczenia sektorowe, elektroniczne narzędzia koordynacji.</i>	W
Podtemat HUM 6.4 – Współpraca na linii kontroler/pilot				
ACS HUM 6.4.1	Opisać parametry wpływające na współpracę kontroler/pilot.	2	<i>Treść opcjonalna: obciążenie pracą, wzajemna znajomość, mentalny obraz kontroler vs pilot.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 8: URZĄDZENIA I SYSTEMY

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci włączają wiedzę i zrozumienie podstawowych zasad pracy urządzeń i systemów oraz stosują procedury w przypadku obniżenia sprawności urządzeń i systemów w zapewnianiu ATS.

TEMAT EQPS 1 – KOMUNIKACJA GŁOSOWA**Podtemat EQPS 1.1 – Komunikacja radiowa**

ACS EQPS 1.1.1	Obsługiwać urządzenia łączności dwukierunkowej.	3	Przełączniki nadawania /odbioru, procedury. <i>Treść opcjonalna: Wybór częstotliwości, wyposażenie rezerwowe.</i>	W
ACS EQPS 1.1.2	Identyfikować wskaźniki operacyjnego statusu wyposażenia radiowego.	3	<i>Treść opcjonalna: oświetlenie wskaźników, wskaźniki stanu urządzenia, wskaźniki wyboru częstotliwości.</i>	W
ACS EQPS 1.1.3	Uwzględnić zasięg radia.	2	<i>Treść opcjonalna: przejście na inną częstotliwość, awaria radia, brak możliwości nawiązania łączności radiowej, zakres ochrony częstotliwości.</i>	APP ACP APS ACS

Podtemat EQPS 1.2 – Komunikacja głosowa – inne

ACS EQPS 1.2.1	Obsługiwać łączność naziemną.	3	<i>Treść opcjonalna: telefon, interfon, intercom.</i>	W
----------------------	-------------------------------	---	---	---

TEMAT EQPS 2 – AUTOMATYZACJA W ATS**Podtemat EQPS 2.1 – Stała telekomunikacyjna sieć lotnicza (AFTN)**

ACS EQPS 2.1.1	Odkodować depesze AFTN.	3	<i>Treść opcjonalna: depesze o ruchu i kontroli, NOTAM, SNOWTAM, BIRDTAM, itp.</i>	W
----------------------	-------------------------	---	--	---

Podtemat EQPS 2.2 – Systemy automatycznej wymiany danych

ACS EQPS 2.2.1	Używać automatycznej wymiany danych tam, gdzie jest to dostępne.	3	<i>Treść opcjonalna: systemy kolejkowania, zautomatyzowana informacja i koordynacja, OLDI.</i>	ADV ADI APS ACS
----------------------	--	---	--	--------------------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT EQPS 3 – STANOWISKO PRACY KONTROLERA**Podtemat EQPS 3.1 – Eksploatacja i monitorowanie urządzeń**

ACS EQPS 3.1.1	Monitorować integralność techniczną stanowiska pracy kontrolera.	3	Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.	W
----------------------	--	---	--	---

ACS EQPS 3.1.2	Obsługiwać wyposażenie na stanowisku pracy kontrolera.	3	<i>Treść opcjonalna: zobrazenie sytuacji, tablica postępu lotu, zobrazenie danych o locie, radio, telefon, mapy, drukarka pasków, zegar, monitory informacyjne, UDF/VDF.</i>	W
----------------------	--	---	--	---

ACS EQPS 3.1.3	Obsługiwać całe dostępne wyposażenie w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.	3		W
----------------------	---	---	--	---

Podtemat EQPS 3.2 – Obrazowanie sytuacji i systemy informacyjne

ACS EQPS 3.2.1	Używać zobrazenia sytuacyjne.	3		W
----------------------	-------------------------------	---	--	---

ACS EQPS 3.2.2	Sprawdzić dostępność materiału informacyjnego.	3		W
----------------------	--	---	--	---

ACS EQPS 3.2.3	Uzyskiwać informacje z wyposażenia.	3		APP ACP APS ACS
----------------------	-------------------------------------	---	--	--------------------------

Podtemat EQPS 3.3 – Systemy danych o locie

ACS EQPS 3.3.1	Używać informacji danych o locie na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego.	3		W
----------------------	---	---	--	---

Podtemat EQPS 3.4 – Wykorzystanie systemu kontroli dozorowanej ATS

ACS EQPS 3.4.1	Używać funkcji systemu dozorowania ATS.	3		APS ACS
----------------------	---	---	--	------------

ACS EQPS 3.4.2	Analizować informacje zapewniane przez system dozorowania ATS.	4		APS ACS
----------------------	--	---	--	------------

ACS EQPS 3.4.3	Przypisywać kody.	4		APS ACS
----------------------	-------------------	---	--	------------

ACS EQPS 3.4.4	Znać użycie zaawansowanych technologii dozorowania.	3	<i>Treść opcjonalna: Mod S, ADS-B, MLAT.</i>	APS ACS
----------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPS 3.5 – Zaawansowane systemy						
ACS EQPS 3.5.1	Znać stosowanie, o ile to możliwe, łącza transmisji danych kontroler-pilot.	3				APS ACS
ACS EQPS 3.5.1	Znać stosowanie informacji zapewnianych przez zaawansowane systemy.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: informacja oparta na trajektorii, MTCD, MONA, itp.</i>		APS ACS
TEMAT EQPS 4 – URZĄDZENIA PRZYSZŁOŚCI						
Podtemat EQPS 4.1 – Nowe osiągnięcia						
ACS EQPS 4.1.1	Rozpoznawać nowe opracowania.	1	Nowe	zaawansowane systemy.		W
TEMAT EQPS 5 – OGRANICZENIA ORAZ POGORSZENIE PARAMETRÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW						
Podtemat EQPS 5.1 – Reagowanie na ograniczenia						
ACS EQPS 5.1.1	Uwzględnić ograniczenia urządzeń i systemów.	2				W
ACS EQPS 5.1.2	Działać w warunkach niesprawności technicznej stanowiska operacyjnego.	3		Procedury powiadamiania, odpowiedzialność.		W
Podtemat EQPS 5.2 – Pogorszenie parametrów urządzeń komunikacyjnych						
ACS EQPS 5.2.1	Identyfikować obniżenie sprawności urządzeń łączności.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: łączność powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemna przewodowa.</i>		APP ACP APS ACS
ACS EQPS 5.2.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności urządzeń łączności.	3		Procedury całkowitej lub częściowej niesprawności łączności powietrze-ziemia, ziemia-ziemia i naziemnej przewodowej; alternatywne sposoby przesyłania danych.		APP ACP APS ACS
Podtemat EQPS 5.3 – Pogorszenie parametrów urządzeń nawigacyjnych						
ACS EQPS 5.3.1	Identyfikować moment kiedy awaria wyposażenia nawigacyjnego wpływa na możliwości operacyjne.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: VOR, pomoce nawigacyjne.</i>		W
ACS EQPS 5.3.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku pogorszenia parametrów urządzeń nawigacyjnych.	3	<i>Treść</i>	<i>opcjonalna: separacja pionowa, informacje przekazywane do statku powietrznego, pomoc nawigacyjna, poszukiwanie pomocy w przyległych organach.</i>		ADI APP ACP APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat EQPS 5.4 – Pogorszenie parametrów urządzeń dozoru				
ACS EQPS 5.4.1	Identyfikować, że nastąpiło obniżenie sprawności wyposażenia dozorowania.	3	Częściowa awaria zasilania, utrata części wyposażenia, całkowita awaria.	APS ACS
ACS EQPS 5.4.2	Włączać procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności systemów wyposażenia dozorowania.	3	<i>Treść opcjonalna: Poinformować sąsiednie sektory, poinformować statek powietrzny, stosować separację pionową (w sytuacji zagrożenia), zwiększona separacja pozioma, zmniejszyć ilość statków powietrznych wlatujących w obszar odpowiedzialności, przekazać statek powietrzny innemu sektorowi.</i>	APS ACS
Podtemat EQPS 5.5 – Pogorszenie parametrów systemu przetwarzania ATC				
ACS EQPS 5.5.1	Identyfikować obniżenie sprawności systemów przetwarzania.	3	<i>Treść opcjonalna: FDPS, RDPS, przetwarzanie oprogramowania zobrazowania sytuacji.</i>	APS ACS
ACS EQPS 5.5.2	Stosować procedury awaryjne w przypadku obniżenia sprawności systemów przetwarzania.	3		APS ACS

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 9: ŚRODOWISKO ZAWODOWE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci identyfikują potrzebę bliskiej współpracy z innymi stronami odnośnie operacji ATM i znają aspekty ochrony środowiskowej.

TEMAT PEN 1 – SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**Podtemat PEN 1.1 – Wizyta studyjna w organie kontroli zbliżania**

ACS PEN 1.1.1	Znać funkcje i warunki zapewniania operacyjnej służby kontroli obszaru.	3	Wizyta studyjna w centrum kontroli obszaru.	ACP ACS
---------------------	---	---	---	------------

TEMAT PEN 2 – UŻYTKOWNICY PRZESTRZENI POWIETRZNEJ**Podtemat PEN 2.1 – Uczestnicy cywilnych operacji ATS**

ACS PEN 2.1.1	Scharakteryzować działania cywilnych ATS w centrum kontroli obszaru.	2	Wizyta studyjna w centrum kontroli obszaru. <i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. TWR, ACC, AIS, RCC.</i>	ACP ACS
---------------------	--	---	--	------------

ACS PEN 2.1.2	Scharakteryzować inne strony biorące udział w operacjach ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w np. służbach inżynierskich, służbach przeciwpożarowych, biurach linii lotniczych.</i>	W
---------------------	---	---	---	---

Podtemat PEN 2.2 – Uczestnicy wojskowych operacji ATS

ACS PEN 2.2.1	Scharakteryzować działania wojskowych ATS.	2	<i>Treść opcjonalna: wizyty zapoznawcze w TWR, APP, ACC, AIS, RCC, jednostki obrony powietrznej.</i>	W
---------------------	--	---	--	---

TEMAT PEN 3 – RELACJE Z KLIENTAMI**Podtemat PEN 3.1 – Zapewnianie służb a wymagania użytkowników**

ACS PEN 3.1.1	Identyfikować role ATC jako instytucji zapewniającej służby.	3		W
---------------------	--	---	--	---

ACS PEN 3.1.2	Znać wymagania użytkowników służb ruchu lotniczego.	3		W
---------------------	---	---	--	---

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

TEMAT PEN 4 – OCHRONA ŚRODOWISKA**Podtemat PEN 4.1 – Ochrona środowiska**

ACS PEN 4.1.1	Znać techniki łagodzące stosowane w locie po trasie w celu zminimalizowania wpływu lotnictwa na środowisko.	3	<i>Treść opcjonalna: przestrzeń, w której można dowolnie planować trasy (free route airspace – FRA), trasy nocne/ weekendowe, Okólnik 303 ICAO – Możliwości operacyjne w zakresie zminimalizowania zużycia paliwa i zmniejszenia emisji.</i>	ACP ACS
---------------------	---	---	--	------------

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

PRZEDMIOT 10: SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE

Celem przedmiotu jest:

Kandydaci rozwijają umiejętności zawodowe w celu kierowania ruchem w sytuacjach anormalnych i awaryjnych.

TEMAT ABES 1 – SYTUACJE ANORMALNE I AWARYJNE (ABES)**Podtemat ABES 1.1 – Przegląd ABES**

ACS ABES 1.1.1	Wymienić powszechne sytuacje anormalne i awaryjne.	1	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych/awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca, niewiarygodne wskazania instrumentów, nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową.</i>	W
ACS ABES 1.1.2	Identyfikować potencjalne lub rzeczywiste sytuacje anormalne i awaryjne.	3		W
ACS ABES 1.1.3	Uwzględnić procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: Doc 4444 ICAO.</i>	APP ACP APS ACS
ACS ABES 1.1.4	Uwzględnić fakt, że brak jest procedur dla wszystkich sytuacji anormalnych i awaryjnych.	2	<i>Treść opcjonalna: realne przykłady.</i>	W
ACS ABES 1.1.5	Rozważyć jak rozwój sytuacji może wpłynąć na bezpieczeństwo.	2	<i>Treść opcjonalna: separacja, informacja, koordynacja</i>	W

TEMAT ABES 2 – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI**Podtemat ABES 2.1 – Skuteczność komunikacji**

ACS ABES 2.1.1	Zapewnić skuteczną komunikację we wszystkich okolicznościach łącznie z przypadkami kiedy standardowa frazeologia nie ma zastosowania.	4	Frazeologia, słownictwo, powtórzenie zezwolenia, instrukcje zachowania ciszy.	W
ACS ABES 2.1.2	Stosować zmiany radiotelefonicznych znaków wywoławczych.	3	Doc 4444 ICAO.	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 2.2 – Unikanie przeciążenia umysłowego				
ACS ABES 2.2.1	Opisać działania mające na celu zachowanie kontroli nad sytuacją.	2	<i>Treść opcjonalna: dzielenie sektorów, oczekiwanie, zarządzanie przepływem, delegowanie zadań.</i>	W
ACS ABES 2.2.2	Organizować priorytety działań.	4		W
ACS ABES 2.2.3	Zapewnić odpowiedni obieg informacji.	4	<i>Treść opcjonalna: pomiędzy kontrolerem operacyjnym, planistą/koordynatorem, z kierownikiem zmiany, pomiędzy sektorami, pomiędzy ACC, APP i TWR, personelem naziemnym, itp.</i>	W
ACS ABES 2.2.4	Rozważyć prośbę o pomoc.	2		W
Podtemat ABES 2.3 – Współpraca na linii powietrze/ziemia				
ACS ABES 2.3.1	Gromadzić odpowiednie informacje mające związek z sytuacją.	3		W
ACS ABES 2.3.2	Asystować pilotowi.	3	<i>Obciążenie pracą pilota. Treść opcjonalna: instrukcje, informacje, wsparcie, czynniki ludzkie, itp.</i>	W
TEMAT ABES 3 – PROCEDURY NA WYPADEK SYTUACJI ANORMALNYCH I AWARYJNYCH				
Podtemat ABES 3.1 – Stosowanie procedur na wypadek ABES				
ACS ABES 3.1.1	Stosować procedury dla danych sytuacji anormalnych i awaryjnych.	3	<i>Treść opcjonalna: Wytyczne EATM w sprawie szkolenia kontrolerów w sytuacjach nadzwyczajnych /awaryjnych, loty ambulatoryjne, alarmy GPWS, awaria płatowca.</i>	W
Podtemat ABES 3.2 – Awaria urządzenia radiowego				
ACS ABES 3.2.1	Opisać procedury do stosowania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	2	<i>Doc 7030 ICAO. Treść opcjonalna: procedury wojskowe.</i>	W
ACS ABES 3.2.2	Stosować procedury do wykorzystania przez pilota w przypadku całkowitej lub częściowej awarii radia.	3	<i>Treść opcjonalna: wydłużony czas utraty łączności.</i>	W
Podtemat ABES 3.3 – Bezprawna ingerencja i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym				
ACS ABES 3.3.1	Stosować procedury ATC związane z bezprawną ingerencją i zagrożenie zamachem bombowym na statku powietrznym.	3	<i>Doc 4444 ICAO.</i>	W

Załącznik I do Decyzji DG 2015/10/R

Podtemat ABES 3.4 – Statek powietrzny, którego załoga utraciła orientację geograficzną lub niezidentyfikowany statek powietrzny				
ACS	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES 3.4.1	statków powietrznych, których załogi utraciły orientację geograficzną.		<i>Treść opcjonalna: w przestrzeni powietrznej kontrolowanej, poza przestrzenią powietrzną kontrolowaną.</i>	W
ACS	Stosować procedury w przypadku	3	Doc 4444 ICAO.	
ABES 3.4.2	niezidentyfikowanych statków powietrznych.			W
Podtemat ABES 3.5 – Przekierowania (Zmiany tras)				
ACS	Zapewnić wsparcie nawigacyjne dla	4	Linia drogi/kurs, odległość, inne	APP
ABES 3.5.1	statku powietrznego ze zmienioną trasą w sytuacji zagrożenia.		wsparcie nawigacyjne.	ACP
			<i>Treść opcjonalna: najbliższe, najbardziej odpowiednie lotnisko.</i>	APS ACS
Podtemat ABES 3.6 – Awaria transpondera				
ACS	Stosować procedury w przypadku awarii	3	Doc 4444 ICAO, Doc 7030 ICAO.	
ABES 3.6.1	transpondera SSR.		<i>Treść opcjonalna: całkowita/ częściowa niesprawność, wpływ na</i>	APS ACS
			<i>możliwości ADS-B/Mod S.</i>	

Załącznik nr 2

Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego

Akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań (AMC)

oraz

materiały zawierające wytyczne (GM)

do Part ATCO.AR

Wymagania dotyczące właściwych organów

Wydanie 1

13 marca 2015¹

¹ Odnosnie daty wejścia w życie niniejszego wydania, proszę odnieść się do oficjalnie opublikowanej przez Agencję Decyzji 2015/010/R.

Spis treści

AMC/GM do PART ATCO.AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWYCH ORGANÓW.....	4
PODCZEŚĆ A – WYMAGANIA OGÓLNE	4
GM1 ATCO.AR.A.005(c) Personel	4
AMC1 ATCO.AR.A.015(d)(3) Sposoby spełnienia wymagań	4
GM1 ATCO.AR.A.015 Sposoby spełnienia wymagań	4
GM1 ATCO.AR.A.020(b) Informowanie Agencji	5
PODCZEŚĆ B – ZARZĄDZANIE	6
AMC1 ATCO.AR.B.001(a)(2) System zarządzania	6
AMC1 ATCO.AR.B.001(d) System zarządzania	6
GM1 ATCO.AR.B.005 Przydział zadań kwalifikowanym jednostkom	7
GM1 ATCO.AR.B.015 Prowadzenie rejestrów	8
GM1 ATCO.AR.B.015(b)(5) Prowadzenie rejestrów	8
PODCZEŚĆ C – NADZÓR I EGZEKOWANIE PRZEPISÓW	9
AMC1 ATCO.AR.C.005 Program sprawowania nadzoru	9
PODCZEŚĆ D – WYDAWANIE, PRZEDŁUŻANIE, WZNAWIANIE, ZAWIESZANIE I COFANIE LICENCJI, UPRAWNIEŃ I UPRAWNIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH	10
AMC1 ATCO.AR.D.001(a) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	10
GM1 ATCO.AR.D.001(a) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	10
GM2 ATCO.AR.D.001(a) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	14
GM1 ATCO.AR.D.001(b) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	14
GM1 ATCO.AR.D.001(c) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	14
GM1 ATCO.AR.D.001(d) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	14
GM1 ATCO.AR.D.001(e) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień	14
GM1 ATCO.AR.D.005 Cofnięcie i zawieszenie licencji, uprawnień i uprawnień uzupełniających	15

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

PODCZĘŚĆ E – PROCEDURA CERTYFIKACJI ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO I ZATWIERDZANIA KURSÓW SZKOLENIOWYCH	16
AMC1 ATCO.AR.E.001(a) Wniosek i procedura certyfikacji organizacji szkoleniowych	16
AMC1 ATCO.AR.E.001(b) Wniosek i procedura certyfikacji organizacji szkoleniowych	16
AMC1 ATCO.AR.E.010 Zmiany w organizacjach szkoleniowych	17
AMC1 ATCO.AR.E.010(a) Zmiany w organizacjach szkoleniowych	17
GM1 ATCO.AR.E.010 Zmiany w organizacjach szkoleniowych	18
GM1 ATCO.AR.E.010(b) Zmiany w organizacjach szkoleniowych	18
AMC1 ATCO.AR.E.015(d)(2) Niezgodności i działania naprawcze	18
GM1 ATCO.AR.E.015 Niezgodności i działania naprawcze	18
GM1 ATCO.AR.E.015(d)(2) Niezgodności i działania naprawcze	19
PODCZĘŚĆ F – SPECJALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI W ZAKRESIE MEDYCYNY LOTNICZEJ	19
AMC1 ATCO.AR.F.005 Orzeczenie lekarskie	19
AMC1 ATCO.AR.F.020 Formularze lotniczo-lekarskie	20

AMC/GM DO PART ATCO.AR

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

PODCZĘŚĆ A – WYMAGANIA OGÓLNE

GM1 ATCO.AR.A.005(c) Personel

WYMAGANIA OGÓLNE

Jeśli personel właściwego organu, który jest upoważniony do dokonywania oceny w zakresie wydawania oraz przedłużania uprawnień uzupełniającego w jednostce:

- (a) nie posiada uprawnień uzupełniającego w jednostce związanego z oceną, lub
- (b) posiada uprawnienie uzupełniające w jednostce związane z oceną lecz nie posiada uprawnień uzupełniającego instruktora szkolenia operacyjnego (OJTI),

to, w celu zapewnienia nadzoru nad stanowiskiem operacyjnym, powinien być obecny OJTI posiadający ważne uprawnienie uzupełniające w jednostce związane z oceną.

AMC1 ATCO.AR.A.015(d)(3) Sposoby spełnienia wymagań

WYMAGANIA OGÓLNE

Informacje, które należy przekazać do innych państw członkowskich o zatwierdzeniu alternatywnych sposobów spełnienia wymagań powinny zawierać odniesienie do akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań (AMC), dla których takie sposoby spełnienia wymagań stanowią alternatywę, a także odniesienie do odpowiedniego rozporządzenia wykonawczego do rozporządzenia (WE) nr 216/2008 wskazując mające zastosowanie podpunkty objęte tymi alternatywnymi sposobami spełnienia wymagań.

GM1 ATCO.AR.A.015 Sposoby spełnienia wymagań

WYMAGANIA OGÓLNE

Alternatywne sposoby spełnienia wymagań stosowane przez właściwy organ lub organizację będące pod jego nadzorem mogą być wykorzystywane przez inne właściwe organy lub organizacje tylko wtedy, gdy zostaną poddane powtórnej analizie, zgodnie z przepisami ATCO.AR.A.015 (d) i (e).

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R**GM1 ATCO.AR.A.020(b) Informowanie Agencji****ZNACZENIE ISTOTNYCH INFORMACJI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA WYNIKAJĄCYCH Z RAPORTOWANIA ZDARZEŃ LOTNICZYCH**

Z raportów o zdarzeniach lotniczych należy wziąć pod uwagę następujące, istotne dla bezpieczeństwa, informacje:

- (a) ostateczne analizy bezpieczeństwa podsumowujące poszczególne dane o zdarzeniach lotniczych oraz informacje zapewniające szczegółową ocenę problemu bezpieczeństwa. Analizy te mogą być wykorzystywane do tworzenia regulacji prawnych Agencji lub do działań promujących bezpieczeństwo, takie jak Europejski Plan Bezpieczeństwa Lotnictwa;
- (b) poszczególne dane o zdarzeniach, w stosunku do których Agencja jest właściwym organem.

PODCZĘŚĆ B – ZARZĄDZANIE

AMC1 ATCO.AR.B.001(a)(2) System zarządzania

PROGRAM SZKOLENIA I SZKOLENIE OKRESOWE

(a) Właściwy organ powinien ustanowić program szkolenia dla swojego personelu i plan jego wdrożenia. Program szkolenia powinien zawierać, zgodnie z pełnioną funkcją, aktualną wiedzę, doświadczenie i umiejętności personelu, w tym co najmniej następujące elementy:

(1) organizacja i struktura prawa lotniczego;

(2) Konwencja o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, jej odpowiednie Załączniki i dokumenty, mające zastosowanie wymagania rozporządzenia (WE) Nr 216/2008, jego przepisy wykonawcze i właściwe im akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań, specyfikacje certyfikacyjne i materiały zawierające wytyczne, jak również metodologię oceny alternatywnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań i mające zastosowanie przepisy krajowe;

(3) mające zastosowanie przepisy i procedury; oraz

(4) obszary szczególnego zainteresowania.

(b) Program szkolenia i plan szkolenia powinien być aktualizowany według potrzeb, by odzwierciedlać, co najmniej, zmiany w przepisach lotniczych i przemyśle lotniczym. Program szkolenia powinien również pokrywać specyficzne potrzeby personelu i właściwego organu.

(c) Właściwy organ powinien zapewnić, że jego personel, z inspektorami ATM/ANS włącznie, przechodzi szkolenia okresowe w regularnych odstępach czasu, określonych przez właściwy organ lub, kiedy uzna to za niezbędne, w celu utrzymania bieżącego poziomu wiedzy i umiejętności.

AMC1 ATCO.AR.B.001(d) System zarządzania

PROCEDURY UDOSTĘPNIONE AGENCJI

a) Kopie procedur związanych z systemem zarządzania właściwego organu oraz zmian do nich, jakie powinny być udostępnione Agencji do celów standaryzacji, powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- (1) W odniesieniu do funkcji stałego nadzoru wykonywanych przez właściwy organ, struktura organizacyjna właściwego organu z opisem głównych procesów. Informacja ta powinna przedstawiać przydział obowiązków w ramach właściwego organu oraz wykazywać, że właściwy organ posiada zdolność do realizacji pełnego zakresu zadań dotyczących wielkości i złożoności branży lotniczej Państwa Członkowskiego. Informacja powinna również uwzględniać ogólny zakres biegłości i upoważnień personelu właściwego organu.
 - (2) W odniesieniu do personelu zaangażowanego w zadania związane z nadzorem, minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia oraz procedury prowadzące do wyznaczenia (np. ocena).
 - (3) Sposób wykonywania następujących zadań: ocena wniosków i ocena zgodności, wydawanie certyfikatów, realizacja stałego nadzoru, sprawdzanie usunięcia stwierdzonych niezgodności, środki wykonawcze oraz rozstrzygnięcie kwestii bezpieczeństwa.
 - (4) Zasady udzielania zwolnień i odstępstw.
 - (5) Ustanowione procesy służące rozpowszechnianiu informacji w zakresie bezpieczeństwa w celu wczesnego reagowania na problemy bezpieczeństwa.
 - (6) Kryteria planowania stałego nadzoru (program sprawowania nadzoru).
 - (7) Zarys wstępnego szkolenia nowo zatrudnionego personelu nadzoru (biorąc pod uwagę jego przyszłe działania) oraz podstawowe ramy szkolenia uzupełniającego personelu nadzoru.
- (b) W ramach ciągłego monitorowania działań właściwego organu, oprócz egzemplarza procedur związanych z systemem zarządzania właściwego organu (oraz zmian do nich), Agencja może zwrócić się z wnioskiem o przedstawienie szczegółowych informacji na temat stosowanych metod pracy. Te dodatkowe szczegółowe informacje dotyczą procedur i powiązanych wytycznych opisujących metody pracy personelu właściwego organu prowadzącego nadzór.
- (c) Informacje dotyczące systemu zarządzania właściwego organu mogą być przekazane w formie elektronicznej.

GM1 ATCO.AR.B.005 Przydział zadań kwalifikowanym jednostkom
ZADANIA ZWIĄZANE Z CERTYFIKACJĄ

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

Zadania określone w niniejszym rozporządzeniu, które mogą być wykonywane przez jednostki kwalifikowane w imieniu właściwego organu obejmują certyfikację i bieżący nadzór nad organizacjami szkoleniowymi z wyłączeniem:

- (a) wydawania, zawieszania oraz cofania licencji, uprawnień i uprawnień uzupełniających;
- (b) wydawania tymczasowych upoważnień OJTI zgodnie z ATCO.C.025;
- (c) wydawania tymczasowych upoważnień osoby oceniającej zgodnie z ATCO.C.065;
- (d) wydawania, przedłużania, zawieszania, cofania i ograniczania certyfikatów organizacji szkoleniowych.

GM1 ATCO.AR.B.015 Prowadzenie rejestrów**PRZECHOWYWANIE**

Dokumentacja może być przechowywana na nośnikach elektronicznych.

GM1 ATCO.AR.B.015(b)(5) Prowadzenie rejestrów**SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KURSÓW**

Szczegóły dotyczące kursów przedstawiane przez organizacje szkoleniowe mogą zawierać przedmioty, cele przedmiotów, tematy i podtematy tam, gdzie to właściwe.

PODCZĘŚĆ C – NADZÓR I EGZEKOWANIE PRZEPISÓW

AMC1 ATCO.AR.C.005 Program sprawowania nadzoru

AUDYT I INSPEKCJA

- (a) Audyt oraz inspekcja certyfikowanej organizacji szkoleniowej powinna być prowadzona poprzez sprawdzenie zgodności wyposażenia, rozmowy z personelem i wrywkowe kontrole właściwych kursów szkoleniowych w celu oceny ich prowadzenia i utrzymania właściwych standardów.
- (b) Taki audyt lub inspekcja powinny dodatkowo skupiać się na elementach zawartych w AMC1 ATCO.AR.E.010 w zakresie:
- (1) informacji dotyczących kompetencji instruktorów i osób oceniających;
 - (2) dowodów na posiadanie zdolności finansowej;
 - (3) zgodności wyposażenia z potrzebami prowadzonych kursów szkoleniowych i ilością osób biorących udział w szkoleniu;
 - (4) szkoleniowych urządzeń symulacji ruchu lotniczego;
 - (5) dokumentacji, szczególnie dokumentów dotyczących kursów szkoleniowych, informacji odnośnie aktualizacji systemu, instrukcji szkolenia i instrukcji operacyjnej;
 - (6) zapisów i formularzy stosowanych w trakcie szkolenia.

**PODCZEŚĆ D – WYDAWANIE, PRZEDŁUŻANIE, WZNAWIANIE, ZAWIESZANIE I
COFANIE LICENCJI, UPRAWNIEŃ, UPRAWNIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I
UPOWAŻNIEŃ**

**AMC1 ATCO.AR.D.001(a) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji,
uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień
PROCEDURY**

Właściwy organ może opracować procedury umożliwiające korzystanie z przywilejów przez posiadacza licencji przez okres maksymalnie ośmiu tygodni po pomyślnym zdaniu stosownego egzaminu(ów) i przeprowadzeniu oceny, do czasu wydania licencji, uprawnienia lub uprawnienia uzupełniającego.

Procedury te mogą obejmować licencje, uprawnienia i uprawnienia uzupełniające, ale nie mogą obejmować tymczasowych upoważnień.

**GM1 ATCO.AR.D.001(a) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji,
uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień**

URZĄD LOTNICTWA

Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego

- 362 -

....., dn.

(miejsowość, data)

Poz. 15

DEPARTAMENT PERSONELU
LOTNICZEGO

--

Numer ewidencyjny

WNIOSEK

O WYDANIE/WYMIANĘ/PRZEDŁUŻENIE/WZNOWIENIE LICENCJI PRAKTYKANTA KONTROLERA RUCHU LOTNICZEGO (SATCL), KONTROLERA RUCHU LOTNICZEGO (ATCL), UPRAWNIENI I UPRAWNIENI UZUPEŁNIAJĄCYCH

Część A: DANE PERSONALNE KANDYDATA

Nazwisko i imię:

Adres do korespondencji:

Tel.: Adres e-mail: Obywatelstwo:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data (dd/mm/rrrr) i miejsce urodzenia:

SZCZEGÓŁY SATCL/ATCL (jeśli ma zastosowanie):

Numer licencji: Data wydania (dd/mm/rrrr):

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRACODAWCY (jeśli ma zastosowanie):

Nazwa:

Część B: Miejsce odbioru licencji

W siedzibie ULC

W delegaturze terenowej ULC w

Część C: UBIEGA SIĘ O (Zaznacz właściwe kwadraty)

 Wydanie SATCL, uprawnień i uprawnień uzupełniających (Część B, C, F i G wniosku) Uprawnienie(a) uzupełniające w zakresie języka (Część C, E, F i G wniosku) Wydanie ATCL, uprawnień i uprawnień uzupełniających (Część B, C, D, F i G wniosku) Przedłużenie uprawnień uzupełniających w ATCL (Część C, D, E, F i G wniosku) Wznowienie uprawnień uzupełniających w ATCL (Część C, D, E, F i G wniosku) Wymianę licencji po zapełnieniu miejsc na wpisy (Część C, D, E, F i G wniosku) Wymianę licencji z powodu zmiany danych osobowych (Część C, D, E, F i G wniosku) Wymianę licencji z powodu konieczności sprostowania błędu (Część C, D, E, F i G wniosku) Wymianę licencji z powodu uszkodzenia dokumentu licencji (Część C, D, E, F i G wniosku)

Część D: UPRAWNIENIE / ORGAN ATC/SEKTOR / UPRAWNIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

ADI TWR GMC GMS AIR RAD APS PAR SRA TCL ACS TCL OCN ACP OCN ADV APP

Pozostałe uprawnienia uzupełniające

OJTI STDI Osoba
oceniającaUprawnienie uzupełniające
w zakresie języka angielskiego:- poziom 4 - poziom 5 - poziom 6 Uprawnienie uzupełniające
w zakresie języka polskiego:- poziom 4 - poziom 5 - poziom 6

Część E: Przedłużenie/wznowienie uprawnień uzupełniających

Kandydat spełnia wymagania Rozporządzenia (UE) Nr 2015/340 i programu utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce dla organu

Uprawnienia uzupełniające w jednostce/pozostałe uprawnienia uzupełniające* przypisane poniżej są przedłużone/wznowione* (niepotrzebne skreślić).

Na tej podstawie można, PRZEDŁUŻYĆ/WZNOWIĆ wymienione poniżej:			
Uprawnienie uzupełniające w jednostce:	– 363 –	Ważne do:	Poz. 15
Uprawnienie uzupełniające w jednostce:		Ważne do:	
Uprawnienie uzupełniające w jednostce:		Ważne do:	
Uprawnienie uzupełniające w jednostce:		Ważne do:	
Uprawnienie uzupełniające OJTI:		Ważne do:	
Uprawnienie uzupełniające STDI:		Ważne do:	
Uprawnienie uzupełniające osoby oceniającej:		Ważne do:	
Zaświadczam, że powyższe dane są kompletne i prawdziwe			
Osoba oceniająca:	Nazwisko:	Nr licencji osoby oceniającej:	Podpis:
Część F: Oświadczenie			
<p>1. Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie posiadam SATCL lub ATCL wydanej w innym Państwie Członkowskim; – nie ubiegam(-am) się o SATCL lub ATCL w innym Państwie Członkowskim; – nigdy nie posiadałem(-am) SATCL lub ATCL wydanej w innym Państwie Członkowskim, która została cofnięta lub zawieszona w jakimkolwiek Państwie Członkowskim. – zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 1a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.): <ul style="list-style-type: none"> • korzystam w pełni z praw publicznych; • posiadam pełną zdolność do czynności prawnych; • nie zastosowano wobec mnie środka zapobiegawczego polegającego na obowiązku powstrzymania się od prowadzenia wszelkiego rodzaju pojazdów mechanicznych lub od prowadzenia wszelkiego rodzaju pojazdów w ruchu powietrznym oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnym wyrokiem sądu zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych, w okresie obowiązywania tego środka lub zakazu. <p>2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Zdaję sobie sprawę, że jakakolwiek nieprawdziwa informacja zamieszczona we wniosku może uniemożliwić mi posiadanie SATCL lub ATCL.</p> <p>3. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.</p> <p>4. Zostałem(am) poinformowany(a) o prawie wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kandydata)</p>			
Część G: Zaświadczenia/dokumenty			
Proszę załączyć wszystkie dotyczące sprawy zaświadczenia i/lub dokumenty:			
1. Kopię SATCL/ATCL:		<input type="checkbox"/>	
2. Kopię paszportu lub innego dowodu tożsamości:		<input type="checkbox"/>	
3. Kopię orzeczenia lekarskiego:		<input type="checkbox"/>	
4. Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego:			
(a) szkolenia wstępnego	<input type="checkbox"/>		
(b) szkolenia podstawowego	<input type="checkbox"/>		
(c) szkolenia w zakresie uprawnienia	<input type="checkbox"/>		
(d) szkolenia w jednostce	<input type="checkbox"/>		
(e) szkolenia instruktorów szkolenia praktycznego	<input type="checkbox"/>		
(f) szkolenia osób oceniających	<input type="checkbox"/>		
(g) szkolenia odświeżającego	<input type="checkbox"/>		
5. Certyfikat(y) poświadczające biegłość językową: język(i)		<input type="checkbox"/>	
6. Zaświadczenie instytucji zapewniającej służbę żeglugi powietrznej poświadczające spełnienie przez posiadacza licencji wymagań zatwierdzonego programu utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce		<input type="checkbox"/>	
7. Protokół z oceny kompetencji:		<input type="checkbox"/>	
8. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej		<input type="checkbox"/>	
9. Inne:		<input type="checkbox"/>	

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

GM2 ATCO.AR.D.001(a) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień**WNIOSEK O WYDANIE, PRZEDŁUŻENIE I WZNOWIENIE LICENCJI, UPRAWNIEŃ, UPRAWNIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UPOWAŻNIEŃ**

Wniosek o wydanie, przedłużenie i wznowienie licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień łącznie z odpowiednimi zaświadczeniami i/lub dokumentami dołączanymi do wniosku może być przedkładany za pośrednictwem bezpiecznych elektronicznych środków przekazu.

GM1 ATCO.AR.D.001(b) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień**DATA POMYŚLNEGO UKOŃCZENIA SZKOLENIA**

Data pomyślnego ukończenia szkolenia w zakresie uprawnienia i/lub uprawnienia uzupełniającego, które ma być wpisane do licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego lub kontrolera ruchu lotniczego, powinna być wskazana w zaświadczeniu o ukończeniu odpowiedniego szkolenia wydawanym przez organizację szkoleniową.

GM1 ATCO.AR.D.001(c) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień**FORMAT LICENCJI (DODATEK I DO ZAŁĄCZNIKA II)**

Właściwy organ może w punkcie (XIII) formularza licencji dokonywać dodatkowych wpisów do licencji, takich jak krajowe uprawnienia uzupełniające lub posiadanie świadectwa operatora radiotelefonisty stacji lotniskowej.

GM1 ATCO.AR.D.001(d) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień**JEDNOLITA DATA WAŻNOŚCI UPRAWNIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Procedura określania jednolitej daty ważności kilku uprawnień uzupełniających powinna być stosowana na żądanie instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej lub wnioskodawcy.

GM1 ATCO.AR.D.001(e) Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień, uprawnień uzupełniających i upoważnień**WZGLĘDY ADMINISTRACYJNE**

Względy administracyjnymi, w wyniku których wydawana jest nowa licencja mogą, między innymi, być:

(a) zagubienie licencji;

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

(b) kradzież licencji;

(c) zniszczenie w stopniu uniemożliwiającym czytelność licencji.

GM1 ATCO.AR.D.005 Cofnięcie i zawieszenie licencji, uprawnień i uprawnień uzupełniających

EGZAMINY I OCENY

Egzaminy i oceny prowadzone przez osobę oceniającą, w trakcie lub po zawieszeniu jej uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej lub przez OJTI lub STDI w trakcie lub po zawieszeniu jego uprawnienia uzupełniającego, odpowiednio, OJTI lub STDI, powinny zostać unieważnione.

PODCZĘŚĆ E – PROCEDURA CERTYFIKACJI ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

AMC1 ATCO.AR.E.001(a) Wniosek i procedura certyfikacji organizacji szkoleniowych WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

- (a) Właściwy organ powinien ustalić spełnienie wymogów przez organizację w drodze audytu, włączając w to rozmowy z personelem i inspekcje prowadzone w obiektach organizacji.
- (b) Właściwy organ powinien przeprowadzić taki audyt jedynie po nabraniu przekonania, że wniosek o wydanie certyfikatu spełnia wymagania mających zastosowanie przepisów.
- (c) Audyt powinien obejmować, lecz nie powinien się jedynie ograniczać do następujących obszarów:
 - (1) szczegółowej struktury zarządzania, włącznie z nazwiskami i kwalifikacjami personelu wymaganego w ATCO.OR.C.10, odpowiedniości struktury organizacji i struktury zarządzania;
 - (2) odpowiedniości ilości i kwalifikacji personelu;
 - (3) zarządzania bezpieczeństwem i podporządkowania się nadzorowi zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami.
 - (4) odpowiedniości wyposażenia w odniesieniu do zakresu szkolenia organizacji;
 - (5) dokumentacji, na podstawie której ma być przyznany certyfikat (dokumentacja organizacji wymagana przez Załącznik III (Part-ATCO.OR), włączając w to instrukcje, programy szkolenia i dokumentację kursu).
- (d) W przypadku braku spełnienia wymagań organizacja powinna być poinformowana na piśmie o wymaganych korektach.

AMC1 ATCO.AR.E.001(b) Wniosek i procedura certyfikacji organizacji szkoleniowych WYDANIE CERTYFIKATU

- a) Załącznik do certyfikatu organizacji szkolącej kontrolerów ruchu lotniczego powinien określać przywileje, które organizacja szkoleniowa uzyskała do prowadzenia odpowiedniego szkolenia.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- b) Certyfikat nie powinien być wydany, jeśli niezgodność poziomu 1 pozostaje otwarta. W wyjątkowych okolicznościach, niezgodność(i), inne niż poziomu 1, powinny być ocenione i należyście zminimalizowane przez organizację szkolącą kontrolerów ruchu lotniczego, a plan działań naprawczych w celu zamknięcia tych niezgodności powinien być zatwierdzony przez właściwy organ przed wydaniem certyfikatu.

AMC1 ATCO.AR.E.010 Zmiany w organizacjach szkoleniowych**WYMAGANIA OGÓLNE**

- (a) Właściwy organ powinien być informowany o jakichkolwiek zmianach w zakresie personelu określonych w Załączniku III (Part-ATCO.OR), które mogą wpływać na certyfikat lub zatwierdzenie szkolenia z nim związane.
- (b) Powinien być utrzymywany prosty system stanu systemu zarządzania w postaci arkusza zawierający informacje na temat, kiedy właściwy organ otrzymał zmianę oraz kiedy została ona zatwierdzona.
- (c) Właściwy organ powinien otrzymywać od organizacji szkoleniowej każdą zmianę do dokumentacji systemu zarządzania, włączając w to zmiany nie wymagające uprzedniego zatwierdzenia przez właściwy organ.
- (1) Tam, gdzie zmiana wymaga zatwierdzenia przez właściwy organ, organ ten, jeśli przekonany o słuszności, powinien zatwierdzić zmianę w formie pisemnej.
- (2) Tam, gdzie zmiana nie wymaga wcześniejszego zatwierdzenia, właściwy organ, w przeciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania, powinien na piśmie potwierdzić otrzymanie zawiadomienia.

AMC1 ATCO.AR.E.010(a) Zmiany w organizacjach szkoleniowych**ZMIANY WYMAGAJĄCE UPZEDNIEGO ZATWIERDZENIA**

- (a) Po otrzymaniu wniosku dotyczącego proponowanych zmian, które wymagają uprzedniego zatwierdzenia, właściwy organ, w odpowiednim czasie, powinien:
- (1) ocenić proponowaną zmianę w odniesieniu do certyfikatu organizacji szkoleniowej lub załączonego zatwierdzenia szkolenia lub jej systemu zarządzania oraz mającymi zastosowanie wymaganiami Part ATCO.OR, jak również wszelkimi innymi mającymi zastosowanie przepisami; oraz
- (2) ocenić działania zaproponowane przez organizację szkoleniową w celu wykazania zgodności;

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- (b) Właściwy organ powinien, w odpowiednim czasie, zweryfikować zapewnienie zgodności przez organizację szkoleniową i, w zależności od zmiany, zbadać potrzebę określenia wszelkich warunków jej działania w trakcie dokonywania zmiany.
- (c) W przypadku zmian wymagających uprzedniego zatwierdzenia, właściwy organ może przeprowadzić audyt organizacji w celu sprawdzenia zgodności organizacji szkoleniowej z obowiązującymi wymogami.
- (d) W informacji do organizacji szkoleniowej, zgodnie z AMC1 ATCO.AR.E.010(c)(1), właściwy organ powinien również pouczyć organizację o prawie do odwołania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.

GM1 ATCO.AR.E.010 Zmiany w organizacjach szkoleniowych**ZMIANA NAZWY ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ**

- (a) Wraz z otrzymaniem wniosku oraz odpowiednich części dokumentacji organizacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku III (Part-ATCO.OR), właściwy organ powinien ponownie wydać certyfikat.
- (b) Zmiana jedynie nazwy organizacji nie wymaga od właściwego organu przeprowadzenia audytu organizacji, chyba że są dowody na to, że inne aspekty organizacji uległy zmianie.

GM1 ATCO.AR.E.010(b) Zmiany w organizacjach szkoleniowych**ODPOWIEDNIE DZIAŁANIA**

Odpowiednie działania podejmowane przez właściwy organ mogą obejmować zawieszenie, ograniczenie lub cofnięcie certyfikatu organizacji szkoleniowej.

AMC1 ATCO.AR.E.015(d)(2) Niezgodności i działania naprawcze**CZAS NA PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH**

Czas na przeprowadzenie działań naprawczych uwzględniony w planie działania przyznany przez właściwy organ nie powinien, początkowo, przekraczać trzech miesięcy. Pod koniec tego czasu, oraz w zależności od charakteru niezgodności, właściwy organ może przedłużyć trzymiesięczny okres pod warunkiem przedstawienia zadowolającego planu działań naprawczych uzgodnionego przez właściwy organ.

GM1 ATCO.AR.E.015 Niezgodności i działania naprawcze**POZIOM 1**

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

W przypadku niezgodności poziomu 1, w zależności od charakteru niezgodności, właściwy organ może wyrazić zgodę na dalsze prowadzenie szkolenia przez organizację szkoleniową, a szkolenie to będzie audytowane przez właściwy organ do momentu usunięcia niezgodności.

Tylko właściwy organ, który certyfikował organizację szkoleniową może podjąć działania związane z certyfikatem.

GM1 ATCO.AR.E.015(d)(2) Niezgodności i działania naprawcze**CZAS NA PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH**

Trzymiesięczny okres powinien rozpoczynać się od daty zawiadomienia na piśmie organizacji szkoleniowej o niezgodności i żądania podjęcia działań naprawczych w celu usunięcia stwierdzonych niezgodności, zgodnie z ATCO.AR.E.015(d).

PODCZĘŚĆ F – SPECJALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI W ZAKRESIE MEDYCyny LOTNICZEJ

AMC1 ATCO.AR.F.005 Orzeczenie lekarskie**FORMAT STANDARDOWEGO ORZECZENIA LEKARSKIEGO**

<p>Nazwa i logo właściwego organu (Angielski i dowolny język(i) określony przez właściwy organ)</p> <p>EUROPEAN UNION (tylko po angielsku)</p> <p>Klasa 3 ORZECZENIE LEKARSKIE Odnosi się do licencji Part ATCO (Angielski i dowolny język(i) określony przez właściwy organ)</p> <p>Wydane zgodnie z Part ATCO.MED</p> <p>To orzeczenie lotniczo-lekarskie spełnia standardy ICAO</p> <p>(Angielski i dowolny język(i) określony przez właściwy organ)</p>	<p>Wymagania:</p> <p>„European Union” ma być usunięte w krajach nie będących członkami Unii Europejskiej.</p> <p>Rozmiar każdej ze stron powinien wynosić jedną ósmą formatu A4.</p> <p>Angielski i dowolny język(i) określony przez właściwy organ.</p>
---	--

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

<p>I Władza, która wydała lub ma wydawać licencję ATCO:</p> <p>III Numer orzeczenia lekarskiego:</p> <p>IV Nazwisko i imię posiadacza:</p> <p>XIV Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)</p> <p>VI Narodowość:</p> <p>VII Podpis posiadacza:</p>	<p>XIII Ograniczenia: Kod: Opis:</p> <p>X Data wydania²: Podpis wydającego lekarza orzecznika/asesora medycznego:</p> <p>XI Pieczętka:</p>
2	3

IX Data ważności orzeczenia	dd/mm/rrrr
Data badania: (dd/mm/rrrr)	
4	

² Data wydania jest datą wydania i podpisu orzeczenia

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

AMC1 ATCO.AR.F.020 Formularze lotniczo-lekarskie**FORMULARZE LOTNICZO-LEKARSKIE**

Formularze odnoszące się do ATCO.AR.F.020 powinny odzwierciedlać informacje wskazane w następujących formularzach i odpowiadającym im instrukcjom wypełniania.

LOGO

ADMINISTRACJA LOTNICTWA CYWILNEGO/PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE

FORMULARZ WNIOSKU O WYDANIE ORZECZENIA LEKARSKIEGO

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LEKARSKĄ

Wypełnić niniejszą stronę w całości i drukowanymi literami – patrz instrukcje wypełniania

(1) Państwo wydania licencji:	(2) Wnioskowane orzeczenie lotniczo-lekarskie na: Klasę 1 <input type="checkbox"/> Klasę 2 <input type="checkbox"/> Klasę 3 <input type="checkbox"/>	
(3) Nazwisko:	(4) Poprzednie nazwisko(a):	(12) Wniosek: Wstępny <input type="checkbox"/> Przedłużenie/Wznowienie <input type="checkbox"/>
(5) Imię/imiona:	(6) Data urodzenia (dd/mm/rrrr):	(7) Płeć: Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/>
(8) Miejsce i państwo urodzenia:	(9) Narodowość:	(13) Numer referencyjny:
(10) Adres stałego zamieszkania: Kraj: Numer telefonu: Numer tel. komórkowego: E-mail:	(11) Adres do korespondencji (jeżeli inny): Kraj: Numer telefonu:	(14) Rodzaj wnioskowanej licencji:
		(15) Zawód (podstawowy):
		(16) Pracodawca:
(17) Ostatnie badanie lekarskie: Data: Miejsce:		
(18) Posiadane licencje (rodzaj): Numer(y) licencji:	(19) Jakiegokolwiek posiadane ograniczenia w licencji/orzeczeniu lotniczo-lekarskim: Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Szczegółowe informacje:	
(20) Czy kiedykolwiek odmówiono wydania, zawieszono lub cofnięto Panu/Pani orzeczenie lekarskie? Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Data: _____ Kraj: _____ Szczegółowe informacje:	(21) Nalot całkowity: Godzin _____ n/d <input type="checkbox"/>	(22) Nalot od czasu ostatniego badania: Godzin _____ n/d <input type="checkbox"/>
(24) Jakiegokolwiek wypadek lotniczy lub zgłoszony incydent od czasu ostatniego badania: Nie <input type="checkbox"/> n/d <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Data: _____ Miejsce: _____ Szczegółowe informacje:	(23) Klasa/typ obecnie pilotowanego statku powietrznego: n/d <input type="checkbox"/>	
(25) Rodzaj planowanych lotów: n/d <input type="checkbox"/>	(26) Obecna aktywność pilota: Załoga jednoosobowa <input type="checkbox"/> Załoga wieloosobowa <input type="checkbox"/> Obecna aktywność ATCO: ADI <input type="checkbox"/> APS <input type="checkbox"/> ACS <input type="checkbox"/>	
(27) Czy pije Pan/Pani alkohol: Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Jeśli tak, ilość _____	(28) Czy obecnie przyjmuje Pan/Pani jakieś leki? Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Podać nazwę leku, dawkę, datę rozpoczęcia i powód przyjmowania:	
(29) Czy pali Pan/Pani tytoń: Nie, nigdy <input type="checkbox"/> Nie, przestałem <input type="checkbox"/> data zaprzestania: _____ Tak <input type="checkbox"/> podać rodzaj i ilość:		

Wywiad ogólny i wywiad medyczny: Czy przechodzi lub kiedykolwiek przechodził Pan/Pani którekolwiek z niżej wymienionych? (Proszę zaznaczyć). Jeśli tak, podać szczegółowe informacje w części dotyczącej uwag (30).

	Tak	Nie		Tak	Nie		Tak	Nie	Wywiad rodzinny:		Tak	Nie
101 Problem ze wzrokiem/operacja oczu			112 Nos, gardło lub zaburzenia mowy			123 Malaria lub inne choroby tropikalne			170 Choroba serca			
102 Kiedykolwiek noszone okulary/soczewki kontaktowe			113 obrażenia głowy lub wstrząśnienie mózgu			124 Pozytywny wynik testu HIV			171 Wysokie ciśnienie tętnicze			
103 Zmiana przepisanych okularów i/lub soczewek kontaktowych od ostatniego badania			114 Częste lub dotkliwe bóle głowy			125 Choroba przenoszona drogą płciową			172 Wysoki poziom cholesterolu			
104 Katar sienny, inna alergia			115 Zawroty głowy lub omdlenia			126 Zaburzenia snu / zespół bezdechu nocnego			173 Padaczka			
105 Astma, choroba płuc			116 Utrata przytomności z jakiegokolwiek powodu			127 Schorzenie/zaburzenie mięśniowo-szkieletowe			174 Choroba psychiczna			
106 Problem dotyczące serca i układu naczyniowego			117 Zaburzenia neurologiczne, udar, padaczka, drgawki, paraliż, itp.			128 Inna choroba lub obrażenia			175 Cukrzyca			
107 Wysokie lub niskie ciśnienie tętnicze			118 Problemy psychologiczne / psychiatryczne dowolnego rodzaju			129 Przyjęcie do szpitala			176 Gruźlica			
108 Kamica nerkowa lub krew w moczu			119 Nadużywanie alkoholu / narkotyków / innych substancji			130 Wizyta lekarska od czasu ostatniego badania lekarskiego			177 Alergia / astma / wyprysk			
109 Cukrzyca, zaburzenia hormonalne			120 Próba samobójcza			131 Odmowa ubezpieczenia na życie			178 Choroby dziedziczne			
110 Problemy żołądkowe, wątrobowe lub jelitowe			121 Choroba lokomocyjna wymagająca przyjmowania leków			132 Odmowa wydania licencji pilota/ATCO			179 Jaskra			
111 Głuchota, schorzenia ucha			122 Anemia/anemia sierpowata/inne zaburzenia krwi			133 Wydalenie lub odmowa przyjęcia do służby wojskowej z powodów medycznych			Dotyczy tylko kobiet:			
						134 Przyznanie renty lub odszkodowania za obrażenia lub chorobę			150 Problemy ginekologiczne, menstruacyjne			
									151 Czy jest Pani w ciąży?			

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

(30) **Uwagi:** W przypadku uprzedniego zgłoszenia i braku zmian od tego czasu, potwierdzić.

(31) **Oświadczenie:** Niniejszym oświadczam, że z uwagą zapoznałem(am) się z powyższymi stwierdzeniami oraz że, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, są one pełne i poprawne oraz że nie zataiłem(am) żadnej istotnej informacji i nie umieściłem(am) żadnego mylącego stwierdzenia. Rozumiem, iż w przypadku umieszczenia mylącego stwierdzenia w związku z niniejszym wnioskiem lub nieprzedstawienia istotnych informacji medycznych, władza uprawniona do licencjonowania może odmówić wydania orzeczenia lotniczo-lekarskiego lub może cofnąć wszystkie wydane orzeczenia lotniczo-lekarskie niezależnie od wszystkich innych działań mających zastosowanie zgodnie z prawem krajowym.

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI MEDYCZNEJ: Niniejszym upoważniam do udostępniania wszystkich informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu oraz w każdym lub we wszystkich załącznikach lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej oraz, jeżeli zajdzie potrzeba, asesorowi medycznemu władzy uprawnionej do licencjonowania, uznając, iż dokumenty te lub dane przechowywane w formie elektronicznej będą wykorzystane do uzupełnienia badań medycznych oraz będą stanowić własność władzy uprawnionej do licencjonowania przy zapewnieniu, że ja lub mój lekarz możemy mieć do nich dostęp zgodnie z przepisami prawa krajowego. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.

Data

Podpis kandydata

Podpis AME (asesora medycznego)

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU O WYDANIE ORZECZENIA LEKARSKIEGO

Niniejszy formularz wniosku oraz wszystkie załączone formularze sprawozdań zostaną przekazane do władzy uprawnionej do licencjonowania. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.

Kandydat powinien osobiście wypełnić w całości wszystkie pytania (sekcje) zawarte w formularzu wniosku. Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z czystej kartki papieru, na której należy podać nazwisko i podpis kandydata oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówków znajdujących się w formularzu wniosku o wydanie orzeczenia lekarskiego.

Niewypełnienie formularza wniosku w całości lub wypełnienie nieczytelnym charakterem pisma może skutkować odrzuceniem wniosku. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji mających związek z niniejszym wnioskiem może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku i/lub cofnięciem jakiegokolwiek (-jakichkolwiek) wydanego(-ych) wcześniej orzeczenia (-eń) lekarskiego (-ich).

1. WŁADZA UPRAWNIIONA DO LICENCJONOWANIA: Podać nazwę państwa, do którego ma być wysłany niniejszy wniosek.	17. OSTATNI WNIOSK O WYDANIE ORZECZENIA LEKARSKIEGO: Podać datę (dzień/miesiąc/rok) oraz miejsce (miejscowość, kraj). W przypadku wniosków wstępnych wpisać „BRAK”.
2. WNIOSKOWANE ORZECZENIE LEKARSKIE: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Klasa 1: pilot zawodowy Klasa 2: pilot turystyczny Klasa 3: kontroler ruchu lotniczego	18. POSIADANE LICENCJE (RODZAJ): Podać rodzaj posiadanych licencji. Wpisać numer licencji i państwo wydania. W przypadku braku licencji wpisać „BRAK”.
3. NAZWISKO: Podać nazwisko/nazwisko rodowe.	19. JAKIEKOLWIEK OGRANICZENIA LICENCJI/ORZECZENIA LEKARSKIEGO: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz podać szczegółowe informacje na temat jakichkolwiek ograniczeń licencji/orzeczenia lekarskiego, np. widzenie, widzenie barwne, loty z pilotem bezpieczeństwa, itp.
4. POPRZEDNIE NAZWISKO(A): Jeżeli nazwisko lub nazwisko rodowe zostały zmienione z jakiegoś powodu, podać poprzednie nazwiska.	20. ODMOWA, ZAWIESZENIE LUB COFNIĘCIE ORZECZENIA LEKARSKIEGO: Zaznaczyć kwadrat „TAK” w przypadku odmowy, zawieszenia lub cofnięcia orzeczenia lotniczo lekarskiego, nawet jeżeli było to tymczasowe. Jeżeli „TAK”, podać datę (dd/mm/rrrr) oraz kraj, w którym miało to miejsce.
5. IMIĘ/IMIONA: Podać pierwsze imię i drugie imiona (maksymalnie trzy).	21. NALOT CAŁKOWITY: Podać ogólną liczbę godzin wykonanych lotów lub dla ATCO zaznacz kwadrat n/d.
6. DATA URODZENIA: Podać w kolejności dd/mm/rrrr.	22. NALOT OD CZASU OSTATNIEGO BADAŃ: Podać liczbę godzin wykonanych lotów od czasu ostatniego badania lekarskiego lub dla ATCO zaznacz kwadrat n/d.
7. PŁEĆ: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.	23. KLASA/TYP OBECNIEGO PIULOTOWANEGO STATKU POWIETRZNEGO: Podać nazwę statku powietrznego, na którym obecnie wykonywane są loty, np. Boeing 737, Cessna 150, itp. lub dla ATCO zaznacz kwadrat n/d.
8. MIEJSCE I KRAJ URODZENIA: Podać miejscowość i kraj urodzenia.	24. JAKIKOLWIEK WYPADEK LOTNICZY LUB ZGŁOSZONY INCYDENT OD CZASU OSTATNIEGO BADAŃ: Jeżeli zaznaczono kwadrat „TAK”, podać datę (dd/mm/rrrr) oraz kraj, w którym wypadek/incydent miał miejsce.
9. NARODOWOŚĆ: Podać nazwę kraju obywatelstwa.	25. RODZAJ PLANOWANYCH LOTÓW: Podać czy będą to loty liniowe, czarterowe, w załodze jednoosobowej, w zarobkowym transporcie lotniczym, przewóz pasażerów, loty agroturystyczne, rekreacyjne, itp.
10. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA: Podać stały adres do korespondencji. Wpisać numer kierunkowy obszaru oraz numer telefoniczny.	26. OBECNIE WYKONYWANE LOTY: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat dla wskazania czy będzie Pan/Pani JEDYNYM pilotem czy też nie, dla ATCO czy pracuje na wieży, radarze czy inne.
11. ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI INNY): Jeżeli inny niż stały adres, podać pełny aktualny adres łącznie z numerem telefonu i numerem kierunkowym. Jeżeli jest taki sam, wpisać „JAK WYZEJ”.	27. CZY PIJE PAN/PANI ALKOHOŁ? Zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Jeżeli tak, podać tygodniowe zużycie alkoholu, np. 2 litry piwa.
12. WNIOSK: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.	28. CZY OBECNIE PRZYJMUJE PAN/PANI JAKIEŚ LEKI?: Jeżeli „TAK”, podać szczegółowe informacje – nazwę leku, dawki i częstotliwość przyjmowania, itp. Należy również wpisać przyjmowane leki, które nie są wydawane na receptę.
13. NUMER REFERENCYJNY: Wpisać numer referencyjny przydzielony przez władzę uprawnioną do licencjonowania. W przypadku wniosku wstępnego wpisać „BRAK”.	29. CZY PALI PAN/PANI TYTOŃ? Zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Osoby palące powinny podać rodzaj (papierosy, cygara, fajka) oraz ilość (np. 2 cygara dziennie, fajka – 1 uncja tygodniowo)
14. RODZAJ WNIOSKOWANEJ LICENCJI: Wpisać rodzaj wnioskowanej licencji z poniższej listy: - Licencja liniowego pilota transportowego - Licencja pilota wykonującego loty w załogach wieloosobowych - Licencja pilota zawodowego / Uprawnienie do wykonywania lotów według przyrządów - Licencja pilota zawodowego - Licencja kontrolera ruchu lotniczego - Licencja pilota turystycznego / Uprawnienie do wykonywania lotów według przyrządów - Licencja pilota turystycznego - Licencja pilota szybowcowego - Licencja pilota balonowego - oraz czy jest to stalołat/wiropłat/obydwa	WYWIAD OGÓLNY I WYWIAD MEDYCZNY Wszystkie pozycje umieszczone pod tym nagłówkiem od numeru 101 do 179 włącznie powinny posiadać zaznaczoną odpowiedź „TAK” lub „NIE”. Należy zaznaczyć „TAK” jeżeli kiedykolwiek w swoim życiu przechodziło się opisany stan oraz opisać ten stan i podać przybliżoną datę w sekcji nr 30 dotyczącej uwag. Wszystkie zadane pytania są istotne z medycznego punktu widzenia nawet jeżeli nie jest to od razu oczywiste. Pozycje od numeru 170 do 179 odnoszą się bezpośrednio do wywiadu rodzinnego, podczas gdy pozycje od numeru 150 do 151 dotyczą tylko kobiet. Jeżeli informacja dotycząca przedstawionych pytań została zawarta na poprzednim wniosku o wydanie orzeczenia lotniczo-lekarskiego i od tego czasu nie nastąpiła żadna zmiana, można wpisać „Zgłoszono poprzednio; bez zmian”. Niemniej jednak, należy zaznaczyć „TAK” przy pytaniu. Nie należy zgłaszać powszechnych schorzeń jak na przykład przeziębienie.
15. ZAWÓD (PODSTAWOWY): Wpisać podstawowe zatrudnienie.	

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

16. PROCODAWCA: Jeżeli zawód podstawowy to pilot/ATCO, wtedy należy podać nazwę pracodawcy lub w przypadku samo zatrudnienia wpisać „samo zatrudnienie”.	31. OŚWIADCZENIE I ZGODA DOTYCZĄCA UZYSKIWANIA I UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI: Nie należy podpisywać lub wpisywać daty na niniejszej deklaracji, dopóki nie poprosi o to AME, który występuje jako świadek i również składa podpis.
--	---

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z BADANIA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O KLASY 1, 2 & 3

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LAKARSKĄ

(201) Kategoria badania Wstępne <input type="checkbox"/> Przedłużenie <input type="checkbox"/> Wznowienie <input type="checkbox"/> Specjalne odesłanie <input type="checkbox"/>	(202) Wzrost (cm)	(203) Waga (kg)	(204) Kolor oczu	(205) Kolor włosów	(206) Ciśnienie tętnicze (mmHg) Skurczowe _____ Rozkurczowe _____	(207) Tętno - spoczynkowe Częstość _____ Rytm: regularny <input type="checkbox"/> nieregularny <input type="checkbox"/>
--	-------------------	-----------------	------------------	--------------------	---	--

Badanie kliniczne: Sprawdzić każdą pozycję		Prawidłowe	Nieprawidłowe	Prawidłowe	Nieprawidłowe
(208) Głowa, twarz, szyja, skóra głowy				(218) Brzuch, przepuklina, wątroba, trzustka	
(209) Usta, gardło, zęby, głos, mowa				(219) Odbyt, odbytnica	
(210) Nos, zatoki				(220) Układ moczowo-płciowy	
(211) Uszy, bębniaki, ruchomość błony bębenkowej				(221) Układ wydzielania wewnętrznego	
(212) Oczy – oczodół i przydatki, pola widzenia				(222) Kończyny górne i dolne, stawy	
(213) Oczy – źrenice i dno oka				(223) Kręgosłup, układ mięśniowo-szkieletowy	
(214) Oczy – ruchomość gałek ocznych, oczopląs				(224) Układ neurologiczny – odruchy, itp.	
(215) Płuca, klatka piersiowa, piersi				(225) Psychiatryczne	
(216) Serce				(226) Skóra, znamiona, naczynia chłonne	
(217) Układ naczyniowy				(227) Ogólnoustrojowe	
(228) Uwagi: Opisać każdą nieprawidłowość. Przed każdym komentarzem wpisać numer pozycji.					

Ostrość widzenia

(229) Widzenie dali	Bez korekcji	Okulary	Soczewki kontaktowe
Prawe oko		Korekcja	
Lewe oko		Korekcja	
Prawe i lewe oko		Korekcja	

(230) Widzenie pośrednie	Bez korekcji		Z korekcją	
	Tak	Nie	Tak	Nie
Prawe oko				
Lewe oko				
Prawe i lewe oko				

(231) Widzenie blizy	Bez korekcji		Z korekcją	
	Tak	Nie	Tak	Nie
Prawe oko				
Lewe oko				
Prawe i lewe oko				

(232) Okulary		(233) Soczewki kontaktowe			
Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>		
Rodzaj:		Rodzaj:			
Refrakcja	Sferyczne	Cylindryczne	Osiove	Dodatkowe	
Prawe oko					
Lewe oko					

(313) Widzenie barw Prawidłowe Nieprawidłowe

Metoda(y) badania widzenia barw:
 Wyniki:

(234) Słuch (jeżeli nie wykonano 239/241)

Prawe ucho	Lewe ucho
Test z użyciem głosu w czasie rozmowy (2 m) z plecami odwróconymi tyłem do badającego	
Tak <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
Nie <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Audiometria				
Hz	500	1000	2000	3000
Prawe				
Lewe				

(236) Funkcja układu oddechowego	(237) Hemoglobina
FEV1/FVC _____%	_____ (jednostka)
Prawidłowe <input type="checkbox"/>	Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>
Prawidłowe <input type="checkbox"/>	Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>

(235) Analiza moczu Prawidłowa Nieprawidłowa

Glukoza	Białko	Krew	Inne

Sprawozdania towarzyszące			
	Nie wykonano	Prawidłowe	Nieprawidłowe/Uwagi
(238) EKG			
(239) Audiogram			
(240) Okulistyka			
(241) Laryngologia			
(242) Lipidy			
(243) Funkcja układu oddechowego			
(244) Inne (jakie?)			

(247) Zalecenie AME:

Nazwisko kandydata: _____ Data urodzenia: _____ Numer referencyjny: _____

Zdolny w klasie: _____

Orzeczenie lotniczo-lekarskie wydane przez niżej podpisanego(kopia w załączeniu) na klasę: _____

Niezdolny do pracy w klasie: _____

Odesłany do dalszej oceny. Jeżeli tak, dlaczego i do kogo?

(248) Uwagi, ograniczenia

(249) Oświadczenie AME:

Niniejszym oświadczam, iż ja/moja grupa AME osobiście przeprowadziła badania kandydata o nazwisku podanym w niniejszym sprawozdaniu z badania lekarskiego oraz że niniejsze sprawozdanie wraz z każdym załącznikiem odzwierciedlają stan zdrowia badanego w sposób wyczerpujący i poprawny.

(250) Miejsce i data:	Imię i nazwisko AME oraz adres:	Numer certyfikatu AME:
Podpis AME:	E-mail: Numer telefonu: Numer faksu:	

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZY SPRAWOZDANIA Z BADANIA LEKARSKIEGO

Lekarz orzecznik medycyny lotniczej (AME) powinien sprawdzić tożsamość kandydata.

Wszystkie pytania (sekcje) formularza sprawozdania z badania lekarskiego powinny być wypełnione w całości. Jeżeli dołączono formularz sprawozdania z badania laryngologicznego, to pytania oznaczone numerami 209, 210, 211, oraz 234 mogą być pominięte. Jeżeli dołączono formularz sprawozdania z badania okulistycznego, to pytania oznaczone numerami 212, 213, 214, 229, 230, 231, 232, oraz 233 mogą być pominięte.

Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z czystej kartki papieru, na której należy podać nazwisko kandydata, nazwisko oraz podpis lekarza orzecznika lub specjalisty w zakresie okulistyki przeprowadzającego badanie oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówek znajdujących się w formularzu sprawozdania z badania lekarskiego.

Niewypełnienie formularza sprawozdania z badania lekarskiego w całości, zgodnie z wymaganiami, lub wypełnienie nieczytelnym charakterem pisma może skutkować odrzuceniem wniosku w całości i może prowadzić do cofnięcia wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji przez lekarza orzecznika może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku lub cofnięciem wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego.

201 KATEGORIA BADANIA – Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Wstępne – Wstępne badanie dla kandydatów ubiegających się o klasę 1, 2 lub 3; również badanie wstępne dla kandydatów ubiegających się o podwyższenie z klasy 2 na 1 (należy wtedy dopisać 'podwyższenie' w polu 248).

Wznowienie/Przedłużenie – kolejne RUTYNOWE badania.

202 WZROST – Zmierzyć wzrost, bez butów, w centymetrach, w zaokrągleniu do centymetra.

203 WAGA – Dokonać pomiaru wagi, w ubraniu, w kilogramach, w zaokrągleniu do kilograma.

204 KOLOR OCZU – Wpisać kolor oczu kandydata spośród następującej listy: brązowe, niebieskie, zielone, orzechowe, szare, wielokolorowe.

205 KOLOR WŁOSÓW - Wpisać kolor włosów kandydata spośród następującej listy: brązowe, czarne, rude, jasne, łasy.

206 CIŚNIENIE TĘTNICZE – Odczyty ciśnienia tętniczego powinny być zapisane jako Faza 1 dla ciśnienia skurczowego oraz Faza 5 dla ciśnienia rozkurczowego. Kandydat powinien znajdować się w pozycji siedzącej i spoczynkowej. Odczyty podawane są w mm Hg.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- 207 TĘTNO (SPOCZYNKOWE) – Częstość tętna powinna być zapisana w ilości uderzeń na minutę a rytm powinien być zapisany jako regularny lub nieregularny. Dodatkowe komentarze, jeżeli są konieczne, mogą być wpisane w sekcji 228, 248 lub oddzielnie.
- Pozycje od 208 do 227 włącznie dotyczą ogólnego badania klinicznego i każde pole, stosownie do wyników badania, powinno być zaznaczone jako „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”.
- 208 GŁOWA, TWARZ, SZYJA, SKÓRA GŁOWY – Obejmuje sprawdzenie stanu, zakresu ruchów szyi, twarzy, symetrii, itp.
- 209 USTA, GARDŁO, ZĘBY, GŁOS, MOWA – Obejmuje sprawdzenie stanu jamy ustnej, ruchomości podniebienia, migdałków, gardła oraz dziąseł, zębów i języka.
- 210 NOS, ZATOKI – Obejmuje sprawdzenie stanu drożności nosa lub tkliwości uciskowej okolicy zatok.
- 211 USZY, BĘBENKI, RUCHOMOŚĆ BŁONY BĘBENKOWEJ – Obejmuje otoskopię ucha zewnętrznego, kanału, błony bębenkowej. Sprawdzenie ruchomości błony bębenkowej poprzez wykonanie próby Valsalvy lub otoskopii pneumatycznej.
- 212 OCZY – OCZODÓŁ I PRZYDATKI, POLA WIDZENIA – Obejmuje sprawdzenie stanu, pozycji i ruchu oczu i ich otoczenia, łącznie z powiekami i spojówkami. Badanie pól widzenia przy pomocy kampimetrii, perymetrii lub konfrontacji.
- 213 OCZY – ŻRENICE I DNO OKA – Obejmuje sprawdzenie wyglądu, rozmiaru, odruchów, obecności czerwonych refleksów i oftalmoskopię. Szczególną uwagę należy zwrócić na blizny rogówkowe.
- 214 OCZY – RUCHOMOŚĆ GAŁEK OCZNYCH, OCZOPLĄS – Obejmuje sprawdzenie zakresu ruchu oczu we wszystkich kierunkach, symetrii ruchu obydwu oczu, równowagi mięśni gałek ocznych, konwergencji, akomodacji, oznak oczopląsu.
- 215 PŁUCA, KLATKA PIERSIOWA, PIERSI – Obejmuje sprawdzenie klatki piersiowej pod kątem deformacji, blizn operacyjnych, osłuchiwanie odgłosów oddechowych. Palpacyjne badanie piersi kandydatek powinno się odbywać tylko po uzyskaniu ustnej zgody.
- 216 SERCE – Obejmuje sprawdzenie obecności uderzenia koniuszkowego serca, pozycji, osłuchiwanie pod kątem szmerów, szmerów naczyniowych tętnicy szyjnej.
- 217 UKŁAD NACZYNIOWY – Obejmuje badanie w kierunku obecności żyłaków, sprawdzenie właściwości tętna na tętnicach obwodowych, obecność zaburzeń krążenia obwodowego.
- 218 BRZUCH, PRZEPUKLINA, WĄTROBA, TRZUSTKA – obejmuje badanie palpacyjne narządów jamy brzusznej, zwrócenie szczególnej uwagi na ewentualną obecność przepukliny pachwinowej.
- 219 ODBYT, ODBYTNICA – Badanie tylko po uzyskaniu ustnej zgody.
- 220 UKŁAD MOCZOWO-PŁCIOWY – Obejmuje badanie palpacyjne okolicy nerek, sprawdzenie męskich/żeńskich narządów rozrodczych tylko po uzyskaniu ustnej zgody.
- 221 UKŁAD WYDZIELANIA WEWNĘTRZNEGO – Badanie pozwalające ocenić obecność zaburzeń hormonalnych; badanie tarczycy.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- 222 KOŃCZYNY GÓRNE I DOLNE, STAWY – Obejmuje sprawdzenie zakresu ruchów stawów i kończyn, wszelkich deformacji, siły mięśniowej. Dowody na zapalenie stawów.
- 223 KRĘGOSŁUP, UKŁAD MIĘŚNIOWO-SZKIELETOWY – Obejmuje sprawdzenie zakresu ruchów, patologii w obrębie stawów.
- 224 UKŁAD NERWOWY – ODRUCHY, ITP. – Obejmuje sprawdzenie odruchów, czucia, siły, układ równowagi – równowaga, próbę Romberga, itp.
- 225 PSYCHIATRYCZNE – Obejmuje sprawdzenie wyglądu, odpowiedniego nastroju/myśli, niestosownego zachowania.
- 226 SKÓRA, ZNAMIONA I NACZYNIA CHŁONNE – Obejmuje sprawdzenie skóry, badanie palpacyjne w poszukiwaniu powiększonych węzłów chłonnych. Zawiera zwięzły opis dotyczący blizn, tatuaży, znamion wrodzonych, które mogłyby być wykorzystane do celów identyfikacyjnych.
- 227 OGÓLNOUSTROJOWE – Wszystkie inne obszary, układy oraz stan odżywienia.
- 228 UWAGI – Wszelkie uwagi, komentarze lub nieprawidłowości, jakie powinny być opisane – dodatkowe uwagi, jeżeli to konieczne, należy opisać na oddzielnym arkuszu papieru, podpisanym i datowanym.
- 229 WIDZENIE DALI – Każde oko powinno być najpierw zbadane oddzielnie, a następnie obydwie razem. W pierwszej kolejności bez korekcji, a następnie z okularami (jeżeli są używane) i na koniec z soczewkami kontaktowymi, jeżeli są używane. Wpisać ostrość widzenia w odpowiednie pola. Ostrość widzenia powinna być badana przy pomocy odpowiedniej do tej odległości tablicy.
- 230 WIDZENIE POŚREDNIE – Każde oko powinno być najpierw zbadane oddzielnie, a następnie obydwie razem. W pierwszej kolejności bez korekcji, a następnie z okularami, jeżeli są używane i na koniec z soczewkami kontaktowymi, jeżeli są używane. Wpisać ostrość widzenia w odpowiednie pola (Tak/Nie).
- 231 WIDZENIE BLIŻY – Każde oko powinno być najpierw zbadane oddzielnie, a następnie obydwie razem. W pierwszej kolejności bez korekcji, a następnie z okularami, jeżeli są używane i na koniec z soczewkami kontaktowymi, jeżeli są używane. Wpisać ostrość widzenia w odpowiednie pola (Tak/Nie).
- Uwaga: Soczewki kontaktowe dwuogniskowe oraz soczewki kontaktowe poprawiające widzenie tylko bliży są niedopuszczalne.
- 232 OKULARY – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa okularów czy też nie. Jeżeli używa, podać rodzaj soczewek i opravek oraz odległości stosowania.
- 233 SOCZEWKI KONTAKTOWE - Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa soczewek kontaktowych czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: twarde, miękkie, gazoprzepuszczalne lub jednorazowe.
- 313 WIDZENIE BARW – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy widzenie barw jest prawidłowe czy też nie. Wskazać zastosowaną metodologię badania widzenia barw i podać wyniki.
- 234 SŁUCH - Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące poziom słuchu zbadany oddzielnie dla każdego ucha z odległości 2 m.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- 235 ANALIZA MOCZU – Wskazać czy wynik analizy moczu jest prawidłowy czy też nie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola. W przypadku braku nieprawidłowości wpisać BRAK w każde odpowiednie pole.
- 236 FUNKCJA UKŁADU ODDECHOWEGO – Jeżeli jest to wymagane lub wynika ze wskazań podać faktyczną wartość FEV1/FVC w procentach (%) oraz określić czy jest to wartość prawidłowa czy też nie w odniesieniu do wzrostu, wieku, płci i rasy.
- 237 HEMOGLOBINA – Podać faktyczny wynik badania hemoglobiny oraz podać stosowane jednostki. Następnie wskazać czy wartość ta jest prawidłowa czy też nie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.
- Pozycje od 238 do 244 włącznie: BADANIA UZUPEŁNIAJĄCE – Zaznaczyć jedno z pól znajdujących się przy każdej sekcji. Jeżeli badanie nie jest wymagane i nie zostało wykonane, zaznaczyć pole „NIE WYKONANO”. Jeżeli badanie zostało wykonane (niezależnie od tego czy było wymagane czy wynikające ze wskazań), wypełnić pole „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”, odpowiednio. W przypadku pytania 244, należy podać ilość badań uzupełniających.
- 247 ZALECENIA AME – Wpisać nazwisko kandydata, datę urodzenia oraz numer referencyjny drukowanymi literami. Należy zaznaczyć mającą zastosowanie klasę orzeczenia lekarskiego w odpowiednim polu. Jeżeli zalecana jest ocena zdolności i orzeczenie lekarskie zostało wydane, należy to zaznaczyć w odpowiednim polu. Kandydat może być uznany za zdolnego w odniesieniu do niższej klasy orzeczenia lekarskiego (np. klasa 2), ale może być odesłany i uznany za niezdolnego w odniesieniu do wyższej klasy orzeczenia lekarskiego (np. klasa 1). W przypadku uznania za niezdolnego, należy podać odpowiedni numer paragrafu uniezdalniającego zgodnie z przepisami Part-MED./Part-ATCO.MED. Jeżeli kandydat zostanie odesłany do dalszej oceny, należy podać przyczynę odesłania oraz nazwisko lekarza lub wskazać właściwy organ, do którego kandydat powinien się zwrócić.
- 248 UWAGI, OGRANICZENIA, ITP. – Wpisać wnioski oraz ocenę wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez AME w trakcie wywiadu lub badania. AME powinien również określić wszelkie wymagane ograniczenia.
- 249 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCINY LOTNICZEJ (AME) - Lekarz orzecznik powinien podpisać oświadczenie, podać swoje nazwisko i adres drukowanymi literami, dane kontaktowe, oraz na koniec podstemplować pieczętką zawierającą dane lekarza orzecznika wraz z numerem identyfikacyjnym.
- 250 MIEJSCE I DATA – Wpisać miejsce (miejscowość lub miasto) oraz datę przeprowadzenia badania. Data badania to data przeprowadzenia badania ogólnego a nie data wypełnienia formularza. Jeżeli sprawozdanie z badania lekarskiego zostało zakończone w innym dniu, należy wpisać datę zakończenia w sekcji 248 jako „Sprawozdanie zakończono w dniu”.

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA SPRAWOZDANIA Z BADANIA OKULISTYCZNEGO

Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z dodatkowej kartki papieru, na której należy podać nazwisko kandydata, nazwisko oraz podpis lekarza orzecznika lub specjalisty w zakresie okulistyki przeprowadzającego badanie oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówek znajdujących się w formularzu sprawozdania z badania okulistycznego.

Niewypełnienie formularza sprawozdania z badania lekarskiego w całości, zgodnie z wymaganiami, lub wypełnienie nieczytelne może skutkować odrzuceniem wniosku w całości i może prowadzić do cofnięcia wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji przez lekarza orzecznika może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku lub cofnięciem wydanego orzeczenia lekarskiego.

Lekarz orzecznik lub specjalista w zakresie okulistyki prowadzący badanie powinien sprawdzić tożsamość kandydata. Następnie, kandydata należy poprosić o wypełnienie sekcji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 i 13 na formularzu oraz złożenie podpisu i wpisanie daty w części dotyczącej zgody na udostępnianie informacji medycznej (sekcja 301) przy jednoczesnym złożeniu podpisu przez lekarza orzecznika jako świadka.

302 KATEGORIA BADANIA – Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Wstępne – Wstępne badanie dla kandydatów ubiegających się o klasę 1, 2 lub 3; również badanie wstępne dla kandydatów ubiegających się o podwyższenie z klasy 2 na 1 (należy wtedy dopisać „podwyższenie” w sekcji 303).

Wznowienie/Przedłużenie – Kolejne rozszerzone badanie okulistyczne (w związku z wadą refrakcji).

Specjalne odesłanie – NIERUTYNOWE badanie polegające na ocenie stwierdzonych objawów i wniosków w zakresie okulistyki.

303 WYWIAD OKULISTYCZNY – Wpisać wszelkie istotne informacje lub powody specjalnego odesłania.

304 – 309 włącznie: BADANIE KLINICZNE – Sekcje te dotyczą ogólnego badania klinicznego i każda z nich powinna być zaznaczona jako „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi powinny być opisane w sekcji 321.

310 KONWERCENCJA – Wpisać wartości konwergencji w centymetrach (cm) zgodnie z pomiarem z uwzględniającym punkt bliży konwergencji (RAF) lub zasady równoważnej. Zaznaczyć wynik jako „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi na ten temat należy wpisać w sekcji 321.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

- 311 AKOMODACJA – Wpisać uzyskane pomiary w dioptriach z wykorzystaniem zasady najbliższego punktu RAF lub zasady równoważnej. Zaznaczyć wynik jako „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi na ten temat należy wpisać w sekcji 321.
- 312 RÓWNOWAGA MIĘŚNI GAŁKI OCZNEJ – Równowaga mięśni gałki ocznej jest badana w dużej odległości z 5 lub 6 m i w małej odległości z 30-50 cm a wyniki odpowiednio zapisywane. Obecność tropii lub forii musi również być odnotowana oraz czy było wykonywane badanie możliwości fuzji, a jeżeli było wykonywane to czy wynik był „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”.
- 313 WIDZENIE BARW – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy widzenie barw jest prawidłowe czy też nie. Wskazać zastosowaną metodologię badania widzenia barw i podać wyniki.
- 314 – 316 BADANIE OSTROŚCI WIDZENIA Z ODLEGŁOŚCI 5 m/6 m, 1 m oraz 30-50 cm – Wpisać faktyczną ostrość widzenia w odpowiednie pola. Jeżeli korekcja nie jest stosowana ani też wymagana, pola odnoszące się do korekcji należy przekreślić linią. Ostrość widzenia dali powinna być badana w odległości 5 m lub 6 m z wykorzystaniem odpowiedniej dla tej odległości tablicy.
- 317 REFRAKCJA – Wpisać wyniki refrakcji. Podać również czy w przypadku kandydatów ubiegających się o klasę 2 szczegółowe informacje o refrakcji odnoszą się do przepisania okularów.
- 318 OKULARY – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa okularów czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: jednoogniskowe, dwuogniskowe, wielogniskowe lub typu „look-over”.
- 319 SOCZEWKI KONTAKTOWE – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa soczewek kontaktowych czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: twarde, miękkie, gazoprzepuszczalne lub jednorazowe.
- 320 CIŚNIENIE WEWNĄTRZGAŁKOWE – Wpisać wynik ciśnienia wewnątrzgałkowego dla prawego i lewego oka oraz określić wynik jako „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”. Należy również podać stosowaną metodę bezpośrednią, pośrednią, itp.
- 321 UWAGI I ZALECENIA OKULISTYCZNE – Wpisać wszystkie uwagi, stwierdzone nieprawidłowości oraz wyniki ocen. Należy również wpisać wszelkie zalecane ograniczenia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości lub zaleceń lekarz orzecznik może skontaktować się z AMS przed zakończeniem sprawozdania.
- 322 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKARZA ORZECZNIKA OKULISTY – Lekarz orzecznik okulista musi podpisać oświadczenie, podać swoje nazwisko i adres drukowanymi literami, dane kontaktowe, oraz na koniec podstemplować sprawozdanie swoją pieczęcią zawierającą numer AME lub numer konsultanta.
- 323 MIEJSCE I DATA - Wpisać miejsce (miejscowość lub miasto) oraz datę przeprowadzenia badania. Data badania to data przeprowadzenia badania klinicznego a nie data wypełnienia formularza. Jeżeli sprawozdanie z badania okulistycznego zostało zakończone w innym dniu, należy wpisać datę zakończenia w sekcji 321 jako „Sprawozdanie zakończono w dniu”.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z BADANIA LARYNGOLOGICZNEGO

Wypełnić niniejszą stronę w całości i drukowanymi literami – patrz instrukcje dotyczące wypełniania.

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LEKARSKĄ

Dane kandydata:

(1) Państwo, w którym wydawana jest licencja:	(2) Wnioskowane orzeczenie lekarskie: klasa 1 <input type="checkbox"/> klasa 2 <input type="checkbox"/> klasa 3 <input type="checkbox"/>
(3) Nazwisko:	(4) Poprzednie nazwisko(a): (12) Wniosek: Wstępny <input type="checkbox"/> Przedłużenie/Wznowienie <input type="checkbox"/>
(5) Imię/Imiona:	(6) Data urodzenia: (7) Płeć: Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> (13) Numer referencyjny:
(401) Zgoda na udostępnienie informacji medycznej: Niniejszym upoważniam do udostępniania wszystkich informacji zawartych w sprawozdaniu oraz w każdym lub we wszystkich załącznikach lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej oraz, jeżeli zajdzie potrzeba, asesorowi medycznemu władzy uprawnionej do licencjonowania uznając, iż dokumenty te lub dane przechowywane w formie elektronicznej będą wykorzystane do uzupełnienia oceny medycznej oraz będą stanowić własność władzy uprawnionej do licencjonowania przy zapewnieniu, że ja lub mój lekarz możemy mieć do nich dostęp zgodnie z przepisami prawa krajowego. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.	
_____	_____
Data	Podpis kandydata
_____	_____
	Podpis AME

(402) Kategoria badania: Wstępne <input type="checkbox"/> Przedłużenie/Wznowienie <input type="checkbox"/> Specjalne odesłanie <input type="checkbox"/>	(403) Wywiad laryngologiczny:
---	-------------------------------

Badanie kliniczne

Sprawdzić każdy punkt	Prawidłowe	Nieprawidłowe
(404) Głowa, twarz, szyja, skóra głowy		
(405) Jama ustna, zęby		
(406) Gardło		
(407) Przewody nosowe i nosogardziel (łącznie z rynoskopią przednią)		
(408) Układ równowagi łącznie z próbą Romberga		
(409) Mowa/głos		
(410) Zatok		
(411) Przewód słuchowy zewnętrzny, błony bębenkowe		
(412) Ocena błony bębenkowej (otoskopia)		
(413) Pomiar ciśnienia powietrza w uchu środkowym (tympanometria impendancyjna) łącznie z próbą Valsalvy (tylko przy badaniach wstępnych)		

(419) Audiometria tonalna

Hz	dB HL (poziom słuchu)	
	Prawe ucho	Lewe ucho
250		
500		
1000		
2000		
3000		
4000		
6000		
8000		

	Nie wykonano	Prawidłowe	Nieprawidłowe
Dodatkowe badania (jeżeli jest wskazanie)			
(414) Audiometria mowy			
(415) Rynoskopia tylna			
(416) EOG, oczopląs spontaniczny lub pozycyjny			
(417) Próba kaloryczna lub obrotowa			
(418) Laryngoskopia lusterkiem lub światłowodem			

o = Prawe ----= przewodnictwo powietrzne
x = Lewe= przewodnictwo kostne

dB/HL	Przewodnictwo							
	o	x	o	x	o	x	o	x
-10								
0								
10								
20								
30								
40								
50								
60								
70								
80								
90								
100								
110								
120								
Hz	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000

(421) Uwagi i zalecenia laryngologiczne:

--

(422) Oświadczenie lekarza:

Niniejszym oświadczam, iż przeprowadziłem (-am) osobiście badania kandydata o nazwisku podanym w sprawozdaniu z badania lekarskiego oraz że niniejsze sprawozdanie wraz z jakimkolwiek załącznikiem odzwierciedla stwierdzone wnioski w sposób wyczerpujący i poprawny.

(423) Miejsce i data:	Imię i nazwisko lekarza laryngologa oraz adres: (drukowanymi literami)	Pieczęć AME lub konsultanta z numerem:
Podpis AME lub konsultanta:	E-mail: Numer telefonu: Numer faksu:	

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA SPRAWOZDANIA Z BADANIA LARYNGOLOGICZNEGO

Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z czystej kartki papieru, na której należy podać nazwisko kandydata, nazwisko oraz podpis lekarza orzecznika lub specjalisty w zakresie laryngologii przeprowadzającego badanie oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówków znajdujących się w formularzu sprawozdania z badania laryngologicznego.

Niewypełnienie formularza sprawozdania z badania lekarskiego w całości, zgodnie z wymaganiami, lub wypełnienie nieczytelnym charakterem pisma może skutkować odrzuceniem wniosku w całości i może prowadzić do cofnięcia wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji przez lekarza orzecznika może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku lub cofnięciem wydanego orzeczenia lekarskiego.

Lekarz orzecznik lub specjalista w zakresie laryngologii prowadzący badanie powinien sprawdzić tożsamość kandydata. Następnie, kandydata należy poprosić o wypełnienie sekcji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 i 13 w formularzu oraz złożenie podpisu i wpisanie daty w części dotyczącej zgody na udostępnianie informacji medycznej (sekcja 401) przy jednoczesnym złożeniu podpisu przez lekarza orzecznika jako świadka.

402 KATEGORIA BADANIA – Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Wstępne – Wstępne badanie dla kandydatów ubiegających się o klasę 1 lub klasę 3; również badanie wstępne dla kandydatów ubiegających się o podwyższenie z klasy 2 na 1 lub 3 (należy wtedy dopisać „podwyższenie” w sekcji 403).

Specjalne odesłanie – NIERUTYNOWE badanie polegające na ocenie objawów i wniosków stwierdzonych przez ORL.

403 WYWIAD LARYNGOLOGICZNY – Wpisać wszelkie istotne informacje lub powody specjalnego odesłania.

404 – 413 włącznie: BADANIE KLINICZNE – Sekcje te dotyczą ogólnego badania klinicznego i każda z nich powinna być zaznaczona, stosownie do wyników badania, jako „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi powinny być opisane w sekcji 421.

414 – 418 włącznie: DODATKOWE BADANIA – Badania te są wymagane tylko wtedy, gdy wskazuje na to zebrany wywiad lub wnioski z badań klinicznych i nie są one wymagane rutynowo. W przypadku każdego badania należy zaznaczyć jedno z podanych pól – jeżeli badanie nie jest wykonywane należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli badanie zostało wykonane należy zaznaczyć jego wynik (prawidłowy, nieprawidłowy). Wszelkie uwagi i stwierdzone nieprawidłowości powinny być opisane w sekcji 421.

Załącznik II do Decyzji DG 2015/10/R

-
- 419 AUDIOMETRIA TONALNA – Wypełnić dane dla poziomu słuchu (dB HL) dla każdego ucha w odniesieniu do wszystkich wymienionych częstotliwości.
- 420 AUDIOGRAM – Wypełnić audiogram na podstawie liczb podanych w sekcji 419.
- 421 UWAGI I ZALECENIA LARYNGOLOGICZNE – Wpisać wszystkie uwagi, stwierdzone nieprawidłowości oraz wyniki badań. Należy również wpisać wszelkie zalecane ograniczenia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości lub zaleceń lekarz orzecznik może skontaktować się z AME przed zakończeniem sprawozdania.
- 422 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKARZA ORZECZNIKA LARYNGOLOGA – Lekarz orzecznik laryngolog musi podpisać oświadczenie, podać swoje nazwisko i adres drukowanymi literami, dane kontaktowe, oraz na koniec podstemplować sprawozdanie swoją pieczęcią zawierającą numer AME lub numer konsultanta.
- 423 MIEJSCE I DATA – Wpisać miejsce (miejscowość lub miasto) oraz datę przeprowadzenia badania. Data badania to data przeprowadzenia badania klinicznego a nie data wypełnienia formularza. Jeżeli sprawozdanie z badania ORL zostało zakończone w innym dniu, należy wpisać datę zakończenia w sekcji 421 jako „Sprawozdanie zakończono w dniu”.

Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego

Akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań (AMC)

oraz

materiały zawierające wytyczne (GM)

do Part ATCO.OR

Wymagania dotyczące organizacji szkoleń kontrolerów ruchu lotniczego i centrów medycyny lotniczej

Wydanie 1

13 marca 2015¹

¹ Odnośnie daty wejścia w życie niniejszego wydania, proszę odnieść się do oficjalnie opublikowanej przez Agencję Decyzji 2015/010/R.

Spis treści

AMC/GM do PART ATCO.OR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO I CENTRÓW MEDYCyny LOTNICZEJ	4
PODCZĘŚĆ B – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO	4
GM1 ATCO.OR.B.001(c)(2) Wniosek o certyfikat organizacji szkoleniowej	4
AMC1 ATCO.OR.B.005 Sposoby spełnienia wymagań	4
AMC1 ATCO.OR.B.010(a) Warunki zatwierdzania organizacji szkoleniowej i korzystania przez nią z praw wynikających z certyfikatu	4
GM1 ATCO.OR.B.010(b) Warunki zatwierdzania organizacji szkoleniowej i korzystania przez nią z praw wynikających z certyfikatu	4
AMC1 ATCO.OR.B.015 Zmiany w organizacjach szkoleniowych	5
GM1 ATCO.OR.B.015 Zmiany w organizacjach szkoleniowych	5
GM2 ATCO.OR.B.015 Zmiany w organizacjach szkoleniowych	6
GM1 ATCO.OR.B.030(a);(b) Niezgodności	6
GM2 ATCO.OR.B.030(c) Niezgodności	6
GM1 ATCO.OR.B.040 Zgłaszanie zdarzeń	6
PODCZĘŚĆ B – ZARZĄDZANIE ORGANIZACJAMI SZKOLĄCYMI KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO	7
AMC1 ATCO.OR.C.001 System zarządzania organizacją szkoleniowych	7
AMC1 ATCO.OR.C.001(b) System zarządzania organizacją szkoleniowych	7
AMC1 ATCO.OR.C.001(c) System zarządzania organizacją szkoleniowych	8
AMC1 ATCO.OR.C.001(d) System zarządzania organizacją szkoleniowych	8
AMC1 ATCO.OR.C.001(e) System zarządzania organizacją szkoleniowych	8
AMC1 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacją szkoleniowych	9
GM1 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacją szkoleniowych	9
AMC2 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacją szkoleniowych	12
GM2 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacją szkoleniowych	12
AMC1 ATCO.OR.C.001(g) System zarządzania organizacją szkoleniowych	13

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

AMC1 ATCO.OR.C.005 Zlecone czynności	13
GM1 ATCO.OR.C.005 Zlecone czynności	14
GM1 ATCO.OR.C.010(b);(c) Wymagania odnoszące się do personelu	14
AMC1 ATCO.OR.C.015(a) Zaplecze i sprzęt	15
GM1 ATCO.OR.C.015(a) Zaplecze i sprzęt	15
AMC1 ATCO.OR.C.015(b) Zaplecze i sprzęt	16
AMC1 ATCO.OR.C.020(a);(b) Prowadzenie rejestrów	17
AMC1 ATCO.OR.C.025 Finansowanie i ubezpieczenia	18
AMC2 ATCO.OR.C.025 Finansowanie i ubezpieczenia	18

AMC/GM DO PART ATCO.OR

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH
KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO I CENTRÓW MEDYCYNY
LOTNICZEJ**

**PODCZĘŚĆ B – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH
KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO**

GM1 ATCO.OR.B.001(c)(2) Wniosek o certyfikat organizacji szkoleniowej

Wymóg dodawania listy organów kontroli ruchu lotniczego nie ma zastosowania w przypadku organizacji szkoleniowych, które zapewniają tylko szkolenie wstępne.

AMC1 ATCO.OR.B.005 Sposoby spełnienia wymagań

WYKAZANIE ZGODNOŚCI

W celu wykazania, że mające zastosowanie przepisy są przestrzegane, należy przeprowadzić i udokumentować ocenę bezpieczeństwa (ryzyka). Wynik tej oceny bezpieczeństwa (ryzyka) powinien wykazać, że został osiągnięty równoważny poziom bezpieczeństwa do tego ustanowionego przez akceptowalne sposoby spełnienia wymagań (AMC), przyjęte przez Agencję.

AMC1 ATCO.OR.B.010(a) Warunki zatwierdzania organizacji szkoleniowej i korzystania przez nią z praw wynikających z certyfikatu

Dokumentacja systemu zarządzania, odpowiednio do niniejszego rozporządzenia, powinna zawierać prawa i szczegółowy zakres działalności, w zakresie której organizacja szkoleniowa została certyfikowana, włączając w to zleczone czynności.

GM1 ATCO.OR.B.010(b) Warunki zatwierdzania organizacji szkoleniowej i korzystania przez nią z praw wynikających z certyfikatu

PROWADZENIE SZKOLENIA W JEDNOSTCE NA PODSTAWIE UMOWY ZAWARTEJ Z INSTYTUCJĄ ZAPEWNIĄCĄ SŁUŻBY ATC

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

Konkretna umowa powinna szczegółowo określać kwestie odpowiedzialności i ubezpieczenia za zapewnianie służby kontroli ruchu lotniczego w trakcie szkolenia na stanowisku operacyjnym i brać pod uwagę odpowiednie przepisy ATCO.OR.C.005 w celu zapewnienia zgodności zleconej lub zakupionej działalności lub części działalności z obowiązującymi wymogami, a także tych z ATCO.OR.B.040 w zakresie zgłaszania zdarzeń i ATCO.OR.C.025 w zakresie finansowania i ubezpieczeń.

AMC1 ATCO.OR.B.015 Zmiany w organizacjach szkoleniowych

WYMAGANIA OGÓLNE

- (a) Organizacje szkoleniowe powinny poinformować właściwy organ o wszelkich zmianach dotyczących personelu określonych w załączniku III (Part ATCO.OR), które mogą mieć wpływ na certyfikat lub zatwierdzenie szkolenia z nim związanego.
- (b) Organizacje szkoleniowe powinny przesać do właściwego organu każdą zmianę do dokumentacji systemu zarządzania. Jeżeli zmiana wymaga zatwierdzenia właściwego organu, organizacja szkoleniowa powinna otrzymać je na piśmie.

GM1 ATCO.OR.B.015 Zmiany w organizacjach szkoleniowych

WYMAGANIA OGÓLNE

- (a) Przykłady zmian, które mogą mieć wpływ na certyfikat lub warunki zatwierdzenia organizacji szkoleniowej lub systemu zarządzania organizacją szkoleniowej są wymienione poniżej:
 - (1) nazwa organizacji szkoleniowej;
 - (2) zmiana osobowości prawnej;
 - (3) główne miejsce działania organizacji szkoleniowej;
 - (4) rodzaj(e) prowadzonego szkolenia w organizacji szkoleniowej;
 - (5) dodatkowe lokalizacje organizacji szkoleniowej;
 - (6) kierownik odpowiedzialny;
 - (7) którakolwiek z osób, o których mowa w Part ATCO.OR;
 - (8) dokumentacja organizacji szkoleniowej, zgodnie z wymogami Podczęści ATCO.OR.B dotycząca polityki i procedur bezpieczeństwa;

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

(9) zaplecze.

(b) Upřednie zatwierdzenie przez właściwy organ jest wymagane do jakichkolwiek zmian w procedurze organizacji szkoleniowej opisującej sposób zarządzania i zgłaszania właściwemu organowi zmian nie wymagających upředniego zatwierdzenia.

GM2 ATCO.OR.B.015 Zmiany w organizacjach szkoleniowych**ZMIANA NAZWY**

Zmiana nazwy wymaga od organizacji szkoleniowej złożenia, w trybie pilnym, nowego wniosku.

W przypadku, gdy jest to jedyna zgłaszana zmiana, do nowego wniosku można załączyć kopię dokumentacji upřednio przedłożonej właściwemu organowi pod poprzednią nazwą, jako sposób na wykazanie, jak organizacja szkoleniowa spełnia obowiązujące wymagania.

GM1 ATCO.OR.B.030(a);(b) Niezgodności**PLAN DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH I PRZYCZYNA POWSTANIA NIEZGODNOŚCI**

(a) Działanie naprawcze, to działanie eliminujące przyczynę powstania niezgodności i zapobiegające ponownemu pojawieniu się tej niezgodności.

(b) Określenie przyczyny powstania niezgodności ma kluczowe znaczenie dla zdefiniowania skutecznych działań naprawczych.

GM2 ATCO.OR.B.030(c) Niezgodności**WŁAŚCIWY ORGAN**

Przez odniesienie do właściwego organu należy rozumieć albo właściwy organ, który wydał certyfikat albo właściwy organ zapewniający nadzór nad działalnością organizacji szkoleniowej, jeśli, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy tymi organami, mają one zróżnicowany zakres swoich uprawnień.

GM1 ATCO.OR.B.040 Zgłaszanie zdarzeń

Powiadomienie organizacji szkoleniowej powinno skupiać się na zdarzeniach zachodzących podczas szkolenia na stanowisku operacyjnym w odniesieniu do aspektów wynikających z działalności szkoleniowej.

Powiadomienie może zostać przedłożone łącznie z lub jako integralna część powiadomienia przygotowanego przez instytucję zapewniającą służby żeglugi powietrznej.

PODCZĘŚĆ C – ZARZĄDZANIE ORGANIZACJAMI SZKOLĄCYMI KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

AMC1 ATCO.OR.C.001 System zarządzania organizacji szkoleniowych

Wymagania w zakresie systemu zarządzania organizacji szkoleniowej mogą być spełnione, jeśli system zarządzania instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej/system zarządzania bezpieczeństwem (SMS) wyraźnie pokrywa zakres wymagań niniejszego rozporządzenia.

AMC1 ATCO.OR.C.001(b) System zarządzania organizacji szkoleniowych POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

Polityka bezpieczeństwa powinna:

- (a) być zatwierdzana przez kierownika odpowiedzialnego;
- (b) jasno identyfikować bezpieczeństwo jako najwyższy priorytet organizacji ponad presjami komercyjnymi, operacyjnymi, środowiskowymi czy społecznymi;
- (c) zawierać zobowiązania dotyczące:
 - (1) dążenia do najwyższych standardów bezpieczeństwa;
 - (2) przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, spełnienia wszystkich obowiązujących standardów oraz uwzględnienia najlepszych praktyk;
 - (3) zapewnienia odpowiednich zasobów; oraz
 - (4) wzmocnienia kwestii bezpieczeństwa jako jednego z podstawowych obowiązków wszystkich osób na kierowniczych stanowiskach i personelu;
- (d) być rozpowszechniona w całej organizacji, z uwidocznionym podpisem zatwierdzającym;
- (e) zawierać zasady dotyczące zgłaszania zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo i zasady kultury bezpieczeństwa;
- (f) zwiększać i umacniać dobre zasady w zakresie kultury bezpieczeństwa i świadomości bezpieczeństwa; oraz

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

(g) być poddawana okresowym przeglądom w celu zapewnienia, że jest nadal ważnym i odpowiednim elementem dla organizacji szkoleniowej.

AMC1 ATCO.OR.C.001(c) System zarządzania organizacją szkoleniowych

Dla organizacji szkoleniowych nie zapewniających szkolenia na stanowiskach operacyjnych, proces identyfikacji ryzyka może być ograniczony do wykazania, że nie ma bezpośrednio zidentyfikowanych zagrożeń. Tym niemniej, szkolenie powinno być tak zaplanowane, by w przyszłości zapewnić bezpieczne operacje.

AMC1 ATCO.OR.C.001(d) System zarządzania organizacją szkoleniowych**PERSONEL**

Organizacja szkoleniowa powinna wykazać, że:

- (a) opracowano wykaz działań i odpowiadających im wymaganych kompetencji;
- (b) jej personel posiada kompetencje odpowiednie do realizacji działań, do których został zobowiązany;
- (c) jej personel utrzymuje wymagany poziom kompetencji w drodze właściwych szkoleń;
- (d) jej instruktorzy szkolenia teoretycznego i praktycznego posiadają kwalifikacje zgodne z Part-ATCO, Podczęść C niniejszego rozporządzenia;
- (e) jej instruktorzy szkolenia praktycznego posiadają uzupełniające uprawnienie instruktora szkolenia operacyjnego (OJTI) lub uzupełniające uprawnienie instruktora szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego (STDI);
- (f) jej osoby oceniające posiadają uprawnienie uzupełniające osoby oceniającej; oraz
- (g) jej instruktorzy szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego i osoby oceniające wykazują się wiedzą i przechodzą szkolenia odświeżające w zakresie praktyk operacyjnych kontroli ruchu lotniczego;

AMC1 ATCO.OR.C.001(e) System zarządzania organizacją szkoleniowych**PROCESY**

Organizacja szkoleniowa powinna wykazać, że jej system zarządzania:

- (a) dla utrzymania dokładności i właściwości, monitoruje polityki, procesy i procedury zapewniając ich aktualność i poddaje je okresowym przeglądom i zmianom, jeśli zachodzi taka potrzeba;

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

- (b) pozwala na szybkie rozpoznanie i inicjowanie wprowadzania ulepszeń w zakresie polityki, procesów i procedur, pomiędzy okresowymi przeglądami;
- (c) kontroluje, rejestruje i śledzi zmiany we wszystkich dokumentach dotyczących polityki, procesów i procedur systemu zarządzania;
- (d) obejmuje wykaz głównych dokumentów wymieniający wszystkie polityki, procesy i procedury; oraz
- (e) zawiera, co najmniej następujące elementy:
 - (1) wykaz głównych dokumentów;
 - (2) certyfikat organizacji szkoleniowej;
 - (3) strukturę zarządzania;
 - (4) charakterystyki funkcji sprawowanych przez personel z odpowiedzialnością kierowniczą i obowiązkami pracowników włącznie;
 - (5) podręczniki (instrukcje) do prowadzenia szkolenia, plany szkolenia, kursy szkoleniowe;
 - (6) dowody z prowadzonego nadzoru;
 - (7) proces kontroli nad zmianami;
 - (8) podręcznik zarządzania bezpieczeństwem;
 - (9) dokumentacja planowania kursów;
 - (10) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje instruktorów/osób oceniających.

AMC1 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacji szkoleniowych**MONITOROWANIE ZGODNOŚCI**

- (a) Wprowadzenie i stosowanie funkcji monitorowania zgodności powinno umożliwić organizacji szkoleniowej monitorowanie zgodności z odpowiednimi wymaganiami niniejszego rozporządzenia.
- (b) Organizacje szkoleniowe powinny określić podstawową strukturę funkcji monitorowania zgodności, właściwą dla prowadzonej działalności.

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

- (c) Funkcja monitorowania zgodności powinna być zorganizowana zgodnie z prowadzoną działalnością organizacji szkoleniowej, która ma być monitorowana.

GM1 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacji szkoleniowych

PRZYKŁADY SYSTEMU MONITOROWANIA ZGODNOŚCI

- (a) Organizacje szkoleniowe mogą monitorować zgodność z zastosowaniem opracowanych przez siebie procedur w celu zapewnienia bezpieczeństwa prowadzonej działalności. Monitorując w ten sposób zgodność, organizacje mogą przynajmniej, tam gdzie to właściwe, monitorować:

- (1) strukturę organizacyjną;
- (2) programy i cele;
- (3) uprawnienia przyznane organizacji;
- (4) podręczniki/instrukcje, dzienniki, dokumentację;
- (5) standardy szkolenia;
- (6) system zarządzania.

- (b) Struktura organizacyjna:

- (1) W celu zapewnienia ciągłego spełniania przez organizację szkoleniową wymagań tego rozporządzenia, kierownik odpowiedzialny może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za monitorowanie zgodności, której zadaniem będzie weryfikacja, poprzez monitorowanie procedur opracowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa prowadzonej działalności, że normy wymagane w niniejszym rozporządzeniu i jakiegokolwiek dodatkowe wymagania ustanowione przez organizację, są właściwie realizowane pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za konkretny obszar funkcjonalny. W przypadku małych organizacji szkoleniowych, te zidentyfikowane funkcje mogą być pełnione przez tę samą osobę.
- (2) Osoba odpowiedzialna za monitorowanie zgodności może być odpowiedzialna za właściwe wdrożenie programu monitorowania zgodności, jego realizację, ciągłą analizę oraz doskonalenie.
- (3) Osoba odpowiedzialna za monitorowanie zgodności powinna:
 - (i) mieć bezpośredni dostęp do kierownika odpowiedzialnego; oraz
 - (ii) mieć dostęp do wszystkich komórek organizacji szkoleniowej i, jeśli właściwe, do wszystkich podwykonawców.

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

(c) Dokumentacja monitorowania zgodności:

- (1) Właściwa dokumentacja może zawierać odpowiednie części dokumentacji systemu zarządzania organizacją szkoleniowej.
- (2) Dodatkowo, właściwa dokumentacja może również zawierać:
 - (i) terminologię;
 - (ii) określone standardy prowadzonej działalności;
 - (iii) opis organizacji;
 - (iv) przydział obowiązków i zakresów odpowiedzialności;
 - (v) procedury dla zapewnienia zgodności z przepisami;
 - (vi) program monitorowania zgodności, zawierający:
 - (A) harmonogram monitorowania zgodności;
 - (B) procedury prowadzenia audytów;
 - (C) procedury raportowania,
 - (D) procedury sprawdzenia usunięcia stwierdzonych niezgodności oraz działań naprawczych;
 - (E) system dokumentowania;
 - (vii) elementy szkolenia w odniesieniu do paragrafu d(2); oraz
 - (viii) kontrolę dokumentów.

(d) Szkolenie.

- (1) Właściwe i gruntowne szkolenie jest ważne dla optymalizacji zgodności w każdej organizacji szkoleniowej. By osiągnąć znaczące wyniki takiego szkolenia, organizacja szkoleniowa powinna zapewnić, że cały personel rozumie cele zawarte w podręczniku systemu zarządzania organizacją szkoleniowej.
- (2) Osoby odpowiedzialne za kierowanie funkcją monitorowania zgodności powinny zostać przeszkolone w zakresie tego zadania. Takie szkolenie może obejmować wymagania z zakresu monitorowania zgodności, podręczników/instrukcji i procedur powiązanych z tym zadaniem, technik audytowych, raportowania i dokumentowania.

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

(3) Należy zapewnić odpowiednią ilość czasu na szkolenie całego personelu zaangażowanego w zarządzanie zgodnością i na odprawy dla pozostałego personelu.

(4) Organizacja szkoleniowa powinna zarządzać przydziałem czasu i środków w ramach zakresu jej działania.

AMC2 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacji szkoleniowych**MONITOROWANIE ZGODNOŚCI**

Osoba odpowiedzialna za funkcję monitorowania zgodności powinna być odpowiedzialna za przegląd i ciągłe doskonalenie opracowanych polityk, procesów i procedur systemu zarządzania. Dla zapewnienia bieżącego, ciągłego procesu doskonalenia, istotne są następujące narzędzia:

- (a) charakterystyka ryzyka organizacyjnego;
- (b) plan zarządzania ryzykiem;
- (c) macierz spójności;
- (d) raporty z działań naprawczych i zapobiegawczych; oraz
- (e) raporty z inspekcji i audytów.

GM2 ATCO.OR.C.001(f) System zarządzania organizacji szkoleniowych**MONITOROWANIE ZGODNOŚCI**

- (a) Narzędzia i procesy odnoszące się do funkcji monitorowania zgodności są współzależne i pomagają określić wysiłki w kierunku ciągłego doskonalenia organizacji. Na przykład, jakiegokolwiek raporty dotyczące działań naprawczych lub zapobiegawczych mogą identyfikować braki lub możliwości w zakresie doskonalenia. Zatem, od osoby odpowiedzialnej za funkcję monitorowania zgodności, będzie się wymagać, by zidentyfikowane kwestie były właściwie zaadresowane i skutecznie wdrożone. Takie samo postępowanie będzie właściwe w przypadku, kiedy określone kwestie zostaną zidentyfikowane w trakcie inspekcji lub audytu.
- (b) Skuteczne wdrożenie zmiany i późniejsze potwierdzenie, że zmiana skutkowałą pożądanym rezultatem ma decydujące znaczenie dla procesu ciągłego doskonalenia. Wprowadzona tak po prostu dobrze pojęta sugestia w celu doskonalenia organizacji bez starannego zarządzania tą zmianą może mieć niepożądane konsekwencje. Dlatego też, osoba kierująca funkcją monitorowania zgodności jest odpowiedzialna za przedstawienie, monitorowanie i potwierdzenie rezultatów inicjatyw związanych z doskonaleniem.

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

(c) Prosty, aczkolwiek skuteczny proces stosowany w zarządzaniu ciągłym doskonaleniem jest znany jako planuj-wykonuj-sprawdzaj-działaj (plan-do-check-act – PDCA):

- (1) planuj (plan) – zaplanuj wprowadzenie rekomendowanej zmiany, określając co najmniej:
 - (i) osoby, które będą objęte zmianą;
 - (ii) wymagane kroki konieczne do zminimalizowania ryzyka; oraz
 - (iii) pożądany rezultat i jego zakładane konsekwencje.
- (2) wykonuj (do) – zrealizuj plan wdrożenia, jak tylko wszystkie objęte zmianą grupy zaakceptują propozycję i rozumieją ich rolę w zapewnieniu powodzenia zmiany.
- (3) sprawdzaj (check) – stosuj dostateczne etapowe sprawdzenia w zakresie kontroli jakości w trakcie trwania fazy wdrażania zmiany, dla zapewnienia identyfikacji i bezzwłocznego, właściwego adresowania niezamierzonych odchyłeń w realizacji; oraz
- (4) działaj (act) – analizuj rezultaty i podejmuj właściwe działania, jeśli to będzie konieczne.

AMC1 ATCO.OR.C.001(g) System zarządzania organizacją szkoleniowych**WIELKOŚĆ, CHARAKTER I ZŁOŻONOŚĆ DZIAŁALNOŚCI**

- (a) Organizacja szkoleniowa powinna być uważana za dużą, kiedy posiada 20 pełnych etatów przeliczeniowych (FTE) zaangażowanych w działalność wynikającą z rozporządzenia (WE) nr 216/2008² i jego rozporządzeń wykonawczych.
- (b) Organizacja szkoleniowa z maksymalnie 20 pełnymi etatami przeliczeniowymi związanymi z działalnością wynikającą z rozporządzenia (WE) nr 216/2008 i jego rozporządzeń wykonawczych może być również uznana za dużą na podstawie oceny następujących czynników:
 - (1) stopnia i zakresu zleconych czynności objętych certyfikatem, pod względem złożoności; oraz
 - (2) różnych rodzajów prowadzonych szkoleń, pod względem kryteriów ryzyka.

AMC1 ATCO.OR.C.005 Zleczone czynności

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylające dyrektywę Rady 91/670/EWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE (Dz. U. L. 79 z 19.3.2008, str. 1)

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

- (a) Organizacje szkoleniowe mogą zdecydować o zleceniu niektórych elementów ich działalności organizacjom zewnętrznym (podwykonawcom).
- (b) Pomiędzy organizacją szkoleniową a podwykonawcą powinna zostać sporządzona pisemna umowa (porozumienie) jasno określająca zakres zleconych działań oraz mające zastosowanie wymagania.
- (c) Istotne dla porozumienia, mające wpływ na bezpieczeństwo czynności zlecone, powinny być włączone do programu monitorowania zgodności organizacji szkoleniowej.
- (d) Organizacje szkoleniowe powinny zapewnić, że podwykonawcy mają niezbędne upoważnienia lub, kiedy potrzeba, niezbędne zatwierdzenia oraz dysponują zasobami i kompetencjami niezbędnymi do podjęcia zleconych zadań.

GM1 ATCO.OR.C.005 Zlecone czynności
ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODWYKONAWCY

- (a) Niezależnie od statusu zatwierdzenia podwykonawcy, podwykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie zlecane działania są przedmiotem identyfikacji zagrożenia i zarządzania ryzyka zgodnie z ATCO.OR.C.001(c) oraz monitorowania zgodności zgodnie z ATCO.OR.001(f).
- (b) Kiedy podwykonawca jest certyfikowany w zakresie zleconych działań, system monitorowania zgodności organizacji szkoleniowej powinien sprawdzić, co najmniej, że zatwierdzenie skutecznie obejmuje zlecone działania i, że jest ciągle aktualne.

GM1 ATCO.OR.C.010(b);(c) Wymagania odnoszące się do personelu

- (a) Organizacje szkoleniowe mogą nominować osobę odpowiedzialną za szkolenie jako kierownika szkolenia i osobę lub osoby mu podporządkowane jako szefa(ów) instruktora(ów) szkolenia/kierownika(ów) odpowiedzialnego(ych) za szkolenie w jednostce.
- (b) Zazwyczaj organizacje szkoleniowe nominują tylko jednego kierownika szkolenia.
- (c) Wymogami koniecznymi, funkcjami i zadaniami kierownika szkolenia mogą być:
 - (1) posiadanie rozległego doświadczenia w prowadzeniu instruktażu w zakresie szkolenia wszystkich rodzajów ATC i posiadanie dobrze ugruntowanych zdolności kierowniczych;
 - (2) posiadanie całkowitej odpowiedzialności za zapewnienie zadowalającej integracji całości prowadzonego szkolenia i za nadzorowanie postępów osób biorących udział w szkoleniu;

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

-
- (3) odpowiedzialność za koordynację i kontakt z właściwym organem w kwestiach związanych ze szkoleniem; oraz
- (4) bezpośrednio podporządkowanie kierownikowi odpowiedzialnemu.
- (d) Wymogami koniecznymi, funkcjami i zadaniami szefa(ów) instruktora(ów) szkolenia/kierownika(ów) odpowiedzialnego(ych) za szkolenie w jednostce może być:
- (1) posiadanie rozległego doświadczenia w prowadzeniu instruktażu w zakresie szkolenia wszystkich rodzajów ATC i posiadanie dobrze ugruntowanych zdolności kierowniczych;
- (2) posiadanie odpowiedzialności za zapewnienie zadowalającego poziomu prowadzonego szkolenia i za nadzorowanie postępów osób biorących udział w szkoleniu, w delegowanych przez kierownika szkolenia obszarach; oraz
- (3) informowanie kierownika szkolenia.

AMC1 ATCO.OR.C.015(a) Zaplecze i sprzęt

(a) Obszary ogólne

Organizacja szkoleniowa powinna mieć dostęp do zaplecza odpowiedniego do rozmiaru i zakresu planowanej działalności, zapewnianej w środowisku sprzyjającym nauce.

(b) Obszary przeznaczone do szkolenia

W przypadku organizacji szkoleniowych prowadzących szkolenia teoretyczne, zaplecze powinno obejmować również dostateczną ilość odpowiednio wyposażonych pomieszczeń klasowych.

GM1 ATCO.OR.C.015(a) Zaplecze i sprzęt

(a) Obszary ogólne

Zaplecze powinno zawierać obszary ogólne, na które składa się wystarczająca ilość:

- (1) przestrzeni biurowej dla personelu kierowniczego, administracyjnego, jak również personelu szkoleniowego;
- (2) pomieszczeń do nauki i prowadzenia sprawdzianów;
- (3) wyposażenia bibliotecznego; oraz
- (4) przestrzeni magazynowej, włącznie z obszarami bezpieczeństwa do przechowywania dokumentacji szkoleniowej i dokumentacji personelu.

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R**(b) Obszary przeznaczone do szkolenia**

Dla organizacji szkoleniowych zapewniających szkolenie praktyczne, zaplecze powinno również zawierać wystarczającą ilość:

- (1) pomieszczeń do prowadzenia odpraw przed i po sesji szkoleniowej; oraz
- (2) właściwie wyposażonych pomieszczeń do szkolenia praktycznego.

AMC1 ATCO.OR.C.015(b) Zaplecze i sprzęt**SPECYFIKACJE DLA SZKOLENIOWYCH URZĄDZEŃ SYMULACJI RUCHU LOTNICZEGO****(a) Klasyfikacja szkoleniowych urządzeń symulacji ruchu lotniczego**

Szkoleniowe urządzenia symulacji ruchu lotniczego stosowane do szkolenia powinny być sklasyfikowane zgodnie z jedną z następujących kategorii:

- (1) symulator (SIM);
- (2) trener specjalizowany (PTT).

(b) Kryteria szkoleniowych urządzeń symulacji ruchu lotniczego (STD)

Jeśli w trakcie szkolenia stosowane jest szkoleniowe urządzenie symulacji ruchu lotniczego, to powinno ono być zatwierdzone przez właściwy organ, jako element procesu zatwierdzania kursu prowadzonego na podstawie dowolnego programu szkolenia. Organizacje szkoleniowe powinny wykazać, w jaki sposób STD zapewni odpowiednie wsparcie dla planowanego szkolenia, w szczególności, w jaki sposób STD zapewni realizację zamierzonych celów ćwiczeń szkolenia praktycznego i umożliwi osiągnięcie celów skuteczności, które należy oceniać w odniesieniu do poziomu określonego w programie szkolenia.

Stosowna prezentacja i związana z nią dokumentacja powinna spełniać następujące istotne kryteria:

- (1) normalnego środowiska, zapewniającego, że ćwiczenia STD mogą być prowadzone bez nadmiernego wpływu działań nie mających związku ze szkoleniem;
- (2) rozmieszczenia elementów STD;
- (3) zapewnianego wyposażenia;
- (4) sposobu prezentacji zobrazowania, funkcjonalności i aktualizacji sytuacji operacyjnej;

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

- (5) wskaźników danych, tam, gdzie stosowne, elektronicznych pasków postępu lotu;
- (6) wyposażenia dla zapewniania koordynacji;
- (7) charakterystyk osiąarów statków powietrznych, włącznie z możliwościami manewrowymi, np. operacji oczekiwania lub lądowania z użyciem instrumentalnego systemu lądowania (ILS), wymaganych dla konkretnych symulacji;
- (8) dostępności, w czasie rzeczywistym, zmian w trakcie prowadzenia ćwiczenia;
- (9) procesów, za pośrednictwem których organizacja szkoleniowa może być zapewniona, że personel związany ze szkoleniem prowadzonym z użyciem STD, jest kompetentny;
- (10) stopnia realizmu dowolnego systemu rozpoznawania głosu, związanego z STD; oraz
- (11) procesów, tam, gdzie symulator jest integralną częścią systemu operacyjnego ATC, za pośrednictwem których organizacja szkoleniowa może być zapewniona, że uniemożliwiona jest wzajemna ingerencja pomiędzy środowiskiem symulowanym i operacyjnym.

Zakres, do jakiego STD spełnia powyższe kryteria będzie używany do określenia właściwości STD do proponowanego zastosowania. Generalną zasadą jest, że im wyższy jest stopień powielenia przedstawionego stanowiska operacyjnego, tym większe są możliwości zastosowania do jakiegokolwiek konkretnego szkolenia.

- (c) Szkoleniowe urządzenia symulacji ruchu lotniczego używane do szkolenia początkowego (Pre-OJT)

Podczas stosowania STD w trakcie szkolenia początkowego (Pre-OJT), kiedy czas szkolenia jest zaliczany do szkolenia operacyjnego, klasyfikacja STD powinna być równoważna symulatorowi wysokiej jakości, w znaczeniu pełnowymiarowej repliki stanowiska operacyjnego, włączając w to całe wyposażenie i oprogramowanie komputerowe niezbędne do prezentacji pełnych zadań powiązanych z tym stanowiskiem, włącznie z realistycznym wiatrem na wszystkich wysokościach dla celów SRA. W przypadku stanowiska operacyjnego w organie kontroli lotniska (TWR), zawiera ono widok z wieży kontroli lotniska.

AMC1 ATCO.OR.C.020(a);(b) Prowadzenie rejestrów

Organizacje szkoleniowe powinny prowadzić następującą dokumentację:

Załącznik III do Decyzji DG 2015/10/R

(a) Dokumentację osób odbywających szkolenie:

- (1) dane osobowe;
- (2) szczegóły odbytego szkolenia, włączając w to datę rozpoczęcia szkolenia, jak również wyniki prowadzonych egzaminów i ocen;
- (3) szczegółowe i regularne formularze raportów oceny postępów szkolenia;
- (4) zaświadczenia o ukończeniu kursów szkoleniowych.

(b) Dokumentację instruktorów i osób oceniających:

- (1) dane osobowe;
- (2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
- (3) dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń odświeżających dla instruktorów i osób oceniających;
- (4) raporty z przeprowadzonych ocen;
- (5) dokumenty poświadczające czas prowadzenia instruktażu i/lub ocen.

Organizacje szkoleniowe powinny przedstawiać właściwemu organowi dokumentację szkoleniową i raporty, na jego żądanie.

AMC1 ATCO.OR.C.025 Finansowanie i ubezpieczenia**WYSTARCZAJĄCA WYSOKOŚĆ UBEZPIECZENIA**

W celu wykazania zgodności z wymogami w zakresie dostępności wystarczającej ilości środków finansowych, organizacja szkoleniowa może być zobowiązana do przedstawienia analizy ekonomicznej określającej minimalną niezbędną ilość środków finansowych do zapewnienia, że szkolenie będzie prowadzone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.

AMC2 ATCO.OR.C.025 Finansowanie i ubezpieczenia**WYSTARCZAJĄCA WYSOKOŚĆ UBEZPIECZENIA**

W celu wykazania zgodności z wymogami w zakresie wystarczającego ubezpieczenia, od organizacji szkoleniowych można wymagać ustanowienia kwoty depozytu na polisie ubezpieczenia lub innych dowodów posiadania ważnego ubezpieczenia.

Wysokość ubezpieczenia należy ustalić, biorąc pod uwagę charakter i częstotliwość prowadzonych szkoleń oraz opłaty mające zastosowanie do kursów szkoleniowych.

Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego

Akceptowalne sposoby potwierdzania wymagań (AMC) oraz materiały zawierające wytyczne (GM) do PART ATCO.MED

Wymagania medyczne dla kontrolerów ruchu lotniczego

Wydanie 1

13 marca 2015¹

¹Odnosnie daty wejścia w życie powyższego wydania proszę odwołać się do oficjalnej publikacji Agencji o sygnaturze 2015/010/R.

Spis treści

AMC/GM DO CZĘŚCI ATCO.MED – WYMAGANIA MEDYCZNE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO	4
PODCZĘŚĆ A – WYMAGANIA OGÓLNE	4
CZĘŚĆ 1 – OGÓLNE WYTYCZNE	4
AMC1 ATCO.MED.A.015 Poufność medyczna	4
GM1 ATCO.MED.A.020 Obniżenie sprawności psychofizycznej	4
AMC1 ATCO.MED.A.025 Zobowiązania AeMC i AME	9
GM1 ATCO.MED.A.025 Zobowiązania AeMC i AME	9
CZĘŚĆ 2 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORZECZEŃ LEKARSKICH	11
AMC1 ATCO.MED.A.035 Wniosek o wydanie orzeczenia lekarskiego	11
PODCZĘŚĆ B – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA 3 KLASY ORZECZEŃ LEKARSKICH	11
CZĘŚĆ 1 – OGÓLNE WYTYCZNE	11
AMC1 ATCO.MED.B.001 Ograniczenia stosowane w orzeczeniu lekarskim	11
AMC2 ATCO.MED.B.001 Ograniczenia stosowane w orzeczeniu lekarskim	11
CZĘŚĆ 2 – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA 3 KLASY ORZECZEŃ LEKARSKICH	15
AMC1 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy	15
GM1 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy	24
GM2 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy	24
GM3 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy	25
GM4 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy	25
GM5 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy	25
AMC1 ATCO.MED.B.015 Układ oddechowy	26
AMC1 ATCO.MED.B.020 Układ pokarmowy	27
AMC1 ATCO.MED.B.025 Układ metaboliczny i hormonalny	28
AMC1 ATCO.MED.B.030 Hematologia	29
GM1 ATCO.MED.B.030 Hematologia	31
GM2 ATCO.MED.B.030 Hematologia	31
GM3 ATCO.MED.B.030 Hematologia	31
AMC1 ATCO.MED.B.035 Układ moczowo-płciowy	31
AMC1 ATCO.MED.B.040 Choroby zakaźne	32
GM1 ATCO.MED.B.040 Choroby zakaźne	33
AMC1 ATCO.MED.B.045 Położnictwo i ginekologia	33
AMC1 ATCO.MED.B.050 Układ mięśniowo-szkieletowy	34
AMC1 ATCO.MED.B.055 Psychiatria	34
AMC1 ATCO.MED.B.060 Psychologia	35

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

AMC1 ATCO.MED.B.065	Neurologia	36
AMC1 ATCO.MED.B.070	Narząd wzroku	37
GM1 ATCO.MED.B.070	Narząd wzroku	41
AMC1 ATCO.MED.B.075	Widzenie barwne	42
GM1 ATCO.MED.B.075	Widzenie barwne	42
AMC1 ATCO.MED.B.080	Laryngologia	42
GM1 ATCO.MED.B.080	Laryngologia	43
AMC1 ATCO.MED.B.085	Dermatologia	43
AMC1 ATCO.MED.090	Onkologia	44
PODCZEŚĆ C – UPRAWNIENI LEKARZE ORZECZNICZY (AMEs)		45
AMC1 ATCO.MED.C.015	Kursy szkoleniowe z medycyny lotniczej	45
AMC2 ATCO.MED.C.015	Kursy szkoleniowe z medycyny lotniczej	44
AMC1 ATCO.MED.C.025 (b)	Terminy ważności certyfikatów lekarzy orzeczników	47
GM1 ATCO.MED.C.025 (b)	Terminy ważności certyfikatów lekarzy orzeczników	47

AMC/GM DO CZĘŚCI ATCO.MED WYMAGANIA MEDYCZNE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

PODCZĘŚĆ A – WYMAGANIA OGÓLNE

CZĘŚĆ 1 OGÓLNE WYTYCZNE

GM1 ATCO.MED.A.015 Poufność medyczna

W celu zapewnienia poufności badań medycznych, wszystkie konsultacje medyczne i wyniki badań muszą być bezpiecznie przechowywane z możliwym dostępem do nich dla personelu zatwierzonego przez asesora medycznego.

GM1 ATCO.MED.A.020 Obniżenie sprawności psychofizycznej

STOSOWANIE LEKÓW – WYTYCZNE DLA KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

- (a) Jakiegokolwiek lekarstwo może spowodować wystąpienie objawów ubocznych, a niektóre z nich mogą upośledzać bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z licencji. Podobnie i objawy przeziębieniowe, bóle gardła, biegunka i inne rozstroje żołądka mogą powodować znikome bądź minimalne dolegliwości, podczas gdy nie wykonuje się czynności wynikających z licencji, ale mogą odwracać uwagę kontrolera ruchu lotniczego podczas wykonywania przez niego obowiązków służbowych. Dlatego, zaopatrując się w leki i chcąc bezpiecznie wykonywać czynności wynikające z licencji należy wziąć pod uwagę leżącą u podstaw przyczynę choroby, oraz dodatkowo nałożenie się efektów ubocznych leków przepisanych na receptę lub nabytych w drodze zakupu pozarecepturowego („*over the counter medications*”). Wytyczne dostarczają pewnych wskazówek dla kontrolerów ruchu lotniczego, aby przed przystąpieniem do leczenia zdecydowali czy skorzystać z porady lekarza lotniczego, Centrum Medycyny Lotniczej czy też asesora medycznego.
- (b) Przed zastosowaniem jakiegokolwiek leku i wykonując określone czynności wynikające z posiadanej licencji powinno się satysfakcjonująco odpowiedzieć na trzy zasadnicze pytania:
- (1) Czy czuję się na siłach wykonywać pracę kontrolera?
 - (2) Czy w ogóle muszę przyjąć lekarstwo?

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (3) Czy zastosowałem to lekarstwo tytułem próby, podczas kiedy nie wykonywałem obowiązków służbowych w celu wykluczenia niepożądanych efektów ubocznych mogących mieć niekorzystny wpływ na wykonywanie przeze mnie obowiązków wynikających z posiadanej licencji?
- (c) Potwierdzenie braku objawów ubocznych może być również uzyskane od lekarza lotniczego.
- (d) Poniżej wyszczególniono szeroko stosowane preparaty farmaceutyczne z opisem ich zastosowania w określonych jednostkach chorobowych w odniesieniu do możliwości wystąpienia efektów ubocznych z uwzględnieniem bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji:
- (1) Antybiotyki: Antybiotyki mogą wykazywać krótkoterminowe lub odległe działania uboczne mogące mieć niekorzystny wpływ na wykonywanie czynności kontrolera ruchu lotniczego. Jednakże, ważniejszy jest sam fakt wskazań do leczenia antybiotykiem, przez co potwierdza się istnienie infekcji, a tym samym jej efekty uboczne same w sobie mogą wskazywać na to, że kontroler ruchu lotniczego będzie niezdolny do wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji i powinien w takim wypadku zasięgnąć porady lekarza lotniczego.
- (2) Leki antymalaryczne: Decyzja o leczeniu przeciwmalarycznym zależeć będzie od rejonu geograficznego, do którego się udajemy, ryzyka narażenia kontrolera na użądlenia komarów i możliwości wystąpienia malarii. Decyzję o wdrożeniu leczenia przeciwmalarycznego i zastosowania konkretnego leku powinna być dokonana przez lekarza specjalistę. Większość leków antymalarycznych (Atovaquon z Proguanilem, Chloroquiną, Doxycyliną) nie stanowi p/wskazań do bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji. Jednakże, po zastosowaniu Mefloquiny występują uboczne objawy w postaci bezsenności, dręczących snów, zmian nastoju, nudności, biegunki i bólów głowy. Dodatkowo, Mefloquina może powodować zaburzenia orientacji przestrzennej i brak należytej koordynacji i z tego powodu nie jest kompatybilna z bezpiecznym wykonywaniem czynności wynikających z posiadanej licencji.
- (3) Leki przeciwhistaminowe. Leki z tej grupy mogą powodować senność. Stosowane są szeroko w leczeniu zaziębień oraz kataru siennego, dychawicy oskrzelowej i wysypek na skórze pochodzenia alergicznego. Dostępne są w formie tabletek, lub kropli do nosa lub aerozoli. W wielu przypadkach sam stan chorobowy może być przeciwwskazaniem do wykonywania czynności wynikających z licencji i z tego powodu, jeśli już leczenie jest niezbędne powinno się zasięgnąć porady lekarza w celu zmiany środka leczniczego na bardziej bezpieczny, niepowodujący objawów ubocznych i nieupośledzających funkcji organizmu.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (4) Leczenie przeciwkaszlowe. Leki hamujące kaszel zawierają często kodeinę, dekstrometorfan lub pseudoefedrynę, które są przeciwwskazane podczas wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji. Tym niemniej, środki mukolityczne (np. carbocysteina) są dobrze tolerowane i bezpieczne.
- (5) Środki udroźniające górne drogi oddechowe. Mogą być stosowane, jeśli nie upośledzają czujności i nie mają wpływu na bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z posiadanej licencji.
- (6) Donosowe środki sterydowe są powszechnie stosowane w leczeniu kataru siennego i nie stanowią zagrożenia dla bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji.
- (7) (i) Popularne środki przeciwbólowe i leki przeciwgorączkowe. Niesterydowe leki o działaniu przeciwzapalnym (NLPZ) i Paracetamol służące do opanowania bólu, gorączki bądź bólów głowy mogą być bezpiecznie stosowane. Jednakże, kontroler ruchu lotniczego powinien pozytywnie odpowiedzieć na trzy zasadnicze pytania przedstawione w paragrafie (b) przed zastosowaniem leku i wykonywaniem swoich czynności służbowych.

(ii) Silnie działające leki przeciwbólowe. Leki z tej grupy łącznie z kodeiną są pochodnymi opiatów i mogą powodować poważne obniżenie sprawności działania i z tego powodu stanowią zagrożenie dla bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z licencji.
- (8) Leki przeciwrzodowe. Inhibitory wydzielania kwasów żołądkowych, jak np. blokery receptorów H₂ (np. Ranitydyna, Cymetydyna) lub inhibitory pompy protonowej (np. Omeprazol) mogą być stosowane dopiero po zdiagnozowaniu choroby. Jest bardzo istotne, aby do leczenia podejść w sposób kompleksowy a nie tylko zwalczać dyspeptyczne objawy chorobowe.
- (9) Leki przeciwbiegunkowe. Jednym z najczęściej stosowanych jest Loperamid i nie stanowi zagrożenia dla bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z licencji. Jednakże biegunka, jako taka często powoduje utrudnienie w wykonywaniu obowiązków kontrolera ruchu lotniczego.
- (10) Hormonalne środki antykoncepcyjne i hormonalna terapia zastępcza nie wykazują zwykle działań niepożądanych i są bezpieczne w zastosowaniu do pracy kontrolera ruchu lotniczego.
- (11) Leki stosowane w zaburzeniach erekcji. Środki z tej grupy mogą powodować zaburzenia widzenia barwnego i zawroty głowy. Należy powstrzymać się przed wykonywaniem czynności wynikających z licencji nie krócej niż 6 godzin po zażyciu Sildenafilu i przynajmniej 36 godz. po zastosowaniu Vardenafilu lub Tadalafilu.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (12) Rzucanie palenia tytoniu. Nikotynowa terapia zastępcza może być dopuszczalna. Jednakże stosowanie innych substancji mających wpływ na funkcjonowanie centralnego układu nerwowego (Bupropion, Wareniklina) jest niedopuszczalne do stosowania przez kontrolerów ruchu lotniczego.
- (13) Leczenie nadciśnienia tętniczego. Większość leków stosowanych w nadciśnieniu tętniczym nie stanowi zagrożenia. Tym niemniej, jeśli wartości ciśnienia tętniczego są na tyle wysokie, że wymaga to zastosowania farmakoterapii kontroler ruchu lotniczego powinien być obserwowany pod kątem pojawienia się potencjalnych objawów ubocznych w następstwie zastosowanego leczenia. Z tego powodu wymaga się zasięgnięcia opinii lekarza orzecznika, Centrum Medycyny Lotniczej lub asesora medycznego w zależności od potrzeby.
- (14) Leczenie dychawicy oskrzelowej. Astma oskrzelowa powinna być klinicznie stabilna zanim kontroler ruchu lotniczego będzie mógł podjąć swoje obowiązki wynikające z licencji. Zastosowanie aerozoli ułatwiających oddychanie, substancji proszkowych jak np. kortykosteroidów, β -2 mimetyków (leki β -adrenergiczne) lub kwasu kromoglikanowego uważa się za bezpieczne do stosowania. Jednakże, stosowanie doustne steroidów lub preparatów teofiliny jest zwykle niedopuszczalne i stoi w sprzeczności z bezpiecznym wykonywaniem czynności wynikających z licencji. Kontrolerzy ruchu lotniczego stosujący leki przeciwastmatyczne powinni przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków skonsultować się z lekarzem lotniczym, Centrum Medycyny Lotniczej lub asesorem medycznym w zależności od potrzeby.
- (15) Leki przeciwpsychotyczne, antydepresanty i uspokajające. Zaburzenie funkcji psychomotorycznych spowodowane zastosowaniem leków z tej grupy jak również leżąca u podstaw patologia, w wyniku której zastosowano te leki prawie z całą pewnością świadczą o tym, że stan umysłowy kontrolera może stanowić zagrożenie dla bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z licencji. Kontrolerzy stosujący leki przeciwpsychotyczne, antydepresanty czy uspokajające muszą skonsultować się z lekarzem lotniczym, Centrum Medycyny Lotniczej czy asesorem medycznym w zależności od potrzeby.
- (16) Tabletki nasenne. Tabletki nasenne przytępiają zmysły, powodują dezorientację i wydłużenie czasu reakcji. Efekt działania czasowego różni się osobniczo i może się przesadnie wydłużać. Kontrolerzy ruchu lotniczego stosujący tabletki nasenne powinni bezwzględnie skonsultować się z lekarzem lotniczym, Centrum Medycyny Lotniczej czy asesorem medycznym w zależności od potrzeby.
- (17) Melatonina. Melatonina jest hormonem odpowiedzialnym za koordynację rytmów dobowych człowieka. W niektórych krajach przepisywany jest na receptę, podczas gdy

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

w większości innych można go nabyć drogą pozarecepturową, gdyż uważany jest za „suplement diety”. Efekty działania melatoniny w leczeniu zespołu „jet-lag” podczas przekraczania stref czasowych lub zaburzeń snu uważa się za kontrowersyjny. Kontrolerzy ruchu lotniczego stosujący tabletki nasenne powinni skonsultować się z lekarzem lotniczym, Centrum Medycyny Lotniczej lub asesorem medycznym w zależności od potrzeby.

- (18) Kawa i napoje zawierające kofeinę mogą być dopuszczalne, jednakże nadmierne ich spożywanie może mieć szkodliwy wpływ na zdrowie, z zaburzeniami rytmu serca włącznie. Inne stymulanty wliczając w to tabletki z kofeiną, amfetaminą etc. (często znane pod nazwą „pep-pills”) używane w celu podtrzymania czujności, wigoru lub zahamowania apetytu mogą prowadzić do uzależnienia. Wrażliwość na różne stymulanty różni się osobniczo, ale wszystkie one mogą powodować potencjalnie niebezpieczną nadmierną pewność siebie. Przedawkowane wywołują bóle głowy, zawroty, a także zaburzenia procesów umysłowych. Te właśnie inne środki stymulujące nie mogą być stosowane.
- (19) Znieczulenie. Po zastosowaniu znieczulenia miejscowego, ogólnego, dentystycznego lub jakiegokolwiek innego powinno się zachować odpowiednią przerwę czasową przed przystąpieniem do wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji. Przerwa ta osobniczo różni się znacząco, ale kontroler ruchu lotniczego nie może wykonywać swoich obowiązków przed upływem 12 godz. po zastosowaniu znieczulenia miejscowego i przynajmniej przez 48 godz. po znieczuleniu ogólnym, podpajęczynówkowym lub zewnątrzoponowym.
- (e) Wiele preparatów farmakologicznych dostępnych obecnie na rynku zawiera mieszaninę leków. Z tego względu, zastosowanie jakiegokolwiek nowego preparatu lub zmian jego dawki powinno być obserwowane przez kontrolera pod kątem braku występowania niepożądanych objawów ubocznych wówczas, kiedy nie wykonuje on swoich czynności wynikających z licencji w miejscu pracy. Należy zaznaczyć, że lek, który zwykle nie wpływa na obniżenie funkcji psychomotorycznych kontrolera, może spowodować ich wystąpienie u osób nadwrażliwych. Z tego powodu należy unikać przyjmowania leków w czasie lub przed podjęciem obowiązków służbowych dopóki nie będzie miało się pewności o braku ich efektów ubocznych na sprawność psychofizyczną organizmu. W wątpliwych przypadkach należy zasięgnąć porady lekarza orzecznika, Centrum Medycyny Lotniczej lub asesora medycznego w zależności od potrzeby.
- (f) Inne formy leczenia. Medycyna alternatywna, jak np. akupunktura, homeopatia, hipnoza bądź inne formy medycyny „zastępczej” intensywnie rozwijają się i zyskują coraz większą wiarygodność. Akceptowalność takiego postępowania jest różnie interpretowana w poszczególnych krajach. Nie ulega wątpliwości, że medycyna „zastępcza”, jak i leżąca u podstaw patologii choroba, powinny być skonsultowane z lekarzem lotniczym, Centrum

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

Medycyny Lotniczej lub asesorem medycznym w zależności od potrzeby.

AMC1 ATCO.MED.A.025 Zobowiązania Centrum Medycyny Lotniczej i lekarza orzecznika.

- (a) W przypadku, gdy badania lotniczo-lekarskie wykonywane będą przez dwóch lub więcej lekarzy to tylko jeden z nich będzie odpowiedzialny za koordynowanie wyników badań, ocenę badań dodatkowych w odniesieniu do stanu zdrowia i podpisanie raportu medycznego.
- (b) Ubiegający się o orzeczenie musi być świadomy tego, że w przypadku złożenia niekompletnych informacji medycznych, błędnych lub fałszywych przed lekarzem orzecznikiem lub Centrum Medycyny Lotniczej to orzeczenie, o które się ubiega może być zawieszona lub cofnięta.
- (c) Lekarz orzecznik lub Centrum Medycyny Lotniczej powinien udzielić porady ubiegającemu się o orzeczenie lekarskie kandydatowi, jeśli podczas procesu orzeczniczego wyjdą na jaw okoliczności, które w przyszłości mogą utrudniać bezpieczne wykonywanie przez niego czynności określonych w licencji.

GM1 ATCO.MED.A.025 Zobowiązania Centrum Medycyny Lotniczej i lekarza orzecznika.

MATERIAŁ PRZEWODNI DLA CENTRUM MEDYCyny LOTNICZJ I LEKARZA ORZECZNIKA PRZY OCENIE MEDYCZNEJ DLA KLASY 3 KONTROLERA RUCHU LOTNICZEGO.

- (a) Przed przystąpieniem do wykonania badań lotniczo-lekarskich AeMC lub AME dokona:
 - (1) Sprawdzenia tożsamości wnioskodawcy poprzez sprawdzenie danych w dokumencie tożsamości, paszporcie, prawie jazdy bądź innym dokumencie urzędowym zawierającym, zdjęcie wnioskodawcy;
 - (2) Pozyskania danych dotyczących licencji od właściwego organu kraju kandydata, jeśli nie ma ich ze sobą;
 - (3) Pozyskania danych medycznych od właściwego organu kraju kandydata z ostatnio wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego, jeśli nie posiada go przy sobie;
 - (4) Pozyskania niezbędnych informacji od właściwego organu kraju kandydata dotyczących stanu zdrowia i wszelkich dodatkowych informacji z tym związanych w przypadku umieszczenia w posiadanym orzeczeniu lotniczo-lekarskim zalecenia wykonania specjalnych badań medycznych (SIC). To może dotyczyć np. wykonania specjalistycznych konsultacji lub badań;
 - (5) Upewnienia się (z wyjątkiem badań wstępnych) w oparciu o ostatnio wydane orzeczenie lotniczo-lekarskie, które badanie (badania) powinno być obecnie wykonane;

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (6) Dostarczenia aplikantowi formularza wniosku o wydanie orzeczenia lotniczo-lekarskiego wraz z niezbędną instrukcją dotyczącą sposobu jego wypełnienia z poleceniem powstrzymania się od poświadczenia podpisem jego treści na tym etapie.
 - (7) Prześledzenia wraz z kandydatem zawartości kwestionariusza w celu uzmysłowienia mu ważności treści zawartych w poszczególnych rubrykach i udzielenia pomocy poprzez zadawanie pytań mającej ułatwić kandydatowi przypomnienie sobie danych z jego historii choroby, oraz
 - (8) Sprawdzenia poprawności wypełnienia kwestionariusza i jego czytelności, umieszczenia daty wypełnienia i podpisu i następnie podpisania samemu. Jeśli kandydat odmawia wypełnienia kwestionariusza w całości lub nie wyraża zgody na podpisanie zgody na ujawnienie danych medycznych, należy poinformować kandydata, że w takim wypadku wnioskowane orzeczenie lekarskie może nie zostać wydane niezależnie od wyników badania przedmiotowego.
- (b) Gdy wszystkie elementy z zakresu ww. punktu (a) zostały spełnione, Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarz orzecznik dokona:
- (1) Przeprowadzenia badania lotniczo-lekarskiego kandydata zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - (2) Przygotowania dodatkowych badań specjalistycznych, jak np. laryngologicznych, okulistycznych, które wynikają ze wskazań lekarskich, udostępni odpowiednie wzory druków i uzyska wyniki badań konsultacyjnych;
 - (3) Uzupełnienia „Raportu z badania lotniczo-lekarskiego” na podstawie załączonej instrukcji; i
 - (4) Upewnienia się, że wszystkie pola Raportu są wypełnione kompletnie, dokładnie i czytelnie.
- (c) Gdy wszystkie czynności w pkt (b) zostały wykonane w Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarz orzecznik dokona oceny Raportu i:
- (1) Jeśli uzna, że kandydat spełnił odnośne wymagania medyczne wyszczególnione w tej części, wypisze orzeczenie lekarskie włącznie z ograniczeniami zdrowotnymi, jeśli takie będą miały miejsce. Kandydat powinien podpisać orzeczenie jak tylko zostanie podpisane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza, lub
 - (2) Jeśli kandydat nie spełni oczekiwanych kryteriów zdrowotnych lub gdy jego kondycja fizyczna budzi wątpliwości:
 - (i) przekaże podjęcie decyzji orzeczniczej do odnośnego właściwego organu jak przedstawiono w ATCO.MED.B.001, lub
 - (ii) odmówi wydania orzeczenia wyjaśniając przyczynę(-ny) takiej decyzji i poinformuje o możliwości złożenia odwołania od wydanego orzeczenia do właściwego organu.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (d) Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarz orzecznik prześle dokumenty w oparciu o ATCO.MED.A.025(b) do właściwego organu państwa kandydata w przeciągu 5 dni licząc od daty wykonanego badania. W przypadku, gdy odmówiono wydania orzeczenia lotniczo-lekarskiego lub gdy decyzja orzecznicza została przesłana do właściwego organu, dokumentacja z tego badania powinna zostać przesłana do tegoż organu tego samego dnia, w którym takie decyzje zostały podjęte.

CZĘŚĆ 2**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORZECZEŃ LEKARSKICH****AMC1 ATCO.MED.A.035 Wniosek o wydanie orzeczenia lekarskiego.**

Z wyjątkiem wnioskodawców ubiegających się po raz pierwszy o wydanie orzeczenia lekarskiego, wnioskodawcy, którzy nie przedstawią przed przystąpieniem do badania lekarskiego Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarzowi orzecznikowi ostatnio wydanego orzeczenia lekarskiego wówczas Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarz orzecznik nie wyda nowego orzeczenia lekarskiego dopóki nie otrzyma odnośnej informacji dotyczącej wnioskodawcy z właściwego organu.

**PODCZĘŚĆ B – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA 3 KLASY ORZECZEŃ
LEKARSKICH****CZĘŚĆ 1****OGÓLNE WYTYCZNE****AMC1 ATCO.MED.B.001 Ograniczenia zawarte w orzeczeniu lekarskim**

- (a) Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarz orzecznik może przesłać podjęcie decyzji orzeczniczej dotyczącej sprawności wnioskującego do właściwego organu w przypadkach granicznych lub budzących wątpliwości.
- (b) W przypadkach, gdy w odniesieniu do sprawności kandydata niezbędne będzie zastosowanie ograniczenia Centrum Medycyny Lotniczej, lekarz orzecznik lub właściwy organ, w zależności od potrzeby, powinien dokonać oceny medycznej wspólnie z kompetentnym personelem ze służby żeglugi powietrznej i innymi ekspertami.
- (c) Wprowadzenie ograniczeń:
- (1) Ograniczenia TML, VDL, VML, VNL, CCL, HAL, RXO mogą być wprowadzone przez lekarza orzecznika lub Centrum Medycyny Lotniczej.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

(2) Ograniczenia VXL i VXN powinny być wprowadzone w porozumieniu ze służbą żeglugi powietrznej.

(3) Ograniczenia SIC i SSL mają być wprowadzone jedynie przez właściwy organ.

(d) Usunięcie ograniczeń

Wszystkie ograniczenia mają być usunięte jedynie przez właściwy organ.

AMC2 ATCO.MED.B.001 Ograniczenia stosowane w orzeczeniu lekarskim**KODY OGRANICZEŃ**

(a) W orzeczeniu lekarskim należy stosować poniższe kody ograniczeń w zależności od potrzeby:

KOD	OGRANICZENIA
TML	Ograniczenie dotyczące daty ważności orzeczenia lekarskiego.
VDL	Konieczność noszenia okularów korekcyjnych do dali i posiadania przy sobie zapasowej pary takich samych okularów.
VXL	Korekcja upośledzonego widzenia dali w zależności od warunków środowiska pracy.
VML	Stosowanie okularów korekcyjnych wielogniskowych oraz posiadania przy sobie zapasowej pary takich samych okularów.
VNL	Posiadania przy sobie okularów do korekcji widzenia bliży i posiadania przy sobie zapasowej pary takich samych okularów.
VXN	Korekcja upośledzonego widzenia bliży; korekcja upośledzonego widzenia dali w zależności od warunków środowiska pracy.
RXO	Badanie przez specjalistę w zakresie okulistyki.
CCL	Korekcja widzenia soczewkami kontaktowymi.
HAL	Ważne jedynie przy noszeniu urządzeń poprawiających komfort słyszenia.
SIC	Specjalne badanie(-a) medyczne.
SSL	Ograniczenia specjalne jak uszczegółowiono w orzeczeniu.

(b) Skrótów dotyczące ograniczeń powinny być wyjaśnione wnioskodawcy w następujący sposób:

(1) TML – Ograniczenie czasowe

Okres ważności orzeczenia lekarskiego jest ograniczony do czasu, jaki uwidoczniło w orzeczeniu lekarskim. Okres ten zaczyna się z chwilą przeprowadzenia badania lekarskiego. Jakiegokolwiek ograniczenia czasowe wpisywane do tej pory do

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- orzeczenia lekarskiego tracą ważność. Kandydat lub kandydatka powinni zapoznać się z datą następnego badania, która została określona i postępować dalej zgodnie z zaleceniami lekarza orzecznika.
- (2) VDL - Konieczność noszenia okularów korekcyjnych do dali i posiadania przy sobie zapasowej pary takich samych okularów.
Korekcja widzenia dali: podczas wykonywania przywilejów wynikających z posiadanej licencji będzie nosił zapisane przez okulistę okulary lub soczewki kontaktowe poprawiające ostrość widzenia dali i zaaprobowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. Soczewki kontaktowe mogą być stosowane tylko wówczas, jeśli zostaną zaakceptowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. W każdej chwili powinny być dostępne okulary zapasowe zaaprobowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika.
- (3) VXL - Korekcja upośledzonego widzenia dali w zależności od warunków środowiska pracy.
Korekcja widzenia dali nie musi być zastosowana, jeśli wzrokowe pole operacyjne kontrolera ruchu lotniczego nie przekracza 100 cm. Kandydaci, którzy nie spełniają warunków widzenia dali bez korekcji, ale spełniają warunki widzenia pośredniego i bliży bez korekcji, a ich wzrokowe pole operacyjne mieści się w granicach widzenia pośredniego i bliży (do 100 cm) wówczas mogą pracować bez korekcji.
- (4) VML - Stosowanie okularów korekcyjnych wielogniskowych oraz posiadanie przy sobie zapasowej pary takich samych okularów.
Korekcja upośledzonego widzenia dali, pośredniego i bliży: podczas wykonywania przywilejów wynikających z licencji posiadacz orzeczenia lekarskiego będzie stosował okulary korygujące widzenie do dali, pośredniego i bliży zalecone i zaakceptowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. Soczewki kontaktowe ani okulary pełnoramkowe (full frame) nawet używane tylko do bliży nie mogą być stosowane.
- (5) VNL - Posiadanie przy sobie okularów i takiej samej pary okularów zapasowych.
Korekcja widzenia bliży: podczas wykonywania przywilejów wynikających z licencji posiadacz orzeczenia lekarskiego będzie miał łatwo dostępne okulary do bliży zalecone i zaakceptowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. Soczewki kontaktowe ani okulary pełnoramkowe (full frame) nawet używane tylko do bliży nie mogą być stosowane.
- (6) VXN – Będą dostępne okulary korekcyjne oraz zapasowy komplet okularów; korekcja upośledzonego widzenia dali w zależności od warunków środowiskowych.
Korekcja upośledzonego widzenia dali nie będzie wymagana, jeśli pole operacyjne

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

kontrolera ruchu lotniczego będzie w obrębie do 100 cm. Kandydaci, którzy nie spełniają warunków widzenia dali i bliży bez korekcji, ale spełniają warunki widzenia pośredniego bez korekcji, a ich wzrokowe pole operacyjne mieści się w granicach widzenia pośredniego i bliży (do 100 cm) mają mieć dostępne okulary do niezwłocznego użycia i zapasową parę do korekcji bliży jak zostało zalecone podczas badania i zaakceptowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. Soczewki kontaktowe ani okulary pełnoramkowe (full frame) nawet używane tylko do bliży nie mogą być stosowane.

- (7) CCL – Noszenie soczewek kontaktowych korygujących wzrok.
Korekcja widzenia dali: podczas wykonywania przywilejów wynikających z odnośnej licencji posiadacz orzeczenia lekarskiego będzie stosował takie soczewki kontaktowe poprawiające widzenie dali, które zostały zalecone podczas badania lekarskiego i które zostały zaakceptowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. Podczas wykonywania obowiązków wynikających z posiadania odnośnej licencji jej posiadacz będzie miał dodatkową parę okularów gotową do niezwłocznego użycia.
- (8) RXO - Badanie przez specjalistę w zakresie okulistyki.
Specjalistyczne badanie(-a) okulistyczne inne niż przedstawione w tej części będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach.
- (9) HAL – Urządzenia poprawiające słuch.
Posiadacz orzeczenia lekarskiego wykonujący czynności wynikające z posiadanej licencji będzie stosował urządzenie(-a) kompensujące ubytek słuchu, które zostało(-y) zalecone podczas wykonanego badania lekarskiego i zaakceptowane przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika. Powinien być dostępny zapasowy komplet baterii.
- (10) SIC - Specjalne badanie(-a) medyczne.
Ograniczenie to obliguje Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika, aby przed przystąpieniem do oceny medycznej w trybie wznowienia lub przedłużenia skontaktować się z właściwym organem. Najprawdopodobniej lekarz orzecznik będzie chciał poznać pełną historię medyczną badanego przed wydaniem decyzji orzecznicznej.
- (11) SSL - Ograniczenia specjalne jak uszczegółowiono w orzeczeniu.
Ograniczenie wprowadzane indywidualnie, którego nie uwzględniono powyżej w celu zmniejszenia podwyższonego poziomu ryzyka mogącego mieć wpływ na bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z posiadanej licencji. Opis tego ograniczenia powinien być umieszczony w orzeczeniu lekarskim lub w odrębnym

dokumentcie, który należy dołączyć do orzeczenia lekarskiego.

CZĘŚĆ 2

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA 3 KLASY ORZECZEŃ LEKARSKICH

AMC1 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy

(a) Elektrokaradiogram

- (1) Próba wysiłkowa (EKG), jeśli wymagana jest jako uzupełnienie badania układu sercowo-naczyniowego powinna być limitowana objawami bólowymi i zakończona przynajmniej do IV etapu wg protokołu Bruce'a lub badania równoważnego.
- (2) Interpretacja wyniku badania EKG standardowego lub wysiłkowego powinna być wykonana przez uprawnionego lekarza orzecznika lub odnośnego specjalistę.

(b) Zagadnienia ogólne

(1) Ocena czynnika ryzyka układu sercowo-naczyniowego

- (i) Ocena poziomu lipidów w surowicy jest istotnym elementem a znaczące odchylenia od normy wymagać będą dalszego postępowania wyjaśniającego pod nadzorem Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika w porozumieniu z właściwym organem w razie konieczności;
- (ii) Występowanie czynników ryzyka (palenie, wywiad rodzinny, zaburzenia przemian lipidowych, nadciśnienie, etc.) będzie wymagać dalszego postępowania wyjaśniającego przez Centrum Medycyny Lotniczej lub lekarza orzecznika w porozumieniu z właściwym organem w razie konieczności.

(2) Rozszerzone badanie układu sercowo-naczyniowego

- (i) Rozszerzone badanie układu sercowo-naczyniowego będzie przeprowadzone przez Centrum Medycyny Lotniczej lub kardiologa;
- (ii) Na rozszerzone badanie układu sercowo-naczyniowego składać się będzie próba wysiłkowa lub inne badanie o takiej samej wartości diagnostycznej.

(c) Choroby tętnic obwodowych.

Wnioskodawcy z chorobą tętnic obwodowych zarówno przed, jak i po zabiegu chirurgicznym wymagać będą satysfakcjonującej oceny dokonanej przez kardiologa włącznie z wykonaniem próby wysiłkowej i echokardiografii 2D. Może okazać się konieczne wykonanie dalszych badań, które wykażą brak objawów świadczących o niedotlenieniu

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

mięśnia sercowego lub znaczącego zwężenia tętnicy wieńcowej. Wydanie pozytywnego orzeczenia lekarskiego będzie możliwe pod warunkiem:

- (1) Zadawalającej próby wysiłkowej, i
 - (2) Braku znaczącego zwężenia światła tętnicy lub znacznej blaszki miażdżycowej w jakimkolwiek naczyniu, a także zaburzenia kurczliwości zaopatrywanego przez to naczynie obszaru.
- (d) Tętniak aorty
- (1) Wnioskodawcy z tętniakiem aorty brzusznej w odcinku podnerkowym mogą zostać uznani za zdolnych pod warunkiem pozytywnej oceny kardiologicznej.
 - (2) Wnioskodawcy mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po operacji tętniaka aorty piersiowej lub brzusznej, jeśli ciśnienie tętnicze i badanie układu sercowo naczyniowego okaże się pozytywne. Konieczne będzie dokonywanie regularnej oceny kardiologicznej.
- (e) Nieprawidłowości zastawek serca
- (1) Wnioskodawcy, u których nie stwierdzono wcześniej szmerów serca będą wymagać oceny kardiologicznej. W przypadku stwierdzenia, że są one znaczące dalsza diagnostyka obejmować będzie przynajmniej badania ECHO Doppler 2D.
 - (2) Wnioskodawcy, u których stwierdzono niewielkie wady w funkcjonowaniu zastawek serca mogą zostać uznani przez właściwy organ za zdolnych do pracy. Kandydaci z poważnymi zmianami w obrębie zastawek serca zostaną uznani za niezdolnych do pracy.
 - (3) Choroby zastawki aortalnej.
 - (i) Wnioskodawcy, u których stwierdzono dwupłatową zastawkę aortalną mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem braku innych nieprawidłowości pracy serca lub aorty. Może okazać się za konieczne wykonywanie regularnych badań kardiologicznych włącznie z badaniem dopplerowskim 2D.
 - (ii) Wnioskodawcy z niewielkim zwężeniem zastawki aortalnej mogą zostać uznani za zdolnych do pracy. Powinno się wykonywać coroczną ocenę kardiologiczną włącznie z badaniem dopplerowskim 2D.
 - (iii) Wnioskodawcy, u których stwierdzono niewielkie cofanie się krwi do aorty mogą zostać uznani za zdolnych do pracy tylko wtedy, jeśli zarzucanie jest niewielkie i nie ma objawów przeciążenia objętościowego. Nie może być ewidentnej patologii aorty wstępującej ocenionej na podstawie badania dopplerowskiego 2D. Powinno się

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

wykonywać coroczną ocenę kardiologiczną włącznie z badaniem dopplerowskim 2D.

(4) Choroby zastawki dwudzielnej

- (i) Wnioskodawcy ze zwężeniem zastawki dwudzielnej na tle reumatycznym mogą być uznani za zdolnych jedynie w przypadkach dobrze rokujących i po zadowalającej ocenie kardiologicznej włącznie z wykonanym badaniem dopplerowskim 2D.
- (ii) Wnioskodawcy z niepowikłanym i niewielkim cofaniem się krwi mogą zostać uznani za zdolnych do pracy. Powinno się wykonywać coroczną ocenę kardiologiczną włącznie z badaniem dopplerowskim 2D.
- (iii) Wnioskodawcy z niewielkim wypadaniem płątka zastawki dwudzielnej mogą być uznani za zdolnych do pracy.
- (iv) Wnioskodawcy z ewidentnym przeciążeniem lewej komory manifestujące się zwiększeniem jej wymiaru pod koniec rozkurczu zostaną uznani za niezdolnych do pracy.

(f) Chirurgia zastawek serca

Wnioskodawcy z przeszczepioną/operowaną zastawką serca będą oceniani, jako niezdolni do pracy. Można rozważyć wydanie pozytywnego orzeczenia lekarskiego po ocenie kardiologicznej.

(1) Kandydaci niewykazujący objawów niewydolności serca mogą być uznani przez Właściwy organ za zdolnych do pracy 6 miesięcy po operacji zastawki pod warunkiem, że:

- (i) Badanie dopplerowskie 2 D wykaże prawidłową funkcję zastawek i komór,
- (ii) Wynik wykonanej próby wysiłkowej lub o równoważnej wartości diagnostycznej ograniczonej wystąpieniem objawów nietolerancji będzie prawidłowy,
- (iii) Nie stwierdzi się objawów choroby wieńcowej chyba, że została ona opanowana skuteczną rewaskularyzacją,
- (iv) Nie jest wymagane przyjmowanie leków wpływających na czynność serca,
- (v) Wykona się coroczną ocenę układu sercowo-naczyniowego włącznie z próbą wysiłkową i badaniem dopplerowskim 2D. Można dopuścić wydłużenie terminów badań pod warunkiem osiągnięcia stabilizacji układu sercowo-naczyniowego ocenionej przez kardiologa.

(2) Wnioskodawcy z implantowanymi zastawkami mechanicznymi mogą zostać uznani za

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

zdolnych do pracy pod warunkiem udokumentowanej prawidłowej kontroli leczenia antykoagulacyjnego.

(g) Zaburzenia zakrzepowo-zatorowe

Kandydaci chorujący na zakrzepicę żylną bądź tętniczą lub zatorowość płucną będą uznani za niezdolnych przez pierwsze 6 miesięcy od wprowadzenia leczenia przeciwzakrzepowego. Uzyskanie pozytywnego orzeczenia i wprowadzenia ograniczenia tam, gdzie będzie to miało zastosowanie może zostać rozpatrzone przez Właściwy organ pod warunkiem stabilnego leczenia przeciwkrzepliwego przez okres 6 miesięcy. Leczenie przeciwkrzepliwie zostanie uznane za stabilne, jeśli przez ostatnie 6 miesięcy przynajmniej 5 wartości INR będzie udokumentowane i przynajmniej 4 z nich będzie wykazywało prawidłowe wartości a skłonność do krwawień będzie uznana jako akceptowalna. W przypadkach leczenia przeciwkrzepliwego niewymagającego monitorowania wskaźnika INR właściwy organ po analizie przypadku będzie mógł podjąć pozytywną decyzję o dopuszczeniu do pracy przynajmniej po 3 miesiącach od wdrożonego leczenia. Wnioskodawcy z zatorowością płucną będą także poddani ocenie stanu zdrowia przez kardiologa. Każdy przypadek zaprzestania leczenia przeciwkrzepliwego z jakichkolwiek wskazań będzie poddany ponownej analizie przez właściwy organ.

(h) Inne choroby serca

(1) Wnioskodawcy z pierwotną lub wtórną zmianą osierdzia, mięśnia serca lub wsierdzia będą uznani za niezdolnych do wykonywania pracy. Wydanie pozytywnego orzeczenia będzie możliwe dopiero wtedy, gdy dojdzie do całkowitej remisji zmian chorobowych i korzystnej oceny kardiologicznej, na którą może składać się echokardiografia 2D Dopplera, próba wysiłkowa, 24 godzinny ambulatoryjny zapis EKG i/lub skan perfuzji mięśnia sercowego lub inny równoważny diagnostycznie test. Może być wskazane wykonanie arteriografii wieńcowej i corocznej analizy kardiologicznej.

(2) Kandydaci z wrodzoną wadą serca zostaną uznani za niezdolnych do pracy. Kandydaci po przebytej operacji korekcji wady serca lub z niewielkimi zaburzeniami nieistotnymi funkcjonalnie mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po ocenie kardiologicznej. Nie dopuszcza się wdrożenia leczenia kardioaktywnego. Na badania monitorujące czynność serca mogą składać się echokardiografia 2D, próba wysiłkowa i 24-godzinny ambulatoryjny zapis EKG. Wskazane jest wykonywanie regularnej oceny kardiologicznej.

(i) Omdlenia

(1) Wnioskodawcy, u których stwierdzono napadowe epizody omdleniowe będą

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

ocenieni jako niezdolni do pracy. Ocena zdolności do pracy może być dokonana po niezbędnym okresie czasu, kiedy nie stwierdzi się nawrotów incydentów omdleniowych, pod warunkiem pozytywnej oceny kardiologicznej.

(2) Na ocenę kardiologiczną powinny składać się:

- (i) Pozytywna próba wysiłkowa ograniczona wystąpieniem bólu. Jeśli próba wysiłkowa jest ujemna powinno się wykonać skanowanie perfuzji mięśnia serca lub badanie równoważne;
- (ii) Doppler 2D echokardiogram niewykazujący ani znaczącego selektywnego powiększenia komory ani strukturalnej bądź funkcjonalnej niewydolności serca, zastawek lub mięśnia serca;
- (iii) 24-godzinny zapis EKG, który nie wykaże zaburzeń przewodzenia, złożonych lub przetrwałych lub obszarów niedotlenienia mięśnia serca;
- (iv) Test pochyleniowy wprowadzony do standardowego postępowania, który nie wykaże niestabilności wazomotorycznej.

(3) Wymagana będzie również konsultacja neurologiczna.

(j) Ciśnienie tętnicze

(1) Wdrożenie leczenia nadciśnienia tętniczego powinno być uzgodnione z właściwym organem. Na farmakoterapię mogą składać się:

- (i) Diuretyki niepętłowe;
- (ii) Inhibitory konwertazy angiotensyny (ACE-inhibitory);
- (iii) Antagoniści receptora angiotensyny II;
- (iv) Długodziałające blokery kanałów wapniowych;
- (v) Określone (zwykle hydrofilowe) beta-blokery.

(2) W następstwie wdrożenia leczenia farmakologicznego w celu kontroli nadciśnienia tętniczego, kandydaci powinni być poddani ponownej ocenie kardiologicznej w celu wykluczenia potencjalnych następstw ubocznych zastosowanych leków, mogących mieć wpływ na bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z odnośnej licencji.

(k) Choroba wieńcowa

(1) Wnioskodawcy z bólami w klatce piersiowej niejasnego pochodzenia przed wydaniem pozytywnej decyzji orzeczniczej powinni poddać się rozszerzonym badaniom

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

diagnostycznym. Wnioskodawcy z bólami dławicowymi powinni zostać uznani za niezdolnych do pracy bez względu na to czy dolegliwości dławicowe zostały opo-
wane lekami czy też nie.

- (2) Kandydaci z podejrzeniem bezobjawowej choroby wieńcowej powinni zostać poddani rozszerzonej diagnostyce kardiologicznej włącznie z wykonaniem EKG wysiłkowego. Nie można wykluczyć konieczności wykonania dalszych badań (skan perfuzji mięśnia sercowego, echokardiografia wysiłkowa, angiografia wieńcowa lub równoważnych), które nie wykażą niedotlenienia mięśnia serca lub znaczącego zwężenia tętnicy wieńcowej.
- (3) Po przebytych incydencie niedokrwiennym serca włącznie z następową rewaskularyzacją bezobjawowi kandydaci powinni zredukować jakikolwiek czynnik ryzyka do dopuszczalnego poziomu. Zastosowanie leków mających na celu kontrolę czynności serca są niedopuszczalne. Wszyscy kandydaci powinni być poddani dobrze tolerowanemu prewencyjnemu leczeniu farmakologicznemu.
 - (i) Powinna być dostępna do analizy koronarografia wykonana w okresie dokonania się incydentu niedokrwiennego serca, jak również szczegółowy opis zmian niedokrwiennych włącznie z wykonanymi zabiegami inwazyjnymi.
 - (A) nie może być większej stenozы niż 50% w jakimkolwiek większym nieleczonym naczyniu, w jakiegokolwiek żyły lub przeszczepie naczyniowym lub w miejscu angioplastyki/stentu z wyjątkiem naczynia odpowiadającego za powstanie zawału;
 - (B) Całe drzewo wieńcowe musi zostać ocenione pozytywnie w zakresie swojej funkcjonalności przez kardiologa ze szczególnym uwzględnieniem wieloogniskowych miejsc stenozы i/lub rewaskularyzacyjnych;
 - (C) Nieleczona stenozа większa niż 30% w lewej głównej lub dalszej lewej przedniej tętnicy wieńcowej zstępującej jest niedopuszczalna.
 - (ii) Przynajmniej po 6 miesiącach od zaistniałego incydentu niedokrwiennego, włącznie z rewaskularyzacją należy wykonać następujące badania uzupełniające:
 - (A) Wysiłkowe EKG wykazujące brak ognisk niedokrwienia serca jak i zaburzeń rytmu i przewodzenia;
 - (B) Badanie ECHO serca lub równoważne wykazujące prawidłową funkcję lewej komory i brak jej istotnych zaburzeń funkcjonalnych (jak np. dyskineza lub akineza) a także prawidłową frakcję wyrzutową lewej komory nie mniejszą niż 50%;
 - (C) W przypadkach wykonania angioplastyki/stentowania skan perfuzji mięśnia serca lub badania równoważnego wykazującego brak odwra-

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- calnych ognisk niedokrwiennych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących perfuzji mięśnia serca w innych incydentach (zawał lub by-passy) należy również wykonać skan perfuzji mięśnia sercowego;
- (D) W celu oceny ryzyka pojawienia się znaczących zaburzeń rytmu serca powinno się wykonać 24 godzinny zapis EKG.
- (iii) W celu oceny dynamiki zmian w układzie sercowo-naczyniowym należy wykonywać badania kontrolne przynajmniej 1 raz w roku (lub częściej w zależności od potrzeby). Badania takie powinny obejmować konsultację kardiologiczną, wysiłkowe EKG i ocenę układu sercowo-naczyniowego. Można zażądać wykonania badań uzupełniających.
- (iv) Po wykonanych wieńcowych by-passach żylnych należy przeprowadzić skan perfuzji mięśnia serca lub równoważny ze wskazań klinicznych i we wszystkich innych przypadkach w okresie do 5 lat po wykonanych zabiegach.
- (vi) We wszystkich innych przypadkach wskazujących na pojawienie się symptomów niedokrwienia serca w oparciu o objawy i oznaki, lub procedury nieinwazyjne wymagać się będzie wykonania koronarografii lub badania równoważnego,
- (vi) Kandydaci mogą zostać uznani za zdolnych do pracy w przypadku pozytywnych badań kontrolnych wykonanych w okresie 3 miesięcy lub podczas kolejnego badania.
- (I) Zaburzenia rytmu i przewodzenia
- (1) Wnioskodawcy ze znaczącymi zaburzeniami rytmu lub przewodzenia mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem pozytywnej oceny kardiologicznej i adekwatnych badań uzupełniających. Na badania takie będą się składać:
- (i) EKG wysiłkowe, które nie wykaże znaczących zaburzeń rytmu lub przewodzenia i dowodów niedotlenienia mięśnia serca. Przed wykonaniem badania należy odstawić leki kardioaktywne.
- (ii) 24-godzinny ambulatoryjny zapis EKG, który nie wykaże zaburzeń rytmu lub przewodzenia.
- (ii) Doppler ECHO 2D, który nie wykaże istotnego, wybiórczego powiększenia komory lub znaczącej strukturalnej lub funkcjonalnej niewydolności serca i frakcją wyrzutową lewej komory przynajmniej na poziomie 50%.
- Dalsza ocena może obejmować:
- (iii) 24-godzinny zapis EKG do powtórzeń w razie wskazań;
- (iv) Badania elektrofizjologiczne;
- (v) Skanowanie perfuzji mięśnia serca lub inne równoważne badania;

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (vi) Rezonans magnetyczny serca (MRI) lub badanie równoważne,
 - (vii) Koronarografię lub inne badanie równoważne;
- (2) Kandydaci z nadkomorowymi lub komorowymi zespołami ektopicznymi uwidocznionymi w spoczynkowym zapisie EKG nie muszą być poddani badaniom uzupełniającym pod warunkiem, że ich częstotliwość nie jest większa niż jeden na minutę, np. stwierdzone podczas wydłużonego zapisu EKG.
- Kandydaci bezobjawowi z izolowanymi, jednorodnymi ektopicznymi zespołami komorowymi mogą zostać uznani za zdolnych do pracy, ale częste lub złożone zespoły wymagają oceny kardiologicznej.
- (3) W przypadku konieczności wdrożenia leczenia przeciwzakrzepowego podczas zaburzeń rytmu można orzec o braku przeciwwskazań do pracy, jeśli ryzyko krwawień mieści się w dopuszczalnych granicach, a wskaźniki krzepliwości pozostają w normie. Stabilność krzepliwości uznaje się wtedy, gdy przez ostatnie 6 miesięcy przynajmniej 5 wskaźników INR zostało udokumentowanych i z których przynajmniej 4 są w granicach normy. W przypadkach wdrożenia farmakoterapii przeciwkrzepliwej niewymagającej monitorowania wskaźnika INR można orzec o zdolności do pracy z uwzględnieniem odpowiedniego ograniczenia i po konsultacji z właściwym organem po upływie 3 miesięcy.
- (4) Ablacja
- (i) Wnioskodawcy, którzy są po zabiegu ablacji zostaną uznani za niezdolnych do pracy przez okres przynajmniej dwóch miesięcy;
 - (ii) Można rozważyć dopuszczenie do pracy po zadowolającej ablacji cewnikowej pod warunkiem, że wykonane badanie elektrofizjologiczne serca (EPS) wykaże prawidłową kontrolę stabilności zabiegu;
 - (iii) W przypadkach, gdy nie wykona się badania EPS trzeba rozważyć dłuższy okres uniezdolnienia do pracy i konsultację kardiologiczną;
 - (iv) Dalsze postępowanie uzależnione będzie od wyników konsultacji kardiologicznej.
- (5) Arytmie nadkomorowe
- Kandydaci ze znaczącymi zaburzeniami rytmu nadkomorowego włącznie z dysfunkcją węzła zatokowo-przedsionkowego bez względu na to, czy będzie on przemijający czy utrwalony będą uznani za niezdolnych. Można uznać ich za zdolnych do pracy pod warunkiem pozytywnej oceny kardiologicznej.
- (i) Wydanie pozytywnej decyzji kandydatom ubiegającym się po raz pierwszy o wydanie orzeczenia z migotaniem/trzepotaniem przedsionków będzie ograniczone do incydentów jednorazowych, które nie będą miały tendencji do nawrotów;
 - (ii) Rozważenie pozytywnej decyzji do pracy może być rozpatrzone podczas badania okresowego na podstawie pozytywnej konsultacji kardiologicznej i ryzyko udaru jest stosun-

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- kowo niewielkie. Pozytywna decyzja może być rozpatrzona przez Właściwy organ po stabilnym okresie leczenia profilaktycznego. Stabilność krzepliwości uznaje się wtedy, gdy przez ostatnie 6 miesięcy przynajmniej 5 wskaźników INR zostało udokumentowanych i z których przynajmniej 4 są w granicach normy. W przypadkach wdrożenia farmakoterapii przeciwkrzepliwej niewymagającej monitorowania wskaźnika INR można orzec o zdolności do pracy po konsultacji z właściwym organem po upływie 3 miesięcy;
- (iii) Kandydaci z bezobjawowymi epizodami braku rytmu zatokowego do 2,5 sek. stwierdzonego na podstawie spoczynkowego zapisu EKG mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że EKG wysiłkowe, ECHO i 24 godzinny ambulatoryjny zapis EKG okażą się prawidłowe;
- (iv) Objawowa choroba węzła zatokowo-przedsionkowego będzie uznana jako dyskwalifikująca.
- (6) Blok przedsionkowo-komorowy typu Mobitz II
- Od kandydatów z blokiem przedsionkowo-komorowym Mobitz'a t. II będzie wymagać się konsultacji kardiologicznej a dopuszczenie do pracy uzależnione będzie od braku zmian patologicznych w dystalnym odcinku tkanek zaopatrywanych przez wiązkę przewodzącą.
- (7) Całkowity blok prawej odnogi pęczka Hisa
- Wnioskodawcy, u których podczas badań wstępnych stwierdzono całkowity blok prawej odnogi pęczka Hisa będą wymagali konsultacji kardiologicznej.
- (8) Całkowity blok lewej odnogi pęczka Hisa
- Rozważenie wydania pozytywnego orzeczenia będzie uwarunkowane następująco:
- (i) Kandydaci zostaną poddani pełnej ocenie kardiologicznej, która wykaże brak patologii. W zależności od wskazań klinicznych można zalecić odpowiedni okres obserwacji zmiany;
- (ii) U kandydatów, u których stwierdzono podczas badań okresowych ponowne wystąpienie bloku lewej odnogi mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem braku patologii stwierdzonej na podstawie oceny kardiologicznej. W zależności od wskazań klinicznych można zalecić odpowiedni okres obserwacji zmiany;
- (iii) We wszystkich przypadkach po upływie 12 miesięcy wymagać się będzie ponownej oceny kardiologicznej.
- (9) Preekscytacja komorowa
- Wnioskodawcy bezobjawowi z preekscytacją komorową zgłaszający się na badania wstępne mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że odpowiednio indukowana farmakologicznie stymulacja układu autonomicznego nie wykaże tendencji do powstania tachykardii typu „re-entry” i pod warunkiem wykluczenia dodatkowych dróg przewodzenia. Wymagać się będzie kontrolnego badania kardiologicznego, na które składać się będzie 24-

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

godzinny ambulatoryjny zapis EKG wykazujący brak tendencji do objawowej lub bezobjawowej tachyarytmii.

(10) Rozrusznik serca

Kandydaci z rozrusznikiem podwiersdziowym serca mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po 3 miesiącach od wszczęcia rozrusznika pod warunkiem:

- (i) Braku innej współistniejącej patologii;
- (ii) Dwubiegunowy system przewodzenia będzie zaprogramowany jedynie w systemie dwubiegunowym bez możliwości automatycznego wprowadzenia zmian w aparacie;
- (iii) Kandydat nie będzie zależny od rozrusznika;
- (iv) Regularnych badań kardiologicznych, na które składać się będzie prawidłowa próba wysiłkowa limitowana wystąpieniem objawów bólowych lub brak objawów niedokrwienych mięśnia serca.

(11) Wydłużenie odstępu PQ

Bezobjawowi wnioskodawcy z wydłużeniem odstępu PQ mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem pozytywnej oceny kardiologicznej.

(12) Zespół Brugadów uwidoczony w EKG

Kandydaci z zespołem Brugadów typu 1 zostaną uznani za niezdolnych do pracy. Z zespołem typu 2 lub 3 mogą zostać uznani za zdolnych do pracy z uwzględnieniem ograniczeń w zależności od wskazań klinicznych i po pozytywnej ocenie kardiologicznej.

GM1 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy

CHOROBY ZASTAWKI DWUDZIELNEJ

- (a) Niewielka fala zwrotna nie będzie miała powikłań w postaci zgrubienia płatków zastawek lub jej wypadania, a wewnętrzny wymiar przedsionka nie mniejszy niż lub równy 4.0 cm.
- (b) Istotna fala zwrotna będzie się charakteryzowała:
 - (1) Wewnętrzny wymiar LV (rozkurczowy) > 6.0 cm; lub
 - (2) Wewnętrzny wymiar (skurczowy) > 4.1 cm; lub
 - (3) Wewnętrzny wymiar lewego przedsionka > 4.5 cm.
- (c) Przy ocenie skali ciężkości odpływu mogą okazać się pomocne wskaźniki dopplerowskie jak szerokość wiązki, przesunięcie wsteczne oraz obecność fali zwrotnej w żyłach płucnych.

GM2 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy

PREEKSCYTACJA KOMOROWA

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (a) Wnioskodawcy bezobjawowi z preekscytacją komorową mogą podczas badań okresowych zostać uznani za zdolnych do pracy ze stosownym ograniczeniem pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
- (1) Braku indukowanych zespołów „re-entry”;
 - (2) Czasu refrakcji > 300 ms;
 - (3) Braku indukowanego migotania przedsionków.
- (b) Nie będą występować wielogniskowe, dodatkowe drogi przewodzenia.

GM3 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy

CAŁKOWITY BLOK LEWEJ ODNOGI PĘCZKA HISA

Całkowity blok lewej odnogi jest bardzo często powiązany z chorobą naczyń wieńcowych i z tego powodu może wymagać pogłębionej diagnostyki kardiologicznej włącznie z badaniem elektrofizjologicznym.

GM4 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy

ROZRUSZNIK SERCA

- (a) W przypadkach obecności zespołów dodatkowych szlaków przewodzeniowych/zaburzeń rytmu stwierdzonych na spoczynkowym badaniu EKG może okazać się przydatne wykonanie badania scyntygraficznego.
- (b) Doświadczenie pokazuje, że jakiegokolwiek uszkodzenie rozrusznika serca często występuje w ciągu pierwszych trzech miesięcy od jego założenia. Z tego względu nie powinno się dokonywać oceny zdolności do pracy przed upływem tego okresu.
- (c) Uważa się, że określone wyposażenie techniczne stosowane w miejscu pracy może zakłócać pracę rozrusznika. Z tego powodu przed implementacją danego rozrusznika powinien on być przetestowany w środowisku pracy kontrolera w celu wykluczenia potencjalnych zakłóceń pracy urządzenia. Dane wspomagające i certyfikat zgodności dostarczony przez producenta powinien uwzględniać ten element.

GM5 ATCO.MED.B.010 Układ sercowo-naczyniowy

ŚRODKI PRZECIWKRZEPLIWE

Wnioskodawcy bądź posiadacze licencji stosujący leczenie przeciwkrzepliwie wymagające monitoringu i określenia wartości wskaźnika INR muszą posługiwać się aparaturą pomiarową znajdującą się w bezpośrednim dostępie w okresie 12 godzin przed przystąpieniem do pracy i następnie przynajmniej, co trzeci dzień podczas pracy na swojej zmianie. Pracę można podjąć jedynie wówczas, gdy wskaźnik INR mieści się w granicach normy. Wskaźniki INR powinny być zapisywane i poddawane analizie przez lekarza orzecznika podczas każdego badania.

AMC1 ATCO.MED.B.015 Układ oddechowy**(a) Badanie**

- (1) Przy badaniach wstępnych obowiązywać będzie wykonanie badania spirometrycznego. Wynik FEV1/FVC mniejszy niż 70% będzie wymagał konsultacji pulmonologicznej przed wydaniem pozytywnej decyzji o możliwości podjęcia pacy.
- (2) Badanie radiograficzne klatki piersiowej w projekcji p/a będzie wymagane podczas badań wstępnych, okresowych i wznowieniowych ze wskazań klinicznych lub epidemiologicznych.

(b) Przewlekła choroba obturacyjna płuc

Kandydaci z przewlekłą chorobą obturacyjną płuc będą uznani za niezdolnych do pracy. Kandydaci z niewielkim upośledzeniem funkcji oddechowych płuc mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po pozytywnej ocenie pulmonologa. Kandydaci z rozedmą płuc będą uznani za zdolnych do pracy po specjalistycznej ocenie pulmonologicznej wykazującej stabilizację choroby i niepowodującej znaczących objawów.

(c) Dychawica oskrzelowa

Wnioskodawcy, u których stwierdzono dychawicę oskrzelową wymagającą leczenia lub o nawracającym charakterze mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że dychawica ma postać stabilną z zadowalającymi testami wydolności oddechowej, a leczenie farmakologiczne nie stanowi zagrożenia dla bezpiecznego wykonywania czynności służbowych. Stosowanie niskich dawek sterydów podczas leczenia układowego może być dopuszczalne.

(d) Procesy zapalne

- (1) Kandydaci, u których stwierdzono czynną postać zapalenia dróg oddechowych mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że choroba została opanowana bez następowych powikłań i nie będzie konieczności stosowania farmakoterapii.
- (2) Kandydaci, u których stwierdzono przewlekłą chorobę układu oddechowego mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po pozytywnej ocenie pulmonologicznej wykazującej umiarkowany jej przebieg z dopuszczalnymi parametrami funkcji oddechowej płuc i farmakoterapią, która nie będzie miała negatywnych skutków ubocznych upośledzających bezpieczne wykonywanie obowiązków służbowych.

(e) Sarkoidoza

- (1) Wnioskodawcy z czynną postacią sarkoidozy będą uznani za niezdolnych do pracy. Powinno się wykonać specjalistyczne badania diagnostyczne zwłaszcza w odniesie-

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

niu do serca. Można uwzględnić pozytywną decyzję odnośnie wykonywania pracy po warunkiem, że nie stosuje się farmakoterapii, przebieg choroby będzie pod kontrolą i wykaże jej ograniczenie tylko do nieaktywnej limfadenopatii węzkowej. Stosowanie niskich dawek sterydów podczas leczenia układowego może być dopuszczalne.

- (2) Wnioskodawcy z sarkoidozą serca lub układu nerwowego będą uznani za niezdolnych do pracy.
- (f) Odma opłucnowa
- Kandydaci z samoistną odmą opłucnową będą uznani za niezdolnych do pracy. Istnieje możliwość wydania pozytywnej opinii o możliwości podjęcia pracy w przypadkach:
- (1) Po upływie 6 tygodni od czasu wystąpienia odmy pod warunkiem całkowitego powrotu do zdrowia po udowodnionym jednorazowym epizodzie i pełnej ocenie funkcji układu oddechowego włącznie z badaniem CT lub równoważnym;
 - (2) Pozytywnego zabiegu chirurgicznego w przypadkach nawracających epizodów odmy i całkowitym powrocie do zdrowia;
- (g) Torakochirurgia
- (1) Wnioskodawcy wymagający wykonania zabiegu w obrębie klatki piersiowej będą uznani za niezdolnych do pracy przez taki okres czasu, że skutki zabiegu nie będą w stanie zakłócić bezpiecznego wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji;
 - (2) Pozytywna decyzja odnośnie powrotu do pracy może zostać wydana w przypadku całkowitego powrotu do zdrowia i pełnej diagnostyki funkcji płuc włącznie z wykonaniem badania CT lub równoważnego. Podczas badania okresowego lekarz orzecznik powinien uwzględnić leżącą u podstaw patologię, która doprowadziła do konieczności wykonania zabiegu.
- (h) Zespół bezdechu sennego/zaburzenia snu
- (1) Kandydaci z niesatysfakcjonującym leczeniem bezdechu sennego i cierpiący na nadmierną senność podczas dnia będą uznani za niezdolnych do pracy.
 - (2) Istnieje możliwość wydania pozytywnej decyzji odnośnie podjęcia pracy po uwzględnieniu dynamiki objawów włącznie z oceną stanu czuwania i satysfakcjonującym leczeniem. Doświadczenie zawodowe kontrolera i jego wiedza na temat zespołu bezdechu sennego/zaburzenia snu mogą okazać się niezbędne podczas badania lekarskiego.

AMC1 ATCO.MED.B.020 Układ pokarmowy

(a) Żylaki przełyku

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

Wnioskodawcy z żylakami przełyku będą uznani za niezdolnych do wykonywania pracy kontrolera ruchu lotniczego.

(b) Zapalenie trzustki

- (1) Wnioskodawcy z zapaleniem trzustki będą uznani za niezdolnych do pracy. Można rozważyć wydanie pozytywnego orzeczenia do pracy pod warunkiem usunięcia przyczyny leżącej u podstaw tego zapalenia (np. kamień w pęcherzyku, inna postać obstrukcyjna, leki).
- (2) Spożywanie alkoholu może być przyczyną dyspepsji i zapalenia trzustki. W zależności od wskazań należy wdrożyć dalszą diagnostykę dotyczącą spożywania alkoholu.

(c) Kamica pęcherzyka żółciowego

- (1) Wnioskodawcy, u których stwierdzono pojedynczy, duży kamień pęcherzyka żółciowego mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po dokonaniu pełnej oceny.
- (2) Wnioskodawcy, u których stwierdzono obecność wielu złogów mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że wystąpi małe prawdopodobieństwo powstania nagłej niedyspozycji w czasie wykonywania obowiązków służbowych wynikających z licencji.

(d) Choroby zapalne jelit

Kandydaci z rozpoznaną chorobą zapalną jelit lub obciążającym wywiadem medycznym mogą zostać uznani za zdolnych do pracy, jeśli choroba jest w okresie stabilnej remisji i stosuje się minimalną, jeśli w ogóle, farmakoterapię. Regularne kontrole mogą być wymagane.

(e) Niestrawność pokarmowa

Wnioskodawcy, u których stwierdzono regularnie nawracające epizody niestrawności pokarmowej wymagającej zastosowania leków powinni zostać poddani badaniom wyjaśniającym włącznie z badaniem radiologicznym lub endoskopowym. Na badania laboratoryjne powinny składać się ocena hemoglobiny i badanie kału. Wydanie pozytywnego orzeczenia o możliwości podjęcia pracy w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek owrzodzenia lub znaczącego procesu zapalnego będzie uwarunkowane całkowitym powrotem do zdrowia.

(f) Chirurgia przewodu pokarmowego i narządów jamy brzusznej

Kandydaci, którzy przeszli zabieg operacyjny w obrębie przewodu pokarmowego lub jego przydatków polegającym na częściowym lub całkowitym wycięciu lub przemieszczeniu określonego narządu będą uznani za niezdolnych do pracy. Wydanie pozytywnej decyzji dopuszczającej do pracy może być rozpatrzone pod warunkiem całkowitego powrotu do zdrowia, całkowitego cofnięcia się objawów bólowych, a ryzyko odległych powikłań pooperacyjnych lub nawrotów choroby będzie minimalne.

AMC1 ATCO.MED.B.025 Układ metaboliczny i hormonalny.

(a) Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, odżywiania i metabolizmu

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

Wnioskodawcy z zaburzeniami wydzielania wewnętrznego, odżywiania i metabolizmu mogą zostać uznani za zdolnych, jeśli stan ogólny jest stabilny, klinicznie skompensowany i utrwalony, z/lub bez terapii zastępczej pod warunkiem systematycznej kontroli i oceny przez uznanego specjalistę.

(b) Otyłość

- (1) Kandydaci z Indekssem Masy Ciała (BMI) ≥ 35 mogą zostać uznani za zdolnych do pracy tylko wtedy, jeśli przekroczenie masy ciała nie spowoduje zakłócenia w bezpiecznym wykonywaniu obowiązków służbowych wynikających z posiadanej licencji, zostanie wydana pozytywna opinia lekarska dotycząca stanu przedmiotowego układu sercowo-naczyniowego i wykluczenia zespołu bezdechu sennego.
- (2) Może okazać się zasadne przeprowadzenie sprawdzającego testu funkcjonalnego na stanowisku operacyjnym przed wydaniem pozytywnej decyzji dopuszczającej kontrolera do pracy.;

(c) Dysfunkcja tarczycy

Wnioskodawcy z nadczynnością lub niedoczynnością tarczycy mogą być uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem osiągnięcia stabilnej eutyreozy.

(d) Zaburzenia metabolizmu glukozy

Glikozuria i nieprawidłowe wartości glukozy w surowicy wymagać będą postępowania diagnostycznego. Wydanie pozytywnej decyzji do pracy będzie uzależnione od prawidłowej tolerancji glukozy (niski próg nerkowy) lub gdy upośledzenie jej wchłaniania nie jest związane z patologią cukrzycową i jest w pełni kontrolowana dietą i regularnie poddawana obserwacji.

(e) Cukrzyca

- (1) Można uznać za dopuszczalne do pracy stosowane samodzielnie lub w kombinacji leki mające na celu stabilizację cukrzycy typu II:
 - (i) Inhibitory alfa-glukonidazy;
 - (ii) Leki działające w przebiegu metabolizmu inkretyny;
 - (iii) Biguanidy
- (2) Można rozważyć pozytywną decyzję odnośnie wykonywania pracy pod warunkiem oceny środowiskowej zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem wyposażenia technicznego i możliwości kontroli poziomu glukozy w surowicy podczas pełnienia planowanych obowiązków służbowych i udokumentowanej kontroli glikemii.
- (3) Corocznie dokonywać się będzie oceny przez specjalistę włącznie z wykazaniem braku powikłań, dobrym monitorowaniem poziomu glukozy poprzez oznaczenie poziomu hemoglobiny glikowanej i prawidłowego testu tolerancji wysiłkowej.

AMC1 ATCO.MED.B.030 Hematologia**(a) Anemia**

- (1) Anemia manifestująca się obniżonym poziomem hemoglobiny będzie poddana badaniom wyjaśniającym. Można rozważyć dopuszczenie do pracy w przypadkach, gdy pierwotna przyczyna niedokrwistości została poddana leczeniu (np. niedobór żelaza lub witaminy B12) i hemoglobina lub hematokryt osiągnęły zadowalający poziom. Zalecany poziom hemoglobiny to 11-17 g/dl.
- (2) Anemia niepoddająca się leczeniu będzie dyskwalifikująca.

(b) Hemoglobinopatia

Wnioskodawcy z hemoglobinopatią będą uznani za niezdolnych do pracy. Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji w przypadku rozpoznania łagodnej talasemii, anemii sierpowatej lub innej hemoglobinopatii bez zaostżeń w wywiadzie i w przypadku pełnej zdolności funkcjonalnej.

(c) Zaburzenia krzepliwości

- (1) Znaczące zaburzenia krzepliwości będą poddane dalszej ocenie. Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji pod warunkiem braku znaczących krwawień lub epizodów zakrzepicy a wskaźniki hematologiczne wskazują na brak zagrożenia.
- (2) W przypadku wdrożenia leczenia przeciwkrzepliwego należy stosować się do informacji zawartych w AMC1 ATCO.MED.B.010(g).

(d) Zaburzenia układu limfatycznego

Powiększenie węzłów chłonnych wymaga dalszego postępowania diagnostycznego. Wydanie pozytywnej decyzji o dopuszczeniu do pracy może być rozpatrzone w przypadku stwierdzenia ostrego procesu zapalnego, który został całkowicie wyleczony, lub mięsaka Hodgkina lub innych form złośliwych, które zostały poddane leczeniu i pozostają w całkowitej remisji.

(e) Białaczka

- (1) Wnioskodawcy z ostrymi postaciami białaczki będą uznani za niezdolnych do pracy. Jeśli jednak białaczka pozostaje w pełnej remisji, można rozważyć dopuszczenie wnioskodawcy do pracy.
- (2) Wnioskodawcy z białaczką przewlekłą zostaną uznani za niezdolnych do pracy. Po okresie zadowalającej stabilizacji choroby można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji odnośnie wykonywania pracy.
- (3) Wnioskodawcy, którzy chorowali na białaczkę nie mogą mieć w historii choroby zajęcia centralnego układu nerwowego i objawów ubocznych mogących mieć wpływ na bezpieczne wykonywanie obowiązków wynikających z posiadanej licencji. Poziom hemoglobiny i płytek krwi mieścić się będą w prawidłowych wartościach.

(f) Powiększenie śledziony.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

Powiększenie śledziony będzie wymagało dalszego postępowania diagnostycznego. Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji pod warunkiem, że powiększenie jest minimalne, stabilne i nie ma innej towarzyszącej patologii, lub gdy powiększenie jest niewielkie i związane z innym dopuszczalnym stanem chorobowym.

GM1 ATCO.MED.B.030 Hematologia**MIĘSAK HODGKINA**

Z uwagi na potencjalne niebezpieczeństwo powstania objawów ubocznych podczas stosowania środków farmakologicznych precyzyjne określenie czasu leczenia wymaga indywidualnego podejścia.

GM2 ATCO.MED.B.030 Hematologia**BIAŁACZKA PRZEWLEKŁA**

Podjęcie pozytywnej decyzji odnośnie możliwości dopuszczenia do pracy może być uwzględnione pod warunkiem:

- (a) Okresu węzłowego na poziomie O, I i ewentualnie II bez objawów anemii i minimalnej farmakoterapii; lub
- (b) Stabilnej białaczki „włochatokomórkowej” z prawidłowym poziomem hemoglobiny i płytek krwi.

GM3 ATCO.MED.B.030 Hematologia**POWIĘKSZENIE ŚLEDZIONY**

- (a) Powiększenie śledziony nie wyklucza otrzymania pozytywnej decyzji dotyczącej możliwości pracy, ale wymaga indywidualnej oceny;
- (b) Towarzystwającą powiększeniu śledziony patologią, jest np. leczenie przewlekłej malarii;
- (c) Akceptowalną chorobą towarzyszącą splenomegalii, jest np. mięsak Hodgkina w okresie remisji.

AMC1 ATCO.MED.B.035 Układ moczowo-płciowy

- (a) Nieprawidłowe badanie moczu

W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek patologii w badaniu ogólnym moczu wymagać się będzie uzupełniających badań diagnostycznych. Badania diagnostyczne będą uwzględniać ocenę obecności białka w moczu, krwi i glukozy.

- (b) Choroby nerek

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (1) Wnioskodawcy ze stwierdzoną jakąkolwiek chorobą nerek będą uznani za niezdolnych do pracy. Możliwość dopuszczenia do pracy można podjąć pod warunkiem prawidłowego ciśnienia tętniczego krwi i prawidłowej funkcji nerek.
 - (2) Konieczność wykonywania dializ jest dyskwalifikująca.
- (c) Kamica nerkowa
- (1) Kandydaci z bezobjawową kamicą nerkową lub przebytą kolką nerkową będą wymagać postępowania diagnostycznego. Można rozważyć dopuszczenie do pracy po skutecznym usunięciu kamienia i kontroli po zabiegu.
 - (2) Obecność kamienia rezydualnego będzie uznana za dyskwalifikującą chyba, że znajduje się w miejscu, z którego praktycznie nie będzie mógł się przemieścić i spowodować w ten sposób wystąpienia objawów bólowych.
- (d) Chirurgia nerek/dróg moczowych.
- (1) Wnioskodawcy, którzy przebyli poważny zabieg operacyjny w obrębie dróg moczowych lub jego przydatków uwzględniający całkowite lub częściowe wycięcie lub przełożenie któregoś z jego elementów będą uznani za niezdolnych do pracy do czasu całkowitego powrotu do zdrowia, postaci bezbólowej i kiedy ryzyko wtórnych powikłań będzie minimalne.
 - (2) Wnioskodawcy ze skompensowaną nefrektomią, bez nadciśnienia lub uremii mogą zostać uznani za zdolnych do pracy.
 - (3) Wnioskodawcy, którzy są po transplantacji nerek mogą zostać dopuszczeni do pracy pod warunkiem całkowitej kompensacji i dobrze tolerowanej minimalnie skutecznej dawce leków immunosupresyjnych po upływie przynajmniej 12 miesięcy od wykonania zabiegu.
 - (4) Wnioskodawcy po całkowitym usunięciu pęcherza moczowego mogą zostać dopuszczeni do pracy pod warunkiem prawidłowego wydzielania moczu, braku infekcji i możliwości nawrotu leżącej u podstaw schorzenia patologii.

AMC1 ATCO.MED.B.040 Choroby zakaźne

- (a) Zagadnienia ogólne dotyczące chorób zakaźnych.
- W przypadku stwierdzenia chorób zakaźnych należy zwrócić szczególną uwagę na wywiad medyczny lub takie objawy kliniczne, które upośledzają układ odpornościowy organizmu.
- (b) Gruźlica
- (1) Kandydaci z aktywną postacią gruźlicy będą uznani za niezdolnych do pracy. Możliwość dopuszczenia do pracy będzie można podjąć po całkowitym wyleczeniu.
- (c) Kiła

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

Ostra postać choroby jest dyskwalifikująca. Możliwość dopuszczenia do pracy może zostać rozważona po kompleksowym leczeniu i całkowitym powrocie do zdrowia po I i II stadium choroby.

(d) Osoby HIV seropoztywne

- (1) Kandydaci HIV seropoztywni mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, jeśli pełna diagnostyka nie wykaże współistniejących z HIV chorób, które mogłyby powodować nagłą utratę zdolności do pracy. Dokonywana będzie częsta ocena stanu odporności i konsultacje neurologiczne przez lekarzy specjalistów. Może być również przeprowadzana ocena stanu układu sercowo-naczyniowego w zależności od stosowanych leków.
- (2) Wystąpienie objawów AIDS zostanie uznane za dyskwalifikujące z wyjątkiem indywidualnych przypadków w czasie badań okresowych po całkowitym powrocie do zdrowia i konieczności wykonywania badań kontrolnych.
- (3) Indywidualna ocena stanu zdrowia w odniesieniu do (1) i (2) powinna być oparta na braku objawów podmiotowych i przedmiotowych oraz prawidłowych wskaźnikach serologicznych. Leczenie będzie prowadzone indywidualnie przez uznanych specjalistów pod kątem zasadności i oceny potencjalnych objawów ubocznych.

(e) Zakaźne zapalenie wątroby

Wnioskodawcy, u których stwierdzono zakaźne zapalenie wątroby będą uznani za niezdolnych do pracy. Można rozważyć wydanie pozytywnego orzeczenia, jeśli wnioskodawca przeszedł pomyślnie leczenie, jest bezobjawowy i po specjalistycznej konsultacji lekarskiej. Należy wykonywać regularne badanie poziomu enzymów wydzielniczych wątroby.

GM1 ATCO.MED.B.040 Choroby zakaźne

INFEKCJA HIV

- (a) Nie ma konieczności wykonywania rutynowych badań w kierunku HIV, ale można je wykonać ze wskazań klinicznych.
- (b) Jeśli została potwierdzona seropozytywność w kierunku HIV należy rygorystycznie wdrożyć wykonywanie badań lekarskich w celu umożliwienia tym osobom kontynuowania pracy pod warunkiem bezpiecznego spełnienia wymagań wynikających z posiadanej licencji. Należy dokonać oceny środowiska operacyjnego kontrolera przed podjęciem decyzji orzeczniczej.

AMC1 ATCO.MED.B.045 Położnictwo i ginekologia

(a) Chirurgia ginekologiczna

Kandydatka, która przeszła poważny zabieg ginekologiczny będzie uznana za niezdolną do pracy do czasu całkowitego powrotu do zdrowia, oraz że skutki operacji nie będą zakłócać

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

bezpiecznego wykonywania czynności operacyjnych wynikających z posiadanej licencji i pod warunkiem, że jej posiadaczka nie zgłosi żadnych dolegliwości oraz przy założeniu, że istnieje bardzo niewielkie ryzyko powikłań pooperacyjnych i nawrotu choroby.

- (b) Cięża
- (1) Ciężarna posiadaczka licencji może zostać uznaną za zdolną do pracy podczas pierwszych 34 tygodni ciąży pod warunkiem, że ciągła obserwacja przebiegu ciąży dokonana przez ginekologa/położnika potwierdzi jej prawidłowy przebieg.
 - (2) Centrum Medycyny Lotniczej, lekarz orzecznik lub właściwy organ zaopatrzy ciężarną i lekarza prowadzącego w pisemną informację dotyczącą możliwości ewentualnych poważnych powikłań ciąży, które mogą odbić się negatywnie na bezpiecznym wykonywaniu czynności wynikających z posiadanej licencji.

AMC1 ATCO.MED.B.050 Układ mięśniowo-szkieletowy

- (a) Wnioskodawcy, u których stwierdzi się jakiegokolwiek następstwa w postaci powikłań czy choroby, zranienia bądź wrodzonego niedorozwoju kości, stawów, ścięgien przed lub po operacjach korekcyjnych wymagają pełnej diagnostyki przed wydaniem orzeczenia o możliwości podjęcia pracy.
- (b) Nieprawidłowa budowa fizyczna włącznie z otyłością lub osłabieniem mięśniowym może być powodem do przeprowadzenia ukierunkowanego badania lekarskiego zwłaszcza w odniesieniu do operacyjnego środowiska pracy kontrolera.
- (c) Dysfunkcja lokomocyjna, amputacje, zniekształcenia, utrata funkcjonalności i postępujący proces zapalny układu kostno-stawowego będzie poddany ocenie indywidualnej we współpracy z odnośnym specjalistą mającym wiedzę i doświadczenie z określonego stanowiska pracy w odniesieniu do zadań operacyjnych czekających wnioskodawcę na tymże stanowisku.
- (d) Wnioskodawcy z procesem zapalnym, naciekowym, pourazowym lub chorobą degeneracyjną układu mięśniowo-szkieletowego mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że choroba jest w okresie remisji a kandydat przyjmuje leki, które nie są przeciwwskazane podczas wykonywania czynności operacyjnych.

AMC1 ATCO.MED.B.055 Psychiatria

- (a) Zaburzenia dotyczące następstw nadużywania alkoholu lub innych podobnie działających substancji
 - (1) Wydanie pozytywnej decyzji dotyczącej możliwości podjęcia pracy będzie uzależnione od pozytywnego wyniku leczenia, udokumentowanego okresu powstrzymywania się od ww. substancji i pozytywnej decyzji psychiatry. Właściwy organ w porozumie-

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

niu z psychiatrą prowadzącym podejmą decyzję o długości okresu obserwacyjnego przed wydaniem decyzji orzeczniczej.

- (2) W zależności od indywidualnego przypadku można podjąć decyzję o leczeniu szpitalnym przez kilka tygodni.
- (3) Ustawiczna kontrola włącznie z badaniami krwi i oceną koleżeńską może być wymagana w sposób ciągły.

(b) Zaburzenia nastroju

Rozpoznanie zaburzeń nastroju będzie uznane za dyskwalifikujące. Można jednak rozważyć wydanie pozytywnej decyzji po całkowitym wyleczeniu i wnikliwej ocenie w indywidualnych przypadkach w zależności od charakterystyki ciężkości zaburzeń nastroju. W przypadku potwierdzenia stabilnej postaci schorzenia w wyniku zastosowanego leczenia można rozważyć dopuszczenie do pracy z odpowiednim ograniczeniem. W przypadku zmiany sposobu dotychczasowego leczenia będzie obowiązywało dalsze odsunięcie od pracy. Wymagać się będzie regularnych badań konsultacyjnych.

(c) Zaburzenia psychiczne

Stwierdzone w wywiadzie medycznym występowanie epizodów psychotycznych będzie podstawą do uniezdolnienia do pracy. Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji pod warunkiem jednoznacznej identyfikacji przyczyny, która jest przejściowa, zakończyła się a ryzyko jej nawrotu będzie minimalne.

(d) Umyślne samouszkodzenia

Pojedyncze lub powtarzające się akty samouszkodzenia będą dyskwalifikujące. Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji do pracy w indywidualnych przypadkach, po wnikliwej ocenie i w oparciu o konsultację psychiatryczną lub psychologiczną. Może być również wymagana konsultacja neurologiczna.

AMC1 ATCO.MED.B.060 Psychologia

- (a) W przypadku zaistnienia wskazań odnośnie potrzeby wykonania badania psychologicznego - będzie ona wykonana przez psychologa, który uwzględni środowiskowe warunki operacyjne pracy kontrolera oraz i związane z tym ryzyko.
- (b) W przypadku stwierdzenia u kandydata zaburzeń psychologicznych powinien on być skierowany na konsultację do psychologa, który wyda swoją opinię i zaproponuje dalsze postępowanie.
- (c) Stwierdzenie zaburzenia psychicznego uzyskanego z miarodajnego źródła będzie zweryfikowane indywidualnie w odniesieniu do stanu umysłowego lub osobowościowego danej osoby. Źródłem takich informacji mogą być zaistniałe wypadki lub przesłanki, niepowodzenia szkoleniowe lub kompetencyjne, zachowania mogące zaburzać bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z posiadanej licencji.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (d) Konsultacja psychologiczna może polegać na analizie danych biograficznych, posiadanych predyspozycji oraz wykonania testów osobowościowych i przeprowadzeniu wywiadu psychologicznego.
- (e) Psycholog dostarczy wynik konsultacji w formie pisemnej do lekarza orzecznika, Centrum Medycyny Lotniczej lub właściwego organu w zależności od potrzeby, określając w nim wyniki przeprowadzonego badania i dalsze zalecenia.

AMC1 ATCO.MED.B.065 Neurologia

(a) Elektroencefalografia (EEG)

- (1) Wykonanie badania EEG u wnioskodawcy będzie uwarunkowane obciążającym wywiadem lub ze wskazań klinicznych.
- (2) Napadowe wyładowania padaczkopodobne i ogniskowe fale wolne stwierdzone na podstawie badania EEG będą dyskwalifikujące. Rozważenie wydania pozytywnej decyzji może być rozpatrzone po wykonaniu badań uzupełniających.

(b) Padaczka

- (1) Kandydaci, którzy przebyli jeden lub więcej napadów drgawkowych po ukończeniu 5 r.ż. będą uznani za niezdolnych.
- (2) Rozważenie wydania pozytywnej decyzji będzie możliwe wówczas, gdy:
 - (i) Kandydat nie miał napadów padaczkowych i nie stosował leków w ostatnich 10 latach;
 - (ii) Rozszerzone badanie neurologiczne wykaże, że drgawki były spowodowane specyficznym, niemającym tendencji do nawrotu czynnikiem, jak np. uraz czy zatrucie.
- (3) Kandydaci, którzy przebyli łagodny napad padaczki rolandycznej mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem bezspornego rozpoznania włącznie z dobrze udokumentowaną historią choroby i typowym zapisem EEG dla tego napadu i że kandydat nie stosował żadnych leków ani nie miał napadów padaczkowych w ostatnich 10 latach.

(c) Choroby układu nerwowego

Jakakolwiek utrwalona lub postępująca choroba układu nerwowego, która spowodowała lub z dużym prawdopodobieństwem spowoduje znaczącą niezdolność do pracy będzie uznana za dyskwalifikującą. Można rozważyć możliwość dopuszczenia do pracy w przypadku wystąpienia niewielkich ubytków funkcjonalnych związanych z chorobą utrwaloną, po pełnej ocenie neurologicznej.

(d) Zaburzenia świadomości

W przypadku jednorazowego lub wielokrotnego zaburzenia świadomości można rozważyć możliwość wydania pozytywnej decyzji pod warunkiem satysfakcjonującego wyjaśnienia jego przyczyny i braku tendencji do nawrotów. Wymagana jest pełna ocena neurologiczna.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

(e) Uraz głowy

Wnioskodawcy, u których stwierdzono uraz głowy na tyle poważny, że w wyniku tego nastąpiła utrata przytomności albo, że uraz jest powiązany z raną penetrującą do tkanki mózgowej będzie poddany badaniu neurologicznemu. Rozważenie zdolności do pracy może być uwzględnione po całkowitym wyleczeniu oraz gdy ryzyko wystąpienia padaczki będzie dostatecznie małe. Powinno się uwzględnić aspekty poznawcze i zachowawcze przed wydaniem orzeczenia.

AMC1 ATCO.MED.B.070 Narząd wzroku

(a) Badanie oczu

- (1) Badanie oczu i zdolność widzenia powinny być wykonywane podczas każdego badania lekarskiego z uwzględnieniem występowania potencjalnej patologii.
- (2) Wszystkie wątpliwe lub patologiczne stany będą oceniane przez okulistę. Na stany wymagające konsultacji okulistycznej składać się mogą, ale nie muszą być wyłącznie do nich ograniczone: poważne zaburzenia ostrości widzenia bez korekcji wzroku, jakiegokolwiek zaburzenia widzenia w oku najlepiej skorygowanym i/lub występowanie chorób oczu, urazy oka lub chirurgia gałki ocznej.
- (3) W przypadku, gdy niezbędna jest konsultacja okulistyczna z jakiegokolwiek powodu, fakt ten będzie odnotowany w formie stosownego ograniczenia w orzeczeniu lekarskim.
- (4) Złożone schorzenia narządu wzroku będą wymagały oceny okulistycznej z uwzględnieniem możliwości kumulacji czynników patogennych. Może okazać się za zasadne wykonanie testu funkcjonalności narządu wzroku w środowisku operacyjnym kontrolera przed wydaniem decyzji o możliwości dopuszczenia do pracy.
- (5) Ostrość wzroku będzie sprawdzana za pomocą tablic Snellena lub badania równoważnego w należyтым oświetleniu. Jeśli stwierdzona kliniczna patologia może wykazać nieprzydatność tablic Snellena można zastosować tablice Landolta „C”.

(b) Szczegółowe badanie narządu wzroku

Szczegółowe badanie narządu wzroku będzie wykonywane przez specjalistę podczas badania wstępnego. Wszystkie odbiegające od normy lub wątpliwe przypadki będą kierowane do specjalistycznej konsultacji okulistycznej. Badanie będzie uwzględniało:

- (1) Wywiad medyczny;
- (2) Ocenę ostrości widzenia bliży, pośredniego i dali bez korekcji i w korekcji najlepszej, jeśli są wskazania;
- (3) Refrakcję obiektywną – kandydaci nadwzroczni z nadwzrocznością większą niż +2D i poniżej 25 r.ż. w cykloplegii;
- (4) Ruchliwość gałek ocznych i widzenie obuoczne;

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (5) Widzenie barw;
- (6) Badanie pola widzenia;
- (7) Tonometrię;
- (8) Badanie przydatków oka, anatomię oka środkowego (lampa szczelinowa) i dna oka;
- (9) Ocenę kontrastu i wrażliwości na olśnienie.

(c) Rutynowe badanie oczu

Stan narządy wzroku będzie badany podczas każdego badania okresowego lub wznowieniowego z uwzględnieniem występowania potencjalnej patologii. Wszystkie odbiegające od normy lub wątpliwe przypadki będą kierowane do specjalistycznej konsultacji okulistycznej. Na badanie rutynowe będzie składać się:

- (1) Wywiad medyczny;
- (2) Ocena ostrości widzenia bliży, pośredniego i dali; bez korekcji i w korekcji najlepszej, jeśli są wskazania;
- (3) Badanie morfologiczne z zastosowaniem dna oka;
- (4) Dalszych badań w zależności od wskazań.

(d) Wada refrakcji

(1) Kandydaci z wadą refrakcji w granicach $+5D/-6D$ mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem osiągnięcia najlepszej korekcji i braku poważnej patologii oka. Gdy wada refrakcji mieści się w granicach $+3D/-3D$ będzie obowiązywało badanie narządu wzroku przez okulistę, co 4 lata.

(2) Kandydaci, u których stwierdzono:

- (i) Wadę refrakcji przekraczającą $-6D$;
- (ii) Astygmatyzm przekraczający $3D$;
- (iii) Anisometrię przekraczającą $3D$ mogą zostać uznani za zdolnych do pracy, jeśli:
 - (A) Badaniem nie stwierdzi się zasadniczej patologii;
 - (B) Uzyskano najlepszą korekcję wzroku;
 - (C) Ostrość wzroku wynosi przynajmniej $6/6$ (1.0) w każdym oku oddzielnie z prawidłowym polem widzenia podczas noszenia okularów z najlepszą korekcją,
 - (D) Będzie dokonywało się oceny narządu wzroku przez specjalistę w okresach 1 raz na 2 lata.

(3) Kandydaci z nadwzrocznością przekraczającą $+5D$ mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem pozytywnego badania okulistycznego i pod warunkiem dostatecznej rezerwy fuzji, prawidłowego ciśnienia wewnątrzgałkowego i kątów oka

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

przedniego oraz braku znaczącej patologii. Korekcja widzenia dla każdego oka będzie wynosiła 6/6 lub lepiej.

- (4) Kandydaci z poważną wadą refrakcji będą stosowali soczewki kontaktowe lub wysoko indeksowane szkła korekcyjne.

(e) Zbieżność

Wnioskodawcy wykazujący się wadą zbieżności gałek ocznych mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem braku interferencji z widzeniem bliży (30-50 cm) lub widzeniem pośrednim (100 cm) z/lub bez korekcji.

(f) Widzenie niestandardowe

- (1) Wnioskodawcy z zaburzeniami widzenia centralnego w jednym oku mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem prawidłowego obuocznego pola widzenia, a leżąca u podstaw patologia jest zaakceptowana przez oceniającego wadę okulistę. Na test sprawdzający składać się będzie ocena funkcji narządu wzroku w środowisku operacyjnym kontrolera.

- (2) Wnioskodawcy z nabytą wadą widzenia niestandardowego w jednym oku (jednooczność, funkcjonalne widzenie jednooczne włącznie z niestabilnością mięśni ocznych) mogą zostać uznani za zdolnych do pracy przy badaniach okresowych lub wznowieniowych, jeśli badanie okulistyczne wykaże:

- (i) Lepiej widzące oko osiąga wartość widzenia dali 6/6 (1.0) lub lepiej;
- (ii) Lepiej widzące oko osiągnie wartość widzenia pośredniego lub bliży 6/9 (0.7) w korekcji lub bez;
- (iii) Nie stwierdza się znaczącej patologii narządu wzroku;
- (iv) Pozytywny test sprawdzający w naturalnym środowisku pracy kontrolera;
- (v) W przypadkach nagłej utraty widzenia w jednym oku, kandydat będzie uniezdolniony do pracy od momentu zaistnienia zdarzenia do czasu adaptacji do nowego widzenia.

- (3) Kandydat z jednoocznym ubytkiem pola widzenia może zostać dopuszczony do pracy, jeśli pole widzenia obuocznego będzie prawidłowe.

(g) Stożek rogówki

Wnioskodawcy ze stożkiem rogówki mogą zostać uznani za zdolnych do pracy, jeśli wymagania dotyczące wzroku są spełnione przy pomocy szkieł korekcyjnych i po pomyślnych, regularnych konsultacjach okulistycznych.

(h) Zez

Wnioskodawcy z zezem (zaburzeniami równowagi mięśni gałek ocznych) badanym przy optymalnej korekcji przekraczającym:

- (1) Z odległości 6 m:

2.0D pryzmatycznych przy uciekaniu oka ku górze (hyperforia),

10.0D pryzmatycznych przy uciekaniu oka do wewnątrz (ezoforia),

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

8.0D pryzmatycznych przy uciekaniu oka na zewnątrz (egzoforia), i

(2) Z odległości 33 cm.

1.0D pryzmatycznych przy uciekaniu oka ku górze (hyperforia),

8.0D pryzmatycznych przy uciekaniu oka do wewnątrz (ezoforia),

12.0D pryzmatycznych przy uciekaniu oka na zewnątrz (ezoforia)

mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem, że badanie wykonane przez optometrę wykaże wystarczającą rezerwę fuzji, aby zapobiec astenopii lub diplopii. W celach oceny należy wykonać test zaaprobowany przez Holenderskie Towarzystwo Oftalmologiczne (TNO) lub równoważne w celu wykazania fuzji.

(i) Chirurgia oka

(1) Po operacji chirurgicznej wady refrakcji lub chirurgii rogówki włącznie z techniką zabiegu typu cross linking można rozważyć pozytywną decyzję dopuszczenia do pracy pod warunkiem:

(i) Osiągnięcia satysfakcjonującej stabilności refrakcji (mniej niż 0.75D wahania dziennego);

(ii) Badanie oka nie wykaże powikłań pooperacyjnych;

(iii) Wrażliwość na olśnienie jest prawidłowa;

(iv) Wrażliwość na olśnienie zmierzchowe nie jest zaburzona;

(v) Dokonywania okresowej kontroli przez okulistę.

(2) Chirurgia zaćmy

Po chirurgii wymiany soczewki włącznie ze zdjęciem zaćmy można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji odnośnie możliwości pracy, jeśli nastąpił całkowity powrót do zdrowia i spełnione zostały warunki dotyczące funkcji narządu wzroku z/lub bez korekcji. Soczewki wewnętrzzgałkowe będą jednoogniskowe i nie będą upośledzały widzenia barwnego.

(3) Chirurgia siatkówki/laseroterapia

(i) Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji o możliwości podjęcia pracy po udanym zabiegu chirurgicznym na siatkówce pod warunkiem całkowitego powrotu do zdrowia. Może okazać się konieczne dokonywanie corocznych badań okulistycznych. Dłuższe okresy badania mogą być dopuszczalne po upływie dwóch lat po konsultacji okulistycznej.

(ii) Po skutecznym zabiegu laseroterapii siatkówkowej wnioskodawcy mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem pozytywnej konsultacji okulistycznej

(4) Chirurgia jaskry

Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji o możliwości podjęcia pracy po 6 miesiącach lub wcześniej od udanego zabiegu chirurgicznego jaskry pod warunkiem całkowitego po-

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

wrotu do zdrowia. Może okazać się konieczne wykonywanie konsultacji okulistycznych w okresach półrocznych pod kątem wykluczenia wtórnych powikłań w przebiegu jaskry.

(5) Chirurgia mięśni ocznych zewnętrznych

Można rozważyć wydanie pozytywnej decyzji o możliwości podjęcia pracy nie mniej niż po 6 miesiącach od wykonanego zabiegu i po pozytywnym badaniu okulistycznym.

(j) Korekcja wzroku

Okulary noszone przez posiadacza licencji mają spełniać kryteria okulistyczne dla wszystkich odległości.

GM1 ATCO.MED.B.070 Narząd wzroku**PORÓWNANIE ODCZYTU STOSOWANYCH W OKULISTYCIE TABLIC DO CZYTANIA**

(a) Badanie z odległości 40 cm

System dziesiętny	Nieden	Jäger	Snellen	N	Parinaud
1,0	1	2	1,5	3	2
0,8	2	3	2	4	3
0,7	3	4	2,5		
0,6	4	5	3	5	4
0,5	5	5		6	5
0,4	7	9	4	8	6
0,35	8	10	4,5		8
0,32	9	12	5,5	10	10
0,3	9	12		12	
0,25	9	12		14	
0,2	10	14	7,5	16	14
0,16	11	14	12	20	

(b) Badanie z odległości 80 cm

System dziesiętny	Nieden	Jäger	Snellen	N	Parinaud
1,2	4	5	3	5	4
1,0	5	5		6	5
0,8	7	9	4	8.0	6
0,7	8	10	4,5		8
0,63	9	12	5,5	10	10
0,6	9	12		12	10
0,5	9	12		14	10

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

0,4	10	14	7,5	16	14
0,32	11	14	12	20	14

AMC 1 ATCO.MED.B.075 Widzenie barwne

- (a) Stosowanie jedynie tablic pseudoizochromatycznych Ishihary jest niewystarczające.
- (b) Badanie widzenia barwnego będzie opierać się na technikach pozwalających ocenić prawidłową zdolność widzenia trzech podstawowych kolorów.

GM1 ATCO.MED.B.075 Widzenie barwne

W celu określenia normalnego widzenia barwnego wykorzystana się:

- (a) Anomaloskop (Nagela lub równoważny). Test uważa się za zaliczony, jeśli dopasowanie kolorów jest trójkromatyczne a zakres skali dopasowania barw nie przekracza czterech jednostek.
- (b) Test diagnozy i widzenia barwnego, (CAD test)

AMC1 ATCO.MED.B.080 Laryngologia

- (a) Badanie laryngologiczne
 - (1) Na badanie laryngologiczne składać się będzie:
 - (i) Wywiad medyczny
 - (ii) Badanie przedmiotowe z oceną błony bębenkowej, przewodów nosowych, jamy ustnej i gardła,
 - (iii) Kliniczna ocena układu równowagi.
 - (2) Specjaliści chorób nosa, gardła i uszu (ENT) zaangażowani w proces orzecznicy kontrolerów ruchu lotniczego będą rozumieć ich funkcje i zadania wynikające z posiadanych przez nich licencji.
 - (3) Gdy niezbędna będzie pełna ocena laryngologiczna i sprawdzenie funkcjonalności poszczególnych układów wymagać się będzie szczególnej staranności w ocenie warunków operacyjnych kontrolerów, gdzie wykonują oni swoje obowiązki służbowe.
- (b) Zdolność słyszenia
 - (1) Dalsze postępowanie z kandydatem, u którego stwierdzono niedosłuch będzie uzależnione od właściwego organu. Jeśli podczas badania wykonanego po 1 roku nie stwierdzi się progresji ubytku słuchu można będzie powrócić do normalnej częstotliwości przeprowadzania badań słuchu.
 - (2) Można zastosować indywidualny dobór aparatu słuchowego z możliwością regulacji głośności dźwięku. W przypadku jego zastosowania należy dokonać oględzin miejsca

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

pracy kontrolera pod kątem oceny funkcjonalności urządzenia i warunków środowiskowych na zajmowanym stanowisku.

(c) Stan przedmiotowy ucha

Wnioskodawca, u którego została stwierdzona pojedyncza, sucha perforacja o nieinfekcyjnej etiologii i która nie będzie zakłócać prawidłowej funkcji ucha może zostać uznana za dopuszczalną.

(d) Zaburzenia funkcji przedsionków

Obecność zaburzeń przedsionkowych i występowanie oczopląsu spontanicznego lub pozycyjnego wymagać będzie kompleksowej oceny układu przedsionkowego przez laryngologa. Znacząco patologiczna odpowiedź układu przedsionkowego na próbę kaloryczną lub obrotową będzie podstawą do dyskwalifikacji. Nieprawidłowe próby przedsionkowe stwierdzone przy kolejnych badaniach okresowych lub wznowieniowych będą stanowić podstawę do obserwacji klinicznej.

(e) Zaburzenia mowy

Wnioskodawcy, u których stwierdzono zaburzenia mowy będą oceniani z należytą uwagą w odniesieniu do warunków środowiskowych pracy, w których wykonują oni swoje operacyjne zadania. Wnioskodawcy, u których stwierdzono znaczące zaburzenia mowy będą uznani za niezdolnych do pracy.

GM1 ATCO.MED.B.080 Laryngologia

ZDOLNOŚĆ SŁYSZENIA

- (a) Test dyskryminacji mowy: rozróżnianie mowy na tle innego hałasu włącznie z hałasem pochodzącym z innych źródeł werbalnych a także ze środowiska operacyjnego kontrolera, ale niepochodzącego od maszyn.
- (b) Test funkcjonalności słuchu: celem tego testu jest ocena zdolności słyszenia w pełnym zakresie komunikacyjnym zachodzącym w otoczeniu operacyjnym kontrolera a nie tylko przez słuchawki.
- (c) Aparat słuchowy: testem funkcjonalności stosowanego przez kontrolera aparatu słuchowego jest upewnienie się, że badana osoba jest w stanie w pełni wykonywać swoje obowiązki wynikające z posiadanej licencji a także, że w urządzeniu nie zachodzą zwrotnie interferencje płynące ze słuchawek lub innych urządzeń.
- (d) Audiometria tonalna: badanie słuchu dla częstotliwości 4000Hz lub powyżej będzie pomocne do rozpoznania nerwiaka, urazu akustycznego (NIH) i innych zaburzeń słuchu. Szczególną uwagę należy zwrócić na wartość różnicy ubytku słuchu między prawym a lewym uchem.

AMC1 ATCO.MED.B.085 Dermatologia

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (a) Istnieje możliwość odwołania się do właściwego organu w przypadku wątpliwości odnośnie zdolności do pracy w przypadku stwierdzenia wyprysku (egzogennego lub endogennego), zaawansowanej łuszczycy, infekcji bakteryjnych, zmian skórnych wywołanych lekami, nadżerek pęcherzykowych lub pokrzywki.
- (b) Wystąpienie polekowych lub popromiennych zaburzeń ogólnoustrojowych w wyniku leczenia zmian dermatologicznych powinno być dokładnie przeanalizowane przed podjęciem decyzji o dopuszczeniu do pracy.
- (c) Wnioskodawca, u którego stwierdzono chorobę skóry, która powoduje ból, dyskomfort, przewrażliwienie lub swędzenie tylko wtedy może być uznany za zdolnego do pracy, jeśli choroba jest w pełni kontrolowana i nie ma negatywnego wpływu na zdolność do wykonywania czynności wynikających z posiadanej licencji.
- (d) W przypadkach, gdy zmiany dermatologiczne związane są ze współistniejącym schorzeniem ogólnoustrojowym należy zwrócić szczególną uwagę na leżącą u podstaw zaburzenia chorobę przed wydaniem pozytywnej decyzji dopuszczającej do pracy.

AMC1 MED.B.090 Onkologia

- (a) Kandydaci, u których rozpoznano chorobę nowotworową mogą zostać uznani za zdolnych do pracy po warunkiem:
 - (1) Skutecznego leczenia, po którym nie stwierdzi się pozostałości choroby nowotworowej, która mogłaby wpływać na bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z posiadanej licencji;
 - (2) Uptknięcia wystarczającego okresu czasu od zakończenia leczenia, w zależności od rodzaju guza;
 - (3) Małego prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka nagłej niezdolności do wykonywania obowiązków w następstwie możliwych przerzutów;
 - (4) Braku krótko lub długoterminowych następstw leczenia farmakologicznego. Należy poświecić szczególną uwagę kandydatom, którzy byli poddani chemioterapii antracykliną;
 - (5) Regularnego dostarczania do właściwego organu onkologicznych badań konsultacyjnych z przebiegu choroby.
- (b) Kandydaci w trakcie chemioterapii lub naświetleń będą uznani za niezdolnych do pracy.
- (c) Kandydaci z łagodną formą guza wewnątrzczaszkowego mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem oceny specjalistycznej i neurologicznej a stan przedmiotowy nie będzie miał negatywnego wpływu na bezpieczne wykonywanie czynności wynikających z posiadanej licencji.
- (d) Wnioskodawcy leczeni farmakologicznie lub chirurgicznie, u których stwierdzono stany

przednowotworowe mogą zostać uznani za zdolnych do pracy pod warunkiem wykonywania regularnych badań kontrolnych.

PODCZĘŚĆ C – UPRAWNIENI LEKARZE ORZECZNICY (AMEs)

AMC1 ATCO.MED.C.015 Kursy szkoleniowe z medycyny lotniczej

SZKOLENIE PODSTAWOWE Z MEDYCYNY LOTNICZEJ

(a) Szkolenie podstawowe dla lekarzy orzeczników

Szkolenie podstawowe dla lekarzy orzeczników w zakresie medycyny lotniczej będzie obejmowało 60 godz. szkolenia teoretycznego i praktycznego włącznie ze specjalistycznymi technikami wykonywania badań.

(b) Celem nauki będzie uzyskanie należytych kompetencji poprzez nabycie odpowiedniej wiedzy teoretycznej, oszacowania ryzyka i zasad podejmowania decyzji orzecznicznych z zakresu poniższych dziedzin medycznych. Tam gdzie będzie uzasadnione wprowadzenie technik zabiegowych wymagać się będzie posiadania odpowiednich umiejętności praktycznych i zasad ich wykonywania.

- (1) Wprowadzenie do medycyny lotniczej;
- (2) Podstawowa wiedza lotnicza;
- (3) Fizjologia lotnicza;
- (4) Układ sercowo-naczyniowy;
- (5) Układ oddechowy;
- (6) Układ pokarmowy;
- (7) Układ metaboliczny i hormonalny;
- (8) Hematologia;
- (9) Układ moczowo-płciowy;
- (10) Położnictwo i ginekologia;
- (11) Układ mięśniowo-szkieletowy;
- (12) Psychiatria;
- (13) Psychologia;
- (14) Neurologia;
- (15) Narząd wzroku i widzenie barwne;
- (16) Laryngologia;

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (17) Onkologia;
- (18) Incydenty i wypadki lotnicze, ucieczka i przeżycie;
- (19) Zagadnienia prawne, zasady i regulacje;
- (20) Leczenie a kontrola ruchu lotniczego.

AMC2 ATCO.MED.C.015 Kursy szkoleniowe z medycyny lotniczej

SZKOLENIE ZAAWANSOWANE Z MEDYCYNY LOTNICZEJ

- (a) Zaawansowane szkolenie z medycyny lotniczej będzie uwzględniać 60 dodatkowych godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego, włącznie specjalistycznymi technikami wykonywania badań.
- (b) Program nauczania będzie w szczególności sposób uwzględniał środowiskową specyfikę pracy kontrolera, będą uwzględnione zasady wykonywania zabiegów i umiejętności praktyczne tam, gdzie okaże się to możliwe. Program będzie zawierał przynajmniej następujące elementy szkolenia:
 - (1) Naturalne środowisko pracy kontrolera;
 - (2) Okulistyka z uwzględnieniem możliwości prezentacji i umiejętności praktycznych;
 - (3) Laryngologia z uwzględnieniem możliwości prezentacji i umiejętności praktycznych;
 - (4) Zagadnienia kliniczne;
 - (5) Układ sercowo-naczyniowy;
 - (6) Neurologia;
 - (7) Psychiatria;
 - (8) Onkologia;
 - (9) Układ metaboliczny i hormonalny;
 - (10) Czynniki ludzkie w lotnictwie ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy kontrolera;
 - (11) Problematyczne używanie substancji;
- (c) Praktyczne szkolenie w Centrum Medycyny Lotniczej będzie prowadzone pod kierownictwem i nadzorem Kierownika Centrum Medycyny Lotniczej.

Załącznik IV do Decyzji ED 2015/10/R

- (d) Po pozytywnym zaliczeniu szkolenia praktycznego będzie wydany Certyfikat Kompetencji.

AMC1 ATCO.MED.C.025(b) Terminy ważności certyfikatów lekarzy orzeczników

SZKOLENIE ODŚWIEŻAJĄCE Z MEDYCyny LOTNICZEJ

- (a) W okresie ważności autoryzacji lekarz orzecznik zobowiązany będzie do odbycia 20 godz. szkolenia odświeżającego włącznie z zapoznaniem się z warunkami pracy kontrolera w jego naturalnym otoczeniu.
- (b) Proporcjonalną ilość godzin szkolenia odświeżającego zapewni lub będzie bezpośrednio nadzorował właściwy organ lub asesor medyczny.
- (c) Uczestnictwo w posiedzeniach naukowych, kongresach, a także obserwacja pracy kontrolera ruchu lotniczego może być gratyfikowana odpowiednimi punktami edukacyjnymi niezależnie od innych zobowiązań edukacyjnych lekarza, pod warunkiem, że asesor medyczny uzyska w odpowiednim czasie informacje, które do takiej gratyfikacji mają zastosowanie.

GM1 ATCO.MED.C.025(b) Terminy ważności certyfikatów lekarzy orzeczników

SZKOLENIE ODŚWIEŻAJĄCE Z MEDYCyny LOTNICZEJ

Posiedzenia naukowe lub kongresy, które mogą być gratyfikowane punktami edukacyjnymi:

- (a) Europejska Konferencja Medycyny Lotniczej;
- (b) Coroczny Kongres Międzynarodowej Akademii Medycyny Lotniczej i Kosmicznej;
- (c) Coroczne Posiedzenie Stowarzyszenia Medycyny Lotniczej; i
- (d) Inne posiedzenia naukowe.

Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego

**Akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia
wymagań (AMC)**

oraz

materiały zawierające wytyczne (GM)

do

Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340

Wydanie 1

13 marca 2015¹

¹ Odnośnie daty wejścia w życie niniejszego wydania, proszę odnieść się do oficjalnie opublikowanej przez Agencję Decyzji 2015/010/R.

Załącznik V do Decyzji DG 2015/10/R**Spis treści**

AMC/GM do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) 2015/340.....	3
GM1 Artykuł 2(2) Zgodność z wymaganiami i procedurami	3
AMC1 Artykuł 4(1) Definicje	3
GM1 Artykuł 4(6)	3

AMC/GM DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) 2015/340

GM1 Artykuł 2(2) Zgodność z wymaganiami i procedurami

CERTYFIKACJA ORGANIZACJI SZKOLĄCYCH KONTROLERÓW RUCHU LOTNICZEGO

W celu zapewnienia, że wszystkie organizacje, o których mowa w Artykule 1(2) spełniają wymagania techniczne i procedury administracyjne, o których mowa w Artykule 2(2), instytucje zapewniające służby żeglugi powietrznej prowadzące szkolenie dla kontrolerów ruchu lotniczego, zgodnie z załącznikiem I, Part ATCO, podczęść D, podlegają wymaganiom mającym zastosowanie do organizacji szkolenia kontrolerów ruchu lotniczego, określonych w niniejszym rozporządzeniu i podlegają certyfikacji zgodnie z rozporządzeniem (WE) Nr 216/2008 i rozporządzenia (UE) 2015/340.

AMC1 Artykuł 4(1) Definicje

SYTUACJA ANORMALNA

Sytuacja anormalna może obejmować:

- (a) okoliczności wynikające z błędu człowieka lub naruszenie zasad zarówno w pracy ATC, jak i operacji statków powietrznych;
- (b) poważne zaburzenia pogody lub aktywność wulkaniczną; oraz
- (c) awarie systemów technicznych lub niesprawności na pokładach statków powietrznych i / lub systemów naziemnych ATC.

GM1 Artykuł 4(6) Definicje

OCENA

Ocena formująca (formative evaluation) umiejętności praktyczne podczas szkolenia nie powinna być traktowana jako ocena (assessment).